

2027학년도

# 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강



TEL : (042)600-1658~65

FAX : (042)600~1663

<https://ipsi.konyang.ac.kr>

대전광역시 서구 관저동로 158  
죽헌정보관 L층 입학처

## ◎ 목차

■ 전형일정 .....	1
■ 모집단위 및 모집인원 .....	2
1. 입학정원 2%이내	
모집인원 .....	3
전형방법 및 지원자격 .....	4
① 전형방법	
② 지원자격 및 국외 재학 거주 체류기간 기준	
③ 국외 학력인정 기준	
④ 학력인정 기준 안내사항	
2. 입학정원 무제한	
모집인원 .....	8
전형방법 및 지원자격 .....	9
① 전형방법	
② 지원자격	
③ 학력인정 기준 안내사항	
■ 원서접수 및 진행절차 .....	11
■ 지원자 유의사항 .....	12
■ 등록안내 .....	14
■ 제출서류 안내 .....	15
■ 양식 .....	21
- 학력 및 지원자격 계산표(예시)	
- 제3국 수학 사유서	
- 활동증빙서류 목록표 및 활동증빙서류	
- 사실증명 발급·열람 신청서	

## ◎ 전형일정

구분	일정	비고
원서접수	2026.7.6(월)~10(금)18:00까지	·인터넷 접수만 가능 [원서접수대행업체]
서류제출	2026.7.6(월)~20(월)15:00까지	2026.7.20.(월) 15:00 도착분에 한하여 인정
지원자의 모든 서류는 원서접수 이전에 구비하여 서류제출 기한 내 제출하여야 함 (아포스트유 확인서, 영사확인 서류 등 포함)		
면접대상자 발표	2026.7.31(금) 16:00	·우리대학 입학홈페이지 - 개별통보 없음
면접고사	2026.8.8(토) 09:30 ~	·모집단위별 면접장소 [추후공지] ·준비물 : 신분증, 수험표
최소합격자 발표	2026.8.14(금) 16:00	·우리대학 입학홈페이지 - 개별통보 없음
최소합격자 등록	2026.12.21(월)~23(수)	·우리대학 입학홈페이지 - 전자문서 등록
충원합격 통보 및 등록	2026.12.24(목)~30(수) 22:00 ※ 통보마감은 12.29(화) 18:00까지 ※ 12.23(수)은 등록만 가능	·입학정원 2%이내 전형만 해당 ·충원합격 통보는 지원 학(부)과에서 유선 통보
최종등록금 납부	2026.2.10(수)~12(금)	·하나은행 전국 지점 - [등록금 납부]

## ◎ 모집단위 및 모집인원

캠퍼스	단과대학 (계열,원)	모집단위	입학정원 2% 이내		입학정원 무제한		
			최대모집 가능인원	모집 인원	전 교육 과정	부모가 모두 외국인인 외국인	
메디컬캠퍼스 —대전—	의과대학	의학과	2	18	선발	선발	
		데이터의학과	-		선발	선발	
	간호대학	간호학과	19		선발	선발	
	의과학 계열	작업치료학과	6		선발	선발	
		병원경영학과	6		선발	선발	
		안경광학과	5		-	-	
		방사선학과	4		선발	선발	
		치위생학과	5		선발	선발	
		물리치료학과	4		선발	선발	
		응급구조학과	5		선발	선발	
	의료공과 계열	의료IT공학과	5		선발	선발	
		의료공간디자인학과	5		선발	선발	
		제약생명공학과	6		선발	선발	
		의료신소재학과	4		선발	선발	
글로벌캠퍼스 —논산—	AI-SW 융합대학	국방XR학부	3	12	선발	선발	
		스마트팜학부	3		선발	선발	
		기업소프트웨어학부	3		선발	선발	
		스마트보안학과	3		선발	선발	
	국방산학 융합원	국방반도체공학과	2		선발	선발	
		ND산업디자인학부	-		선발	선발	
	국방 바이오 연구원	국방산업경영학부	3		선발	선발	
		임상의약바이오학과	3		선발	선발	
		식품생명공학과	2		선발	선발	
		휴먼 사이언스 학부	글로벌의료뷰티학전공		3	선발	선발
			스포츠의학전공		2	-	-
	사회과학 학술원	심리상담치료학과	3		선발	선발	
		유아교육과	2		선발	선발	
		사회복지학과	3		-	-	
특수교육과		5	선발	선발			
합 계				30			

1. 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제2호 ‘재외국민 및 외국인’ [별표1] 정원 외 특별전형 총학생수 기준(제29조제2항 관련)에 따라 해당 학년 입학정원의 2%를 초과하지 않는 범위 내에서 선발.
2. 입학정원 2%이내 모집단위별 선발인원은 입학정원의 10%를 초과하지 않음.  
단, 의학과는 5%를 초과하지 않음.

## ◎ 입학정원 2%이내 - 모집인원

### ● 모집단위별 모집인원

[연도별 입학정원의 2% 이내이면서 학(부)과 정원의 10% 이내로 모집]

※ 단, 의학과는 모집단위별 입학정원의 5% 이내 모집

○ 메디컬캠퍼스[대전] : 18명 내

캠퍼스	단과대학 (계열,원)	모집단위	입학정원 2% 이내	
			최대모집가능인원	모집인원
메디컬캠퍼스 — 대전 —	의과대학	의학과	2	18
	간호대학	간호학과	19	
	의과학 계열	작업치료학과	6	
		병원경영학과	6	
		안경광학과	5	
		방사선학과	4	
		치위생학과	5	
		물리치료학과	4	
		응급구조학과	5	
	의료공과 계열	의료IT공학과	5	
		의료공간디자인학과	5	
		제약생명공학과	6	
		의료신소재학과	4	

○ 글로컬캠퍼스[논산] : 12명 내

캠퍼스	단과대학 (계열,원)	모집단위	입학정원 2% 이내		
			최대모집가능인원	모집인원	
글로컬캠퍼스 — 논산 —	AI·SW 융합대학	국방XR학부	3	12	
		스마트팜학부	3		
		기업소프트웨어학부	3		
		스마트보안학과	3		
	국방산학융합원	국방반도체공학과	2		
	국방 바이오 연구원	국방산업경영학부	3		
		임상의약바이오학과	3		
		식품생명공학과	2		
		휴먼사이언스 학부	글로벌의료뷰티학전공		3
			스포츠의학전공		2
	사회과학 학술원	심리상담치료학과	3		
		유아교육과	2		
		사회복지학과	3		
특수교육과		5			

