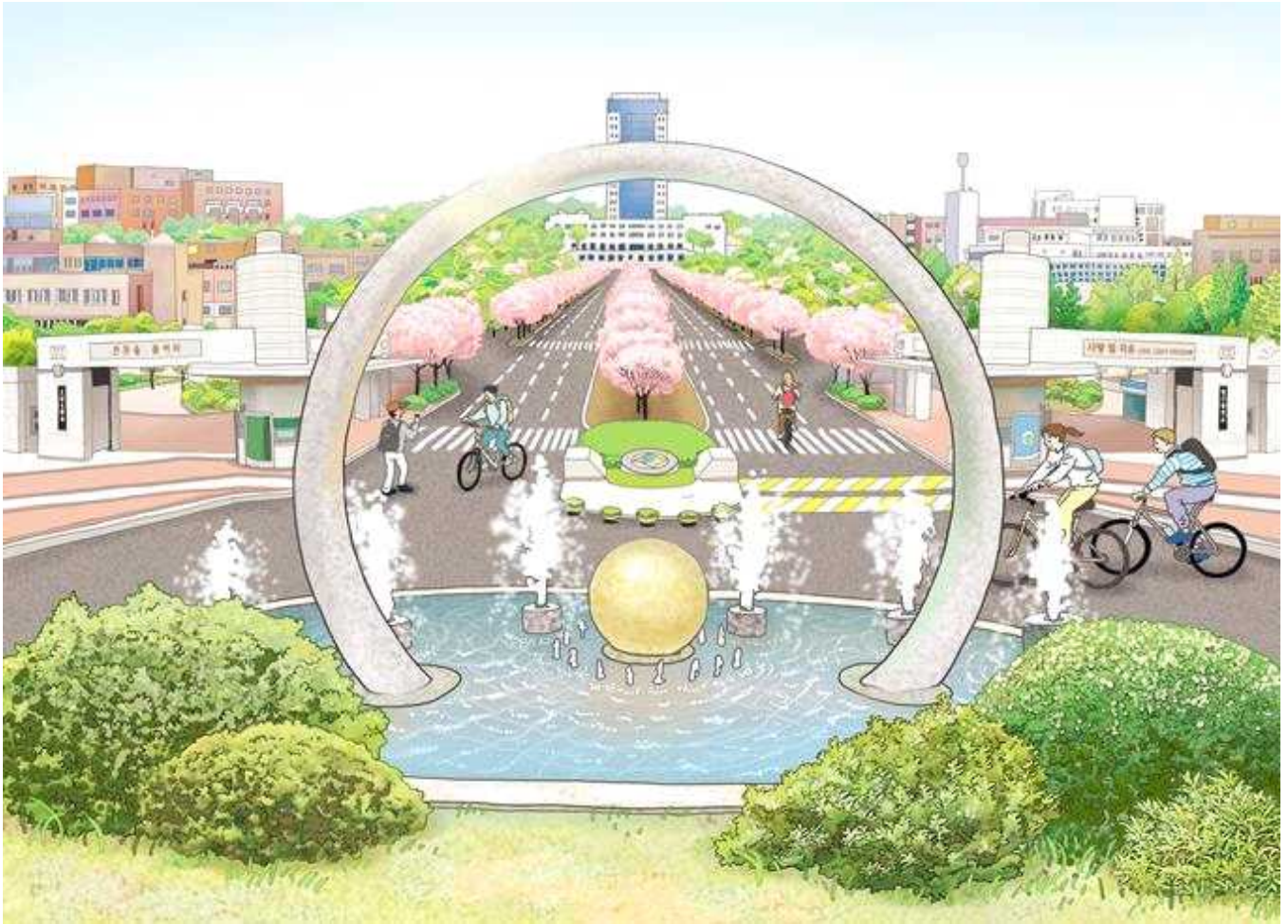


2027학년도 재외국민 특별전형 모집요강



2027학년도 재외국민 특별전형

목 차

| | |
|-----------------|----|
| 1. 전형일정 | 1 |
| 2. 모집단위 및 모집인원 | 2 |
| 3. 지원자격 및 심사기준 | 4 |
| 4. 제출서류 | 6 |
| 5. 원서접수 | 8 |
| 6. 전형료 | 8 |
| 7. 전형방법 및 선발기준 | 9 |
| 8. 합격자 발표·등록·환불 | 9 |
| 9. 지원자 유의사항 | 10 |

별첨서식

| | |
|---------------------|--|
| 1. 입학원서 | |
| 2. 수학기간 기록표 | |
| 3. 개인정보 수집 및 이용 동의서 | |
| 4. 학교생활 기타활동 증빙 서식 | |

I 전형일정

| 구 분 | 일 시 | 비 고 | |
|-----------------------------|----------------------------|--|--|
| 원서접수 및 서류제출 (방문 또는 우편접수) | 2026. 7. 6.(월) ~ 7. 10.(금) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 접수처: 경북 경산시 진량읍 대구대로 201 대구대학교 입학처(본관 8층) ☎ 053-850-5252 ■ 방문접수: 7. 10.(금) 17:00까지 ■ 우편접수: 7. 10.(금) 우체국 접수까지 유효 | |
| 합격자 발표 | 2026. 9. 3.(목) 17:00 이전 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 대구대학교 입학홈페이지(http://ipsi.daegu.ac.kr) 발표 또는 개별통보 ■ 합격증/등록 안내서 출력 | |
| 합격자 등록 | 예비등록 (온라인 문서등록) | 2026. 12. 21.(월) ~ 12. 23.(수) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 기존 등록확인예치금 납부 방식을 온라인 문서등록으로 변경함 |
| | 본 등록 | 2027. 2. 10.(수) ~ 2. 12.(금) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 지정은행 ■ 등록금 전액 납부 |

