

2027학년도 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

2026. 5.

제 주 대 학 교

- 2027학년도 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강은 변경될 수 있으며, 변경 사항은 제주대학교 입학 안내 홈페이지를 통해 공지합니다.
- 원서접수 전 반드시 모집요강을 숙지하고 지원하시기 바랍니다.
- [주소](우)63243 제주특별자치도 제주시 제주대학로 102, 제주대학교 입학처 입학관리과 재외국민특별전형 담당자 앞
[TEL] ☎ 064-754-3990 [입학안내 홈페이지] <http://ibsi2.jejunu.ac.kr>

《 차 례 》

| | |
|---------------------------------|----|
| I. 주요 사항 | 1 |
| II. 전형일정 | 2 |
| III. 모집단위 및 모집인원 | 3 |
| IV. 지원자격 및 제출서류 | 5 |
| ① I 유형(해외근무자의 자녀) | 5 |
| ② II 유형(전 교육과정 이수자) | 9 |
| ③ II 유형(북한이탈주민) | 11 |
| V. 전형방법 | 12 |
| VI. 학교폭력 조치사항 반영 방법 | 13 |
| VII. 원서접수 및 서류제출 안내 | 14 |
| VIII. 합격자 발표 및 등록 | 17 |
| IX. 지원자 유의사항 | 18 |
| X. 기타 학사 및 서식 안내 | 22 |
| ▣ [서식1] 입학원서(견본) | 22 |
| ▣ [서식2] 지원자 수학기간 기록표 | 23 |
| ▣ [서식3] 부모 외국 체류기간 기록표 | 24 |
| ▣ [서식4] 사실증명발급·열람신청서 | 25 |
| ▣ [서식5] 미래희망 장학생 추천서(해당자) | 27 |
| ▣ 등록금 안내 | 28 |
| ▣ 학생생활관 안내 | 29 |
| ▣ 학사제도 안내 | 30 |
| ▣ 모집 학과(전공) 연락처 | 34 |
| ▣ 제주대학교 캠퍼스 안내 | 36 |

I 주요사항

□ 모집인원 및 전형방법

| 전형구분 | | 모집인원 | 전형방법 |
|-----------------------|------------|--------|-----------|
| I 유형 (입학정원 2%이내) | 해외근무자의 자녀 | 최대 42명 | 면접고사 100% |
| II 유형 (모집인원 제한 없음) | 전 교육과정 이수자 | 약간명 | 면접고사 100% |
| | 북한이탈주민 | 약간명 | 면접고사 100% |

□ 전형 유형별 지원 자격

| 전형구분 | 지원자 | | 보호자 | | |
|-----------------------|--|-------------------------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | | | 보호자(해외근무자) | | 배우자 |
| | 재학 | 체류 | 근무 | 체류 | 체류 |
| I 유형 (해외근무자의 자녀) | 고교과정 1개 학년 이상을 포함한 중·고교과정 3개 학년 이상 수료 | 국외 재학기간의 각각의 1개년 기간 마다 3/4 이상 | 3년 이상 | 학생 해외 재학기간 중 각각의 1개년 기간 마다 2/3이상 | 학생 국외 재학기간 중 각각의 1개년 기간 마다 2/3이상 |
| II 유형 (전 교육과정 이수자) | 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자 | | | | |
| II 유형 (북한이탈주민) | 고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 동등 이상의 학력을 갖춘 자로서 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자 | | | | |

※ 자세한 지원 자격은 모집요강 5~11페이지를 반드시 확인하시기 바랍니다

□ 2027학년도 변경 사항

| 구분 | 2026학년도 | 2027학년도 |
|------------|------------|------------------|
| 모집단위 명칭 변경 | 제주대학교 자유전공 | 글로벌노마드대학 글로벌자율학부 |

II

전형일정

| 구 분 | | 일 시 | 비 고 |
|------------------|----|--|---|
| 원서접수 (인터넷 접수) | | 2026. 7. 6.(월) 10:00 ~ 7. 9.(목) 18:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 입학안내 홈페이지(http://ibsi.jejunu.ac.kr) ※ 인터넷 접수만 가능 |
| 서류 제출 | | 2026. 7. 6.(월) ~ 7. 15.(수) 18:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 제출방법: 우편(등기, 택배) 또는 방문(주말, 공휴일 제외) ※ 2026. 7. 15.(수) 18:00 도착분까지 유효함 ■ 제출장소: (63243) 제주특별자치도 제주시 제주대학로 102, 제주대학교 입학관리과 (재외국민 특별전형 담당자 앞) |
| 지원자격 심사결과 발표 | | 2026. 8. 7.(금) 10:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 입학안내 홈페이지(http://ibsi.jejunu.ac.kr) ※ 개별 통보하지 않음 |
| 면접고사 | | 2026. 8. 27.(목) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 해당학과 지정장소(수험표와 신분증 지참) ※ 상황에 따라 일정 변경될 경우 별도 공지 |
| 합격자 발표 | | 2026. 9. 11.(금) 10:00 (예정) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 입학안내 홈페이지(http://ibsi.jejunu.ac.kr) ※ 개별 통보하지 않음 |
| 합격자 온라인 문서 등록 | | 2026. 12. 21.(월) 10:00 ~ 12. 23.(수) 16:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인 문서등록 기간 내 본교 입학안내 홈페이지(https://ibsi.jejunu.ac.kr)에서 확인(출력) 후 등록 ※ 온라인 문서등록을 하지 않은 경우 합격 취소 |
| 총원합격자 | 1차 | 【발표】 2026. 12. 24.(목) 10:00 【등록】 2026. 12. 24.(목) 10:00 ~ 16:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 【발표】본교 입학안내 홈페이지(http://ibsi.jejunu.ac.kr) ※ 개별통보 하지 않음 |
| | 2차 | 【발표】 2026. 12. 25.(금) 10:00 【등록】 2026. 12. 25.(금) 10:00 ~ 16:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 【등록】 지정된 기간내 온라인 등록 ※ 미등록시 합격 취소 |
| 등록금 납부 | | 2027. 2. 10.(수) 10:00 ~ 2. 12.(금) 16:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 지정은행(농협은행 지역농축김협 제주은행 영업시간내) ※ 기간내 미납부 시 합격 취소 |