## ◎ 입학정원 2%이내 – 전형방법 및 지원자격

### 1. 전형방법

전형방법	모집단위	최저학력기준
<b>[1단계]</b> 서류 평가 ↓ 5배수 ↓ <b>[2단계]</b> 면접 평가	의학과	TOEIC 850점, TOEFL 98점, TEPS 336점 이상 중 택 1
	물리치료학과	해당사항 없음
	의료공간디자인학과	
	제약생명공학과	
	의료신소재학과	
	국방XR학부	
	스마트팜학부	
	스마트보안학과	
	국방반도체공학과	
	국방산업경영학부	
	식품생명공학과	
	글로벌의료뷰티학전공	
	스포츠의학전공	
	유아교육과	
심리상담치료학과	한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상	
특수교육과		
<b>[1단계]</b> TOEIC, TOEFL, TEPS 점수 중 택일 ↓ 5배수 ↓ <b>[2단계]</b> 면접 평가	간호학과	TOEIC 850점, TOEFL 98점, TEPS 336점 이상 중 택 1
	작업치료학과	TOEIC 700점, TOEFL 80점, TEPS 264점 이상 중 택 1
	병원경영학과	
	방사선학과	
	치위생학과	
	응급구조학과	
	임상의약바이오학과	
	사회복지학과	한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상
	의료IT공학과	
	안경광학과	
기업소프트웨어학부		

※ 지원학(부)과에서 수학 능력 및 학과의 교육 역량 평가 수준이 현저히 부족하다고 판단하는 자는 서류평가 및 면접에서 불합격 처리할 수 있음

※ 학교폭력 조치사항 반영방법

구분	1~3호	4~9호
서류평가 시	정성평가로 반영	부적격 처리

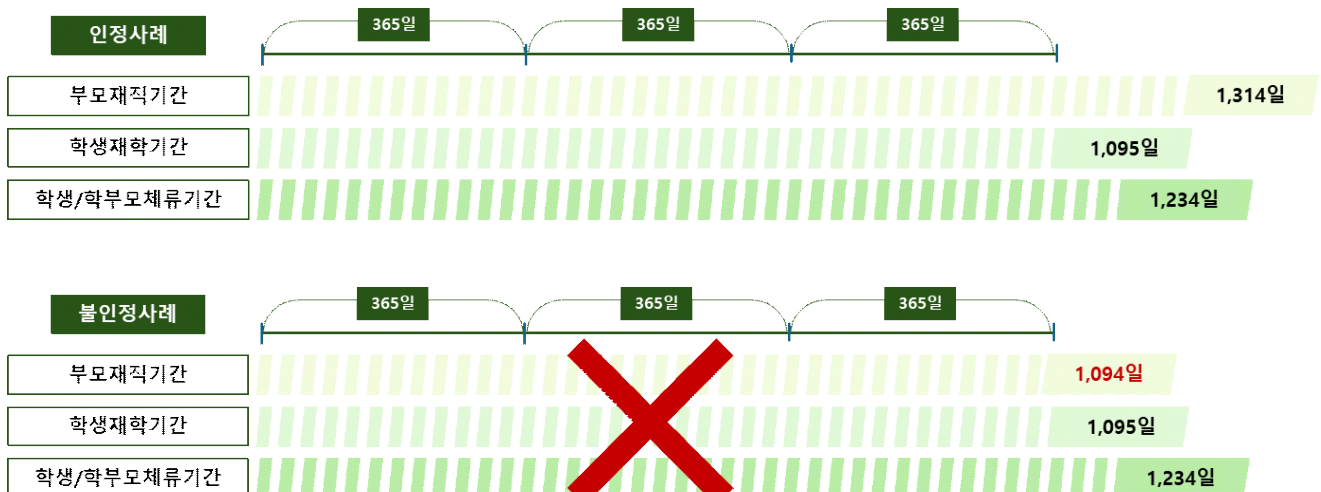
## 2. 지원자격 및 국외 재학 거주 체류기간 기준

구분		내용
부모	재직 조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>부모 중 한 명이 역년으로 통상 3년(1,095일) 이상 국외 근무/사업/영업하여야 함</li> </ul>
	체류 조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>부모 중 한 명이 국외 근무/사업/영업을 목적으로 그의 배우자 및 자녀(학생)와 함께 국외에 체류해야 함</li> <li>자녀(학생)의 재학기간 중 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일 (약 365일) 까지 각각의 1개년 기간마다 2/3이상(243일)을 배우자와 함께 해당 국가에서 체류하여야 함 (*체류일수 산정시, 소수점 절사)</li> </ul>
학생	재학 조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>부모 중 한 명이 국외 근무/사업/영업하는 기간 동안, 부모가 국외 근무/사업/영업하는 국가 소재지 학교에서 고교고정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료하여야 함</li> <li>학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 합단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함</li> </ul>
	체류 조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>본인의 재학기간 중 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 3/4이상(273일)을 부모가 국외 근무/사업/영업하는 국가에서 체류하여야 함 (*체류일수 산정 시, 소수점 절사)</li> </ul>

국외 재학 거주 체류기간 기준					
재학	학생		보호자		
	거주	체류	근무	거주	체류
3년 (1,095일)	이수기간의 3/4 (1년 273일)이상	이수기간의 3/4 (1년 273일)이상	3년 (1,095일)	이수기간의 2/3 (1년 243일)이상	이수기간의 2/3 (1년 243일)이상

※ 학생의 지원 자격이 되는 '외국학교 재학기간'은 보호자의 근무 또는 영주 기간과 중첩된 기간만을 의미함

※ 위 사항은 부모 및 학생 모두가 충족하여야 지원이 가능함



3. 국외 학력인정 기준

□ 국외고교 재학기간 인정기준(  표기 부분이 재학한 학기)

구분	인정여부	중학교 과정						고등학교 과정										
		1학년		2학년		3학년		1학년		2학년		3학년						
학기		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2					
2 학기제	인정	국내																
		국외			중복 학기						월반							
		국내																
		국외					중복 학기						월반					
		국내																
		국외		중복 학기				월반		중복 학기				월반				
불인정	국내																	
	국외									월반								
3 학기제	학기		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
	인정	국외																
		국외																
	불인정	국외																
국외																		
쿼터제	학기		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	인정	국외																
		국외																
	불인정	국외																
국외																		

□ 국외고교 고교졸업 학력 인정기준

인정여부	초등학교 과정						중학교 과정						고등학교 과정						
	1학년		2학년		3학년		4학년		5학년		6학년		1학년		2학년		3학년		
학기		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
인정	국내																		
	국외			중복			월반					중복			월반			월반	
		→ [중복학기]로 [월반]을 인정						→ [중복학기]로 [월반]을 인정						[학제 차이로 인한 누락은 [월반]으로 인정					
인정	국내																		
	국외			중복	중복		월반	월반				중복			월반			월반	
		→ [중복학기]로 [월반]을 인정						→ [중복학기]로 [월반]을 인정						[학제 차이로 인한 누락은 [월반]으로 인정					
불인정	국내																		
	국외			중복	중복		월반	월반	월반				중복			월반			월반
		→ [중복학기]로 [월반]을 인정 / [중복학기]부족으로 [월반] 미인정						→ [중복학기]로 [월반]을 인정						[학제 차이로 인한 누락은 [월반]으로 인정					

