

미래를 위한

신한의 학수

SHINHAN
UNIVERSITY
50th
Anniversary!
1972-2022
4년의 루자 40년의 가치 신한대학교

 신한대학교
SHINHAN UNIVERSITY

2027학년도 재외국민 및 외국인 모집요강

CONTENTS

1. 전형일정	1
2. 전형방법	1
3. 모집단위 및 모집인원	2
4. 지원유형별 자격요건	3
5. 세부지원자격	4
6. 제출서류	5
7. 서류제출 유의사항	7
8. 원서접수 안내	8
9. 합격자발표 및 등록안내	9
10. 전형료 및 전형료 반환	9
11. 등록금환불	9
12. 부서안내	9
13. 지원자 유의사항	10
14. 서식 자료	10

본 모집 요강은 변경될 수 있으므로 지원 전 본교 입학 홈페이지 최종 모집요강을 반드시 확인하시기 바랍니다.

1. 전형일정

모 집	구 분	일 시	비 고
수 시	원서접수	2026. 09. 07.(월) 09:00 ~ 09. 11.(금) 23:59까지	<ul style="list-style-type: none"> www.jinhakapply.com (인터넷 원서접수)
	서류제출	2026. 09. 07.(월) 09:00 ~ 09. 18.(금) 18:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 본교 입학홈페이지 (http://ipsi.shinhan.ac.kr) 에서 본교 양식 다운받아 등기우편 또는 방문 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 등기우편 : 2026. 09. 18.(금) 소인분에 한함 - 직접방문 : 기간 중 매일 18시까지 제출 제출처 : (우 11644) 경기도 의정부시 호암로 95 신한대학교 입학사정팀(에벤에셀관 1층) 입시담당자 앞
	합격자발표	2026. 12. 16.(수) ~ 12. 18.(금) ※예정	<ul style="list-style-type: none"> http://ipsi.shinhan.ac.kr (본교 입학처 홈페이지)
	최초등록 (문서등록)	2026. 12. 21.(월) ~ 12. 23.(수) 16:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> 문서등록 : 본교 입학 홈페이지 (http://ipsi.shinhan.ac.kr) 공지 등록방법 : 본교 홈페이지에서 정해진 절차에 따라 인터넷을 통해 등록(문서등록)해야 함 (등록예치금 납부는 없음)
	최종등록	2027. 02. 10.(수) ~ 02. 12.(금) 16:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> 등록장소 : 국민은행 전국지점 등록방법 : 본교 입학 홈페이지 공지
정 시	원서접수	2027. 01. 04.(월) 09:00 ~ 01. 07.(목) 23:59까지	<ul style="list-style-type: none"> www.jinhakapply.com (인터넷 원서접수)
	서류제출	2027. 01. 04.(월) 09:00 ~ 01. 15.(금) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 본교 입학홈페이지 (http://ipsi.shinhan.ac.kr) 에서 본교 양식 다운받아 등기우편 또는 방문 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 등기우편 : 2027. 01. 15.(금) 소인분에 한함 - 직접방문 : 기간 중 매일 18시까지 제출 제 출 처 : (우 11644) 경기도 의정부시 호암로 95 신한대학교 입학사정팀(에벤에셀관 1층) 입시담당자 앞
	합격자발표	2027. 02. 01.(월) ~ 02. 05.(금) ※예정	<ul style="list-style-type: none"> http://ipsi.shinhan.ac.kr (본교 입학처 홈페이지)
	최종등록	2027. 02. 10.(수) ~ 02. 12.(금) 16:00 까지	<ul style="list-style-type: none"> 등록장소 : 국민은행 전국지점 등록방법 : 본교 입학 홈페이지 공지

※ 상기 일정은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있습니다.

※ 합격자발표는 개별적으로 통보하지 않으므로 본교 입학처 홈페이지(<http://ipsi.shinhan.ac.kr>)를 통해 확인해야 하며, 미확인으로 인한 합격취소 등 모든 불이익은 지원자 본인의 책임이니 유의하시기 바랍니다.

