2027학년도 자카르타한국학교 교원 채용 재공고

자카르타한국학교는 배움을 즐기는 창의적인 글로벌 인재를 육성하기 위하여 다양한 교육과정을 운영하고 있습니다.

이에 본교와 함께 할 귀한 선생님들을 모시고자 하니 많은 응모 바랍니다.

2026. 10. 28.

자카르타한국학교장

---

1. 선발 구분(과목, 인원 및 지원요건)

구분	과목	인원	공통 지원 요건	우대 조건
초등	특수	1	• 교직경력 3년 이상('27.2.28.기준) - (초빙) 現 정규교원 재직 중인 자 - (채용) 해당 교원 자격증 소지자 • 재외한국학교의 특성을 이해하고 적극적·긍정적인 교직관을 갖춘 자 • 학교행사에 적극적으로 협조하고 공동체 역량을 갖춘 자 • 해외 거주가 가능하며 심신이 건강한 자 • 교원 임용에 결격 사유가 없는 자	• 다양한 장애학생 지도 경험자 • 상담 관련 실적 및 자격증 소지자 • 해외학교 유경험자
중등	공통사항			• 재외국민특례 입시 지도 경력자 • 대입 진학지도 경력자(고3 담임 경력) • 교과 동아리 운영(보건, 사서 포함) 및 방과후 학교 운영에 열의가 있는 자
	국어	1		• 자기소개서 및 대입 면접 지도 유경험자 • 국어 관련 각종 행사, 대회 운영 경력자 • 보도자료 작성 등 홍보 업무 유 경험자
	영어	3		• 원어민 코디네이터, 토플/SAT수업 가능한 자 • 영어과 교육과정 재구성에 전문성이 있는 자
	수학	1		• 융합(STEAM) 수업 및 영재 교육 가능한 자 • AP/SAT 수업 가능한 자
	일반사회	1		• 공통사회 또는 윤리 부전공자 우대 • 경제/경영 관련 동아리 및 대회 운영 경험자 • AP 수업 가능한 자
	역사	1		• 공통사회 또는 윤리 부전공자 우대 • 역사탐방, AP 수업 가능한 자
	물리	1		• 공통과학 또는 화학 부전공자 우대 • 영재교육, AP 수업 가능한 자 • 실험 및 프로젝트 수업에 전문성이 있는 자 • 과학-정보 융합, AI 활용 수업에 전문성이 있는 자
합계		9		

※ 인원 및 일부 사항은 학교 사정에 의해 변경될 수 있음

※ 교직경력 산정기준 일자: 2027.2.28.기준

※ 1970.3.2. 출생자부터 지원 가능(본교 재임용 만기 연령 만58세)

※ **지원자 유의 사항**

- 재외한국학교는 교원 선발 후 인사·행정 절차에 상당한 시간이 소요되고 교원 수급에 어려움이 있어, 중국 및 동남아 지역 학교 간 **지원자 명단을 공유**합니다.
- **중국, 동남아지역 한국(국제)학교는 면접 일자 등이 동일**하므로, **반드시 한 곳만 지원**하시기 바랍니다.

2. 계약사항

가. **계약기간: 2027.3.1.~2029.2.28.(2년)**

최초계약은 2년이며, 교원역량개발평가 결과 하위 10% 이내일 경우 변경될 수 있음. 재임용심사를 통해 **1년 단위로 재계약 가능**(기본 최대 5년). 단, 특별한 사유가 인정되는 경우 학교장 추천 및 이사회 의결을 거쳐 총 계약기간을 최대 10년까지 연장 가능함.