#### 4. 학력 인정 기준 안내사항

- 부정·편법·악용을 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함 (총 23학기, 11년 6개월 이상을 충족해야 함)
  - 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
  - 단, 학제 차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정 가능)
  - 누락된 학기(월반)는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
  - 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기(월반)로 대체할 수 있음
  - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 인정하지 아니할 수 있음
  
- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에도 예외적으로 인정함 (전·편입학 시 월반은 미인정)
  
- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정 방법은 지원자격으로 인정하지 않음
  
- 부정·편법·악용을 방지하기 위해 학생의 재학(졸업), 부모 및 학생의 체류, 국외근무자 재직/사업/영업 등 지원자격 관련 서류에 대한 검증 강화를 위해 추가 서류를 요청할 수 있음
  
- 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련한 소명자료를 제출해야 지원자격을 인정 받을 수 있음

## ◎ 입학정원 무제한 - 모집인원

● 모집단위별 모집인원 : 제한없음

○ 메디컬캠퍼스[대전]

캠퍼스	단과대학 (계열,원)	모집단위	입학정원 무제한	
			전 교육과정	부모가 모두 외국인인 외국인
메디컬캠퍼스 — 대전 —	의과대학	의학과	무제한 선발	무제한 선발
		데이터의학과		
	간호대학	간호학과		
	의과학 계열	작업치료학과		
		병원경영학과		
		방사선학과		
		치위생학과		
		물리치료학과		
		응급구조학과		
	의료공과 계열	의료IT공학과		
		의료공간디자인학과		
		제약생명공학과		
		의료신소재학과		

○ 글로벌캠퍼스[논산]

캠퍼스	단과대학 (계열,원)	모집단위	입학정원 무제한	
			전 교육과정	부모가 모두 외국인인 외국인
글로벌캠퍼스 — 논산 —	AI·SW 융합대학	국방XR학부	무제한 선발	무제한 선발
		스마트팜학부		
		기업소프트웨어학부		
		스마트보안학과		
	국방산학 융합원	방위산업공학전공		
		국방반도체공학과		
		ND산업디자인학부		
	국방 바이오 연구원	국방산업경영학부		
		임상의약바이오학과		
		식품생명공학과		
		휴사이언스학부   글로벌의료뷰티학전공		
	사회과학 학술원	심리상담치료학과		
		유아교육과		
		특수교육과		

## ◎ 입학정원 무제한 - 전형방법 및 지원자격

### 1. 전형방법

전형방법	모집단위	최저학력기준
<b>[1단계]</b> 서류 평가 ↓ <b>1단계 합격자</b> ↓ <b>[2단계]</b> 면접 평가	의학과	TOEIC 850점, TOEFL 98점, TEPS 336점 이상 중 택 1
	데이터의학과	TOEIC 700점, TOEFL 80점, TEPS 264점 이상 중 택 1 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상
	물리치료학과	해당사항 없음
	의료공간디자인학과	
	제약생명공학과	
	의료신소재학과	
	국방XR학부	
	스마트팜학부	
	스마트보안학과	
	방위산업공학전공	
	국방반도체공학과	
	ND산업디자인학부	
	국방산업경영학부	
	식품생명공학과	
	글로벌의료뷰티학전공	
유아교육과		
심리상담치료학과	한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상	
특수교육과		
<b>[1단계]</b> TOEIC, TOEFL, TEPS 점수 중 택일 ↓ <b>1단계 합격자</b> ↓ <b>[2단계]</b> 면접 평가	간호학과	TOEIC 850점, TOEFL 98점, TEPS 336점 이상 중 택 1
	작업치료학과	TOEIC 700점, TOEFL 80점, TEPS 264점 이상 중 택 1
	병원경영학과	
	방사선학과	
	치위생학과	
	응급구조학과	
	임상의약바이오학과	한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상
	의료IT공학과	
기업소프트웨어학부	해당사항 없음	

※ 지원학(부)과에서 수학 능력 및 학과의 교육 역량 평가 수준이 현저히 부족하다고 판단하는 자는 서류평가 및 면접에서 불합격 처리할 수 있음

※ 학교폭력 조치사항 반영방법

구분	1~3호	4~9호
서류평가 시	정성평가로 반영	부적격 처리

## 2. 지원자격

구분	내용
<b>전 교육과정 이수자</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 국외에서 전 교육과정을 이수한 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정</li> <li>- 학년제가 다른 2개 이상 학교의 경우, 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 함 (단, 12년 미만 이수 시 학년제로 인한 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정함)</li> </ul> </li> <li>• 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등 과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국외에서 우리나라 초·중등 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인 및 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 자는</li> <li>• <b>[필수자격요건] 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상</b> ※ 기타 한국어능력시험 불가</li> </ul>
<b>부모가 모두 외국인인 외국인</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부모 모두 외국인인 외국인 학생               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생이 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국 국적을 취득한 경우 인정함</li> </ul> </li> <li>• <b>[필수자격요건] 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상</b> ※ 기타 한국어능력시험 불가</li> </ul>

## 3. 학력 인정 기준 안내사항

- 부정·편법·악용을 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함 (총 23학기, 11년 6개월 이상을 충족해야 함)
  - 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
  - 단, 학제 차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정 가능)
  - 누락된 학기(월반)는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
  - 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기(월반)로 대체할 수 있음
  - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 인정하지 아니할 수 있음
  
- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에도 예외적으로 인정함 (전·편입학 시 월반은 미인정)
  
- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정 방법은 지원자격으로 인정하지 않음
  
- 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 재학기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련한 소명자료를 제출해야 지원자격을 인정 받을 수 있음

## ◎ 원서접수 및 진행절차

### 1. 진행 절차

① 원서접수 사이트	• 원서접수 대행업체
② 원서작성	• 지원자 정보 및 지원하는 전형유형, 모집단위 등을 정확히 기재
③ 원서 입력사항 확인	• 전형료 결제 전 최종 작성내용을 반드시 확인해야 하며, 입력하신 정보가 실제 사실과 다를 경우, 이로 인해 발생하는 불이익의 책임은 지원본인에게 있음
④ 전형료 결제	• 결제 완료 후에는 입학원서의 수정 및 접수 취소가 불가함
⑤ 서류 제출	• 전형별 제출 서류 확인 후 제출 / 도착 및 미비여부는 홈페이지에서 확인 가능 • 제출서류 관련 상세 안내
⑥ 지원자격 심사	• 필요 시 지원자격 관련 추가 서류 제출 요청 예정(개별 연락)
⑦ 서류평가	• 서류를 통한 종합적으로 평가
⑧ 면접평가	• 면접을 통한 종합적으로 평가
⑨ 합격자 발표 및 등록	• 최초 합격자 등록 [문서등록] • 예비번호 부여(입학정원 2%이내 전형만 해당)
⑩ 등록금 납부	• 기간 내 등록금을 납부해야 등록 완료