2. 전형방법

모집단위	전형방법	비 고
전체 모집단위	서류 100%	<ul style="list-style-type: none"> 지원대상자가 제출한 서류 심사 모집인원과 상관없이 학업성취 능력이 현저히 부족하다고 판단되는 경우 불합격 처리 서류 미제출자는 불합격 처리 제출서류는 원서접수 기준 1개월 이내 발급 받아 제출 (단, 졸업증명서 및 성적증명서는 본교 입학전형공정관리위원회에서 별도 검증함)

3. 모집단위 및 모집인원

단과대학	모집단위	모집인원		캠퍼스
		입학정원 제한 없는 재외국민 및 외국인 (북한이탈주민)	재외국민 및 외국인 2% 이내	
공과대학	미래자동차공학과	비제한	주간26명 이내 [학부별 정원의 10% 이내]	의정부
	기계공학과			
	전자공학과			
	기후환경·에너지공학과			
	첨단소재공학과			
시용합대학	소프트웨어융합학과			
보건대학	치위생학과			
	치기공학과			
	임상병리학과			
	안경광학과			
	방사선학과			
	식품영양학과			
	바이오식품의식산업학과			
K-CULTURE 대학	산업디자인학과			
	패션디자인학과			
	실내디자인학과			
	K-POP학과			
	모델콘텐츠학과			
	K-뷰티학과			
	미디어영상학과			
	K-CULTURE 대학(자율전공)			
경영대학	경영대학 (자율전공)	시용합경영학과		
		글로벌무역학과		
		국제개발협력학과		
		글로벌관광경영학과		
사회과학대학	사회과학대학 (자율전공)	토지행정학과		
		경찰행정학과		
		행정학과		
		사회복지학과		
		상담심리학과		
태권도·체육대학	태권도학부	겨루기전공		
		품새전공		
		시범문화전공		

단과대학	모집단위	모집인원		캠퍼스
		입학정원 제한 없는 재외국민 및 외국인 (북한이탈주민)	재외국민 및 외국인 2% 이내	
간호대학	간호학과	비제한	주간2명 이내	동두천

※ (전공자율선택제 학과배정) 사회과학대학 및 경영대학 전공자율선택제로 입학한 재학생의 학과 배정은 해당 단과대학(유아교육과 제외) 내 각 전공선택 기준정원의 150%이상 범위 내에서 정하며, K-CULTURE 대학은 해당 단과대학(바둑콘텐츠학과 제외) 내에서 제한 없이 정한다.

4. 지원유형별 자격요건

구 분	유형구분	공통 요건	유형별 요건	
재외국민 및 외국인 (2%이내)	영주교포의 자녀		부모와 학생 모두 외국에서 3년이상 영주한 교포 (영주권 발급받은 자)의 자녀	
	해외근무자의자녀		부모와 학생 모두 외국에서 3년 이상 거주 및 근무한 사실이 있는 공무원, 상사직원, 외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀	
	유치과학자 및 교수요원의 자녀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국내외 교육기관에서 총 23학기 (11년 6개월) 이상 교육과정을 이수한 자 ▪ 부모 및 학생 모두 해외 체류 	부모와 학생 모두 외국에서 3년 이상 거주 및 근무 한 과학기술자 및 교수요원의 자녀 (정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 경우에 한함)	
	기 타 재 외 국 민	현지법인	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 부모의 근무지와 학생의 재학 학교는 동일 국가 이어야함 ▪ 2027년 2월 이전 국내외 고교 졸업(예정)자 ▪ 유형별 요건 충족 기간은 학생의 재학기간과 동일하거나 그 기간을 포함해야함 	부모와 학생 모두 외국에서 3년 이상 거주 및 현지법인에 근무한 사실이 있는 자의 자녀 (현지법인 등록 업체)
		자영업		부모와 학생 모두 외국에서 3년 이상 거주 및 자영업을 운영한 사실이 있는 자의 자녀 (현지 사업자 등록업체)
		해외파견 교직원		부모와 학생 모두 외국에서 3년이상 거주 및 외국 파견 사실이 있는 교직원의 자녀 (소속 기관의 해외파견 증명필요)
북한이탈주민		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2027년 2월 이전 국내외 고교 졸업(예정)자 ▪ 북한이탈주민의 경우 법령에 따라 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 북한이탈주민 법령에 따라 북한이탈주민으로 등록된 자 ▪ 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시 인정 	

