

2027학년도

재외국민과 외국인전형 및 자율모집전형 모집요강



백석대학교
BAEKSEOK UNIVERSITY

- ※ 본 시행계획에 수록된 내용 중 일부 사항은 추후 수정될 수 있으니, 각 모집시기 원서접수 전에 입학홈페이지 (<https://ipsi.bu.ac.kr>)에서 모집요강을 필히 확인하시기 바랍니다.
- ※ 백석대학교는 설립정신에 따라 매학기 대학예배와 기독교 이해 과목을 교양필수 학점제로 운영함으로써 기독교적 인성과 지성을 겸비한 인재를 양성하는 기독교 대학입니다.

목 차

I. 모집인원 및 전형일정	01
1. 모집인원	01
2. 전형일정	02
II. 재외국민과 외국인 주요사항	02
1. 지원자격	02
2. 전형료 및 전형방법	04
가. 전형료	04
나. 전형방법 및 반영 비율	04
다. 면접고사	04
라. 학교폭력 조치사항 반영방법	04
마. 동점자 처리 기준	04
3. 제출서류 안내	05
가. 입학정원 2% 이내 모집단위	05
나. 정원제한이 없는 재외국민과 외국인 및 북한이탈주민	05
4. 서류제출 시 유의사항	06
III. 특성화고졸재직자 주요사항	07
1. 지원자격	07
2. 성적 반영방법	08
가. 반영교과과목 및 요소별 반영비율	08
나. 교과성적 반영방법	08
다. 2004학년도 졸업 및 이전졸업자 성적 반영방법	08
라. 원점수, 평균점수, 표준편차를 이용한 교과과목 성적 산출방법	08
마. 비교과(출결)성적 반영방법	09
바. 학교폭력 조치사항 반영방법	09
3. 전형료 및 전형방법	09
가. 전형료	09
나. 전형요소 및 반영비율	10
다. 동점자 처리 기준	10
4. 제출서류 안내	10
가. 제출서류	10
나. 제출방법	10
IV. 복수지원, 이중등록, 지원자 유의사항	11
1. 원서작성시 유의사항	11
2. 개인정보 수집 및 관리	12
3. 이중등록 금지	12
4. 합격자 등록, 등록포기	12
V. 부록	13
1. 시설 및 교통편 안내	13
가. 백석생활관(기숙사) 안내	13
나. 건물배치도	14
다. 교통편 안내	15
2. 제출 양식 안내	16
[첨부 1] 출신학교 관련 사항 기록표	16
[첨부 2] 소속교단 총(노)회장 추천서	17
[첨부 3] 제3국 수학 사유서	18

1. 모집인원 및 전형일정

1. 모집인원

모 집 단 위		재외국민과 외국인		전 교육과정 해외 이수자 또는 북한이탈주민		특성화고졸 재직자	
		2% 이내					
		최대 선발	모집 인원	최대 선발	모집 인원	최대 선발	모집 인원
기독교학부	신학, 기독교문화콘텐츠, 상담학	6 이내	55	모집인원 제한 없음	50명 이내	50	
어 문 학 부	영어학, 일본어학	6 이내					
사회복지학부	청소년학, 사회복지학, 노인복지학	6 이내					
경 찰 학 부	경찰행정학, 경찰범죄수사학, 범죄교정학	6 이내					
경 상 학 부	경영학, 회계학, 국제무역학	6 이내					
관 광 학 부	관광경영학, 호텔경영학	6 이내					
	항공서비스	4 이내					
	글로벌호텔비즈니스	4 이내					
외식산업학부	호텔외식조리, 제과제빵	6 이내			50명 이내		
시컴퓨터 공학부	AI소프트웨어전공, AI정보보호전공, AI디지털 미디어전공, AI빅데이터전공, AI로보틱스전공, AI핀테크전공	6 이내					
보건학부	물리치료학과	-					
	안경광학과						
	응급구조학과						
	치위생학과						
	작업치료학과						
간호학과	-						
사범학부	유아교육과	-	7				
	특수교육과		6				
	유아특수교육과		4				
	특수체육교육과		4				
디자인영상학부	영상애니메이션, 시각디자인, 산업디자인, 인테리어디자인	6 이내	모집인원 제한 없음				
스포츠과학부	스포츠건강관리, 스포츠경영	6 이내					
	태권도	4 이내					
문화예술학부	글로벌뷰티아트전공	3 이내					
	연기·유지컬전공	4 이내					
	실용음악	6 이내					
계		55	모집인원 제한없음 (일부 모집단위 제외)	50			

※ 전 교육과정 해외 이수자 또는 북한이탈주민은 사범학부를 제외한 전 모집단위의 모집인원에 제한 없음
 ※ 보건학부 간호학과는 간호학 학사학위 프로그램 인증 학과입니다.

2. 전형일정

구분	전형일정	
원서접수	2026. 7. 6.(월) 09:00 ~ 7. 10.(금) 15:00까지	
서류제출	2026. 7. 6.(월) 09:00 ~ 7. 17.(금) 12:00까지	
면접고사	시간, 장소 발표	2026. 7. 31.(금) 12:00 이후
	고사시행	2026. 8. 7.(금)
합격자 발표	2026. 11. 27.(금) 17:00 이후	
합격자 문서 등록	· 최초합격자 : 2026. 12. 21.(월) ~ 12. 23.(수) 16:00까지 · 총원합격자 : 2026. 12. 24.(목) ~ 12. 30.(수) 22:00까지	
총원 합격발표	2026. 12. 24.(목) ~ 12. 29.(화) 18:00까지	
최종 등록	2027. 2. 10.(수) ~ 2. 12.(금) 16:00까지	

※ 일정 및 전형방법 등은 본 대학교의 사정에 따라 변경될 수 있으니, 자세한 사항은 본 대학교 입시홈페이지 (<https://ipsi.bu.ac.kr>)를 참조하시기 바랍니다.