※ 위 일정은 변경될 수 있으며, 변경 사항은 제주대학교 입학안내 홈페이지(<http://ibsi.jejunu.ac.kr>)에 공지함

Ⅲ

모집단위 및 모집인원

- I 유형(해외근무자의 자녀)은 해당연도 입학정원의 2% 이내(모집단위별 10% 이내) 최대 42명까지 선발함
 ☞ I 유형은 모집단위별 최대선발 가능인원 초과 할 수 없으며, 초과할 경우 전형총점순으로 선발함
- II 유형(전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민)은 모집인원 제한 없이 선발함

| 대학 | 계열 | 모집단위 | I 유형 (해외근무자의자녀) | | | II 유형 (전 교육과정 이수자, 북한이탈주민) |
|----------|------|--------------|--------------------|----------|------|----------------------------------|
| | | | 입학정원 | 최대선발가능인원 | 모집인원 | 모집인원 |
| 인문대학 | 인문사회 | 국어국문학과 | 28 | 2 | 약간명 | 약간명 |
| | | 영어영문학과 | 28 | 2 | | |
| | | 독일학과 | 26 | 2 | | |
| | | 일어일문학과 | 28 | 2 | | |
| | | 중어중문학과 | 28 | 2 | | |
| | | 사학과 | 29 | 2 | | |
| | | 사회학과 | 28 | 2 | | |
| 철학과 | 23 | 2 | | | | |
| 사회과학대학 | 인문사회 | 행정학과 | - | - | 약간명 | 약간명 |
| | | 정치외교학과 | 31 | 3 | | |
| | | 언론홍보학과 | 31 | 3 | | |
| | | 경제학과 | 30 | 3 | | |
| 경상대학 | 인문사회 | (야)행정학과 | - | - | 약간명 | 약간명 |
| | | 경영학과 | 44 | 4 | | |
| | | 관광경영학과 | 48 | 4 | | |
| | | 회계학과 | 47 | 4 | | |
| | | 무역학과 | 29 | 2 | | |
| | | 관광개발학과 | 29 | 2 | | |
| | | 경영정보학과 | 26 | 2 | | |
| 생명자원과학대학 | 자연 | 스마트 식물자원환경전공 | 21 | 2 | 약간명 | 약간명 |
| | | 팜학부 원예과학전공 | 22 | 2 | | |
| | | 생명 바이오소재전공 | 57 | 5 | | |
| | 인문사회 | 공학부 분자생명공학전공 | - | - | 약간명 | |
| | | 공학부 동물생명공학전공 | - | - | | |
| 해양과학대학 | 자연 | 바이오메디컬정보학과 | 35 | 3 | 약간명 | 약간명 |
| | | 산업응용경제학과 | 22 | 2 | | |
| | | 해양산업경찰학과 | 28 | 2 | | |
| | | 해양생명과학과 | 24 | 2 | | |
| | 공학 | 지구해양과학과 | 24 | 2 | | |
| | | 수산생명의학과 | 31 | 3 | | |
| 자연과학대학 | 자연 | 해양시스템공학과 | 24 | 2 | 약간명 | 약간명 |
| | | 환경공학과 | 28 | 2 | | |
| | | 물리학과 | 20 | 2 | | |
| | | 생물학과 | 26 | 2 | | |
| | | 화학·코스메틱스학과 | 26 | 2 | | |
| | | 식품영양학과 | 28 | 2 | | |
| 자연과학대학 | 자연 | 수학과 | 28 | 2 | 약간명 | 약간명 |
| | | 생활환경복지학과 | 28 | 2 | | |

| 대학 | 계열 | 모집단위 | I 유형 (해외근무자의자녀) | | | II 유형 (전 교육과정 이수자, 북한이탈주민) |
|----------|----|-----------|--------------------|----------|------|----------------------------------|
| | | | 입학정원 | 최대선발가능인원 | 모집인원 | 모집인원 |
| | | 데이터사이언스학과 | 41 | 4 | | |
| | | 패션의류학과 | 28 | 2 | | |
| 공과대학 | 공학 | 식품생명공학과 | 24 | 2 | 약간명 | 약간명 |
| | | 기계시스템공학과 | 53 | 5 | | |
| | | 통신공학과 | 30 | 3 | | |
| | | 전기공학과 | 28 | 2 | | |
| | | 원자력공학과 | 25 | 2 | | |
| | | 전자공학과 | 28 | 2 | | |
| | | 화공그린에너지학과 | 22 | 2 | | |
| | | 컴퓨터공학과 | 31 | 3 | | |
| | | 인공지능학과 | 35 | 3 | | |
| | | 건축공학과 | 19 | 1 | | |
| | | 건축학과 | 19 | 1 | | |
| | | 토목공학과 | 30 | 3 | | |
| 간호대학 | 자연 | 간호학과 | 70 | 7 | 약간명 | 약간명 |
| 글로벌노마드대학 | 공통 | 글로벌자율학부 | 78 | 7 | 약간명 | 약간명 |
| 계 | | | 42명 이내 | | | |

★모집단위 선택 시 유의 및 안내 사항★

■ (교직과정) 교직과정 설치 학과(학부/전공)

| 대학 | 학부/학과/전공 | (자격종별) 표시과목 | 승인 인원 | 대학 | 학부/학과/전공 | (자격종별) 표시과목 | 승인 인원 | |
|----|----------|----------------|----------|----------|--------------|----------------|----------|---|
| 인문 | 국어국문학과 | 국어 | 2 | 해양 과학 | 해양생명과학과 | 수산, 해양 | 1 | |
| | 영어영문학과 | 영어 | 1 | | 생명자원 과학대학 | 식물자원환경전공 | 식물자원-조경 | 1 |
| | 독일학과 | 독일어 | 1 | 자연 과학 | | 식품영양학과 | 영양교사(2급) | 3 |
| | 일어일문학과 | 일본어 | 1 | | 생활환경복지학과 | 가정 | 2 | |
| | 중어중문학과 | 중국어 | 1 | | 패션의류학과 | 의상 | 1 | |
| | 사학과 | 역사 | 2 | | 간호 | 간호학과 | 보건교사(2급) | 3 |
| | 사회학과 | 일반사회 | 1 | | | | | |
| | 철학과 | 철학 | 1 | | | | | |
| 경상 | 경영학과 | 상업 | 1 | | | | | |
| | 관광경영학과 | 관광 | 1 | | | | | |

- (공학교육인증) 공학교육인증 참여 학과 : 해양시스템공학과, 전자공학과, 건축공학과
- (간호학과) 의료기관에서 실습교과목에 대한 임상실습을 병행하는 학과이므로 유의하여 지원하시기 바람
- (간호학) 2022년 한국간호교육평가원 간호교육 인증평가 획득(인증기간: 2022.12.12. ~ 2027.12.11.(5년))
- (건축학과) 5년 과정임
- (전공배정) "학부"에는 2개 이상의 전공이 있으며, 전공 배정은 제주대학교 학칙에 따라 교육여건과 전공 별 특성을 고려하여 2학년 진급 시 결정됨
- (글로벌자율학부) 입학 후 1학년 말에 원하는 모집단위를 선택할 수 있음. 다만, 아래 모집단위는 제외함
-(제외) 사범·의과·교육·수의과·간호·예술디자인·미래융합·약학대학, 바이오메디컬정보학과, 데이터사이언스학과, 스포츠과학과, 인공지능학과, (야)행정학과, (야)경영학과, 국제교류학부
- (자연계열) 자연 계열 모집단위 지원자 중 색각 이상인 자는 수학졸업 후 해당 분야 자격 취득·진로 등에 지장이 있을 수 있으므로 유의하여 지원하시기 바람