5. 세부지원자격

가. 정원 내 2%

<p>해외 재학기간</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 고교 1년 포함 중·고교과정을 연속 3년 이상 - 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 까지를 1개 학년으로 정의, 단 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일 부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주 함 - 학기 중간에 편입 한 경우, 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함. 졸업한 자의 경우는 졸업일자까지를 1개 학년으로 함
<p>해외 체류기간</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학생: 해외재학 기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 ▪ 부모: 학생의 해외재학 기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상 ※ 체류기간 산정을 위한 1개년의 기준은 학기 개시일 부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지임
<p>해외 근무자 재직기간</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외 근무 또는 사업/영업을 목적으로 해외에 체류한 자

나. 북한 이탈주민

<p>관계 법령에 의한 요건</p>	<p>북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에서 정한 북한 이탈주민</p>
---------------------	--

6. 제출서류

가. 정원 내 2%

구 분		제출서류	
공 통		<ol style="list-style-type: none"> 1. 입학원서 2. 지원자 서약서 (본교 소정양식_서식 1) 3. 지원자 종합기록표 (본교 소정양식_서식 2) 4. 학력조회 동의서 (본교 소정양식_서식 3) 5. 자기소개서 (본교 소정양식_서식 4) 6. 고등학교 졸업(예정)증명서 7. 초·중·고등학교 재학증명서 8. 초·중·고등학교 성적증명서 9. 가족관계증명서 원본(지원자기준) 10. 본인, 부, 모 모두의 출입국사실증명서 원본 11. 사실증명발급신청 위임장(부모, 학생) 12. 여권 사본(부모, 학생) 13. 재외국민등록등본(부모, 학생) 	
재외국민 및 외국인 (2%이내)	영주교포의 자녀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 근무자 경력증명서 또는 재직증명서 원본(외국근무 기간 및 국가명 반드시 명시) 2. 본인, 부, 모 모두의 영주권 사본 	
	해외근무자의 자녀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 근무자 경력증명서 또는 재직증명서 원본(외국근무 기간 및 국가명 반드시 명시) 2. 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본(현지 취업자에 한함) 3. 해외 재직회사의 법인세 납부 이력(현지 취업자에 한함) 	
	유치과학자 및 교수요원의 자녀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 근무자 경력증명서 또는 재직증명서 원본(외국근무 기간 및 국가명 반드시 명시) 	
	기타 재외국민	현지법인	<ol style="list-style-type: none"> 1. 근무자 경력증명서 또는 재직증명서 원본(외국근무 기간 및 국가명 반드시 명시) 2. 근무자가 재직 중인 회사의 법인등록증 사본
		자영업	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사업자 등록증명서 사본 2. 개인소득세 납부영수증 사본
	해외파견 교직원	<ol style="list-style-type: none"> 1. 근무자 경력증명서 또는 재직증명서 원본(외국근무 기간 및 국가명 반드시 명시) 2. 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 	

나. 북한 이탈주민

구 분	제출서류
공 통	<ol style="list-style-type: none"> 1. 입학원서 2. 지원자 서약서 (본교 소정양식_서식 1) 3. 지원자 종합기록표 (본교 소정양식_서식 2) 4. 학력조회 동의서 (본교 소정양식_서식 3) 5. 자기소개서 (본교 소정양식_서식 4)
북한이탈주민	<ol style="list-style-type: none"> 1. 북한이탈주민등록확인서 2. 북한이탈주민 교육지원대상자(해당자에 한함) 3. 학력확인서(해당자에 한함)

7. 서류제출 유의사항

가. 국내 발급서류: 국내 발급 각종 공문서는 원본제출을 원칙으로 함.

나. 해외 발급서류: 해외 발급 서류는 아포스티유 혹은 영사확인을 반드시 받아야 하며, 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 번역본(한국어)을 제출해야 함.(단, 재외한국학교 발급서류는 아포스티유 및 영사확인을 받지 않아도 유효)

해외 발급 서류 관련 안내

외국에서 발행한 각종 공문서 및 공증 문서(외국 발급 서류 일체: 재학증명서, 성적증명서, 졸업증명서, 보호자 경력증명서, 보호자 법인등록증, 보호자 사업자등록증명서, 보호자 개인소득세 납부 영수증 등)가 공문서로 효력을 인정받기 위해서는 아포스티유 인증 혹은 영사확인을 받아야 합니다.