II. 재외국민과 외국인 주요사항

1. 지원자격

국내 초·중·고등학교 졸업학력 검정고시 합격자(북한이탈주민 지원자는 지원가능)를 제외한 외국소재 또는 국내 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 중 아래의 요건을 충족하는 자

가. 입학정원의 2% 이내 모집 재외국민과 외국인

자격 구분		자격 요건
재외 국민 과 외국인 모집	해외 파견 재직자의 자녀 (공무원, 상사직원, 외국정부 또는 국제기구 근무자, 해외파견교육, 피연수 공무원, 유치과학자 및 교수요원의 자녀 등)	부모와 함께 적법한 절차로 외국에서 3년 이상 체류(근무)한 자로서, 외국의 학교에서 고등학교 1년 과정 이상을 포함한 중·고교 교육과정을 3년 이상 수료한 고등학교 졸업(예정)자 ※ 해외유학 연수자는 해당 체류기간 중 근무하여야 함
	해외 현지 자영업자의 자녀	
	해외 현지 법인 근무자의 자녀	
	해외 목회·선교활동자의 자녀	소속 교단 총(노)회장의 추천을 받아 외국에서 3년 이상 목회 또는 선교활동을 목적으로 체류(근무)한 목회자 또는 선교자의 자녀로서, 외국의 학교에서 고등학교 1년 과정 이상을 포함한 중·고교 교육과정을 3년 이상 수료한 고등학교 졸업(예정)자
	해외 영주 교포의 자녀	부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 영주하는 교포의 자녀로서, 외국의 학교에서 고등학교 1년 과정 이상을 포함한 중·고교 교육과정을 3년 이상 수료한 고등학교 졸업(예정)자

※ 재외국민이란 외국에 거주하거나 장기적으로 체류하고 있는 국민을 의미합니다.

※ 부·모 모두 외국인인 학생의 경우 본 대학교 국제교류처(☎ 041-550-2064)에서 별도로 선발합니다.

1) 입학정원 2% 이내 모집 재외국민과 외국인 지원 자격기간 인정기준

(단위 : 개월)

자 격 구 분	학 생		보호자		배우자	안내사항
	재학	체류	근무	체류	체류	
해외 근무자 자녀	36	27	36	24	24	- 학생의 재학기간과 보호자의 근무(거주) 기간은 동일 시기일 때만 인정 - 학생이 한국 학제 기준으로 2개 학기를 해당국에서 연속으로 이수한 경우 1년을 재학 및 거주한 것으로 인정
해외 영주 교포 자녀	36	27	36	24	24	
기타 재외국민 자녀	36	27	36	24	24	

※ 국외체류기간 : 국외재학기간 중 1개년 기간마다 학생은 3/4 이상, 부모는 2/3 이상

2) 외국학교 및 재학기간 인정기준

가) 외국학교 인정기준

- 외국학교는 국내가 아닌 외국에 소재한 학교이어야 합니다.(국내 소재 외국인 학교는 인정하지 않습니다.)
- 부·모의 근무국에 소재한 학교만 인정합니다.
다만, 부·모 근무국의 지역·종교·공산권 <이데올로기> 등의 특성상 불가피하다고 재외공관장이 인정하는 경우 부·모의 근무국이 아닌 제3국 소재 학교는 예외적으로 인정합니다.

나) 재학기간 인정기준

- 고교 1년 포함 중·고교 교육과정을 3년 이상 수료한 자

다) 기타 자격기준

- 조기졸업, 월반, 중복 학기, 외국의 학제 차이 및 기타 사항에 대한 인정과 해석은 본 대학교에서 결정합니다.

라) 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 지원자격 기간에 대한 소명자료를 제출하여 해당 기간을 인정받는 경우 재직기간, 재학기간, 체류기간 등을 산입하여 계산합니다.

나. 정원 제한 없는 재외국민과 외국인 및 북한이탈주민

자 격 구 분		자 격 요 건
재외국민	전 교육과정 해외 이수자	외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민, 외국인 및 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 사람 ※ 필요시 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득자임을 확인하는 서류 요청
외국인		
북한이탈주민		「초·중등교육법시행령」에 의해 교육감이 학력심의위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교 교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정된 자[국내 고등학교 졸업(예정)자와 또는 법령에 따라 이와 동등한 학력 소지자] ※ 제3국 출생 북한이탈주민자녀는 정원 외 모집 제외

※ 부·모 모두 외국인인 학생의 경우 본 대학교 국제교류처(☎ 041-550-2064)에서 별도로 선발합니다.

○ 재외국민과 외국인 전 교육과정 인정기준

학년제	인정 여부 및 인정 조건	비고
10학년 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	
12학년제	단, 2개국 이상에서 11년 6개월(23학기) 이상의 초·중등 과정을 이수해야 인정	-
13학년 이상	10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	-

※ 비교란의 부족한 학교 교육과정이란 해당국 학년제의 총 이수연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

※ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 재외국민과 외국인 특별전형 지원 자격에서는 인정하지 않음

2. 전형료 및 전형방법

가. 전형료

구 분	전 형 료			비 고
	서류심사	면접평가	합계	
전 모집단위	50,000원	20,000원	70,000원	서류심사 탈락(지원자격 미달)시 면접평가료(20,000원) 환불

※ 서류평가 전형료는 인터넷접수 대행업체 수수료(₩5,000)를 포함한 금액

나. 전형방법 및 반영 비율

모 집 단 위	전형방법	전형요소별 반영비율	
		서류심사	면접고사
전 모집단위	- 서류심사 - 면접	적합 · 부적합	100%

다. 면접고사

구 분	고 사 내 용
재외국민	인성 및 태도, 전공적성 및 비전, 문제해결능력
외 국 인	인성 및 태도, 전공적성(한국어) 및 비전, 문제해결능력

※ 면접고사 유의사항

- **수험표와 신분증(여권, 주민등록증, 운전면허증 중 1개)을 반드시 지참하여야 합니다.**
- 수험표는 인터넷 접수 후 출력하여 고사 당일 지참하여야 합니다.
단, 수험표를 미 지참하였을 경우에는 본인의 신분증과 사진 1매를 지참하여 고사 시작 전에 진행본부에서 재교부받아야 합니다.
- 인터넷 접수자가 수험표를 분실하였을 경우 원서접수 사이트에서 재출력할 수 있습니다.
- **고사실 내에서는 휴대전화, 무선송·수신기 등 면접 진행에 방해가 되는 물품은 소지할 수 없습니다.**
- **면접고사 일정 및 방법은 대·내외적인 환경으로 인하여 변경될 수 있습니다.**
- 면접고사의 일정은 본 대학교 입시 홈페이지(<https://ipsi.bu.ac.kr>)를 통하여 발표합니다.
- 면접고사 결시자는 **불합격** 처리하며, 결제된 전형료는 일체 반환하지 않습니다.
- 지원자가 모집인원에 미달된 경우라도 지원자의 지적·정서적 이유 등으로 본 대학교 입학에 문제가 있다고 판단될 경우 **대학입학전형관리위원회**의 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있습니다.