【주의사항】

- **복수지원:** 2027학년도 재외국민 특별전형(2% 이내)은 수시모집 지원 횟수(최대 6회(일반대, 교육대 총 지원횟수)까지 지원 가능)에 포함되며, 6회를 초과한 자는 합격 또는 입학을 취소합니다. (단, 전교육과정 해외 이수자, 결혼이주민, 북한이탈주민 전형의 경우 지원 횟수 제한에 적용하지 않음)
 - ▶ 지원 횟수 산정: 하나의 전형에 하나의 모집단위만을 지원하여야 합니다.
- **이중등록 금지:** 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격(최소합격 및 충원합격)한 자는 1개의 대학에만 등록(온라인 문서등록 포함)하여야 하며, 등록을 하지 않더라도 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

Ⅱ 모집단위 및 모집일정

※ 모집인원 변경시 입학안내 홈페이지(<http://ipsi.daegu.ac.kr>)에 공고

◎ [수시모집] 재외국민 모집인원(2% 이내)

| 단과 대학 | 모집 계열 | 모집단위 | 입학정원 (명) | 최대모집 가능인원 (명) | | |
|-------------|----------------------|------------------------|---------------------------|---------------|-------------------|-----|
| 자유전공학부 | | 자유전공학부 | 302 | 30 | | |
| 공공인재대학 | 인문 사회 | 공공안전학부 | 교직 소방행정학전공 공직법무전공 | 60 50 | 6 5 | |
| | | 경찰학부 | 경찰행정학전공 자치경찰학전공 | 78 45 | 7 4 | |
| | | 국방군사학과 | | 36 | 3 | |
| | | 부동산사지학과 | | 35 | 3 | |
| | | 글로벌경영대학 | 인문 사회 | 경영학부 | 경영학전공 회계학전공 | 150 |
| 경제금융통상학과 | | 60 | | 6 | | |
| 교직 호텔관광경영학부 | 관광항공경영전공 호텔외식관광전공 | 80 | | 8 | | |
| 교직 일본어일본학과 | | 38 | | 3 | | |
| 사회과학대학 | 인문 사회 | 사회복지학과 | | 136 | 13 | |
| | | 청소년상담복지학과 | | 50 | 5 | |
| | | 교직 아동가족복지학과 | | 50 | 5 | |
| | | 평생교육실버복지학과 | | 30 | 3 | |
| | | 미디어커뮤니케이션학부 | 영상콘텐츠전공 광고PR전공 | 80 | 8 | |
| | | 교직 문헌정보학과 | | 36 | 3 | |
| | | 교직 심리학과 | | 78 | 7 | |
| 보건바이오대학 | 자연과학 | 보건의료학과 보건의료정보관리교육평가·인증 | 40 | 4 | | |
| | 공학 | 응급구조학과 | 55 | 5 | | |
| | 자연 과학 | 교직 동물자원학과 | | 38 | 3 | |
| | | 반려동물산업학과 | | 60 | 6 | |
| | | 스마트원예학과 | | 36 | 3 | |
| | 공학 | 교직 식품공학과 | | 30 | 3 | |
| | 난임의료산업학과 | | 30 | 3 | | |
| IT·공과대학 | 공학 | 건축공학과 | | 60 | 6 | |
| | | 소방안전방재학과 | | 40 | 4 | |
| | | 기계자동차공학부 | 기계공학전공 미래자동차공학전공 | 90 | 9 | |
| | | 교직 식품영양학과 | | 33 | 3 | |
| | | 조경산림정원학과 | | 45 | 4 | |
| | | 친환경에너지학과 | | 30 | 3 | |
| | | 전자전기공학부 | 교직 반도체전자공학전공 교직 전기공학전공 | 50 40 | 5 4 | |
| | | 컴퓨터정보공학부 | 교직 컴퓨터공학전공 | | 52 | 5 |
| | | | 교직 컴퓨터소프트웨어전공 | | 45 | 4 |
| | | | 사이버보안전공 | | 38 | 3 |
| | | 디자인예술대학 | 예체능 | 웹툰영상애니메이션학부 | 영상애니메이션전공 웹툰전공 | 100 |
| 교직 시각디자인학과 | | | | 46 | 4 | |
| 디자인마케팅학과 | | | | 30 | 3 | |
| 산업디자인학과 | | | | 40 | 4 | |
| 교직 패션디자인학과 | | | | 47 | 4 | |
| 뷰티학부 | 헤어디자인전공 메이크업·피부전공 | | | 65 | 6 | |
| 실내건축디자인학과 | | | | 53 | 5 | |
| 게임엔터테인먼트학과 | | | | 50 | 5 | |