### 2. 전형료

수수료	일반관리비	면접고사비	합계
5,000	55,000	20,000	80,000

### 3. 전형료 환불

- 원서접수를 완료한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음
- 전형진행 1단계 불합격자는 면접고사비 환불 예정
- 면접 미응사지는 아래 사유를 제외하고 환불이 불가
- 천재지변, 질병(입원), 학교측의 일방적인 전형일정의 사후변경, 지원자의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유로 증빙서류를 제출할 경우 전형료의 일부 환불 가능

### 4. 문의처

- 원서접수(접수 및 결제) : 원서대행업체
- 재외국민과 외국인 특별전형 : 입학처 042-600-1664

## ◎ 지원자 유의사항

### 1. 대학 입학지원 횟수 및 제한사항

- 재외국민과 외국인 선발 대상자 중 북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인, 전 교육과정 이수자, 특성화고 등을 졸업한 재직자, 30세 이상인 사람을 선발하는 특별전형은 모집시기를 구분하지 않음에 따라 수시모집 지원횟수 제한, 정시모집 군별 지원횟수 제한사항을 적용하지 않음
- 수시모집(재외국민과 외국인 특별전형 중 입학정원 2%이내 포함) 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 지원횟수 6회를 초과하여 지원한 경우, 초과 된 회차의 지원을 무효로 함

### 2. 복수지원 금지

- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음
- 재외국민과 외국인 선발 대상자 중 북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인, 전 교육과정 이수자, 특성화고 등을 졸업한 재직자, 30세 이상인 사람을 선발하는 특별전형은 모집시기를 구분하지 않음에 따라 모집시기 간 복수지원 금지사항을 적용하지 않음
- 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)과 특별법에 의해 설치도니 대학, 각종학교 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용 하지 않음
  - 특별법에 의해 설치된 대학 및 각종학교 : 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국에너지공과대학교, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등

### 3. 우리대학 지원시 유의사항

- 우리대학 원서접수는 인터넷 접수만 가능하며, 창구 및 우편접수는 시행하지 않음
- 우리대학 재외국민과 외국인 특별전형은 복수지원 불가함
- 대학입학전형을 위해 원서접수 시 작성된 지원자의 개인정보를 수집·이용함
- 수집된 정보는 대학 입학, 충원, 학사 등의 목적으로 사용하며, 원서접수 시 개인정보 활용 및 제공 하는 것에 동의하는 것으로 간주함
- 개인정보 보유기간 경과 및 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 해당 개인정보를 파기함 (입학자의 개인정보 중 일부 항목은 학적 자료로 활용될 수 있음)
- 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있음
- 우리대학은 재외국민과 외국인 특별전형에 대한 장학제도는 운영하지 않음

#### 4. 이중등록 금지

- 모집 시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(문서등록, 예치금 납부 등)하여야 함
- 수시 모집 합격자 등록(문서등록, 예치금 납부 등) 시 1개의 대학에만 등록하여야 하며, 다수의 대학에 등록한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격을 취소할 수 있음
- 한국대학교육협의회는 개별 대학으로부터 관련 자료를 제출받아 이를 검토하여 이중등록 금지를 위반한 자의 명단을 각 대학에 통보하고, 이를 통보받은 대학은 해당자의 입학을 취소하여야 함
- 대학에 등록한 자가 타 대학에 충원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 타 대학 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함
- 수시 및 정시모집 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함

#### 5. 합격 취소 및 입학 제한 사항

- 지정된 기간 내에 등록을 하지 않은 경우
- 입학 학기가 같은 국내의 2개 이상 대학에 이중 등록한 경우
- 서류를 위조, 변조, 허위 작성하거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 경우
- 입학자격이 없다고 확인 된 경우(입학 이후라도 입학자격이 없다고 확인되면 입학을 취소함)
- 관계 법령에 의한 체류 자격 또는 체류 기간을 위반할 경우

## ◎ 등록안내

### 1. 문서등록 안내

○ 문서등록으로 등록의사만 확인(등록금 예치금 없음)

○ 문서등록 기간

구분	기간
최초합격자	2026. 12. 21(월) ~ 23.(수)
총원합격자	2026. 12. 24.(목) ~ 30(수) ※ 통보마감은 12.29(화) 18:00까지

※ 자세한 세부사항은 합격자 안내사항에 명시 예정

※ 입학정원 2%이내 전형은 추가합격자 총원을 실시할 수 있으며, 총원은 지원자 중 후보 순위에 따라 총원 합격발표를 순차적으로 진행함

※ 입학정원 무제한 전형은 총원 합격 발표 없음

○ 문서등록 방법

- 등록기간 중 입학처 홈페이지 합격자 조회 안내에 따라 "문서등록"을 해야 함

### 2. 등록금 납부 안내

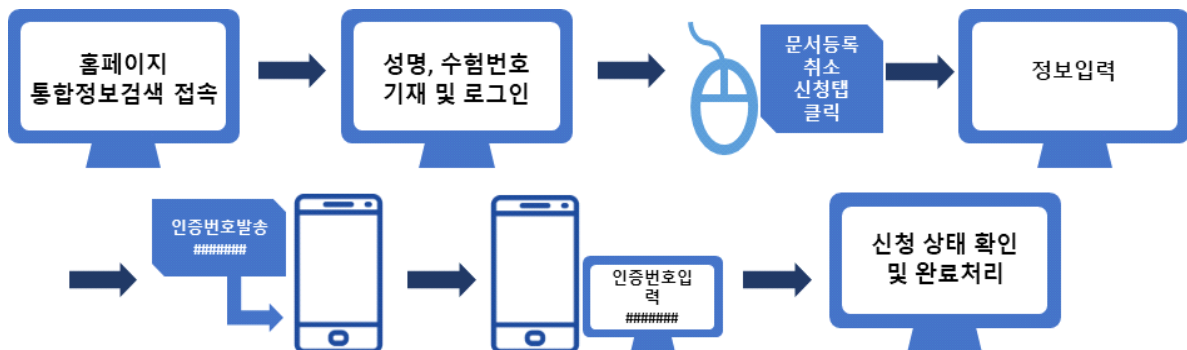
○ 납부기간 : 2027. 2. 10(수) ~ 12(금)