라. 학교폭력 조치사항 반영방법

- 반영대상 : 학교폭력 가해자에 대한 학교생활기록부 조치 기재사항이 있는 자(총 9호)
- 반영방법 : 총점 점수에서 아래 기준에 따라 감점

각 호당 감점내용	1호	2호	3호	4호	5호	6호	7호	8호	9호
		1점	2점	3점	4점	5점	6점	7점	8점

마. 동점자 처리 기준

모 집 단 위	동점자 처리기준
전 모집단위	① 외국 장기 체류자 ② 한국어능력시험(TOPIK) 상급자(전형요소 반영 시)

3. 제출서류 안내

가. 입학정원의 2% 이내 모집 재외국민과 외국인

자격구분		제출서류
입학정원 2% 이내 모집단위	공동	<ul style="list-style-type: none"> - 고등학교졸업(예정)증명서 - 초·중·고 재학증명서(또는 학교생활기록부) - 초·중·고 성적증명서(또는 학교생활기록부) - 본인, 부 또는 모의 가족관계증명서 - 본인, 부모의 출입국사실증명서 - 본인, 부모의 여권 사본 - 본인, 부모의 재외국민등록부등본 또는 해외거주사실증명서 - 출신학교 관련 사항 기록표(원서접수시 작성) - 제3국 수학 사유서(해당자에 한하여 원서접수시 작성)
	해외 파견 재직자의 자녀	- 보호자의 경력증명서 또는 재직증명서
	해외 현지 자영업자의 자녀	<ul style="list-style-type: none"> - 보호자 현지 근무처의 사업자등록증 또는 현지 법인 등기부등본 - 보호자가 운영한 자영업의 해외 세금납입증명서
	해외 현지 법인 근무자의 자녀	<ul style="list-style-type: none"> - 보호자의 경력증명서 또는 재직증명서 - 보호자 현지 근무처의 사업자등록증 또는 현지 법인 등기부등본 - 보호자 근무처의 현지 법인 법인세 납부이력(개인소득세로 대체가능)
	해외 목회·선교활동자의 자녀	<ul style="list-style-type: none"> - 보호자의 경력증명서 또는 재직증명서 - 소속교단 총(노)회장 추천서
	해외 영주 교포의 자녀	<ul style="list-style-type: none"> - 보호자의 경력증명서 또는 재직증명서 - 본인, 부모의 영주권 또는 시민권 사본 - 본인, 부모의 주민등록말소등본 또는 재외국민 표기가 된 주민등록등본

나. 정원제한이 없는 재외국민과 외국인 및 북한이탈주민

자격구분		제출서류	
정원 제한이 없는 재외국민과 외국인 및 북한이탈주민	전 교육과정 해외이수자	공동	<ul style="list-style-type: none"> - 고등학교졸업(예정)증명서 - 초·중·고 재학증명서(또는 학교생활기록부) - 초·중·고 성적증명서(또는 학교생활기록부) - 본인의 출입국사실증명서 - 본인의 여권 사본 - 본인의 기본증명서 - 출신학교 관련 사항 기록표(원서접수시 작성) - 제3국 수학 사유서(해당자에 한하여 원서접수시 작성)
		재외국민	- 본인의 재외국민등록부등본 또는 해외거주사실증명서
		외국인	- 본인의 영주권 또는 시민권 사본
	북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> - 북한이탈주민 등록확인서 - 북한이탈주민 학력확인서(국내 고등학교 졸업 또는 예정자인 경우 제외) - 고등학교 졸업(예정)증명서(국내 고등학교 졸업 또는 예정자인 경우) - 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서(해당자) 	

- 제출서류 중 [보호자]는 제출서류의 자격요건 기준을 충족하는 부(父) 또는 모(母)를 의미함
- 코로나바이러스감염증-19(COVID-19) 관련 지원자격 기간 증빙서류: 해당 학교의 휴학증명서, 해당 기관의 휴업증명서, 해당 국가 입·출국 제재 관련 증빙서류 등
- 중국 소재 교육기관 졸업자(수료자) '중국고등교육학력인증보고' 또는 '중국학위인증보고서' 필수 제출
- 모든 외국어로 발급된 제출서류는 한국어 또는 영어 번역공증 원본을 제출하여야 함
- ※ 부·모 모두 외국인인 학생의 경우 본 대학교 국제교류처(☎ 041-550-2064)에서 별도로 선발합니다.

4. 서류제출 시 유의 사항

- ① 입학원서는 원서접수 완료시점에 제출한 것으로 처리합니다.
- ② 외국에서 발행한 모든 서류(외국학교에서 발급한 각종 증명서 및 기타 공문서)는 반드시 해당국 정부기관에서 ‘**아포스티유 확인서**’를 발급받거나 해당국 한국 영사관에서 ‘**영사확인**’을 받아 제출하여야 합니다.
- ③ 제출서류는 **원본 제출을 원칙**으로 합니다.
- ④ 서류는 **반드시 한국어 또는 영어로 된 번역본을 공증 받아 원본을 제출**하여야 합니다.
- ⑤ 중국 소재 교육기관 졸업자(수료자)는 ‘**중국고등교육학력인증보고**(<http://www.chsi.com.cn/>)’ 또는 ‘**중국학위인증보고서**(<http://www.cdgdc.edu.cn/>)’를 추가 제출하여야 합니다.
- ⑥ 모든 제출서류는 **서류접수 마감일 기준 최근 3개월 이내 발급받은 서류만 인정**하되, 재학/근무/거주 등에 관하여 귀국 시점에 발급받은 외국 서류는 예외로 합니다.
- ⑦ 교육부장관 인가를 받은 **재외 한국학교(34개교)**에서 발급한 학교생활기록부 및 졸업증명서 등 증빙서류는 **당해 학교장의 직인**으로 **재외공관 영사의 확인과 동일**한 것으로 인정합니다.
- ⑧ 북한이탈주민을 제외한 재외국민과 외국인 모집 전형에 지원하는 모든 지원자는 “**출신학교 관련 사항기록표**”를 작성하여 제출하여야 합니다.
- ⑨ 제출서류는 **2026. 7. 17.(금) 12:00까지 도착분**에 한하여 접수합니다.
- ⑩ 조기졸업, 월반, 성적, 재학기록 및 폐기 등 특이한 사유가 있는 경우 해당 학교 또는 해당국 교육기관에서 사유서를 발급받아 제출하여야 합니다.
- ⑪ 제출서류상의 개인 식별이 불가능한 경우 해당국 법원이나 재외공관장이 발행하는 동일한 증명서를 제출하여야 합니다.
- ⑫ 전형기간 중 필요에 따라 지원자에게 개별적으로 추가 서류를 요청할 수 있습니다.
- ⑬ 제출된 서류는 **일체 반환하지 아니하며, 서류 제출기한 내 미제출 시 불합격 처리**합니다.
- ⑭ 제출 서류의 허위 기재, 기재누락, 변조, 지원자격 미달, 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 밝혀질 경우 발생하는 모든 책임은 수험생에게 있으며, 입학한 후에도 합격 및 입학을 취소하고 “대학 등록금에 관한규칙” 제6조 제2항의 별표에 따라 반환합니다.
- ⑮ 아포스티유 소개

■ ‘아포스티유 협약’이란?