- 아포스티유 협약국 : 1) 아포스티유 확인서를 학교 소재국이 지정한 기관에서 발급받아 제출하거나, 2) 한국 영사관에서 재외교육기관 확인서 또는 영사확인을 받아 제출
- 아포스티유 협약국이 아닌 경우: 한국 영사관에서 재외교육기관 확인서 또는 영사확인을 받아 제출
- 발급기관 및 문의처 : 외교부 영사서비스과

아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

▪아포스티유(Apostille) 협약

- 1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
- 2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인
- 3) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인도 동일한 효력 발생
- 4) 사증발급신청서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국)또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정(출입국심사과-8354, '07.8.13)

▪ 아포스티유 발급절차

- 1) 공문서(국·공립학교 등)



- 2) 사문서*(사립학교 등)



※ 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

③ 중국학생신한

- 1) 고등학교 학력인증

가) 일반 고등학교 : 학력인증센터 (CHSI) 온라인 인증서 출력본 (<https://www.chsi.com.cn>)

나) 그 외 고등학교 : 아래 중 택 일

구 분		심 사 기 준
중등 직업 학교	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 주중한국영사확인 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정
	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools	② 오프라인 발행(학교정보확인서(붙임7) 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 주중한국영사확인 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 + 주중한국영사확인 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 텐진)의 경우 교육청 공식 명칭은 '교육위원회'
	성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(www.mohrss.gov.cn) 온라인 조회본* + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정
	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	학교 자체 발행 졸업증명서 + 주중한국영사확인
기타 고졸학력 인정 학교		※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)

- 한국어나 영어 이외의 언어로 되어 있는 서류는 원본과 함께 공증 받은 번역본(한국어 또는 영어)을 제출해야 함.

- 제출 서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 본교 입학사정팀에서 원본대조필을 받은 복사본을 제출할 수 있음.

- 다. 제출서류상의 이름이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 첨부하여야 함.
- 라. 추후 사실 확인에 필요한 서류가 있을 경우 본교에서 추가로 요구할 수 있음.
- 마. 제출서류를 기한 내에 제출하지 않을 경우에는 전형대상에서 제외될 수 있음.
- 바. 졸업예정증명서를 제출한 학생은 졸업 후에 반드시 졸업증명서를 추가로 제출하여야 함.

8. 원서접수 안내

모집	구분	일정	비고
수시	원서접수	2026. 09. 07.(월) 09:00 ~ 09. 11.(금) 23:59까지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ www.jinhakapply.com (인터넷 원서접수)
	서류제출	2026. 09. 07.(월) 09:00 ~ 09. 18.(금) 18:00까지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본교 입학홈페이지 (http://ipsi.shinhan.ac.kr) 에서 본교 양식 다운받아 등기우편 또는 방문 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 등기우편 : 2026. 09. 18.(금) 소인분에 한함 - 직접방문 : 기간 중 매일 18시까지 제출 ▪ 제출처 : (우 11644) 경기도 의정부시 호암로 95 신한대학교 입학사정팀(에벤에셀관 1층) 입사담당자 앞
정시	원서접수	2027. 01. 04.(월) 09:00 ~ 01. 07.(목) 23:59까지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ www.jinhakapply.com (인터넷 원서접수)
	서류제출	2027. 01. 04.(월) 09:00 ~ 01. 15.(금) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본교 입학홈페이지 (http://ipsi.shinhan.ac.kr) 에서 본교 양식 다운받아 등기우편 또는 방문 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 등기우편 : 2027. 01. 15.(금) 소인분에 한함 - 직접방문 : 기간 중 매일 18시까지 제출 ▪ 제출처 : (우 11644) 경기도 의정부시 호암로 95 신한대학교 입학사정팀(에벤에셀관 1층) 입사담당자 앞