IV

지원자격 및 제출서류

1 I 유형(해외근무자의 자녀) : 입학정원의 2%이내

1. 지원자격

| 구 분 | | 자 격 요 건 |
|------|-----------|--|
| I 유형 | 해외근무자의 자녀 | 국내외 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하고, 고등학교 졸업(예정)자 중 아래 어느 하나에 해당하는 자 1) 외국소재 고교 고등학교 졸업(예정)자 2) 외국소재 고교에서 국내고교로 전학한 국내고교 졸업(예정)자 |

○ 고등학교 졸업(예정)자 중 국외근무자(국외근무/사업/영업을 목적으로 국외 체류한 자)의 자녀로서, 외국의 학교에서 고교과정 1개 학년을 포함하여 중·고교 3년 이상 재학한 자로 아래의 자격요건을 모두 충족한 자

| 구 분 | 내 용 |
|-------------|--|
| 국외 재학기간 | • 고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상 |
| 국외 체류기간 | • 학생 : 학생 국외재학기간의 1개년 기간마다 3/4이상 • 부모 : 학생 국외재학기간의 1개년 기간마다 2/3이상 |
| 국외 근무자 재직기간 | • 역년으로 통산 3년(1,095일)이상의 국외 근무/사업/영업 |

| 구분 | | 내용 |
|---------|-------|--|
| 부모 | 재직 조건 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 부모 중 한명이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상 국외 근무/사업/영업하여야 함 |
| | 체류 조건 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 부모 중 한명이 국외 근무/사업/영업을 목적으로 그의 배우자 및 자녀(학생)와 함께 해외에 체류하여야 함 - 자녀(학생)의 재학기간 중 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약365일)까지 각각의 1개년 기간마다 2/3이상을 배우자와 함께 해당 국가에서 체류하여야 함 <p>※ 체류일수 산정 시, 소수점 절사</p> |
| 자녀 (학생) | 재학 조건 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 부모 중 한명이 국외 근무/사업/영업하는 기간 동안, 부모가 국외 근무/사업/영업하는 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료하여야 함 - 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약365일)까지를 1개 학년으로 함 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 |
| | 체류 조건 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 본인의 재학기간 중 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약365일)까지 각각의 1개년 기간마다 3/4이상을 부모가 국외 근무/사업/영업하는 국가에서 체류하여야 함 <p>※ 체류일수 산정 시, 소수점 절사</p> |

※ 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학일로부터 역년으로 1년(약365일)되는 날까지를 각각 1개 학년·1개년으로 간주하고, 이를 기준으로 국외 재학·체류조건을 충족하여야 함

2. 지원자격 인정 기준

- 부정·편법·악용을 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한정하여 인정함
(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
- 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한정하여 인정함(복수 발생 인정)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 인정하지 않을 수 있음

< 중복과 관련 지원자격 충족 사례 > [D: 국내학교, A: 외국학교]

| 학년 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | |
|------|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----|---|----|----|----|---|---|
| 학기 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| 재학기간 | D | D | D | D | | | | | | D | D | D | D | D | | | | | D | D | D | | | | |
| | | | | A | A | A | A | 누락 | | | | | A | A | A | A | 누락 | | | | | 누락 | A | A | A |

중복학기 G2-2로 G4-2 대체 가능 중복학기 G7-1로 G9-1대체 가능 G11-1학제 차이로 인한 누락으로 인정

※ 학제차이로 인한 경우에 한함

- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정함
- 국내에 있는 외국인학교 졸업(이수)한 경우, 국외 학교가 아닌 '국내 고등학교'를 졸업한 것으로 인정됨
- 해당 국가의 교육관계 법령 등에 의하여 학력이 인정되는 학교의 재학기간만 인정함
 - 유치원과정, 어학연수(ESL)과정은 인정하지 않음
- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 지원 자격으로 인정하지 않음
- 졸업예정자는 2027년 2월 28일까지 졸업해야 함
 - 단, 해당 국가의 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정기간 범위 내에서 국외학교 재학 기간만을 예외적으로 인정함
- 재학기간 및 체류 등 지원자격에 대한 최종 인정 여부는 본교 전형위원회에서 결정함.

3. 재학기간 인정 기준

- 부모(국외근무자)의 근무(파견)지 국가 내에 소재한 학교에서 재학한 경우만 인정함
- 학생의 국외 학교 재학기간 중 부모(국외 근무자)의 재직기간과 중첩되는 기간만을 지원자격 관련 유효 재학기간으로 인정함

- 학기제는 국내 학제에 준하여 1년 2학기에 기준으로 하며, 3학기제 또는 4학기제(쿼터제)인 경우에는 2학기제로 환산하여 1년 재학기간으로 산정함
- 해당학기에 정상적으로 재학하고, 성적을 취득한 학기만 인정함

4. 국외근무 및 체류일수 기준

- 국외근무 재직기간 및 체류기간은 출입국사실증명서, 해외근무 확인서류, 재외국민등록부등본, 재학기간 증명서류 등을 종합적으로 검토하여 산정함
- 국외 근무기간 재직기간은 통산 3년(1,095일) 이상이어야 함

| 국외근무(파견) 재직자 | 국외(현지) 취업자 | 국외(현지) 자영업자 |
|--------------------|------------|----------------|
| 국외 근무(파견) 발령 기간 기준 | 입사일 기준 | 국외 세금 납부 기간 기준 |

- 체류 조건

| | | | |
|-------|----|----------------------------------|--------------------|
| 1개 학년 | 학생 | 학생 국외 재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4이상 | 체류일수 산정시 소수점 절사 |
| | 부모 | 학생 국외 재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상 | |

- 코로나바이러스 감염증-19(COVID19)로 온라인 수업 진행시 체류국가와 관계없이 재학기간은 인정하지만, 해당 기간에 국내 체류 시 국외 체류기간으로 인정하지 않음

※ 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우에는 이와 관련된 소명자료를 제출받아 지원자격을 인정할 수 있음

- 체류기간 기준

- 일반 : 학기 개시일 ~ 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약365일)까지
- 편입학 : 편입학일 ~ 편입학일로부터 1년(약365일)되는 일까지

- 체류조건에 예외는 없음

- 학기 종료일 이후 학사일정이 없는 경우(방학 등)에도 체류기간의 축소·변동 없이 학기개시일 ~ 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약365일)까지로 산정