- 명칭 : The Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document (외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 협약 가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국의 공관의 영사확인 등 복잡한 인증 절차를 폐지하는 대신 공문서 발행 국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약

■ ‘아포스티유 확인서’ 발급 방법

- 외국에서 초·중·고등교육과정의 일부 또는 전부를 이수하고 귀국하여 대학입학전형에 응시하고자 하는 경우가, 외국에서 졸업(예정)한 학교의 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등을 발급한다. 외국 학교에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 ‘**아포스티유 확인서**’를 당해 학교 소재국에서 지정된 정부기관에서 발급받아야 합니다.
 - ▶ 아포스티유 확인서 발급기관은 해당국 정부에서 지정한 기관임
 - ▶ 아포스티유 협약국이 아닌 경우 기존처럼 학교 소재국 한국영사관에서 “**영사확인**”을 받아 제출다. 아포스티유 확인서 발급대상
 - ▶ 국·공립학교 발행 공문서 및 각종 증명서
 - ▶ 사립학교 공문서 및 각종 증명서 중 해당국 공증기관이 공증한 문서
- ※ 사립학교 공문서 및 각종 증명서는 공증 후 아포스티유 확인서 발급을 신청하여야 합니다.

■ ‘아포스티유 확인서’ 효력

- 아포스티유 확인을 받은 협약 가입국 공문서(공증문서 포함)는 국내에서 우리나라 공문서와 동일한 효력을 가지게 됩니다.
- 은행, 관공서, 회사, 법률사무소, 학교 등 외국 공문서를 처리하는 기관 또는 업체는 협약 가입국의 아포스티유 확인서가 부착된 공문서(공증문서)에 대해서 재외공관공증법에 따른 우리나라 영사가 확인한 문서와 같은 효력을 인정합니다.
- 외국 공문서에 부착된 아포스티유의 진정성을 확인하고자 하는 기관이나 업체는 해당 국가 주한 공관 또는 외교통상부에 해당 아포스티유의 일련번호, 서명자 등의 조회를 요청할 수 있습니다.

III. 특성화고졸재직자 주요사항

1. 지원자격

다음의 요건을 모두 갖춘 사람으로서 산업체에 재직 중인 사람(법 제2조제1호·제2호·제4호 및 제6호에 따른 학교에 입학하는 경우로 한정한다)

가. 다음의 어느 하나에 해당하는 사람일 것

- ① 「초·중등교육법 시행령」 제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시도교육감이 「직업교육 훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육 훈련과정을 이수하고 해당 일반 고등학교를 졸업한 자
- ② 「초·중등교육법 시행령」 제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요맞춤형 고등학교를 졸업한 자
- ③ 특성화고등학교 등을 졸업한 자
- ④ 「평생교육법」 제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자

나. 다음의 어느 하나에 해당하는 산업체 근무 경력 기간의 합이 3년 이상일 것

- ① [가]의 ①~④까지의 규정에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수하기 전의 기간으로서 해당 학교나 평생교육시설에 재학하지 않은 기간 중에 산업체에서 근무한 기간
- ② [가]의 ①~④까지의 규정에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수하기 직전 학기의 재학중에 산업체에서 근무한 기간
- ④ [가]의 ①~④까지까지의 규정에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수한 후 산업체에서 근무한 기간

구분	지원자격
산업체 인정범위	<ul style="list-style-type: none"> - 국가·지방자치단체 및 공공단체 - 「근로기준법」 제11조에 의거 상시근로자 5인 이상 사업체(사업주 포함) - 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업·자영업자 포함) - 4대 보험 가입 대상 사업체가 아닌 1차 산업체 종사자는 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부 등) 확인을 통해 인정할 수 있음 - 4대 보험 미가입 영세창업·자영업자는 사업자등록증을 소지하고, 세금 체납 사실이 없는 경우 지원 가능
재직기간 산정 기준	<ul style="list-style-type: none"> - 2027. 3. 1.(월) 기준으로 총 재직기간이 3년 이상(예정)이어야 함 - 원서접수 시작일 2026. 7. 6.(월) 기준 재직 중이 아닌 경우 지원 불가 - 2개 이상 산업체에서 재직한 경우에는 재직기간을 합산하여 3년 이상이 되어야 함(중복기간 제외) <ul style="list-style-type: none"> • 지원자격의 ①항부터 ④항까지의 규정에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수하기 전의 기간으로서 해당 학교나 평생교육시설에 재학하지 않은 기간 중에 산업체에서 근무한 기간 • 지원자격의 ①항부터 ④항까지의 규정에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수하기 직전 학기의 재학 중에 산업체에서 근무한 기간 • 지원자격의 ①항부터 ④항까지의 규정에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수한 후 산업체에서 근무한 기간 - 영세창업, 자영업자 중 휴업기간 등 비영업기간은 재직기간 산정에서 제외함 - 군 의무복무 경력은 병적증명서 제출 시 재직기간으로 인정함

2. 성적 반영방법

가. 반영교과·과목 및 요소별 반영비율

반영교과	반영과목					요소별 반영비율(%)		
	1학년		2학년		3학년	교과	출결	계
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기			
전 교과	전 과목					90	10	100

나. 교과성적 반영방법

- 학생부성적 산출 공식

$$\left[\left\{ 10 - \frac{\sum(\text{반영과목 이수단위 수} \times \text{석차등급})}{\text{반영과목 총 이수단위 수}} \right\} \times 30 \right] + 630$$

- 석차등급이 표기되지 않은 과목의 등급판정은 반영 과목별 석차백분위를 소수점 셋째자리에서 반올림하여 석차등급(9개 등급)으로 변환하여 반영합니다.