| 단과 대학 | 모집 계열 | 모집단위 | 입학정원 (명) | 최대모집 가능인원 (명) |
|------------------------|-------|--------------|----------|---------------|
| 재활과학대학 | 자연 과학 | 물리치료학과 | 46 | 4 |
| | | 작업치료학과 | 49 | 4 |
| | | 언어치료학과 | 39 | 3 |
| | | 재활상담심리치료학과 | 55 | 5 |
| | | 의료재활학과 | 40 | 4 |
| | | 재활건강증진학과 | 40 | 4 |
| 간호대학 | 자연 과학 | 간호교육인증교직간호학과 | 129 | 12 |
| 체육레저학부 | 예체능 | 교직체육학과 | 65 | 6 |
| | | 스포츠레저학과 | 75 | 7 |
| | | 스포츠헬스케어학과 | 50 | 5 |
| 문화콘텐츠학부 | 인문 사회 | 문화콘텐츠학부 | 40 | 4 |
| 소계(3,850명 * 2%) | | | | 77 |

※ **교직**: 교직과정 설치 승인 모집단위(2026학년도 기준)

◎ [3월입학] 전교육과정 해외이수자, 결혼이주민, 북한이탈주민: 모집인원 제한 없음

※ 단, 우리대학 수용 가능 범위 이내

- ▶ 재외국민 총 모집인원: 입학정원의 2%(77명) 범위 내에서 모집단위별 입학정원의 10% 이내 선발합니다.
- ▶ **전교육과정 해외이수자, 결혼이주민, 북한이탈주민은 모집인원 제한 없이 선발합니다.** (단, 우리대학교에서 수용 가능한 범위 내에서 선발)
- ▶ 학부 입학생 전공 결정: 학생의 희망과 우리 대학교 전공배정에 관한 규정에 의하여 2학년 혹은 3학년 진학 시 전공을 결정합니다.
- ▶ 자유전공학부 입학자 학과 배정 안내
 - 자유전공학부는 입학 후 1년 동안 학과(전공) 탐색 과정을 거친 후 2학년 진급 시 희망 학과(전공)를 선택하며, 우리 대학의 전공배정 지침에 의거 희망 학과(전공)를 배정합니다.
 - 2학년 배정 학과(전공): 전체 학과(단, 사범대학 전체학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 간호학과 제외)

Ⅲ 지원자격 및 심사기준

· 재외국민 (「고등교육법 시행령」 제29조제2항제2호에 따른 선발)

우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 국외근무자의 자녀로서 아래의 자격요건을 모두 충족하는 자

| 구분 | 자격요건 |
|------------|--|
| 국외재학기간 | • 고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상 |
| 국외체류기간 | • 학생: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 • 부모: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상 |
| 국외근무자 재직기간 | • 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업 |

| 구분 | | 지원자격 인정범위 |
|--------|-------------|--|
| 재직 | 국외근무자 | 역년으로 통산3년(1,095일) 이상의 국외 근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자 |
| | 국외근무자 자녀 | 부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자 |
| 국외재학기간 | | <ul style="list-style-type: none"> • 학기 개시일부터 재학 <ul style="list-style-type: none"> - 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함 - 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 • 중간 편입학(학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우) <ul style="list-style-type: none"> - 편입학 일로부터 역년으로 1년(약365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함 |
| 국외체류기간 | | <ul style="list-style-type: none"> • 학생이 학기 개시일로부터 재학한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 학기 개시일로부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함. • 학생이 중간에 편입학한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 편입학 일로부터 역년으로 1년(365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함. |

※ 부모 및 학생 해외 체류기간은 학생의 국외재학 인정기간과 중첩되는 기간만 인정

※ 체류일수 산정 시 소수점 절사

2. 전 교육과정 해외이수자 (「고등교육법 시행령」 제29조제2항제7호에 따른 선발)

국외고교 졸업(예정)자로 외국에서 초·중·고등학교에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 **TOPIK(한국어능력시험) 4급 이상**을 취득한 자

지원자격 인정범위

- 국외에서 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정
 - 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정
 - 학년제가 다른 2개 이상 학교의 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 함. 단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정함.
- 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정함.
- 국외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 국외 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정

3. 귀화허가를 받은 결혼이주민 (「고등교육법 시행령」 제29조제2항제7호에 따른 선발)

「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 고교졸업 학력 인정(예정)자 중 **TOPIK(한국어능력시험) 4급 이상**을 취득한 자

4. 북한이탈주민 (「고등교육법 시행령」 제29조제2항제6호에 따른 선발)

「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민 중 고교졸업 학력 인정(예정)자

5. 지원자격 심사기준

가. 외국학교

- 1) 외국학교는 외국에 소재해 있고, 당국의 관계법령에 의하여 학력이 인정되는 학교만 인정합니다. (국내소재 외국인 학교 미인정)
- 2) 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다. (단, 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시 인정)

나. 국외재학기간

- 1) “지원자격 및 심사기준 (4페이지) 1.재외국민 지원자격 인정범위” 참고
- 2) 부정·편법·악용을 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다.(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
- 3) 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다.(단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정합니다.)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있습니다.
 - 2개 학기 이상 연속된 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용으로 판명될 경우에는 인정하지 아니할 수 있습니다.
- 4) 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기 졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정함.