5. 필수 제출서류

| 제출 서류명 | | 비고 |
|-----------------------|---|---|
| 입학원서(인터넷 접수) | | · 인터넷 원서접수 후 출력 |
| 지원자 수학기간 기록표【서식 2】 | | · 초등학교부터 연도별 순서에 의해 수학한 모든 학교 기재 |
| 부모 외국 체류기간 기록표【서식 3】 | | |
| 초·중·고등학교 재학· 성적 증명서 | | · 재학기간(연/월/일)을 확인할 수 있어야 함 · 국내는 학생생활기록부로 제출 |
| 고등학교 졸업(예정)증명서 | | |
| 외국학교 학사 일정표 | | · 지원자격에 해당하는 국외 재학학년의 학기 개시일, 종료일을 알 수 있는 학사일정표 제출(school calendar, 인터넷 출력본·캡처본,브로셔 제출 가능) ※ 웹사이트 주소 기재 |
| 가족관계증명서 | | · 지원자 학생(본인) 기준으로 발급 |
| 출입국사실증명서 | | · 지원자본인/부/모/각 1부,중-고(G7-G12)6년간의 출입국 기록 |
| 사실증명발급·열람신청 위임장【서식 4】 | | · 지원자 본인/부/모 각 1부 |
| 여권사본 | | · 지원자 본인/부/모 각 1부 |
| 재외국민등록부등본 | | · 지원자 본인/부/모 각 1부 |
| 해외 파견 재직자 | 재직(경력)증명서 ¹⁾ | 파견증명서, 근무 국가 및 외국 근무 기간 명시 |
| | 해외지사 설치 인증서 또는 해외직접투자 신고서 ²⁾ | 사본 제출 시 발급은행의 원본대조필 필수 |
| 현지 취업자 | 재직(경력)증명서 | |
| | 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본(외국정부발행) | |
| | 해외 재직회사의 법인세 납부이력 ³⁾ | |
| 현지 자영업자 | 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 | |
| | 자영업자의 해외 세금납부증명서 | |

1) 해외 파견 내용 기재가 된 본사 발행 서류로, 해외발령일 및 귀임발령일(예정일)이 기재되어야 함. 선교사의 경우, 법인대표의 직인이 날인된 선교사 파견사실 확인서(선교국 및 파견기간 명시) 및 해당 종교단체의 원본대조필 확인이 된 법인등록증 사본(사업자등록증, 고유번호증 불가) 제출

2) 파견 시작일 이전에 신고 및 처리가 완료된 서류여야 하며, 재직증명서에 기재된 파견국 법인명과 해외직접 투자신고서에 나오는 파견국 법인명이 일치되어야 함(외국환 은행 발급 가능)
단, 해외파견 공무원, 외국정부, 국제기구와 같이 본 서류를 준비할 수 없는 경우는 예외로 함

3) 제출이 불가능 할 경우, 개인소득세 납부 영수증 제출 가능

※ 가족관계증명서, 출입국사실증명서는 2026년 6월 6일(토) 이후에 발급받은 서류이어야 함

2 II유형(전 교육과정 이수자)

1. 지원자격

| 구분 | | 자격 요건 | |
|------|------------------|----------------|--|
| II유형 | 전 교육과정 이수자 | 재외국민 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 국외에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자 |
| | | 외국인 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 국외에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인으로 아래의 자격조건 중 한가지 이상을 충족하여야 함 - (한국어능력시험) TOPIK 4급 이상, - (영어능력시험) TOEIC 700점 이상 / TOEFL PBT 550점 이상 / CBT 210점 이상 / IBT 80점 이상, TEPS 296점 이상 ※ 부모·학생 모두가 외국인인 경우는 '외국인 특별전형'으로 지원(담당부서: 국제교류과) |
| | | 귀하 허가를 받은 자 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 국외에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고, 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 자 |

※ 복수 국적자는 국내 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 함

2. 지원 자격 인정 기준

- 부정·편법·악용을 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한정하여 인정함
(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
 - 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
 - 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한정하여 인정함(복수 발생 인정)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 인정하지 않을 수 있음
- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정함
- 국내에 있는 외국인학교 졸업(이수)한 경우, 국외 학교가 아닌 '국내 고등학교'를 졸업한 것으로 인정됨
- 해당 국가의 교육관계 법령 등에 따라 정해진 학력이 인정되는 초·중·고의 학교만 인정함
 - 유치원과정, 어학연수(ESL)과정은 인정하지 않음
- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 지원 자격으로 인정하지 않음
- 졸업예정자는 2027년 2월 28일까지 졸업해야 함
 - 다만, 해당 국가의 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정기간 범위에서 예외적으로 인정

- 우리나라 학제(12년)에 준하는 교육과정을 이수 원칙으로 하며, 12년 교육과정 중 국내 학교에서 조금이라도 재학한 사실이 있으면 지원 자격이 되지 않으며, 12년 미만 이수자의 세부 인정여부는 아래의 표와 같음

| 인정되는 경우 | 미인정되는 경우 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▷ 1개국 10학년제 또는 ·11학년제 이수자 ▷ 2개국 이상 11년제 이수자 중, 마지막 3년 이상을 1개국에서 이수한 자 ▷ 2개국 이상 11년 6개월 이수자(학제차이로 불가피게 1개 학기 누락된 경우) | <ul style="list-style-type: none"> ▷ 2개국 이상 10학년제 이수자 ▷ 2개국 이상 11년제 이수자 중, 마지막 3년 이상을 1개국에서 이수하지 않은 자 |

- 학제가 다른 국외 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 이수한 자 중 11년제 이하에서 고등학교 과정을 마쳤을 경우, 부족한 학교 교육과정의 기간만큼 해당국 대학에서 이수하면 고등학교 졸업 자격 인정
- 재학기간 및 체류 등 지원자격에 대한 최종 인정 여부는 본교 전형위원회에서 결정함.

3. 필수 제출서류

| 제출 서류명 | | 비고 |
|-----------------------|---------------------|---|
| 입학원서(인터넷 접수) | | · 인터넷 원서접수 후 출력 |
| 지원자 수학기간 기록표【서식 2】 | | · 초등학교부터 연도별 순서에 의해 수학한 모든 학교 기재 |
| 초·중·고등학교 재학·성적 증명서 | | · 재학기간(연/월/일)을 확인할 수 있어야 함 |
| 외국학교 학사 일정표 | | · 지원자격에 해당하는 국외 재학학년의 학기 개시일, 종료일을 알 수 있는 학사일정표 제출(school calendar, 인터넷 출력본, 캡처본, 브로셔 제출 가능) ※ 웹사이트 주소 기재 |
| 고등학교 졸업(예정)증명서 | | |
| 출입국사실증명서 | | · 지원자본인, 초~고(G1-G12) 12년간의 출입국 기록 |
| 사실증명발급·열람신청 위임장【서식 4】 | | · 지원자 본인 1부 |
| 여권 사본 | | · 지원자 본인 1부 |
| 외국인 | 공인언어시험 성적표 | · 한국어 또는 영어 성적 중 택 1 |
| 해당자 ¹⁾ | 미래희망 장학생* 추천서【서식 5】 | · 장학금 전액 및 생활관비 일부 지원 |

1) 제주도출신제일교포 자녀인 경우는 '미래희망장학생추천서'를 작성하여 제출
 - 미래희망 장학생 추천 관련 문의: 재일제주인센터(☎ 064-754-3976)

※ 출입국사실증명서는 2026년 6월 6일(토) 이후에 발급받은 서류이어야 함

③ Ⅱ유형(북한이탈주민)