- 석차백분위 $100 - \left\{ \left(\frac{\text{반영과목석차}}{\text{재적인원수}} \right) \times 100 \right\}$

- 석차백분위점수 대비 등급 변환표

석차백분위	100.0~96.00	95.99~89.00	88.99~77.00	76.99~60.00	59.99~40.00	39.99~23.00	22.99~11.00	10.99~4.00	3.99~0
석차백분율	~ 4 이하	4 초과 ~ 11 이하	11 초과 ~ 23 이하	23 초과 ~ 40 이하	40 초과 ~ 60 이하	60 초과 ~ 77 이하	77 초과 ~ 89 이하	89 초과 ~ 96 이하	96 초과 ~ 100 이하
등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9

다. 2004학년도 졸업 및 이전졸업자 성적 반영방법

- 반영 교과·과목은 3학년 1학기(5개 학기)까지 전 교과 전 과목을 반영합니다.
- 과목별 평어점수(수, 우, 미, 양, 가)를 5점, 4점, 3점, 2점, 1점 등으로 환산한 후 아래의 평점평균 산출 공식을 반영합니다.
- 총 평점평균은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 반영합니다.
- 평어점수의 학생부 반영 시 환산점수

평어점수	수	우	미	양	가
환산점수(점)	5	4	3	2	1

▶ 평점평균 = $\frac{\sum(\text{반영과목이수단위} \times \text{환산점수})}{\text{반영과목 총 이수단위 수}}$

▶ 학생부 성적 총점 = (평점평균 × 70) + 550

라. 원점수, 평균점수, 표준편차를 이용한 교과·과목 성적 산출방법

- 1) Z 점수는 학생부에 기록된 원점수, 평균점수, 표준편차를 이용하여 산출합니다.
- 2) Z 점수는 소수점 둘째자리에서 반올림하여 계산합니다.
- 3) Z 점수가 3.0보다 크거나 -3.0보다 작을 경우 각각 3.0과 -3.0으로 간주합니다.
- 4) Z 점수 = (원점수 - 평균) / 표준편차

• Z 점수별 석차백분율 환산 기준표

Z 점수	석차백분율	Z 점수	석차백분율	Z 점수	석차백분율	Z 점수	석차백분율
3.0	0.13	1.5	6.68	0.0	50.00	-1.5	93.32
2.9	0.19	1.4	8.08	-0.1	53.98	-1.6	94.52
2.8	0.26	1.3	9.68	-0.2	57.93	-1.7	95.54
2.7	0.35	1.2	11.51	-0.3	61.79	-1.8	96.41
2.6	0.47	1.1	13.57	-0.4	65.54	-1.9	97.13
2.5	0.62	1.0	15.87	-0.5	69.15	-2.0	97.72
2.4	0.82	0.9	18.41	-0.6	72.57	-2.1	98.21
2.3	1.07	0.8	21.19	-0.7	75.80	-2.2	98.61
2.2	1.39	0.7	24.20	-0.8	78.81	-2.3	98.93
2.1	1.79	0.6	27.43	-0.9	81.59	-2.4	99.18
2.0	2.28	0.5	30.85	-1.0	84.13	-2.5	99.38
1.9	2.87	0.4	34.46	-1.1	86.43	-2.6	99.53
1.8	3.59	0.3	38.21	-1.2	88.49	-2.7	99.65
1.7	4.46	0.2	42.07	-1.3	90.32	-2.8	99.74
1.6	5.48	0.1	46.02	-1.4	91.92	-2.9	99.81
						-3.0	99.87

※ 위의 가, 나, 다, 라 항의 교과성적 반영방법으로 성적을 산출할 수 없는 교과·과목은 반영하지 않습니다.

마. 비교과(출결)성적 반영방법

- 비교과(출결)성적은 학교생활기록부에 기재된 결석일수에 따라 아래의 ‘학교생활기록부 결석일수별 비교과(출결)성적 산출표’에 의거하여 산출합니다.(졸업예정자는 5학기, 졸업자는 6학기 출결사항 반영)
- 출결성적 산출 시 질병결석, 지각, 조퇴 등은 결석일수에 산입하지 않습니다.
- 학교생활기록부 결석일수별 비교과(출결)성적 산출표

결석일수	0일	1일 ~ 3일	4일 ~ 8일	9일 ~ 15일	16일 이상
취득성적	10.0	8.5	7.0	5.5	4.0
환산점수(점)	100	85	70	55	40

바. 학교폭력 조치사항 반영방법

- 반영대상 : 학교폭력 가해자에 대한 학교생활기록부 조치 기재사항이 있는 자(총 9호)
- 반영방법 : 학교생활기록부 성적 반영점수(총점기준)에서 아래 기준에 따라 감점

각 호당 감점내용	1호	2호	3호	4호	5호	6호	7호	8호	9호
	1점	2점	3점	4점	5점	6점	7점	8점	10점

3. 전형료 및 전형방법

가. 전형료

구 분	전형료
전 모집단위	40,000원

※ 전형료는 인터넷접수 대행업체 수수료(₩5,000)를 포함한 금액

나. 전형요소 및 반영비율

구분	전형요소		
	학생부교과	면접고사	수능 최저학력기준
반영비율(%)	100	-	-
환산점수(점)	1,000	-	-

다. 동점자 처리기준

모 집 단 위	동점자 처리기준
전 모집단위	① 학교생활기록부가 있고 선택된 15개 과목의 이수단위 합이 상위인 자 ② 3학년 과목의 선택 수가 상위인 자

4. 제출서류 안내

가. 제출서류

제출대상	제출서류
지원자 공통	<ul style="list-style-type: none"> 학교생활기록부 1부
4대 보험 가입 대상 사업체 재직자 (4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체, 창업·자영업자 포함)	<ul style="list-style-type: none"> 재직증명서(재직기간 포함) 1부 건강보험 자격득실확인서, 국민연금 가입증명서, 고용보험피보험자격 이력내역서 중 1부
4대 보험 가입 대상 사업체가 아닌 1차 산업체 재직자	<ul style="list-style-type: none"> 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부 등) 1부
4대 보험 미가입 영세창업·자영업자	<ul style="list-style-type: none"> 사업자등록증명원(세무서 발행) 1부 부가가치세과세표준증명원(세무서 발행) 1부
군 의무복무 경력 포함 재직자	<ul style="list-style-type: none"> 건강보험자격득실확인서 1부 병적증명서 또는 주민등록초본(병역사항 포함) 1부

나. 제출방법

- 제출서류는 원서접수 완료 후 **발송용 봉투 표지를 출력·부착하여 본 대학교 입학관리처로 제출**합니다.
- 제출서류는 원본서류만 인정하며, **2026. 7. 20.(월) 12:00**까지 방문제출 또는 우편 도착분만 유효합니다.
- 지원자격 확인을 위해 추가 서류 제출을 요구할 수 있으며, 기한 내 서류 미제출 시 최종 **불합격** 처리합니다.