다. 국외체류일수

- 1) “지원자격 및 심사기준 (4페이지) 1.재외국민 지원자격 인정범위” 참고
- 2) 체류일수 산정 시, 소수점 절사합니다.

IV 제출서류

1. 제출서류 목록

| 구분 | 제출 서류 | |
|---|--|--|
| 재외국민 (「고등교육법 시행령」 제29조제2항제2호) | <ul style="list-style-type: none"> • 입학원서 (본교 서식) • 수학기간 기록표 (본교 서식) • 개인정보 수집 및 이용동의서 (본교서식) • ★고등학교 졸업(예정)증명서 • ★초·중·고등학교 재학증명서 • ★초·중·고등학교 성적증명서 • 학교생활 기타활동 증빙 서식(해당자에 한함) | <ul style="list-style-type: none"> • 가족관계증명서(학생) • 출입국사실증명서(부모, 학생) • 사실증명발급·열람신청위임장(부모, 학생) • 여권 사본(부모, 학생) • 재외국민등록등본(부모, 학생) • 전형료송금확인서 |
| | 해당자 | <ul style="list-style-type: none"> • 부모 중 1인 재직증명서(국외 파견 재직자 및 현지 취업자 제출서류) • 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본(현지 취업자와 자영업자 제출서류) • 국외 재직회사의 법인세 납부이력(현지 취업자 제출서류) • 자영업자의 국외 세금납부증명서(현지 자영업자 제출서류) |
| 전 교육과정 해외이수자 (「고등교육법 시행령」 제29조제2항제7호) | <ul style="list-style-type: none"> • 입학원서 (본교 서식) • 수학기간 기록표 (본교 서식) • 개인정보 수집 및 이용동의서 (본교서식) • ★고등학교 졸업(예정)증명서 • ★초·중·고등학교 재학증명서 • ★초·중·고등학교 성적증명서 • 학교생활 기타활동 증빙 서식(해당자에 한함) | <ul style="list-style-type: none"> • 출입국사실증명서 • 사실증명발급·열람신청위임장 • 신분증 사본 • 한국어능력증명서(TOPIK 4급 이상) • 전형료송금확인서 |
| 귀화허가를 받은 결혼이주민 (「고등교육법 시행령」 제29조제2항제7호) | <ul style="list-style-type: none"> • 입학원서 (본교 서식) • 수학기간 기록표 (본교 서식) • 개인정보 수집 및 이용동의서 (본교서식) • ★고등학교 졸업(예정)증명서 • ★초·중·고등학교 재학증명서 • ★초·중·고등학교 성적증명서 • 학교생활 기타활동 증빙 서식(해당자에 한함) • 가족관계증명서 | <ul style="list-style-type: none"> • 출입국사실증명서 • 사실증명발급·열람신청위임장 • 기본증명서 • 학력확인서(교육청 발급, 고등학교 졸업(예정)증명서 대체 가능) • 한국어능력증명서(TOPIK 4급 이상) • 전형료송금확인서 |
| 북한이탈주민 (「고등교육법 시행령」 제29조제2항제6호) | <ul style="list-style-type: none"> • 북한이탈주민등록확인서 • 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서(해당자에 한함) • 학력확인서(해당자에 한함) • 전형료송금확인서 • 개인정보 수집 및 이용동의서 (본교서식) • 학교생활 기타활동 증빙 서식(해당자에 한함) | |

※ '★'로 표시된 제출서류는 아포스티유 확인 또는 영사확인 **必**

2. 서류제출 유의사항

가. 입학원서 작성

- 1) 입학원서 작성오류, 기재사항 누락 등으로 발생할 수 있는 모든 책임은 지원자 본인에게 있으므로 정확하게 작성하여야 합니다.
- 2) 전형기간 중 연락 가능한 전화번호를 기재하고, 연락처 변경 시 반드시 입학처(053-850-5252, zinini@daegu.ac.kr)로 통보하여야 합니다.
- 3) 출력한 입학원서에 본인의 증명사진(3.5×4.5cm)을 부착합니다.

나. 서류제출 관련

- 1) 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다. 단, 원본을 제출할 수 없는 경우 발급기관이나 우리대학교 제출서류 접수장소(경북 경산시 진량읍 대구대로 201, 대구대학교 입학처)에서 **원본 대조필**하여야 합니다.
- 2) 외국어(영어 제외)로 작성된 서류는 반드시 **한국어 번역 공증본**을 첨부하여 제출해야 합니다.

다. 서류 발급기한 관련

- 1) 모든 서류는 원칙적으로 **제출일 기준으로 3개월 이내 발급본을 제출**해야 합니다. (초·중학교 성적증명서 예외. 다만 해당 증명서의 아포스티유 확인서는 3개월 이내 발급본만 인정)
- 2) **출입국사실증명서**는 제출일을 기준으로 **1개월 이내 발급본을 제출**해야 합니다.