1. 지원 자격

| 구분 | | 자격요건 |
|-----|--------|---|
| Ⅱ유형 | 북한이탈주민 | <ul style="list-style-type: none"> 고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 동등 이상의 학력을 갖춘 자로서 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자 ※ 국내 검정고시 인정 |

2. 필수 제출 서류

| 제출 서류명 | 비고 |
|--------------------|---|
| 입학원서(인터넷 접수) | • 인터넷 원서접수 후 출력 |
| 북한이탈주민등록 확인서 | |
| 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서 | • 해당자에 한함 |
| 학력확인서 또는 학력인정증명서 | <ul style="list-style-type: none"> 국내고교 졸업(예정자) : 졸업(예정)증명서, 학교생활기록부 국외고교 졸업(예정자) : 졸업(예정)증명서, 성적증명서 고교학력 검정고시 합격자 : 검정고시 합격증명서, 성적증명서 북한학교 출신자 중 고교졸업학력 인정자 : 학력인정증명서 (시·도 교육청 발급) |

※ 북한이탈주민등록확인서는 2026년 6월 6일(토) 이후에 발급받은 서류이어야 함

| 구 분 | 전형 방법 | | | | | | |
|----------------------------|--|----------|----------|---------|---------|------|--|
| I 유형 (해외근무자의 자녀) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 전형요소 및 반영비율(배점) : 전 모집단위 면접평가 100%(100점) | | | | | | |
| | 구분 | 한국어 구사능력 | 전공분야 관심도 | 전공기초 지식 | 교양 및 적성 | 계 | |
| | 배점 | 20점 | 30점 | 30점 | 20점 | 100점 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ 면접평가 <ul style="list-style-type: none"> - 평가방법: 수험생별 구술고사로서 한국어 구사능력, 전공분야 관심도, 전공기초 지식, 교양 및 적성 등 대학수학능력을 종합적으로 평가 - 면접위원 2명이 지원자 1명을 15분 내외로 평가 - 면접평가에 응시하지 않거나, 면접평가 성적이 60점 미만인 경우 불합격 처리함 ■ 합격자 선발방법 <ul style="list-style-type: none"> - 면접평가 총점 순으로 합격자 선발 ※ I 유형 전체 지원자가 최대 선발가능인원을 초과할 경우, 전형총점순으로 선발함(단, 모집단위별 최대 선발가능인원을 초과할 수 없음) - 모집단위별로 합격자 및 불합격 처리자를 제외하고 지원자 모두를 예비후보자로 선발함 - 합격자 중 미등록 등으로 인한 결원이 발생할 경우 그 인원만큼 해당 모집단위별 예비후보 순위 순으로 충원합격자를 선발함 ■ 동점자 순위 결정 <ul style="list-style-type: none"> (1순위) 「면접」 한국어구사능력 성적 (2순위) 「면접」 전공분야 관심도 성적 (3순위) 「면접」 전공기초 지식 성적 (4순위) 「면접」 교양 및 적성 성적 (5순위) 외국 학교 장기 수학자 ※ 위 기준 적용 후에도 합격선의 순위가 같은 자는 모두 합격 처리 | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ 전형요소 및 반영비율(배점) : 전 모집단위 면접평가 100%(100점) | | | | | | |
| | 구분 | 한국어 구사능력 | 전공분야 관심도 | 전공기초 지식 | 교양 및 적성 | 계 | |
| | 배점 | 20점 | 30점 | 30점 | 20점 | 100점 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ 면접평가 <ul style="list-style-type: none"> - 평가방법: 수험생별 한국어 구사능력, 전공분야 관심도, 전공기초 지식, 교양 및 적성 등 대학 수학능력을 종합적으로 평가 - 면접위원 2명이 지원자 1명을 15분 내외로 평가 - 면접평가에 응시하지 않거나, 면접평가 성적이 60점 미만인 경우 불합격 처리함 ■ 합격자 선발방법 <ul style="list-style-type: none"> - 불합격 처리자를 제외하고 지원자 모두를 합격자로 선발(예비후보자 선발하지 않음) | | | | | | |
| | II 유형 (전 교육과정 이수자, 북한이탈주민) | | | | | | |
| | | | | | | | |

VI

학교폭력 조치사항 반영 방법

◆ 「학교폭력 근절 종합 대책」에 따라 학교폭력 조치사항을 아래와 같은 기준으로 반영

1. 반영 기준

| 구분 | 조치사항 | 감점(전형 총점 기준) |
|----|---------------------------------------|--------------|
| 1호 | 피해 학생에 대한 서면 사과 | 2 |
| 2호 | 피해학생 및 신고·고발 학생에 대한 접촉, 협박 및 보복행위의 금지 | |
| 3호 | 학교에서의 봉사 | |
| 4호 | 사회봉사 | 5 |
| 5호 | 학내외 전문가에 의한 특별교육 이수 또는 심리치료 | |
| 6호 | 출석정지 | 10 |
| 7호 | 학급교체 | |
| 8호 | 전학 | 부적격 처리* |
| 9호 | 퇴학 처분 | |

* 부적격처리 : 지원은 가능하나 합격자 사정 시 불합격 처리함

※ 학교폭력 가해 조치는 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률(제17조)」에 따라 적용하며, 가해 학생 조치 병과 시 중한 조치 적용(예, 1호와 5호를 처분 받은 경우 5호만 적용)

2. 반영 방법 : 국내 고교 학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우, 각 호수에 따라 위와 같은 기준으로 면접평가점수 총점에서 감점함

VII

원서접수 및 서류제출 안내

1. 원서접수

가. 접수 기간 : 2026. 7. 6.(월) 10:00 ~ 7. 9.(목) 18:00

나. 원서접수 방법

| | |
|---------------|--|
| 원서접수 홈페이지 접속 | <ul style="list-style-type: none"> 원서접수 사이트(홈페이지 별도 공지) 또는 본교 입학안내 홈페이지(http://ibsi.jejunu.ac.kr) ※ 인터넷 접수만 가능 |
| 회원가입 및 로그인 | <ul style="list-style-type: none"> 반드시 지원자 본인 명의 통합회원 가입 |
| 유의사항 확인 및 동의 | <ul style="list-style-type: none"> 원서접수 유의사항 확인 및 동의 |
| 입학원서 작성(입력) | <ul style="list-style-type: none"> 원서접수에 필요한 정보 입력(인적사항, 모집단위 등) ※ 사진 첨부: 원서접수 전 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(jpg 파일) <ul style="list-style-type: none"> ☞ 다른 사람의 사진 또는 지원자를 확인할 수 없는 사진을 올릴 경우 부정행위자로 처리 ※ 지원자 및 보호자의 전화번호, 연락이 가능한 국내 전화번호를 정확하게 입력하지 않으면 입학 전형 기간 중 등록 등에 대하여 신속히 연락을 할 수 없으며, 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음 ※ 주민등록번호가 없는 외국인은 주민등록번호 앞자리는 생년월일을 입력하고, 뒷자리는 성별에 따라 남자는 1000000, 여자는 2000000 입력 |
| 입학원서 확인 | <ul style="list-style-type: none"> 입학원서 이상 유무 확인 |
| 전형료 결제 | <ul style="list-style-type: none"> 전형료 결제(신용카드, 계좌이체 등) ※ 전형료 결제 후 입학원서 수정 및 접수 취소 불가 |
| 입학원서 및 수험표 출력 | <ul style="list-style-type: none"> 수험번호 확인 및 수험표 출력 보관 ※ 면접평가 당일 반드시 지참 |
| 서류제출(해당자) | <ul style="list-style-type: none"> 라벨을 출력하여 봉투와 서류에 부착 후 제출 - 【발송용 봉투 라벨 ☞ 서류 봉투 걸면】 - 【제출서류용 라벨 ☞ 서류 하단 여백】 |