IV. 복수지원, 이중등록, 지원자 유의사항

1. 원서작성 시 유의사항

- ① 원서접수 전 모집요강 및 기재요령을 숙지한 후 접수해야 하고, **원서접수 이후에는 모집단위 및 전형변경, 접수취소가 불가**하므로 신중하게 접수해야 하며, 원서접수 후 서류평가에서 지원 자격이 맞지 않을 경우 불합격으로 처리됩니다. 원서 기재 사항에 대한 허위, 누락, 변경, 기타 구비서류 미비 등의 사유로 인해 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- ② 원서접수는 유웨이어플라이(<https://www.uwayapply.com> / ☎ 1588-8988)에서 인터넷 접수만 실시합니다.
- ③ 원서접수 시 연락처는 언제든지 연락이 가능한 곳의 주소와 전화번호를 기입하여야 하며, 본인의 연락처 변경 즉시 본 대학교 입학관리처로 통보하여야 합니다. 연락처 변경 후 변경사항을 통보하지 않아 발생하는 모든 책임(불이익)은 전적으로 지원자 본인에게 있음을 인지하고 연락처는 항상 통화가 가능하도록 하여야 합니다.
- ④ 지원자의 인적 사항 변경 및 연락처를 변경하고자 할 경우에는 접수한 입학원서를 출력하여 틀린 부분에 두 줄을 긋고 수정·날인한 후 본 대학교 입학관리처[FAX 041-550-9146]로 전송하고 유선[☎ 041-550-0800~3]으로 확인해야 합니다. 연락처 변경 후 변경사항을 통보하지 않아 발생하는 모든 책임(불이익)은 전적으로 지원자 본인에게 있음을 인지하고 연락처는 항상 통화가 가능하도록 하여야 합니다.
- ⑤ **총원합격을 위한 유선 통보 시 지원자가 기재한 본인 연락처로 3회 이상 통화가 되지 않을 경우 등록포기로 처리**합니다.
- ⑥ 제출서류는 서류제출 마감일 **2026. 7. 20.(월) 12:00까지** 방문, 우편, 택배 등의 방법으로 제출하여야 합니다. 제출기간 이후 제출자는 불합격 처리합니다.
- ⑦ 제출서류의 허위기재, 기재누락, 변조, 지원자격 미달, 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 밝혀질 경우 입학한 후에도 합격 및 입학을 취소하고, '대학 등록금에 관한 규칙'의 별표(p.12참조)에 따라 반환합니다.
- ⑧ 성명, 주민등록번호는 **제출된 서류의 기재내용과 반드시 일치**해야 합니다.
- ⑨ 접수된 서류는 반환이 불가하며, 입학전형의 평가 내용은 일절 공개하지 않습니다.
- ⑩ 합격자 발표는 본 대학교 **입시홈페이지(<https://ipsi.bu.ac.kr>)**를 통해 발표하며, 경우에 따라 전화 및 문자를 통하여 발표할 수도 있습니다.
- ⑪ 합격자는 입시 홈페이지에서 합격여부를 확인한 후 해당 기간 내에 반드시 등록하여야 합니다.
- ⑫ 본 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학교가 별도로 정하는 바에 의하며, 궁금한 사항은 입학관리처로 문의하시기 바랍니다. [☎ 041-550-0800~3]
- ⑬ 공정하고 투명한 전형 시행을 위해 본 대학교 「입학전형 운영에 관한 규정」 제5장(이의신청)을 준수하며, 이에 근거하여 정해진 절차를 통하여 지원자는 이의를 제기할 수 있습니다.
- ⑭ 입학원서 접수 시 오기 또는 누락 등이 발생하지 않도록 각별히 유의해야 하며, **입력 오기 및 누락 등으로 인하여 발생하는 문제에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게** 있습니다.
- ⑮ 군복무자의 경우 **2027년도 1학기 수업에 참여가 가능한 자에** 한해 지원 가능하며, 개강 이후의 전역일로 인해 수업에 참여할 수 없어서 받는 피해는 본인에게 책임이 있습니다.

2. 개인정보 수집 및 관리

- ① 개인정보 수집 및 이용 안내
 - 본 대학교는 원서접수 대행업체(유웨이어플라이)를 통해 원서접수를 위탁처리합니다.
 - 본 대학교는 입학업무를 목적으로 지원자의 개인정보를 수집하며, 입학 이후 개인정보는 학적업무 및 교육, 연구, 행정, 대학생활 및 정보안내의 목적으로 이용합니다.
- ② 개인정보 수집항목
 - 계열구분, 졸업년도, 출신학교, 휴대전화번호, 자택전화번호, 이메일, 주소, 전형기간 중 연락처, 은행 계좌번호 등
- ③ 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 본 대학교에서 입학업무를 목적으로 수집한 개인정보는 관련 법령에 따라 10년까지만 보유하고 10년이 경과한 후에는 파기합니다.
 - 원서접수 대행업체(유웨이어플라이)는 2027학년도 대학입학전형방법 위반자 관련 업무가 종료되는 시점에 수집한 개인정보를 파기합니다.
- ④ 고유 식별 정보 수집 및 이용안내
 - 본 대학교는 지원자가 2027학년도 수시모집 및 자율모집 원서를 접수함과 동시에 지원자의 고유 식별 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

3. 이중등록 금지

- ① 재외국민과 외국인전형은 수시모집에 합격할 경우 등록 여부와 상관없이, 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- ② 지원한 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록하여야 하며, 이를 위반한 경우에는 **“이중등록 위반”**으로 합격한 대학의 **입학이 취소**됩니다.
- ③ 최종 등록 마감일 이후, 지원자의 모든 대학 지원/합격/등록 자료를 전산으로 검색하여 **“대입지원 위반자”**로 **검출되는 경우에는** 합격한 대학의 **입학이 취소**됩니다.