○ 납부방법 : 하나은행 전국지점

- 등록금 납입고지서는 입학처 홈페이지에서 출력하여 은행에 제출하고 등록 또는 지정된 가상 계좌에 입금하고 등록함

### 3. 등록포기 및 등록금 환불 안내

※ 홈페이지 신청/진행 절차



## ◎ 제출 서류 안내

### 1. 제출서류 안내

○ 입학정원 2% 이내 전형

공통 제출 서류		
구분	세부내용	
입학원서, 학력 및 지원자격 기록표	• 원서접수 시 입력정보를 출력	
학력 및 지원자격 계산표	• 양식 작성 출력 제출	
학사일정표(School Calendar) 또는 학제 관련 서류	• 학기 시작·종료일 / 운영기간, 성적체계 확인 가능 서류	
초·중·고 전 과정 졸업(예정, 재학)증명서	• 재학기간이 포함된 증명서 제출	
초·중·고 전 과정 성적증명서	• 국내 및 재외한국학교의 경우 학교생활기록부 • 해외고는 성적체계 확인 가능한 서류	
활동증빙 목록표 및 활동증빙 서류	• 10페이지 이내 제출(축소/양면 복사 불가)	
가족관계증명서	• 학생 본인 기준	
출입국사실증명서	• 부/모/학생 각 1부	
사실증명 발급신청(조회)에 대한 위임장	• 부/모/학생 각 1부	
여권사본	• 부/모/학생 각 1부	
재외국민등록부등본	• 부/모/학생 각 1부 • 대체가능서류 - 체류국 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주 사실증명서 - 체류국 임대차 계약서 - 체류국에 대한 체류자격 및 기간이 명시된 비자	
※ 개별 제출 서류(해당자)		
구분	세부내용	
공인어학성적	• 최근 2년 이내 / 성적 캡처본은 url / id/ pw 기재	
표준화학력자료	• SAT, ACT, AP, IB, A-Level 등 성적표	
제3국 수학인정서	• 양식 작성 출력 제출	
혼인관계증명서	• 부모의 이혼사실이 있는 경우	
입양관계증명서	• 입양 사실이 있을 경우	
국외 파견 근무자	보호자 재직(경력)증명서 또는 파견 증명서	
	국외 파견 임직원 자녀	해외직접투자신고(수리)서 또는 해외지사설치인증서
		재직사실조회동의서
	국외 파견 선교사 자녀	선교파견사실 확인서
		회원교단 소속증명서
선교사 파송기관 법인등록증		
현지 법인 취업자	보호자 현지법인 재직(경력)증명서	
	현지법인 사업자등록증 또는 법인등기부등본	
	법인세 납부 이력	
현지 자영업자	현지 사업자등록증 및 법인등기부등본	
	보호자 국외세금납부증명서	

○ 입학정원 무제한 전형

공통 제출 서류		
구분	세부내용	
입학원서, 학력 및 지원자격 기록표	• 원서접수 시 입력정보를 출력	
학력 및 지원자격 계산표	• 양식 작성 출력 제출	
학사일정표(School Calendar) 또는 학제 관련 서류	• 학기 시작·종료일 / 운영기간, 성적체계 확인 가능 서류	
초·중·고 전 과정 졸업(예정, 재학)증명서	• 재학기간이 포함된 증명서 제출	
초·중·고 전 과정 성적증명서	• 국내 및 재외한국학교의 경우 학교생활기록부 • 해외고는 성적체계 확인 가능한 서류	
활동증빙 목록표 및 활동증빙 서류	• 10페이지 이내 제출(축소/양면 복사 불가)	
※ 개별 제출 서류(해당자)		
구분	세부내용	
공인어학성적	• 최근 2년 이내 / 성적 캡처본은 url / id/ pw 기재	
표준화학력자료	• SAT, ACT, AP, IB, A-Level 등 성적표	
혼인관계증명서	• 부모의 이혼사실이 있는 경우	
전 교육과정 이수자 (재외국민)	출입국사실증명서	• 학생 본인
	사실증명 발급신청 (조회)에 대한 위임장	• 학생 본인
	가족관계증명서	• 학생 본인 기준
전 교육과정 이수자 (결혼이주민)	국적취득사실증명서	• 국적취득사실증명서
	가족관계증명서	• 학생 본인 기준
	한국어능력시험 성적표	• TOPIK 3급 이상
전 교육과정 이수자 (외국인)	출입국사실증명서	• 학생 본인
	사실증명 발급신청 (조회)에 대한 위임장	• 학생 본인
	외국국적증명서	• 학생 본인 • 대체가능서류 : 시민권 사본 또는 여권 사본 등
	외국인등록증	• 학생 본인
	재정보증서류	• 예금잔고증명서 또는 송금(환전)증명서
	한국어능력시험 성적표	• TOPIK 3급 이상
부모가 모두 외국인인 외국인	출입국사실증명서	• 부/모/학생 각 1부
	사실증명 발급신청 (조회)에 대한 위임장	• 부/모/학생 각 1부
	외국국적증명서	• 부/모/학생 각 1부 • 대체가능서류 : 시민권 사본 또는 여권 사본 등
	외국인등록증	• 학생 본인
	재정보증서류	• 예금잔고증명서 또는 송금(환전)증명서
	한국어능력시험 성적표	• TOPIK 3급 이상

**2. 서류제출 기한 및 방법**

- 제출기한 : 2026. 7. 6(월) ~ 20(월) 15:00까지(도착분)
- 제출방법 : 우편 제출
  - 국외에서 발급한 서류의 경우 반드시 영사확인 또는 아포스티유 확인서를 받아 제출하여야 함
  - 원서접수 사이트 출력물 페이지에서 발송용 봉투 표지를 출력하여 서류 봉투에 부착 후 발송

**3. 국외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내**

지원자는 국외 초·중·고교 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래 사항을 필수로 확인받아 기한 내 제출 (단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교는 영사확인이 불필요)

국 가 명	교육부 인가를 받은 재외한국학교
중국	북경한국국제학교, 천진한국국제학교, 상해한국학교, 무석한국학교, 주한국학교, 연대한국학교, 칭다오청운한국학교, 대련한국국제학교, 선양한국국제학교, 연변한국학교, 광저우한국학교, 웨이하이한국학교, 홍콩한국국제학교
일본	동경한국학교, 교토국제중학·고등학교, 오사카금강학교, 건국한국학교
대만	까오슝한국국제학교, 타이베이한국학교
베트남	하노이한국국제학교, 호치민시한국국제학교
사우디아라비아	젯다한국학교, 리야드한국학교
인도네시아	자카르타한국국제학교
싱가포르	싱가포르한국국제학교
태국	방콕한국국제학교
필리핀	필리핀한국국제학교
파라과이	파라과이한국학교
아르헨티나	아르헨티나한국학교
러시아	모스크바한국학교
이란	테헤란한국학교
이집트	카이로한국학교
말레이시아	말레이시아한국국제학교
캄보디아	프놈펜한국학교

#### 4. 아포스티유(Apostille)란?

- 아포스티유 인증이 되어 있는 서류에 대해서 국가간에 공문서로 인정하도록 하는 협약
- 발효시기 : 1961. 10. 5 헤이그에서 작성, 1965. 1. 24 발효 / 우리나라에 대한 발효 : 2007. 7. 14