※ 유의사항

- 원서접수는 인터넷 접수만 가능함
- 제출서류는 지정된 기간 내에 본교 입학사정팀으로 등기 또는 직접 방문하여 제출하여야 함
 - ※ 제출서류는 원본을 제출하여야 하며 기한 내에 서류를 제출하지 않은 자는 전형 대상에서 제외(불합격 처리)하며, 전형료는 환불하지 않음
- 제출서류상의 이름이 서로 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당국 법원의<동일인 증명서>를 첨부하여야 함
- 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며, 주소나 전화번호가 전형기간 중 사용되므로 변경되었을 경우 즉시 입학사정팀으로 변경사항을 통보하여야 함
- 접수가 완료된 후에는 원서내용의 수정 및 취소가 불가능하므로 「모집요강」을 정확히 숙지하고 전형 유형, 지원학과/학부, 지원자격 등을 정확히 입력한 후 확인하여 접수해야 함(제출서류 및 전형료는 일절 반환하지 않음)
 - ※ 지원 자격이 부적합할 경우 불합격 처리함

9. 합격자 발표 및 등록안내

모집	구분	일정	비고
수시	합격자발표	2026. 12. 16.(수) ~ 12. 18.(금) ※예정	▪ http://ipsi.shinhan.ac.kr (본교 입학처 홈페이지)
	최초등록 (문서등록)	2026. 12. 21.(월) ~ 12. 23.(수) 16:00 까지	▪ 문서등록 : 본교 입학 홈페이지 (http://ipsi.shinhan.ac.kr) 공지 ▪ 등록방법 : 본교 홈페이지에서 정해진 절차에 따라 인터넷을 통해 등록(문서등록)해야 함 (등록예치금 납부는 없음)
	최종등록	2027. 02. 10.(수) ~ 02. 12.(금) 16:00 까지	▪ 등록장소 : 국민은행 전국지점 ▪ 등록방법 : 본교 입학 홈페이지 공지
정시	합격자발표	2027. 02. 01.(월) ~ 02. 05.(금) ※예정	▪ http://ipsi.shinhan.ac.kr (본교 입학처 홈페이지)
	최종등록	2027. 02. 10.(수) ~ 02. 12.(금) 16:00 까지	▪ 등록장소 : 국민은행 전국지점 ▪ 등록방법 : 본교 입학 홈페이지 공지

※ 유의사항

- 합격자 발표는 본교 입학홈페이지(<http://ipsi.shinhan.ac.kr>)에 게시함
- 합격자 발표 후 등록에 따른 합격자 안내문을 입학홈페이지(<http://ipsi.shinhan.ac.kr>)에 게시하니 반드시 확인하여야 하며, 합격자는 지정한 기간 내에 등록금을 납부하여야 함
- 합격자 안내문을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임이며, 지정한 기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 불합격 처리함
- 합격자 중 본교에 등록 후 입학을 포기하고자 하는 자는 본교 입학홈페이지(<http://ipsi.shinhan.ac.kr>)에서 등록포기각서를 작성하여야 함

10. 전형료 및 전형료 반환

전형료	구분	전형료 금액	온라인접수 수수료 (수험생 부담)	총 결제금액
		재외국민 및 외국인	90,000	5,000
	북한이탈주민	50,000	5,000	55,000

전형료 반환	<p>가. 대학입시의 공정성 확보와 타 수험생의 피해를 최소화하기 위하여 원서 접수가 완료된 이후에는 지원 사항을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않는 것을 원칙으로 함.</p> <p>나. 지원자의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유로 전형 응시가 불가능하다고 인정되는 경우 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 반환할 수 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> - 천재지변, 질병, 전형일자 사후 변경, 명백한 지원 자격 미 충족 등만 해당 - 기타 개인사정은 반환불가 <p>다. 전형료 반환방법은 원서작성 시 대학 직접 방문 또는 금융기관 계좌이체 중 하나를 선택하여야 함.</p> <p>라. 반환 대상자가 금융기관 계좌이체를 선택할 시 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하며, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음.</p>
--------	--

11. 등록금환불

가. 등록금을 반환받고자 하는 합격자는 본 대학 입학사정팀(031-870-3211~7)에 즉시 반환의사를 밝혀야 합니다.

나. 본교에 등록을 취소하고자 하는 자는 웹 환불(<http://ipsi.shinhan.ac.kr>)절차에 의거하여 등록취소를 하여야 합니다.