다. 원서접수 시 유의 사항

- 원서 접수 할 때 유의사항(지원자격, 전형일정, 전형료, 제출서류 등)을 반드시 확인하여야 합니다.
- 접수된 서류(입학원서 및 제출서류)와 전형료는 반환하지 않으며, 접수된 원서는 수정 및 취소할 수 없으므로, 모집요강을 정확히 숙지하고 원서접수 전에 기재(입력) 한 내용을 반드시 확인해야 합니다.
- 지원자는 1개의 모집단위에만 지원 가능합니다.(모집단위간 복수지원 금지)
- 원서 접수 마감 시간은 2026. 7. 9.(목) 18:00까지이며, 모든 기재 사항을 입력하고 전형료를 결제해야만 정상적으로 접수가 이루어집니다.
- 원서접수 시 기재하는 '연락처'는 지원자와 연락이 가능한 국내 연락처를 입력하여야 하며, 연락처 오기 또는 변경으로 연락이 안 될 경우 그에 따른 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 원서접수 후 서류제출 대상자는 7. 15.(수) 18:00까지 제주대학교 입학관리과로 서류를 제출하여야 하며, 7. 15.(수) 18:00 도착분까지 인정합니다. 기한 내 제출하지 않을 경우 불합격 처리합니다.
- 수험표를 분실한 경우에는 원서접수 사이트의 '수험표 출력' 메뉴에서 수험표를 다시 출력할 수 있습니다.

2. 전형료

| 구 분 | 전 형 료 | | 합 계 |
|--------|---------|---------|---------|
| | 일반전형료 | 면접평가료 | |
| 전 모집단위 | 34,000원 | 40,000원 | 74,000원 |

- 인터넷 원서접수 대행업체 접수수수료는 본교에서 부담합니다.
- 원서접수 시 신용카드, 인터넷뱅킹, 무통장입금, 휴대폰결제를 이용하여 전형료를 결제할 수 있습니다.
- 원서접수가 완료(결제 완료)되면 원서접수를 취소·수정할 수 없으며, 전형료는 반환되지 않습니다. 다만, 응시자가 전형료를 착오로 과납한 경우는 그 초과 금액을 반환하며, 대학의 귀책, 천재지변, 질병 또는 사고 등으로 입원하여 입학전형에 응시하지 못한 경우(단, 해당사항을 지원자가 입증한 경우에 한함)는 해당 전형료를 반환합니다.
- 면접평가 대상자 중 지원자격 미달자에게는 납부한 면접평가료(40,000원)를 환불합니다. 다만, 면접평가 결시자에게는 환불하지 않습니다.
- 대학입학 전형이 종료된 후 입학전형료를 결산하여 잔액이 발생할 경우 원서접수 시 지원자가 선택한 환불방법에 따라 2027. 4. 30.(금) 이전에 반환하며, 반환금액은 지원자가 납부한 전형료에 비례하여 반환합니다. 다만, 금융전산망을 통하여 반환받기를 원하는 경우는 금융수수료를 차감하여 반환하며, 금융수수료 등이 반환금액과 같거나 초과할 경우는 반환하지 않을 수 있습니다.

3. 서류 제출 안내

○ 제출기간 및 방법

| | |
|------|---|
| 제출기간 | 2026. 7. 6.(월) ~ 7. 15.(수) 18:00 ※ 기한 내 도착분에 한함 |
| 제출장소 | (우)63243 제주특별자치도 제주시 제주대학로 102 제주대학교 입학처 입학관리과 |
| 제출방법 | 발송용 봉투 표지(원서접수 완료 후 출력 가능)라벨을 출력하여 봉투에 붙여 등기우편, 택배 또는 방문 제출 |

○ 서류 제출 유의사항

- 제출서류는 제출기간 내에 지정한 방법으로 제출하지 않을 경우, 접수 처리하지 않습니다.
- 한국어나 영어로 작성되지 않은 모든 서류는 반드시 공증받은 한글번역본을 첨부해야 합니다.
- 모든 서류는 원본 제출이 원칙으로 불가피하게 사본을 제출할 경우에는 원본을 제시하여 입학관리과의 확인을 받아야 합니다.(사본일 경우 공증을 받아 제출 가능)
 - ※ 원본 서류 반환 요구 시에는 우표를 붙인 회송용 봉투를 함께 보내야 합니다.
- 제출서류 상의 이름이 각각 다른 경우에는 동일인임을 입증할 수 있는 증명서를 따로 첨부해야 합니다.
- 제출서류 이외에도 사실 확인을 위해 추가 서류 요청 시 해당 서류를 제출해야 합니다.
- 접수된 서류는 수정할 수 없으며, 일체 반환하지 않습니다.
- 정해진 기간에 서류(추가서류 포함)를 제출하지 않거나, 합격 후 지원자격이 충족되지 못할 경우에는 합격 또는 입학이 취소됩니다.

4. 최종 합격(등록)자 추가 서류 제출

| | |
|------|--|
| 유의사항 | 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 서류를 제출하지 않거나, 합격 이후에도 지원자격이 충족되지 못할 경우 합격을 취소합니다 |
| 제출방법 | 등기우편, 택배 또는 방문 제출 |

① 원서접수 당시 아포스티유 확인(또는 영사 확인서) 미제출자

- 제출 서류 : 외국학교의 「성적증명서」, 「졸업증명서」 또는 「재학증명서」
- 해당국가의 정부기관으로부터 “아포스티유 확인서”를 발급받아 제출하거나, 해당국가에 소재한 한국 영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 합니다.
- ※ 단, 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 아포스티유(영사) 확인을 받지 않아도 됨

아포스티유, 영사확인서 발급 문의 : 영사민원24 콜센터(02-6747-0404)

- 제출기한 : 2027. 2. 19.(금)
- ※ 원서접수 당시 아포스티유 확인서 또는 영사확인서를 이미 제출한 자는 제출하지 않아도 됨

② 국외고 졸업예정자

- 제출 서류 : 고등학교 「성적증명서」, 「졸업증명서」
- ※ 아포스티유 확인서(또는 영사확인서)를 발급받아 제출, 단 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 아포스티유(영사) 확인을 받지 않아도 됨
- 제출기한 : 2027. 2. 19.(금)