나. 주당 수업시수: 21시간 내외, 주 5일 수업(월~금 07:00~15:00)

3. 보수: 학교 보수 규정에 따름

가. 기본급 및 경력인정추가액

채용구분	초빙교사 (고용휴직)	채용교사 (초빙교사 외)
기본급	US$3,300/월	보수규정에 따름 예) US$2,883/월 (국공립사립 교육경력 5년)
경력인정 추가액	US$10/1년경력, 최대 US$150. (교육경력 산정은 보수규정에 따름)	-

1) 인도네시아 정부 규정에 따라 루피아로 급여 지급
2) 루피아 지급 환율은 6월, 12월 평균 환율 적용(1, 2학기 별도)
3) 급여는 법인이사회의 결정에 따라 변경 가능

나. 각종 수당 및 복지

1) 직책수당(부장 US$400/월, 담임 US$200/월, 부담임 US$150/월 등)
2) 고용휴직 교직원 주택보조수당(US$325/월), 채용교원은 가장수당(US$300/월)
3) 초과근무 수당(US$8/시간)
4) 명절 수당 지급(설, 추석 상여금 각각 US$500)
5) 맞춤형 복지비(US$400/년) 및 직무 연수비 등 지급
6) 학교급식(점심) 제공 및 교직원 동아리 경비 지원 등

※ 상기 급여, 수당은 실지급액으로 개인 소득세 등에 따라 변동될 수 있으며, 보수와 관련 **구체적인 사항은 본교 규정 등에 따름**

다. 기타 사항

1) 교직원 동반 자녀는 반드시 본교에 재학하여야 하며, 입학금 및 수업료는 전액 면제
2) 계약 만료 시 부임 및 귀임 본인 항공료 지급
3) 비자 비용은 본인 및 인니 거주 동반 배우자와 그 자녀에 한하여 학교 부담
※ 동반 배우자가 인도네시아에서 취업한 경우 본인만 지원
4) 중도 사직 시 학교 규정에 따라, 부임 및 귀임 항공료 미지급 및 관용비자의 경우 기 지출된 총 체류수속 비용의 50%를 공제하며, 일반 취업비자(KITAS)의 경우 기 지출된 총 비용을 월할 계산하여 잔여 개월 수에 따른

비용과 정부납부수수료(DPKK) 손실액, EPO 비용 전액 등을 공제

5) 그 밖의 사항은 학교의 규정과 지침에 따르고 자세한 세부사항은 본교 홈페이지 보수 규정 참조(www.jiks.net)

4. 제출서류- 붙임 소정양식 (상세히 기록요망)

제출서류	작성시 유의사항
1. 지원서 1부	○ 최근 3개월 이내 촬영 사진 첨부 ○ 연락처 및 카카오톡 ID는 명확히 기재
2. 자기소개서 1부	○ 지원동기, 교육경력 및 경험, 기타 특기사항 상세 기재 요망 ○ 필요한 만큼 늘려서 작성 가능
3. 개인정보보호 수집 동의서 1부	○ 서명 후 제출
4. 재직 중인 학교의 학교장 추천서 1부	○ 기관장 날인 후 제출
5-1. 인사기록카드 5-2. 근무상황부(조회·출력기간: 2025.9.1.~공고일) ※ 나이스(NEIS) 경로: 복무 → 개인근무상황관리	○ 원본 대조필 ○ 나이스 출력물 ○ 면접 시에도 제출
6. 증빙서류((교원)자격증, 학위증 등)	○ 원본 대조필 ○ 면접 시에도 제출

※ 제출 방법

○ 원본을 제외한 사본은 원본 대조필 요망

○ 상기 1~6. 서류들을 하나의 PDF 파일로 저장하여 E-mail 제출

○ 파일명: 2027학교급(과목)지원자성명.pdf
(예시: 2027초등(특수)홍길동.pdf, 2027중등(국어)홍길동.pdf)

※ 모든 서류는 E-mail (kimsora@jiks.com) 로만 접수 가능하며 이메일 접수 후 '수신 확인' 요망

5. 면접 시 제출 서류

제출서류	작성시 유의사항
1. 개인정보보호 수집 동의서 1부	○ 원본 제출
2. 재직 중인 학교의 학교장 추천서 1부	
3-1. 인사기록카드 3-2. 근무상황부(조회·출력기간: 2025.9.1.~공고일)	○ 원본 대조필 받은 원본 제출
4. 증빙서류((교원)자격증, 학위증 등)	