라. 아포스티유 확인

- 1) '★'로 표시된 제출서류는 아포스티유 확인 또는 영사확인을 받아 제출하여야 합니다.
- 2) 아포스티유 및 영사확인 관련 문의: 외교부 아포스티유 창구 02)2002-0251~2

마. 기타

- 1) **TOPIK 성적은 제출일 기준으로 2년 이내(2024년 7월 6일 이후) 성적만 인정**합니다. (전 교육과정 해외이수자 및 귀화허가를 받은 결혼 이주민만 해당)
- 2) 제출서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 서류위조 등 기타 부정한 방법으로 합격한 경우에는 입학 전·후에 관계없이 합격 및 입학은 취소합니다.
- 3) 제출한 서류는 반환하지 않으며, 기재내용을 변경하거나 취소할 수 없습니다.
- 4) 우리대학 입학처에서 전형에 필요하다고 판단하는 경우 해당자에게 관련 자료를 추가로 요구할 수 있습니다.
- 5) **코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 소명자료를 제출하여 주시기 바랍니다.**

V 원서접수

1. 접수기간

| 구분 | 접수기간 | 비고 |
|-----------|----------------------------------|------------------------|
| 재외국민 특별전형 | 2026. 7. 6.(월) ~ 7. 10.(금) 17:00 | 오프라인 접수 (등기우편/방문제출) |

2. 접수 절차

| 단계 | 구분 | 내용 |
|----|----------------|--|
| 1 | 모집요강 및 서식 내려받기 | 대구대학교 입학처 홈페이지: http://ipsi.daegu.ac.kr (대표번호 ☎ 053-850-5252, zinini@daegu.ac.kr) |
| 2 | 입학원서 작성 | 모집요강 내용 숙지 후 작성 |
| 3 | 제출서류 구비 | 지원자격별 제출서류 구비 |
| 4 | 전형료 결제 | 전형료 송금 |
| 5 | 입학원서 및 서류제출 | · 제출기간: 2026. 7. 6.(월) ~ 7. 10.(금) 17:00 · 제출방법: 등기우편/방문제출 · 보내실 곳 (38453) 경북 경산시 진량읍 대구대로 201 대구대학교 입학처(본관 8층) |

VI 전형료

1. 전형료

| 전형료 | 계좌 |
|---------|--|
| 60,000원 | · 납부은행: 대구은행 · 예금주명: 대구대학교(입학처) · 계좌번호: 505-10-209427-2 ※ 주의사항: 수험생 본인이름으로 송금 |

2. 전형료 환불 안내

원서 접수를 마감한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없습니다. 단, 「고등교육법」 및 「고등교육법시행령」에 따른 사유 발생 시 전형료 일부 혹은 전액을 환불 받을 수 있습니다.

「고등교육법시행령」 제42조의3 ② 고등교육법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우에만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액

③ 고등교육법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.

Ⅶ 전형방법 및 선발기준

1. 전형방법

| 모집단위 | 전형방법 | 총점 |
|--------|------------|------|
| 전 모집단위 | 서류평가(100%) | 100점 |

2. 평가방법: 제출서류를 검토하여 정성적으로 종합 평가

3. 서류평가 내용

| 평가영역 | 반영비율 | 평가내용 |
|-------|------|--------------------------------------|
| 인성 | 30% | ·성실성 ·나눔과 배려 ·소통능력 |
| 발전가능성 | 30% | ·지원동기 및 학업계획 ·자기주도성 ·경험의 다양성 |
| 학업역량 | 40% | ·기초학업역량 ·전공에 대한 관심과 이해 ·전공 관련 활동과 경험 |

4. 선발기준

- 가. 모집단위별 서류평가 60점(100점 만점)이상 득점자 중 성적 순으로 선발합니다.
- 나. 선발대상 중 지원자격 미달자, 서류 미비자는 사정에서 제외하고 불합격 처리합니다.
- 다. 미등록, 등록금 환불 등으로 인한 결원은 예비순위자 중에서 고득점자 순으로 충원합니다.
- 라. 소수점 처리 방법: 소수점 이하 셋째자리에서 반올림하여 소수 둘째자리까지 구합니다.
- 마. 동점자 우선순위 처리기준
 - 1) 평가영역 '학업역량' 성적
 - 2) 평가영역 '발전가능성' 성적
- 바. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학에서 별도로 정하는 입학선발 원칙에 의거 처리합니다.

■ 학교폭력 조치사항 반영 방법

▶ 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우 전체 평가 결과와 함께 학교폭력 가해학생 조치사항과 학교생활기록부의 기재 내용을 정성적으로 평가하여 평가영역 '인성' 2개 등급 내에서(100점 만점 중 최대 10점) 감점 반영함(단, 학교폭력 조치사항을 반영하기 어려운 경우 제외)

Ⅷ 합격자 발표 · 등록 · 환불

1. 합격자 발표 및 등록

| 구분 | 일시 | 장소 |
|--------|-------------------------|---|
| 합격자 발표 | 2026. 9. 3.(목) 17:00 이전 | 대구대학교 입학홈페이지(http://ipsi.daegu.ac.kr) 발표 또는 개별통보 |
| 합격자 등록 | 예비등록 (온라인 문서등록) | 2026. 12. 21.(월) ~ 12. 23.(수) |
| | 본 등록 | 2027. 2. 10.(수) ~ 2. 12.(금) |
| | | 기존 등록확인예치금 납부 방식을 온라인 문서등록으로 변경함(예치금 없이 본인인증을 통해 등록의사 표시) |
| | | 본교 지정은행 |