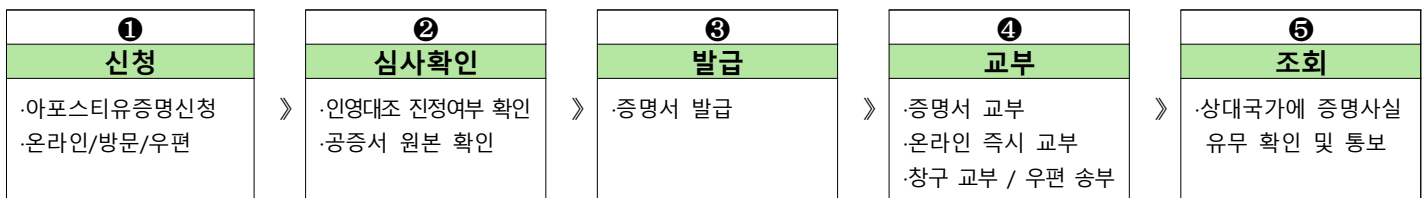
#### 5. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2025. 3. 30기준 / 129개 국가 및 지역)

대륙	가입국
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿠크군도), 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

#### 6. 영사확인이란?

- 국가가 발행한 공문서를 타 국가에서 사용하기 위한 인증 절차
- 해당 국가의 대사관 또는 총영사관에서는 "영사확인" 해 줄 대상문서가 한국의 발행문서의 관인 또는 서명을 일일이 확인할 수 없기 때문에 우리나라 재외동포청의 "본사영사확인"을 먼저 받아 오도록 요구하고 있음

#### 7. (참고) 아포스티유(Apostille) 및 <본부영사확인> 발급절차



- 자세한 아포스티유 및 영사확인 발급절차는 "대한민국 아포스티유([www.apostille.go.kr](http://www.apostille.go.kr))"에서 확인

## 8. 서류제출 세부 사항 안내

- 입학지원서, 학력 및 지원자격 기록표
  - 원서접수 시 정보를 입력하면 자동으로 생성되는 서류 출력 제출
- 학력 및 지원자격 계산표
  - 입학처 홈페이지에 탑재 된 양식 작성 후 출력 제출
- 재외국민등록부등본
  - 재외국민등록부등본 제출이 불가능한 경우 대체서류 제출 가능
  - 대체가능서류
    - = 체류국 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주 사실증명서
    - = 체류국 임대차 계약서
    - = 체류국 대한 체류자격 및 기간이 명시된 비자
- 학사일정표(School Calender) 또는 학제 관련 서류
  - 해당 과정(초·중·고)의 국외 재학 당시 학사일정표
  - 학사일정표에는 학기개시일, 학기종료일이 명시되어 있어야 하며 출력본 제출 가능
  - 해당 학교의 성적체계를 확인 할 수 있는 자료 제출
- 해당 과정(초·중·고)의 졸업(예정)증명서
  - 졸업(예정)증명서에는 재학기간이 명시되어 있어야함
  - 고교 졸업예정증명서의 경우 졸업예정 시점이 명기되어 있어야 함
- 해당 과정(초·중·고)의 성적증명서
  - 국내·재외한국 학교는 학교생활기록부로 제출
- 활동증빙 서류
  - 고교 재학기간 중 활동(교내수상, 동아리, 봉사 등) 기재, 졸업 후 활동은 평가에 미반영
  - 학교생활기록부에 명시된 사항을 기재한 경우에도 증빙자료를 제출해야함(상장, 사실증명서 등)
  - 교사추천서, 발행기관이 없는 서류, 개인 작성 포트폴리오 및 보고서 등은 평가에 미반영
  - 허위 기재 또는 위·변조된 서류제출이 확인될 경우, 불합격 처리 및 합격(입학)을 취소할 수 있음
  - 양식 10페이지 분량을 초과하여 제출한 서류는 평가대상에서 제외함
- 공인어학성적
  - 개별 제출서류로 공인어학성적(TOEIC, TOEFL, TEPS 등)은 최근 2년 이내 자료만 인정
  - 2024. 7. 6 ~ 2026. 7. 5 내에 성적 확인이 가능한 성적표
  - 원본 및 화면캡처본 제출 가능(화면캡처본 제출 시 출력물 상단에 URL, ID, PW 기재 필수)
- 표준화학력자료(SAT, ACT, AP, IB, A-Level 등)
  - 표준화학력자료는 해외 고교 재학중 응시한 시험 성적만 인정

## 9. 지원자 유의사항

- 입학원서 접수는 인터넷 접수만 가능하며, 원서접수가 완료(결제)된 이후 입력사항의 변경 및 취소를 할 수 없음
- 제출 서류는 일체 반환되지 않음
- 아포스티유 협약 가입국인 경우, 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하거나, 영사확인을 받아 제출
- 모든 서류는 원칙적으로 원본을 제출하여야 하나, 부득이하게 사본을 제출해야 할 경우 발행기관 또는 해당국의 대한민국 대사관이나 영사관의 원본대조를 필한 사본을 제출하거나, 본교 입학처를 원본과 사본을 지참하여 방문하면 원본대조필 날인 가능
- 제출서류는 서류접수일 기준 6개월 이내에 발급받은 것으로 제출해야 함
  - ※ 단, 국외에서 발급받은 서류는 외국에서의 재학/근무/거주가 종료된 이후에 발급받은 서류도 가능
- 영어 이외의 외국어로 발급받은 모든 서류는 한국어로 번역 공증하여 제출해야 함
- 고등학교 졸업일 기준 지원자격 요건을 갖추는 자는 자격요건에 해당하는 제출서류(보호자의 재직증명서, 출입국사실증명서, 학적서류 등)를 졸업일 시점에 맞춰 추가 제출해야 하며, 지원자격 요건을 충족시키지 못할 경우 입학한 후라도 합격(입학)이 취소 될 수 있음
  - ※ 납부한 등록금은 본교 학치에 따라 반환함
- 개명 등의 사유로 제출서류 상의 이름이 서로 다른 경우에는 해당국 법원이나 공관장이 발행하는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부해야 함
- 우리대학은 대학입학전형을 위해 원서접수 시 작성된 지원자의 개인정보를 수집·이용함
- 수집된 정보는 대학입학, 충원, 장학, 학사 등의 목적으로 사용하며, 원서접수 시 개인정보 활용 및 제공하는 것에 동의하는 것으로 간주함
- 개인정보 보유기간 경과 및 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 해당 개인정보를 파기함(입학자의 개인정보 중 일부 항목은 학적자료로 활용될 수 있음)
- 서류의 진위 여부를 발급기관에 조회하여 상이할 경우, 기간에 상관없이 합격(입학)을 취소함
- 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가 요구할 경우 반드시 제출해야 함
- 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학 입학전형위원회의 결정에 따름

(양식)