4. 합격자 등록, 등록포기

- ① 합격통지를 받은 수험생의 등록 예치금(문서등록) 납입기간과 최종 등록금 납입기간은 아래와 같습니다.
 - 최초 합격자 문서 등록 기간 : 2026. 12. 21.(월) ~ 12. 23.(수) 16:00까지
 - 총원 합격자 문서 등록 기간 : 2026. 12. 24.(목) ~ 12. 30.(수) 22:00까지
 - 최종 등록금 납입기간 : 2027. 2. 10.(수) ~ 2. 12.(금) 16:00까지
- ② 등록포기 신청완료 이후에는 어떠한 경우에도 취소가 불가하므로 신중하게 신청하여야 합니다.
- ③ 환불 신청서류는 확인 및 승인의 과정을 거치게 되기 때문에 당일 13:00 이전까지 환불신청을 하신 경우 당일 환불처리 되며, 13:00 이후 신청하신 경우 익일 은행업무시간 내에 환불처리 됩니다.
- ④ 등록금 환불 기준(‘대학등록금에 관한 규칙’ 제6조 제2항 별표)

등록금 환불신청서 제출기준	환불금액	참고사항
학기 개시 전일까지	수업료 전액	공휴일(토·일요일 포함)에는 환불승인을 하지 않습니다.
학기 개시일에서 30일까지	수업료의 6분의 5 해당액	
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	수업료의 3분의 2 해당액	
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	수업료의 2분의 1 해당액	
학기 개시일에서 90일이 지난 이후	반환하지 아니함	

V. 부록

1. 시설 및 교통편 안내

가. 백석생활관(기숙사) 안내

◎ 시설 현황

건물명	구비시설	부대시설	참고사항
백석생활관	침대, 책상, 책장, 옷장, 냉장고, 신발장, 온돌난방, 시스템에어컨, 화장실(비데), 샤워실	식당, 북카페, 편의점, 세탁실, 당구장, 열람실, 컴퓨터실, 휘트니스센터, 체력단련실(탁구장), 택배실, 컨퍼런스홀, 기도실, 중앙휴게실, 상담실	원룸형으로 호실별 화장실과 샤워실 분리 설치
캠퍼스타운	침대, 옷장, 책상, 책장, 에어컨	휴게실	-
안서타운	책상, 책장, 옷장, 에어컨, 냉장고, 세탁기, 전자레인지	-	-

◎ 모집안내

1) 모집 시기

- 1학기 : 2월 선발/합격자 발표:2월 중 (모집공고 백석생활관 홈페이지 1월 중)
- 2학기 : 6월~7월 선발/합격자 발표:7월 중 (모집공고 백석생활관 홈페이지 6월 중)

2) 신청 방법

- 신·편입생 : 백석생활관 홈페이지에서 학기 중 입사 → 신·편입생 입사신청

3) 선발 방법

- 우선선발 : 원거리 거주자(제주도, 서해5도 등 기타 섬지역)
장애인, 생계급여형 기초생활수급자 또는 자녀, 보육원시설출신자 등
- 신(편)입생 : 입학성적(50%)+원거리(50%) 감안하여 선발

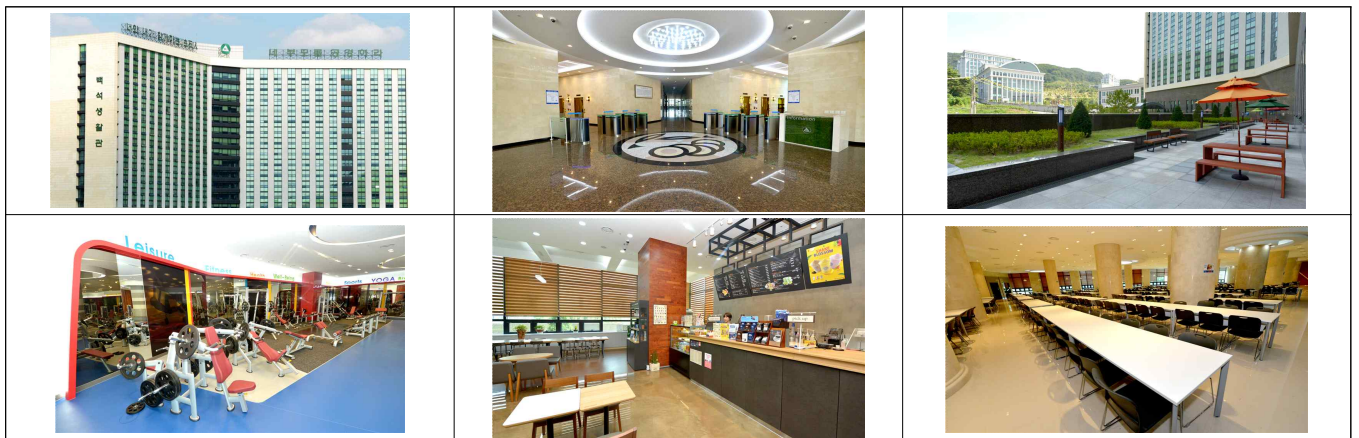
4) 제출 서류

- 결핵검진확인서 또는 소견서(2027. 1. 1.일 자 이후)
- 우선 선발 대상자 관련 증빙서류(해당자에 한함)

◎ 기숙사 비용 및 문의처

건물명	구분	입사비	참고사항	문의처
백석생활관	2인 1실	1,400,000원	- 2026학년도 1학기 기준이며 추후 변경될 수 있음 - 식비 미포함 금액임	041-580-3603~5
캠퍼스타운	1인 1실	960,000원		
안서타운	1인 1실	1,400,000원		