③ 원서 접수 당시 졸업예정자로서 졸업일(2027년 2월 28일까지) 기간을 포함하여 지원자격이 충족된 자

- 제출대상 : 최종학기 성적증명서, 고교 졸업증명서, 보호자 재직증명서, 출입국사실증명서 등 지원자격 관련 서류
- ※ 성적증명서, 졸업증명서는 아포스티유 확인서(또는 영사확인서)를 발급받아 제출
- 제출기한 : 2027. 3. 5.(금)까지
- 제출 기한 예외(연장) 대상: 해당 국가의 학제상 학년도 및 학기 시작일이 우리나라보다 1개월 늦은 국가(일본 등) 출신자의 경우, 서류 발급 소요 기간을 고려하여 2027. 4. 2.(금) 까지 제출 가능
- ※ 원서접수 당시 지원자격을 충족하는 경우 제출하지 않아도 됨
- ※ 졸업예정자인 경우 원서접수 마감일 기준으로 조건부 산정하며, 졸업 후 추가 서류를 제출하여 충족하여야 함(미 충족 시 합격 취소가 될 수 있음)

1. 합격자 발표 및 등록 일정

| 구분 | 합격자 | 총원합격자 | |
|-----------------|--|--|--|
| | | (1차) | (2차) |
| 합격자발표 | 2026. 9. 11.(금) 10:00 예정 | 2026. 12. 24.(목) 10:00 | 2026. 12. 25.(금) 10:00 |
| 합격자 온라인 문서등록 | 2026. 12. 21.(월) 10:00 ~ 12. 23.(수) 16:00 | 2026. 12. 24.(목) 10:00 ~ 12. 24.(목) 16:00 | 2026. 12. 25.(금) 10:00 ~ 12. 25.(금) 16:00 |
| 등록금 납부 | 2027. 2. 10.(수) 10:00 ~ 2. 12.(금) 16:00까지 | | |

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있으니 반드시 입학안내 홈페이지(<http://ibsi.jejunu.ac.kr>)에서 확인

※ 전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민 전형은 총원 합격 발표 없음

2. 합격자 유의사항

- 모든 지원자는 제주대학교 입학안내 홈페이지에서 합격 여부(예비후보자 포함)를 반드시 확인하여야 합니다 (개별통보 없음).
- 합격자는 입학안내 홈페이지에 공고된 합격자 유의사항을 반드시 확인하고 이를 이행하여야 합니다.
- 전화번호 변경이나 연락두절로 인한 불이익은 지원자의 책임이며, 원서에 기재한 전화번호가 변경되었을 경우에는 지체 없이 제주대학교 입학관리과로 알려야 합니다.
 - 제주대학교 입학관리과 ☎ 064-754-3990, (e-mail) ibsi01@jejunu.ac.kr

3. 등록 유의사항

- 온라인 문서 등록, 고지서 출력, 등록금 납부 등은 합격자 발표 시 안내합니다
- 지정된 기간 내 온라인 문서 등록을 하지 않거나 등록금을 납부하지 않으면 합격이 취소됩니다.
- 온라인 문서 등록 확인자가 등록금 납부기간[2027. 2. 10.(수) 10:00 ~ 2. 12.(금) 16:00]에 등록금을 납부하지 않으면 등록의사가 없는 것으로 간주하여 합격이 취소됩니다.
- 본교에 합격하고 등록을 한 자가 다른 대학에 총원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 입학안내 홈페이지"온라인 등록포기시스템"에서 등록 포기 신청을 완료한 후 다른 대학에 등록하여야 한다.
- 수시모집에 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개 대학에만 등록(온라인 등록확인 포함)하여야 하며, 다수의 대학에 등록한 경우에는 지원 위반자로 처리하여 합격을 취소할 수 있습니다.
- 입학전형이 종료된 후 이중 등록이 확인 되면 합격을 무효로 하며, 입학 후에도 같은 사실이 확인되면 입학 허가를 취소합니다

1. 지원자 유의사항

- 인터넷 입학원서 접수 시 모든 입력사항을 정확히 입력하여야 하며 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 모든 지원자는 원서접수 시 사진을 제출(파일첨부)하여야 합니다.
- 합격자 발표, 등록금 납부 등 입학전형과 관련된 모든 안내는 제주대학교 입학안내 홈페이지(<http://ibsi.jejunu.ac.kr>)에 게시하며 개별 통보를 하지 않으므로, 지원자는 전형 관련 사항을 입학안내 홈페이지에서 수시로 확인해야 하며, 본인이 확인하지 않아 발생하는 모든 불이익은 제주대학교에서 책임지지 않습니다.
- 전화연락 두절로 인한 불이익은 제주대학교에서 책임지지 않으므로 전형기간 중 입학원서에 기재한 전화 번호가 변경되었을 경우에는 즉시 입학관리과로 알려야 합니다.
 - 제주대학교 입학관리과 (☎) 064-754-3990, (e-mail) ibsi01@jejunu.ac.kr
- 신입생은 병역의무 이행, 질병으로 인한 휴학을 제외하고는 첫 학기(1학년 1학기)에는 휴학할 수 없습니다.
- 제출서류는 정해진 기한까지 도착하여야 하며, 제출서류 도착 여부는 지원자 본인이 직접 확인하여야 합니다.
 - ※ 제출서류 미도착, 지연도착 등 우편으로 인해 발생하는 문제에 대해서는 제주대학교에서 책임지지 않음
- 제출된 서류가 사실과 다르거나 서류의 위조·변조·번역오류 등 부정한 방법 등으로 합격한 경우에는 합격을 취소하며, 재학 중이라 하더라도 그 입학은 취소합니다.
- 모집요강과 이미 안내된 내용이 다른 경우에는 이 모집요강을 적용하며, 모집요강에 명시되지 않은 사항은 제주대학교 전형위원회의 결정에 따릅니다.
- 입학전형 성적 및 평가내용은 공개하지 않으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 외국 고등학교 졸업(예정)자인 경우 입학원서를 제출하는 것으로 학력조회에 동의한 것으로 봅니다.

2. 복수지원 제한 및 금지

가. 제주대학교를 포함한 4년제 일반대학(교육대학 포함)의 수시모집 모든 전형에서 지원 횟수 6회를 초과하여 지원할 수 없습니다(산업대학·전문대학에 지원한 경우는 지원 횟수에 포함하지 않음).

- ▶ 하나의 대학에 복수 지원한 경우, 각각을 지원한 횟수로 산정
- ▶ 수시모집에서 6회를 초과하여 지원하는 경우 지원 자격을 부여하지 않으므로 유의
- ▶ 지원자가 6회를 초과하여 지원한 경우 원서접수 시간 순서상 6회 이후 접수는 취소하며, 이를 위반한 경우 입학 취소
- ▶ 정원의외 전형(재외국민과 외국인 특별전형 포함)을 포함한 수시모집의 모든 전형에서 지원횟수 최대 6회로 제한. 다만, 전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민을 선발하는 특별전형은 제외

나. 수시모집 대학(교육대학, 산업대학, 전문대학 포함)의 합격자(충원 합격자 포함)는 등록여부와 관계없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반한 경우는 모든 대학의 입학이 취소됩니다.