※ 원본을 제외한 사본은 원본 대조필 요망

※ 신체검사서 및 각종 비자 진행 관련 서류는 최종합격 대상자 발표 시 안내에 따라 추가 제출

6. 채용 일정 및 절차

구 분	기 간
1. 원서 접수	2026.10.29.(목) ~ 2026.11.02.(월) 15:00(한국시간 17:00까지)
2. 서류전형 합격자 발표	2026.11.04.(수) E-mail 개별 통보 ※ 서류심사 탈락 시 타학교 지원 가능
3. 면접	2026.11.7.(토) / 초등(특수) 및 보건·사서 교사 면접 2026.11.8.(일) / 중등교사 면접 ※ 면접 장소 및 시간 별도 안내
4. 최종 합격자 발표(예정)	2026.11.13.(금) E-mail 개별 통보

※ 면접 장소는 추후 개별 통보

7. 기타 유의사항 및 참고사항

가. 본교는 1976년 개교.

나. 시·도교육청 인사 규정에 따라 고용휴직이 불가할 수 있으니, 사전에 인사담당자에게 고용휴직 가능 여부를 반드시 확인

다. 초빙교원의 경우에 채용이 확정되면 본인이 본교와 고용계약을 맺은 후 관할 교육청에 고용휴직을 신청(대사관 공인 고용계약서 첨부)하며, 고용계약 종료 후에는 경력증명서 등을 교부받아 복직 가능(본교 근무경력 100% 인정)

※ 1급 정교사 자격 및 교육전문직원 선발 관련한 경력은 미인정될 수 있음

라. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.

마 제출된 서류에 기재된 내용은 전화 등으로 사실관계를 확인할 수 있으며 사실과 다를 경우 및 인도네시아 정부의 비자발급이 불허될 경우 채용을 취소할 수 있음.

바. 인도네시아 생활정보: 주인도네시아 대한민국 대사관 생활정보 안내

사. 본교 관련사항은 홈페이지(www.jiks.net)를 참고하고, 문의사항은 E-mail (kimsora@jiks.com) 또는 학교전화(62-21)844-4958, 070-4617-0554(김소라)로 문의

아. 기타 세부 사항은 학교 홈페이지에 게시된 인사·복무·보수 규정 참고(www.jiks.net)

지 원 서

자카르타한국학교장 귀하

지원 분야	□초등교사(특수) □중등교사(과목:)

성명	(한글) (한자) (영문)	생년월일		최근 3개월 이내 촬영한 사 진 (3×4cm)
구분	자택	소속기관(학교)		
주소(우)		*(교육청 명시)*		
소속 교육청 고용휴직 사전협의 (공립 교직원)		□ 협의 완료 □ 미협의		
연락처				
E-mail		카카오톡 ID		

인적사항		구분	본인	동반가족			
				1.(배우자)	2.(자녀)	3.(자녀)	4.(자녀)
	여권	번호					
		만료일					

인적사항		기간	출신학교	
	학 력	~	고등학교	
		~	대학교	학과
		~	대학원	학과

인적사항		자격종별	자격증번호	발급기관	발급일자
	교원자격증/기타자격증				

인적사항		근무기관	재직기간(근무 년 수)	담당부서, 업무	고용형태 (국립/공립/사립/계약)
	경 력 (최근 순)		~ ( )		
			~ ( )		
			~ ( )		
			~ ( )		
			~ ( )		
		실 근무 경력	년 월(2027.2.28. 기준)		
		가입 교원단체			

인적사항	취미		특기	

가족	성 명	생년월일	관 계	동반여부	직 업 (구체적으로)	자녀가 학생인 경우 (학교, 학년)

연수 및 연구 대회	종별	연수(연구대회)명	기간	시행청	성적	기타
	자격연수					
	각종 연구대회					
외국어 능력 (공인)	항목 / 외국어	능력시험 종류	등급 또는 점수	시행청	시행일자	비고
	영 어					
	기타					
교재 집필		교재명	저자	발행처	출판사	발행년도
해외교육기관 근무 경력		근무처	근무기간	담당과목	주당시수	기 타
귀국학생 지도 및 연수 경력		연수명	연수기간	연수기관	기타	

※ 위의 기재사항이 사실과 다름없음을 확인하며, 자카르타한국학교 교원 채용에 지원서를 제출합니다.