2. (예비)등록포기 안내

- 가. 등록포기 대상: 예비등록(온라인 문서 등록)을 완료한 자가 사정에 의하여 본교에 등록을 포기하고자 하는 자
- 나. 등록포기 기간: 2026. 12월 이후 공지 예정
- 다. 등록포기 방법: 홈페이지에서 등록포기 신청 → 대학에서 확인 및 처리
- 라. 기타: 신청접수 후 확인 및 검토를 거쳐 처리

3. 미등록 충원

- 가. 미등록으로 인한 결원 또는 등록포기자가 발생할 경우, 합격자 사정에서 제외된 자를 뺀 나머지 지원자 중에서 성적순에 의해 사정한 모집단위별 예비합격후보자로 충원
- 나. 충원(추가)합격자 발표 기간: 2026. 12. 24.(목) ~ 12. 29.(화), 세부 차수별 일정은 추후 홈페이지 공지
- 다. 미등록 충원 방법: 모집단위별 미등록 및 등록포기 대상자에 대한 충원대상자를 선정하여 전화연락대장을 준비하여 전화통보 진행

IX 지원자 유의사항

1. 입학원서 및 제출서류 서식을 우리대학 입학안내 홈페이지(<http://ipsi.daegu.ac.kr>)에서 내려받아 작성 후 제출합니다. 작성오류, 판독불가, 기재사항 누락 등으로 발생할 수 있는 모든 책임은 본인에게 있으므로 정확하게 작성하시기 바랍니다.
2. 제출서류 접수 확인 시 미비 서류가 있는 경우, 추가 서류를 제출하여야 하며 지정된 기간 내에 제출하지 않은 자는 지원 포기자로 간주하고 불합격 처리합니다.
3. 제출된 입학원서(서류포함)는 반환하지 않으며, 기재내용을 변경하거나 취소할 수 없습니다.
4. 전형기간 중 연락 가능한 전화번호를 기재하고, 연락처 변경 시 반드시 입학처(053-850-5252, zinini@daegu.ac.kr)로 통보하여야 합니다.
5. 제출서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 서류위조 등 기타 부정한 방법으로 합격한 경우에는 입학 전·후에 관계없이 합격 및 입학을 취소하고, 형사 고발 조치합니다.
6. 재외국민 특별전형에 최종 합격한 자는 법령에 따라 타 대학 및 본교의 타 전형에 지원할 수 없습니다.
7. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학에서 별도로 입학선발 원칙을 정하여 처리합니다.

【입학 및 대학생활 문의처】

| 문의내용 | 담당부서 | 연락처 |
|------------------------------|-----------|--------------------------------------|
| 입학안내 | 입학처 | ☎ 053.850.5252 zinini@daegu.ac.kr |
| 등록 | 재무팀 | ☎ 053.850.5337 |
| 학사안내 (수강신청, 학적, 휴학, 졸업 등) | 학사지원팀 | ☎ 053.850.5133 |
| 기숙사 | 비호생활관 행정실 | ☎ 053.850.5262 |
| 국제화프로그램 | 국제팀 | ☎ 053.850.5685 |

[서식 1]

대구대학교 입학원서

2027학년도 신입학 수시모집 재외국민 특별전형

 수험
번호

| | | |
|----------------|--|--------------------|
| 지원유형 | ▪ 재외국민 () ▪ 전교육과정 이수자 () ▪ 결혼이주민 () ▪ 북한이탈주민 () | ※ 해당 지원유형에 ○표 하세요. |
| 지원 모집단위 | | |

인적사항

| | | | | | |
|-----------------|--------|---|-----|--|----|
| 성명 | 한글 | | | | 사진 |
| | 영문 | | | | |
| 주민등록번호 | | - | | | |
| 지원자 연락처 | 전화번호 | | 휴대폰 | | |
| | E-mail | | | | |
| 보호자 연락처 | 성명 | | 관계 | | |
| | 전화번호 | | 휴대폰 | | |
| | 주소 | | | | |
| 등록금/전형료 환불계좌 | 은행명 | | 예금주 | | |
| | 계좌번호 | | | | |

고등학교 정보

| | | | |
|------|--|--------|--|
| 학교명 | | 소재국가 | |
| 전화번호 | | E-mail | |
| 학교주소 | | | |

어학능력

※ 해당사항에 ○표 하세요.

| 언어 | 우수 | 양호 | 보통 | 부족 |
|-----|----|----|----|----|
| 한국어 | | | | |
| 영어 | | | | |

본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2026년 월 일

지원자 성명

(서명)

대구대학교 총장 귀하

[서식 2]

수 학 기 간 기 록 표

1. 출신학교별 초·중고 수학기간 기록

| 학 교 | | | 재 학 기 간 | | 해당하는 학년, 학기에 ○ 표시 (한 학기를 완전히 끝내지 못했을 경우 △표시) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------|------|-------------|------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|---|---|---|---|---|
| | | | | | 학년 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | | |
| 학 교 명 | 소재국가 | 소재도시 | 기 간 | 재학년수 | 학기 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| | | | . . ~ . . . | 년 | 개월 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | . . ~ . . . | 년 | 개월 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | . . ~ . . . | 년 | 개월 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | . . ~ . . . | 년 | 개월 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | . . ~ . . . | 년 | 개월 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | . . ~ . . . | 년 | 개월 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | . . ~ . . . | 년 | 개월 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | . . ~ . . . | 년 | 개월 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | . . ~ . . . | 년 | 개월 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※ 수학기간은 재학증명서 상의 기간을 기재함[유치원과정 및 대학과정 수학기간은 제외함]

2. 특이사항

| 중복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학기간 등 특이사항이 있을 경우 아래의 표에 반드시 기재 | | | |
|---|-----|-------|-----|
| 내 용 | 기 간 | 학년/학기 | 사 유 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교측의 상응하는 조치에 따르겠습니다.