12. 부서 안내

업무내용	부서명	연락처
원서접수 및 입학 상담	입학사정팀	031-870-3211~7
장학금 안내	학생팀	031-870-3354~6

➔ (우 11644) 경기도 의정부시 호암로 95 신한대학교 에벤에셀관 1층 입학사정팀

➔ Admission Office, Shinhan University 95, Hoam-ro, Uijeongbu-si, Gyeonggi-do, 11644 Korea

➔ ☎ 031-870-3211~7, 031-870-3339(Tel: +82-31-870-3211~7, Fax: +82-31-870-3339)

➔ 입학홈페이지: (<http://ipsi.shinhan.ac.kr>)

13. 지원자 유의사항

1. 복수지원 및 이중등록 금지

- ① 2개 이상의 대학에 합격한 자는 1개 대학만 등록하여야 합니다.
- ② 2개 이상의 대학에 등록한 자는 이중등록금지 위반자로서 입학이 취소됩니다.

2. 입학전형 부정에 대한 조치

- ① 입학 허가자에 대하여 국내·외 전적 학교의 학력조회와 거주사실 확인 결과 또는 제출서류 기재사항 등이 허위로 판명되거나, 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우에는 입학한 후에도 합격 또는 입학 허가를 취소합니다. 이 경우 등록금은 반환하지 않습니다.

3. 기타 유의사항

- ① 서류심사결과 지원 자격이 미달될 경우 전형대상에서 제외되며, 불합격 처리합니다.
- ② 서류 미제출자 및 서류 미비자는 불합격 처리합니다.
- ③ 재외국민전형에 합격하여 등록을 필한 자의 학력조회 결과 결격사유가 있는 자는 입학을 취소합니다.
- ④ 지원에 필요한 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 부득이 사본을 제출할 경우에는 원본을 지참하여 신한대학교에서 원본대조 확인을 필한 후 제출해야 합니다. 또한 반드시 원본을 제출해야 하는 서류인 경우에는 추후 최종 등록 시 추가로 해당서류 원본을 제출하여야 합니다.
※ 외국어 서류는 한국어로 번역하여 공증한 서류를 별도로 제출해야 합니다.
- ⑤ 제출서류 상의 이름이 서로 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 <동일인 증명서>를 첨부하여야 합니다.
- ⑥ 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며, 주소나 전화번호가 전형기간 중 사용되므로 변경되었을 경우 즉시 입학 사정팀으로 변경사항을 통보하여야 합니다.
- ⑦ 접수가 완료된 후에는 원서 수정 및 취소가 불가능하므로 「모집요강」을 정확히 숙지하고 전형 유형, 지원학과/학부, 지원자격 등을 정확히 입력한 후 확인하여 접수해야 합니다.
- ⑧ 이미 접수된 입학원서는 접수 취소 및 변경이 불가하며, 제출된 서류와 전형료는 일제 반환하지 않습니다.
- ⑨ 모집정원과 상관없이 서류평가 성적이 낮아 학업성취 능력이 현저히 부족하다고 판단될 경우 불합격 처리합니다.
- ⑩ 전형기간 중 지원자에게 알리는 공지사항이나 합격자 발표 등은 개별통지하지 않으며, 본 대학 입학홈페이지를 통해 공지합니다.
- ⑪ 입학에 관한 기타 사항은 2027학년도 한국대학교육협의회 기본사항에 의거하고, 입학 후의 제반사항은 본 대학 학칙에 따릅니다.

14. 서식자료

<서식 1>	서약서
<서식 2>	종합기록표
<서식 3>	학력조회동의서
<서식 4>	자기소개서

<서식 2>

2027학년도 재외국민 과 외국인 지원자 종합기록표

■ 지원자 기본사항

지원구분	지원 모집단위 (학부/과)	수험번호	지원자성명 (영문이름은 여권과 일치)		국적	주민등록번호/ 외국인등록번호	주소	전화 번호	
			한글	영문				본인	부모
신입학						-			

■ 지원 자격 구분 (해당 □ 에 V 표시)