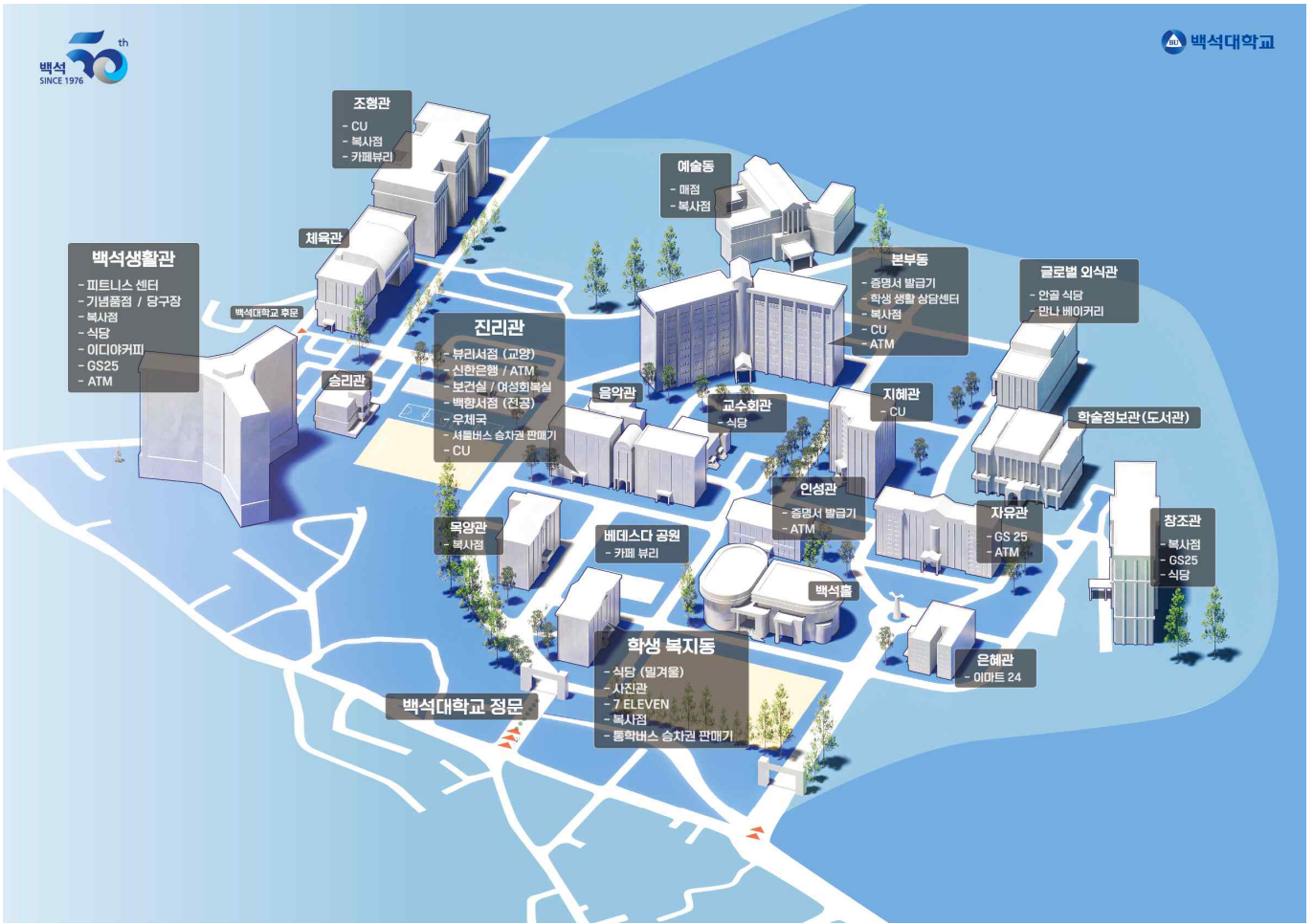
◎ 백석생활관 내·외부 사진



나. 교통편 안내

주요 교통편	세부사항	
수도권 전철 1호선		
셔틀버스 이용	천안 <ul style="list-style-type: none"> • 등교 시 : 두정역 → 학교 • 하교 시 : 학교 → 천안역 	아산 <ul style="list-style-type: none"> • 등교 시 : 아산시외버스터미널 → 아산LG전자 앞 → 배방역 사거리 → 학교 • 하교 시 : 운행하지 않음
고속·시외 버스 이용	<ul style="list-style-type: none"> • 천안 터미널 하차, 터미널 맞은편에서 14(교내 하차), 700, 701, 702번 버스 이용(정문 하차) • 충남형 M버스 노선 이용 	
통학버스 이용	<ul style="list-style-type: none"> • 서울 : 교대역, 잠실역, 영등포역 • 경기 : 부천(송내역), 분당(야탑역) • 동수원(법원사거리, 영통입구, 수원TG 앞, 동탄이마트 앞) • 수원·병점(수원역, 병점 홈플러스) • 오산·평택(오산역, 평택대 입구) • 안양(안양역, 범계역) • 용인(컬리년호텔 건너편, 삼성디지털프라자 앞, 강남대 사거리, 신갈시외버스정류소) • 안산(중앙역, 상록수역) • 죽전(경부고속도로 죽전정류장) • 인천 : 문학경기장역 <p>※ 통학버스 노선은 사정에 따라 변경 가능</p>	
자가용 이용	<ul style="list-style-type: none"> • 경부고속도로 천안 요금소를 나와 성거방면(백석대학교)으로 우회전하여 약 1.5km 직진 	

다. 건물배치도



2. 제출양식 안내

※ 본 양식은 원서접수가 완료되면 원서접수 사이트에서 출력이 가능함
 [첨부 1] 출신학교 관련 사항 기록표

출신학교 관련 사항 기록표 (Information on school)

성명	수험번호	지원학부(과,전공)	연락번호	
			수험생	보호자

■ 재학현황

학교명	학제 및 교육연한			재학 현황								
	초(년)	중(년)	고(년)	최초 학년 시작일			최종 학년 종료일			방학(평균)기간		
				년	월	일	년	월	일	여름	겨울	
											~	~
											~	~
											~	~
											~	~
											~	~

※ 외국학교가 속하는 초·중·고 학제부분에 교육연한을 기입할 것.

■ 학교현황

학교명	소재국	주소	연락번호		Homepage / E-mail
			행정실	FAX	

※ 학교명과 주소는 반드시 공식명칭을 사용하여 정확히 기입하며 전화번호와 팩스번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 함께 표기할 것. 예) 82-2-858-7141

■ 특이사항

초등학교(1-6학년)	
중학교(7-9학년)	
고등학교(10-12학년)	
기 타	

※ 외국학교의 학기제도(1년 2학기제 or 1년 4학기제 등), 외국학교로의 입학/전학/편입학하는 과정에서 발생한 학기 조정사항, 중복수학, 월반, 조기졸업 등 각 교육과정 이수 시 발생한 특이사항 작성

※ 본 양식은 원서접수가 완료되면 원서접수 사이트에서 출력이 가능함
 [첨부 2] 소속교단 총(노)회장 추천서



소속교단 총(노)회장 추천서

■ 수험생 인적사항

모집단위		생년월일	____년 ____월 ____일
성명		전화번호	

■ 보호자 인적사항

성명		생년월일	____년 ____월 ____일
수험생과 관계	____(부 또는 모)	전화번호	
해외 목회 국가명		해외 목회기간	

■ 소속교회 인적사항

교회명		소속교단	
		목사안수 년·월·일	____년 ____월 ____일
소재지		전화번호	

- 소속교회 인적사항의 소속 교단명, 교회명을 재직 당시(최종) 기준으로 작성합니다.
- 목회자 인적사항의 해외 목회기간은 목사 안수 이후 모든 시무기간을 작성하여야 합니다.
- 목회자는 풀타임 사역자(담임목사, 부목사, 선교사)를 의미합니다.
- 추천서는 해당 총회/노회에서 발급된 서류만 인정합니다.
- 한국교회연합(한교연), 한국교회총연합회(한교총), 한국장로회총연합회(한장총)에서 인정한 교단 추천에 한합니다.

■ 추천내용

추천내용 작성란

SAMPLE

20 년 월 일

위 사람을 상기와 같이 추천합니다.

추천인 : _____총회장 또는 _____노회장 (직인)

백석대학교 총장 귀하