2026년 월 일 지원자: _____ (인 또는 서명)

개인정보 수집 및 이용 동의서

대입 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 지원자의 개인정보는 아래와 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)>

| 목적 | 항목 | 보유기간 |
|---------------------|--|----------------|
| 대입 원서 접수 및 대입 전형 | 성명(한글, 영문), 지원유형, 모집단위(지방학과), 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 보호자(성명, 전화번호, 휴대전화번호, 주소), 학교정보(재학/출신 고교명, 소재국가, 이메일, 전화번호) | 처리목적 달성 시까지 |

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(선택)>

| 목적 | 항목 | 보유기간 |
|---------------------|---|----------------|
| 대입 원서 접수 및 대입 전형 | 추가전화번호(1~4개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름) | 처리목적 달성 시까지 |

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 선택적인 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

※ 선택적인 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 일부 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항>

※ 고등교육법시행령 제73조에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

| 개인정보 처리사유 | 개인정보 항목 | 수집 근거 |
|-----------------|--|------------------------------|
| 대입 원서 접수 및 대입전형 | 주민등록번호 (재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인 등록번호 또는 여권번호) | 고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리) |

<정보주체 외 민감정보 수집 및 이용에 대한 고지사항>

※ 감염병 예방 및 감염 전파의 차단을 위하여 질병관리청으로부터 개인정보(민감정보)를 수집 및 이용합니다.

| 개인정보(민감정보)의 수집 출처 | 개인정보 항목 | 관련법령 |
|----------------------|----------------------------|--|
| 질병관리청 | 이름, 생년월일, 성별, 주소 등 인적사항 | 감염예방법(제6조제4항) 및 재난안전법(제74조제3항), 개인정보보호법(제15조제1항제3호) |

<개인정보 처리 위탁에 대한 동의 및 안내>

대입 원서 접수 및 대입 전형에 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 대입 원서 접수 및 대입 전형 과정에서 개인정보의 위탁에 관한 자세한 내용은 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

| 수탁받는자 | 위탁업무 내용 | 위탁업무처리 개인정보항목 | 위탁기간 |
|---------------------------|---|--|-----------------------------------|
| 한국교육학술정보원 | 학교생활기록부 온라인 추출 | 이름, 주민등록번호 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 |
| | 검정고시 대입전형자료 온라인 추출 | 이름, 주민등록번호 , 합격정보, 과목성적정보 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 |
| 한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회 | 지원방법위반 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방, 위반자에게 통보 | 모집시기, 이름, 주민등록번호 , (재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 수험번호, 대학코드, 합격/예치금구분, 접수장소, 접수일자, 지원결 과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신고교코드, 출신 고교유형코드, 졸업연도, 등록일자구분 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 |
| | 대학원서 일치성 검사 | 대학명, 수험번호, 이름, 모집단위, 전형유형, 접수기간 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 |
| | 고등학교 졸업예정자 중 졸업자격 미취득자의 대 학 진학 현황 검색 및 후 속조치 | 고교 졸업여부 | 고등교육법 제33조 근거 수집 및 활용종료 시까지 |
| 한국대학교육협의회 | 개인정보 모니터링 | ID, 접속정보, 개인민감정보 복호화 내역, 접속IP주소 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 |

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 처리 위탁에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

※ 개인정보 처리 위탁에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

※ 주의 : 당해 학년도를 포함하여 9년 이상 된 수험생은 학교생활기록부를 해당 대학에 직접 제출하여야 합니다(온라인 제공 불가).

<대입 지원 위반 안내 확인>

- 수시모집에서 합격자(최초, 총원)는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 수시 최초 합격자나 총원 합격자는 정시모집 또는 추가모집에 지원이 불가합니다.
- 수시모집 등록금을 2개 이상의 대학에 납부한 경우(등록예치금 납부도 정식등록으로 처리), 이중등록 금지 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 "대입지원 위반자"로 검출되는 경우에는 대학 입학이 취소됩니다.

※ 모집시기 구분이 없는 '전형기간 자율화 전형'은 해당 없음[북한이탈주민 및 부모가 외국인인 외국인, 전교육과정 이수자, 특성화고 등을 졸업한 재직자, 30세 이상인 사람(전문대학의 경우 25세 이상인 사람 또는 산업체 근무 경력이 2년 이상 있는 사람)을 선발하는 특별전형은 모집시기 구분 없음]

위 내용을 확인하십니까?

확인함

<본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인>

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.

- 모집요강의 지원 자격 및 최저학력기준 등을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하셨습니까?

확인함

<대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인>

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니까?