정원 2% 재외국민					정원 제한 없는 재외국민 또는 외국인		
영주교포의 자녀	해외근무자의 자녀	유치과학자 및 교수요원의 자녀	기타재외국민의 자녀	외국국적 취득 외국인	해외 12년 과정 이수 재외국민 및 외국인	부모모두 외국인인 외국인	북한 이탈 주민
영주교포의 자녀 □	공무원의 자녀 □ 상사직원의 자녀 □ 국제기구 근무자의 자녀 □	유치과학자의 자녀 □ 교수요원의 자녀 □	해외선교사의 자녀 □, 자영업자의 자녀 □ 현사회사근무자의 자녀 □, 유학생의 자녀 □ 해외파견교직원의 자녀 □	외국 국적 취득 외국인 □	해외 12년 과정 이수 재외국민 및 외국인 □	부모모두 외국인인 외국인 □	북한 이탈 주민 □

■ 해외학교 정보 (지원자가 재학/졸업한 해외 학교를 모두 기록)

학교명(한글/현지어/영어)	학년과정	1년 기준 학기별 시작월/ 종료월	학교 전화번호	학교 팩스번호	학교주소(한글, 현지어, 영어)	학교홈페이지주소
한글: 영어:					한글: 영어:	http://
한글: 영어:					한글: 영어:	http://
한글: 영어:					한글: 영어:	http://
한글: 영어:					한글: 영어:	http://
(작성 예시) 한글: ** 고등학교 현지어: ***** 영어: *****	10~12 학년 과정	1학기: 3월 ~ 8월 2학기: 9월 ~ 2월	12)123-1234	12)123-1234	한글: 영어: 현지어:	http://abcdschool.ac.kr

자 기 소 개 서

■ 지원자 인적사항

성 명 (Name)		생년월일 (Date of Birth)	
수험번호 (Application number)		모집단위 (Major)	
지원구분 (Application)	재외국민 및 외국인 전형에 해당하는 모든 지원자		

■ 자기소개 및 학업계획

※ 아래의 내용을 참고하여 작성하십시오. (Please write your personal statement focusing on the topics listed below)	
<input type="checkbox"/> 고등학교 과정 중 가장 어려웠던 교과목(내용)은 무엇이며, 그 어려움을 극복하기 위해 어떤 노력을 했는지 기술하십시오. (500자 내외). Among the classes that you took in high school, state which one you found the most difficult and what you did to overcome the difficulty. (approximately 500 characters)	
<input type="checkbox"/> 전공 선택의 이유 및 배경은 무엇이며, 이와 관련해 어떤 노력을 해왔는지 기술하십시오. (500자 내외) Briefly describe why you chose your major and describe any activities you have done related to that major. (approximately 500 characters)	

■ 캠퍼스 및 교통 안내

【 의정부 캠퍼스 】



지하철 이용시 | 1호선 망월사역(신한대역) 3번 출구 하차

버 스 이용시 | 202, 202-1, 203, 203-1, 203-2, 10, 136, 136-5, 139, 139-5, 25-1, 36, 36-5, 39, 39-3, 39-5, 5, 7, 1018, 1151, 106, 108



- ①정문 ②지하철입구 ③에벤에셀관(Ebenezer) ④벤틀관(Bethel) ⑤믿음관(Sola Fide) ⑥은혜관(Sola Gratia) ⑦진리관(Sola Veritas)
- ⑧말씀관(Sola Scriptura) ⑨행함관(Sola Opera) ⑩기도관(Sola Oratio) ⑪변혁관(Renovare) ⑫빛과소금관(Sal, et lux) ⑬시온관(Zion)
- ⑭모리아관(Moriah) ⑮광야관(Midbar) ⑯카르멜2관(Carmel2) ⑰대운동장 ⑱언약의 교회 ⑲후문 ⑳복문

의정부캠퍼스 : (우11644) 경기도 의정부시 호암로 95 / TEL 031)870-3114

【 동두천 캠퍼스 】



지하철 이용시 | 1호선 지행역 하차(서틀버스 배차 2번 출구 지하철 선로 다리)

버스 이용시 | 39, 39-1, 39-2, 39-3, 39-5, 36, 36-5, 37



①정문 ②본관 ③별관 ④로뎀관 ⑤사론관 ⑥브니엘관 ⑦공연장 ⑧베데스다관 ⑨대운동장 ⑩버스승강장 ⑪후문

동두천캠퍼스 : (우11340) 경기도 동두천시 별마들로 40번길 30 / TEL 031)870-2900