2026년 월 일

지원자 (인)

자카르타한국학교장 귀하

자 기 소 개 서

1. 주요 연구 실적 및 수상 경력

일자	연구및수상내용	수상기관	비고

2. 강의 및 연구회 주요 활동 경력

활동년도	내용	비고

3. 최근 5년 내 직무연수 실적

기간	연수과정명	시행청	성적	비고

4. 포상서훈

년월일	포상명	종류	시행청	비고

5. 지원 동기 및 교육관(향후 계획)

※ 필요한 만큼 늘려서 작성

6. 교육활동 실적

※ 필요한 만큼 늘려서 작성
※ 수업 및 업무 전반적인 사항 포함

7. 학급경영 계획

※ 필요한 만큼 늘려서 작성

8. 수업 및 생활지도 계획

※ 필요한 만큼 늘려서 작성
※ 수업지도, 생활지도 계획을 반드시 포함 할 것

9. 자카르타한국학교에 대한 발전적 제안

※ 필요한 만큼 늘려서 작성

개인정보 수집•이용 및 제공 동의서

자카르타한국학교는 개인정보보호법 등 관련법령에 따라 정보주체로부터 개인정보를 수집•이용 및 제공함에 있어 당사자의 개인정보를 보호하기 위하여 다음과 같이 관련사항을 안내하고 있으니, 내용을 확인하신 후 동의 여부를 표기하여 제출해 주시기 바랍니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

○ 수집 항목: 성명, 생년월일, 현주소, 사진, 여권번호, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 카카오톡 ID, 상훈, 가족, 학력, 경력 등 선발에 필요한 자료

○ 수집 방법: 지원서 및 자기소개서 등 제출 서류

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적

○ 서류 및 면접전형 심사자료, 면접대상자 및 최종합격자 통보 등 채용관련 안내

3. 개인정보의 제3자 제공 기관 및 항목

○ 제3자 정보 제공 기관 : 해외학교 교직원의 안정적 확보 등 특수한 상황을 고려하여 2027학년도 교직원 선발에 참여한 중국 및 동남아지역 한국학교

○ 제공 항목 : 성명, 생년월일, 소속 교육청 및 학교 등

4. 개인정보 보유 및 보존기간

○ 보존 항목: 제출 데이터 및 증빙서류

○ 보존 근거 및 보존 기간: 공공기록물 보존기간(5년)에 따름

5. 개인정보의 파기절차 및 방법

○ 파기절차: 수집된 개인정보는 관련법령에 따라 보존기간 종료 후 파기

○ 파기방법: 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고, 서류(종이문서)는 개인정보를 식별할 수 없도록 분쇄

6. 개인정보 처리 위탁에 관한 안내

자카르타한국학교는 이용자의 동의 없이 해당 개인정보 처리를 타 목적에 활용하지 않습니다.

상기내용을 숙지하여 개인정보 수집•이용 및 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

여권번호 등 고유 식별 정보 수집•이용 및 제공에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 선발심사 대상에서 제외될 수 있음을 알려드립니다.

※ 개인정보보호 수집•이용 및 제공 동의자 인적사항

성 명	(인)	생년월일	년 월 일

2026. . .

자카르타한국학교장 귀하

학교장(기관장) 추천서

1. 지원자 인적사항

○ 소속:

○ 직위:

○ 성명:

2. 추천자 의견

<추천사유를 개조식 형태로 구체적으로 기재>

○

-

-

○

-

-

○

-

-

○ 상기 추천된 자에 대하여 인사 발령을 요청하여도 이에 동의하겠음

위 사람은 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조제4항 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄의 경력 조회 결과, 같은 법 제56조제1항제2호에 따른 「초·중등교육법」 제2조에 해당하는 학교의 '취업제한대상자'가 아님을 확인합니다.

2026. . .

추천자: OO학교 교장 성명 (인)

연락처(휴대폰)기관장(교장 등) : _____

직속 관리자(교감 등) : _____

※ 기관장 및 직속 관리자의 휴대폰 번호는 사전 동의를 받은 후 기재할 것

자카르타한국학교장 귀하