확인함

<수시모집 지원횟수 6회 제한 안내 확인>

- 수험생은 수시모집의 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있으며, 6회를 초과하여 지원한 경우 초과한 전형에 대해서는 지원 자격을 부여하지 않습니다.
 - ① 6회 지원이란 수험생이 대입원서를 6번 지원하는 것을 말하며, 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함
 - ② 산업대, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학은 수시모집 지원횟수 6회 제한 대상에서 제외함
 - ※ 특별법에 의해 설치된 대학 : 경찰대학교, 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, 한국과학기술원(KAIST), 광주과학기술원(GIST), 울산과학기술원(UNIST), 대구경북과학기술원(DGIST), 한국에너지공과대학교(KENTECH), 한국예술종합학교, 한국전통문화학교, 한국방송통신대학교 등
 - ③ 수시모집(대학에서 분리 실시하는 1차 및 2차)의 모든 전형에 해당함
 - ※ 수시모집에 실시하는 재외국민과 외국인 특별전형(2% 이내)도 해당
 - ④ 수험생이 수시모집 지원횟수 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서 접수 시간 순서상 6회 이후의 접수는 지원 자격을 부여하지 않음
 - ※ 모집시기 구분이 없는 '전형기간 자율화 전형'은 해당 없음

위 내용을 확인하셨습니까?

확인함

2026. . .
 지원자 성명 (서명)

[서식 4]

학교생활 기타활동 증빙 서식

※ 본 서식은 필수서류가 아닌 선택사항이며 기재된 활동에 대한 증빙서류가 충분하지 않은 경우 인정하지 않습니다.
 ※ 재학증명서나 성적증명서 상에 기재되지 않은 활동이 있을 경우 본 서식에 추가로 작성가능(고교재학 중 활동에 한함)

| | | | | |
|-----------|---------|----------------------------|--|--|
| 지원자 정보 | 전 형 명 | 2027학년도 신입학 수시모집 재외국민 특별전형 | | |
| | 모 집 단 위 | 수 험 번 호 | | |
| | 성 명 | 생 년 월 일 | | |

| | | | | | | |
|------|----|---------|-------|---------------|-------|--|
| 학력정보 | 1. | 소 재 국 가 | | | | |
| | | 입 학 일 | 년 월 일 | 졸 업 (예 정) 일 | 년 월 일 | |
| | | 학 교 명 | | | | |
| | 2. | 소 재 국 가 | | | | |
| | | 입 학 일 | 년 월 일 | 전 출 일 | 년 월 일 | |
| | | 학 교 명 | | | | |
| | 3. | 소 재 국 가 | | | | |
| | | 입 학 일 | 년 월 일 | 전 출 일 | 년 월 일 | |
| | | 학 교 명 | | | | |

| 연번 | 활동명 | 활동기간 (년 월 일 ~ 년 월 일) | 활동내용 | 활동(발행)기관 |
|----|-----|-------------------------|------|----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| ⋮ | | | | |

<학교생활 기타활동 증빙 서식 작성방법 및 유의사항>

□ 작성방법

1. 활동기간: **고등학교 재학 기간 중 활동에 참여한 시기**
2. 활동내용: (국내)고등학교 학교생활기록부 내용에 준하는 활동 (**※ 반드시 아래 작성 유의사항의 제한 내용 확인**)
 - 활동내용 칸 작성 시 활동(발행)기관명 기재 금지

□ 작성 유의사항

1. 본 서식은 반드시 사실에 기초하여 본인이 작성합니다.
2. 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
3. 활동에 대한 증빙서류를 제출하는 경우, 원본 제출이 원칙이며 사본 제출 시 원본대조필하여야 합니다.
4. 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우, 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
5. **공인어학성적 및 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적을 기재할 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.**

가. 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

나. 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

| | |
|-----|---|
| 수학 | 한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO) |
| 과학 | 한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드 |
| 외국어 | 전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회 |

* 위에서 열거된 항목 외에도,

대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 미인정 처리

** '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 불가

6. 본 서식에는 고등학교 학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목*과 「대입제도 공정성 강화방안」(2019.11.28.)에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항*은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외 활동의 경우에도 작성이 제한됩니다. 이를 준수하지 않았을 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

[※ 학교생활 기타활동 증빙서식 활동내용 기재금지 항목]

- 가. 각종 공인어학시험 참여사실과 그 성적 및 수상실적
- 나. 교과·비교과 관련 교외대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
(학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가)
- 다. 교외 기관·단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)
- 라. 교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적
- 마. 모의고사·전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적
- 바. 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실
- 사. 도서출간 사실
- 아. 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실
- 자. 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용
- 차. 부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용
- 카. 장학생·장학금 관련 내용
- 타. 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명 등
- 파. 교내대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
- 하. 자격증 명칭 및 취득사실

[※ 「대입제도 공정성 강화방안」에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항]

- 가. 영재·발명교육 실적 대입 미반영
- 나. 자율동아리 대입 미반영
- 다. 청소년단체활동 미기재
- 라. 개인봉사활동 실적 대입 미반영
- 마. 독서활동 대입 미반영

7. 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우, 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

본인은 학교생활 기타활동 증빙서식 작성방법 및 유의사항을 숙지했으며, 해당사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지원자: _____ (인)

대구대학교 총장 귀하