# 학력 및 지원자격 계산표

※ 양식 : 입학처 홈페이지 > 입학도우미 > 공지사항  
 ※ (엑셀자료) 계산표 입력 완료 후 출력 제출

<예시>

## 2027학년도 재외국민 특별전형 지원자 학력 및 지원자격 계산표

수험번호	123456789	지원학과(부)	건강학과	성명(본인)	김건양
------	-----------	---------	------	--------	-----

■ 지원학생 기재란

※ 외국에 체류한 순서대로 기입해 주세요.(출입국사실증명서의 정확한 날짜를 기입해야 함)

국외 중등과정				체류기간			소재	소재	
학교명	학년	학기	학기시작일	~부터	~까지	체류일수	국가	도시	
Suzhou Singapore International School	10	1	2014년 08월 16일	2014년 08월 16일	2014년 12월 22일	128일	싱가포르	Suzhou	
				0일					
				0일					
				0일					
	2	2015년 01월 16일	2015년 01월 05일	2015년 08월 16일	223일	싱가포르	Suzhou		
			0일						
			0일						
<b>합계</b>						<b>351일</b>			
Suzhou Singapore International School	11	1	2015년 08월 16일	2015년 08월 16일	2016년 01월 16일	153일	싱가포르	Suzhou	
				0일					
				0일					
				0일					
	2	2016년 01월 16일	2016년 01월 16일	2016년 07월 19일	185일	싱가포르	Suzhou		
			0일						
			0일						
<b>합계</b>						<b>340일</b>			
Suzhou Singapore International School	12	1	2016년 08월 16일	2016년 08월 14일	2017년 01월 16일	155일	싱가포르	Suzhou	
				0일					
				0일					
				0일					
	2	2017년 01월 16일	2017년 01월 16일	2017년 06월 12일	147일	싱가포르	Suzhou		
			0일						
			0일						
<b>합계</b>						<b>300일</b>			
<b>총 체류기간</b>						<b>991일</b>			

000년 00월 00일

지원자 : (성명) 김 건 양 (인)

<예시>

■ 부모 체류기간 기재란

※ 외국에 체류한 순서대로 기입해 주세요. (출입국사실증명서의 정확한 날짜를 기입해야 함)

부모 기재사항	학년	학기	학기시작일	체류기간			소재 국가	소재 도시
				~부터	~까지	체류일수		
성명:김건양 관계:모(母)	7	1	2011년 08월 16일	2011년 08월 12일	2011년 10월 09일	58일	싱가포르	Suzhou
				2011년 10월 13일	2011년 12월 22일	70일	"	"
				2011년 12월 29일	2012년 01월 16일	18일	"	"
		2	2012년 01월 16일	2012년 01월 16일	2012년 06월 20일	156일	"	"
				2012년 06월 27일	2012년 08월 16일	50일	"	"
<b>합계</b>						<b>352일</b>		
성명:김건양 관계:모(母)	8	1	2012년 08월 16일	2012년 08월 16일	2012년 10월 09일	54일	싱가포르	Suzhou
				2012년 10월 20일	2013년 01월 16일	88일	"	"
		2	2013년 01월 16일	2013년 01월 16일	2013년 02월 27일	42일	"	"
				2013년 03월 03일	2013년 04월 05일	33일	"	"
				2013년 04월 08일	2013년 05월 24일	46일	"	"
				2013년 05월 28일	2013년 06월 14일	17일	"	"
2013년 07월 05일	2013년 08월 16일	42일	"	"				
<b>합계</b>						<b>322일</b>		
성명:김건양 관계:모(母)	9	1	2013년 08월 16일	2013년 08월 16일	2013년 08월 23일	7일	싱가포르	Suzhou
				2013년 09월 03일	2013년 09월 19일	16일	"	"
				2013년 10월 08일	2014년 01월 09일	93일	"	"
		2	2014년 01월 16일	2014년 01월 29일	14일	2014년 08월 15일	198일	"
<b>합계</b>						<b>314일</b>		
성명:김건양 관계:모(母)	10	1	2014년 08월 16일	2014년 08월 22일	2014년 10월 22일	61일	싱가포르	Suzhou
				2014년 10월 29일	2014년 12월 22일	54일	"	"
				2015년 01월 05일	2015년 01월 16일	11일	"	"
		2	2015년 01월 16일	2015년 01월 16일	2015년 03월 15일	58일	"	"
				2015년 03월 20일	2015년 07월 02일	104일	"	"
				2015년 07월 20일	2015년 08월 16일	27일	"	"
<b>합계</b>						<b>315일</b>		
성명:김건양 관계:모(母)	11	1	2015년 08월 16일	2015년 08월 16일	2015년 11월 07일	83일	싱가포르	Suzhou
				2015년 11월 19일	2016년 01월 09일	51일	"	"
				2016년 01월 15일	2016년 01월 16일	1일	"	"
		2	2016년 01월 16일	2016년 01월 16일	2016년 04월 17일	92일	"	"
				2016년 04월 14일	2016년 07월 05일	82일	"	"
				2016년 08월 14일	2016년 08월 16일	2일	"	"
<b>합계</b>						<b>311일</b>		
성명:김건양 관계:모(母)	12	1	2016년 08월 16일	2016년 08월 16일	2017년 01월 06일	143일	싱가포르	Suzhou
		2	2017년 01월 16일	2017년 01월 12일	2017년 06월 20일	159일	"	"
<b>합계</b>						<b>302일</b>		
<b>총 체류기간</b>						<b>928일</b>		

■ 부모 재직기간 기재란

※ 외국에 재직한 순서대로 기입해 주세요. (재직증명서의 정확한 날짜를 기입해야 함)

부모 기재사항			체류기간			소재 국가	소재 도시
성명	학생과의 관계	직장명	~부터	~까지	체류일수		
김건양	부(父)	건양대학교	1995년 03월 01일	2017년 06월 20일	8147일	싱가포르	Suzhou
					0일		
					0일		
					0일		
					0일		
<b>총 체류기간</b>						<b>8147일</b>	

0000년 00월 00일

지원자 : (성명) 김 건 양 (인)



(양식)

## 활동증빙서류 목록표 및 활동증빙서류

전형구분		수험번호		생년월일	
지원학과		연락처		성명	

### 활동증빙서류 목록표 및 활동증빙서류 작성방법

**1. 활동증빙서류 목록표**

- 가. 서류구분 : 교내활동, 봉사활동, 표준화학력
- 나. 활동기간 또는 서류 발급일자 기재
- 다. 발급기관 : 증빙서류 발행처 기재

**2. 활동증빙서류[A4용지 단면 기준 10페이지 이내 제출 가능(축소/양면 복사 금지)]**

- 가. 활동증빙자료 상단에 수험번호, 성명, 목록표 연번 기재 / 목록표 연번과 증빙자료 순서 일치
- 나. 교사추천서, 발행기관이 없는 서류, 개인 작성 포트폴리오 및 보고서 등은 평가 미반영
- 다. 모든 서류는 한국어(또는 영어) 작성을 원칙으로 하며, 이외의 서류는 한국어로 번역 공증하여 제출
- 라. 아포스티유, 번역 공증 페이지 등은 증빙자료 매수에 포함되지 않음
- 마. 양식 10페이지 분량을 초과하여 제출한 서류는 평가대상에서 제외

### 활동증빙서류 목록표

연번	서류구분	활동기간/발급일자	발급기관	활동내용(간략히) / 확인방법(URL/ID/PW)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**※ 활동증빙서류 확인 및 책임 동의**

제출한 활동증빙서류 목록표 및 활동증빙서류에 작성된 모든 내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.  
 추후 허위 사실 기재나 기타 부적절한 사실이 발견될 경우, 전형단계에 관계없이 불합격 처리 또는 합격 취소 등의 불이익이 발생할 수 있으며, 이에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음을 인정하고 동의 확인합니다.

년    월    일

지원자 성명

(서명 또는 인)

**건양대학교 총장 귀하**

(양식)

# 활동증빙서류 목록표 및 활동증빙서류

전형구분		수험번호		생년월일	
지원학과		연락처		성명	

순번	활동증빙서류

(양식)

# 사실증명 발급·열람 신청서

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2024. 12. 24.>

(앞쪽)

## 사실증명 발급·열람 신청서 APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
<b>발급대상자</b> (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	<b>성명 (Full Name)</b>		<b>연락처 (Phone No.)</b>	
	<b>주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)</b>			
<b>증명종류</b> Type of Certificate	<input type="checkbox"/> 출입국에 관한 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Entry and Departure ( ) copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration ( ) copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 열람 ( )건 Access to Foreign Resident Registration ( ) time(s)			
<b>출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당)</b> * This field is only for Korean citizens.	<input type="checkbox"/> 포함 <input type="checkbox"/> 미포함			
<b>외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록번호·외국인 등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부, 체류지 영문표기 여부</b> Previous registration number (Resident registration number, Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn, address in English to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration	과거 등록번호 Previous Registration Number <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 과거 성명 변경 사항 Previous Name <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 체류지 영문표기 여부 Address in English <input type="checkbox"/> 표기 Yes <input type="checkbox"/> 미표기 No			
<b>출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record)</b> . . . 부터(from) . . . 까지(to)				

### 용도 (Purpose) 재외국민과 외국인 특별전형 출입국 사실 확인용

<b>신청인</b> (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	<b>성명 (Full Name)</b> 건양대학교	<b>생년월일(Date of Birth)</b>
	<b>연락처 (Phone No.)</b> 042-600-1664	<b>발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)</b> 건양대학교 입학담당자

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.  
I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)
신청인 (Name of Applicant)
(서명 또는 인)(Signature or Seal)

OO출입국·외국인청(사무소·출장소)장 / OO시장·군수·구청장 또는 읍·면·동의 장 / 재외공관장 귀하  
To the Chief of OO Immigration Office(Branch Office) / the Head of OO Si·Gun·Gu or Eup·Myeon·Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

### 위임장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)
발급·열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person)
(서명 또는 인) (Signature or Seal)

210mm×297mm[백상지(80 g / m<sup>2</sup>) 또는 중질지(80 g / m<sup>2</sup>)]

## 행정정보 공동이용 동의서(Consent for Administrative Information Sharing)

본인은 사실증명 발급 또는 열람 수수료 면제와 관련해 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 전자적으로 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다.

\* 담당 공무원의 확인에 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

I hereby consent to the electronic verification of the applicant's required documents, in relation to the exemption of fees for the issuance of or access to certificate of fact, through the shared use of administrative information by the public official in charge in accordance with Article 36 Paragraph 1 of the Electronic Government Act.

\* In case of refusal to consent to the verification by the public official in charge, the applicant must submit the relevant documents in person.

신청인(Name of Applicant)

(서명 또는 인)(Signature or Seal)

### 유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

Do not complete the shaded sections, and please place a check mark for applicable brackets[ ].

2. 신청인이 법인인 경우에는 앞쪽 신청인의 성명란에 법인명 및 대표자 성명을, 주민등록번호란에 법인등록번호를, 전화번호란에 연락 가능한 담당자의 성명과 전화번호를 각각 적기 바랍니다.

If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and name and telephone number of the person in charge for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람만 신청할 수 있습니다.

Eligible applicants for the issuance of Certificate of Fact or access to Foreign Resident Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 다음의 경우에는 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항 및 제4항에 따라 다음의 사람이 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급·열람을 신청할 수 있습니다.

In accordance with Article 75(3, 4) of the Enforcement Rule of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance of or access to Certificate of Fact on Foreign Resident Registration.

가. 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태이거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

1) 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매

2) 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매(본인의 배우자가 사망한 경우로서 1)에 해당하는 사람이 없는 경우만 해당한다)

Where a principal is incapable of expressing intentions due to his/her unknown whereabouts or death, or where it is obvious that the certificate will be used for benefits of the principal:

1) Spouse, immediate relatives or siblings of the principal

2) Immediate relatives or siblings of the principal's spouse [only when the spouse is deceased and the principal does not have any of those listed in the category 1)]

나. 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: **본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인**

Where a non-Korean principal has permanently left Korea:

- An employer of the principal or the authorized agent of the employer

다. 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : **외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자**

Where a favorable ruling is confirmed in a trial on a debtor and creditor relationship, where the Certification is needed by financial companies that fall under any of the items of the subparagraph 3 of the attached table 2 of the Enforcement Decree of Resident Registration Act for the purpose of collecting overdue debts, or where there is a debtor and creditor relationship with the foreigner concerned (only when a debt becomes overdue or an event of default occurs that allows a lender to demand full repayment earlier than an original due date, and the amount of debt is more than 1 million KRW):

- Creditor who intend to receive or access the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration of the foreigner concerned

※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부해야 합니다.

※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and fixed date stamp affixed on the agreement, etc.

라. 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the public interest.

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시해야 합니다.

Authorized persons shall present his/her own ID card and the application shall be presented with the Power of Attorney and the ID card (or a copy) of the authorizing person.

※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

※ You may be subject to punishment under applicable laws, if you apply for or receive the Certificate of Fact by submitting a fraudulent Power of Attorney signed by another individual or falsely done with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

The Power of Attorney shall remain effective for six months from the day of authorization.

7. 국민은 1961.1.1.부터, 외국인은 1979.1.1.부터 출입국에 관한 사실증명이 가능합니다.

Records on this certificate only cover the entry/departures from January 1, 1961, for Korean nationals and from January 1, 1979, for Foreigners.

Thank **KO** you!

본 모집요강은 한국대학교육협의회 2027학년도  
대학입학전형기본사항을 기준으로 제작되었습니다.