- ▶ 수시모집의 최초 합격자 및 충원 합격자는 합격 사실을 알지 못하거나 등록의사가 없더라도 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음. 다만, 전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민을 선발하는 특별전형은 제외
- ▶ 대학 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 확인될 경우 입학을 무효로 함

3. 불합격 처리 · 합격 취소

- 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우 불합격 처리하거나 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
 - 지원자격 미달 또는 기한 내 정해진 서류를 제출하지 않은 자
 - 제출서류 위·변조, 허위 기재 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 자
 - 면접평가 결시자 및 중도 포기자
 - 입학전형에 다른 사람을 대리 응시하게 한 경우
 - 입학전형에서 다른 응시자의 답안지를 보거나 다른 응시자에게 자신의 답안지를 보여주는 등 입학전형을 공정하게 시행하는 데에 부당한 영향을 미치는 행위를 한 경우
 - 평가자 사전 접촉 등 부정한 방법으로 전형과정에 참여거나, 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해 한 경우
 - 정해진 기간에 등록(등록확인예치금 및 정산금 납부)하지 않은 자
 - 복수지원 제한 및 이중등록 금지 위반자
 - 그 밖에 대학입학전형관리위원회에서 입학허가함이 부적절하다고 인정된 자

4. 개인정보 수집 · 이용 등의

가. 제주대학교는 대학입학전형을 위해 아래와 같이 지원자 개인정보를 수집·이용합니다.

- ▶ 수집 및 이용 항목 : 성명(보호자 포함), 주민등록번호, 성별, 국적, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가 연락처, 해외수학 및 체류기간(보호자 포함), 지원자 학교정보, 환불계좌, 성적자료, 입학 원서 입력정보
- ▶ 수집 및 이용 목적 : 입학전형, 학사업무, 장학, 교육, 연구, 통계, 생활관생 선발, 신입생 예비대학 및 오리엔테이션, 대학원생활 및 정보안내, 추후 관리
- ▶ 제3자 제공
 - 한국대학교육협의회 : 수험번호, 성명, 주민등록번호, 성별, 국적, 전형, 모집단위 → 공통원서시스템 사용, 지원 및 등록 위반자 확인
 - 출신고등학교 : 수험번호, 성명, 전형, 모집단위, 전형결과 → 입시결과 안내, 고교연계프로그램 운영

나. 수집된 개인정보는 개인정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 필요 없을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

| 수집부서 | 수집항목 | 수집목적 | 보유기간 | |
|-------|--------------------|--|--|--------------|
| 제주대학교 | 입학처 | 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 지원전형, 지원모집단위, 출신고교, 입학원서 입력정보, 입학성적, 교과성적, 수능성적, 면접 영상 녹화 및 녹음 자료, 대학 학업성취도 및 학적사항 | 학생교육활동 지원 프로그램, 입시연구(입학결과 분석), 입시통계 대입 선발 및 공정성 확보 | 처리 목적 달성 시까지 |
| | 학생복지과 | 성명, 주민등록번호, 수험번호, 국적, 주소, 연락처, 이메일, 교과성적, 수능성적, 입학전형 모집단위, 입시전형총점, 특수교육대상자 확인자료, 국가유공자대상자, 자립준비 청년 확인자료 | 장학 선발 및 지급을 위한 정보, 장학 홍보 및 안내수단 활용, 장학생 정보 관리(장애학생 관리 및 장학선발, 국가유공, 자립준비청년 장학 선발 포함) | |
| | 진로취업과 (대학일자리플러스센터) | 성명, 주소, 연락처, 이메일, 모집단위, 학번 | 진로-취업지원 프로그램 안내 | 처리 목적 달성 시까지 |
| | 교육혁신과 | 성명, 주민등록번호, 국적, 주소, 연락처, 이메일, 입학전형, 모집단위, 기타(학사(학점, 출석률, 비교과 이수내역, 계절학기여부, 학사 및 성적경고횟수), 학적(학적상태, 휴학 횟수, | 학적부 생성, 학사 관련 주요사항 안내, 부서 프로그램 운영 홍보 및 설문조사, 학생 책임역량진단을 포함한 각종 진단 조사, 시기반 | |

| 수집부서 | 수집항목 | 수집목적 | 보유기간 |
|-----------|---|--|--------------|
| | 이수학기 수, 유급 여부, 재입학 여부, 전과 여부, 교류수학여부, 복수전공여부, 교직여부), 장학(장학수혜유형, 장학금 누적금액, 장학여부), 입학정보(입학년도, 입학구분, 정원내외구분, 고교 출신 지역), 대역도서수, 상담횟수, 학생생활관 입사여부) | 학생 학업 모니터링 및 위기학생 예측관리시스템 운영 등 | |
| 미래교육과 | 성명, 연락처, 이메일, 학번 | 교수법/학습법 및 비교과프로그램 안내, 장학금 지급 | |
| 재정과 | 성명, 주민등록번호, 수험번호, 연락처, 입학전형, 모집단위, 환불계좌 | 등록금 납부 안내확인 및 환불 | |
| 시설과 | 성명, 주민등록번호, 국적, 연락처 | -연구활동종사자 건강검진 지원 -실험실 정기 점검, 연구실 안전교육, 안전공제가입, 연구실 안전 업무 활용 | |
| 국제교류과 | 성명, 연락처, 이메일 | 외국어 프로그램 운영 및 신입생 기초어학테스트 제공 | |
| 단과대학 및 학과 | 성명, 수험번호, 주소, 연락처, 이메일, 모집단위 | 예비대학, 신입생 오리엔테이션, 입학식 안내(문자 및 우편), 학사관련 주요사항 안내, 학생생활관 입주생 선발 | |
| 교육대학 | 성명, 수험번호, 주소, 연락처, 교과성적, 수능성적, 입학전형, 모집단위, 입시전형총점 | 교육대학 심화과정 편성 추진을 위한 정보, 오리엔테이션 안내, 학생생활관입주생 선발 및 안내 | |
| 의과대학 | 성명, 수험번호, 주소, 연락처, 이메일, 입학전형, 모집단위 | 예비대학, 신입생 오리엔테이션, 입학식 안내(문자 및 우편), 학사관련 주요사항 안내, 의학교육평가인증 보고서 작성 | |
| 교양교육원 | 성명, 수험번호, 연락처, 이메일, 입학전형, 모집단위 | 입학 전 기초학력증진 프로그램(미리보는 교양기초) 안내 및 운영 | |
| 체육진흥센터 | 성명, 주민등록번호, 수험번호, 연락처, 입학전형, 특기종목 | 체육특기자를 위한 지원사항 안내 및 지원 | |
| 건강증진센터 | 성명, 연락처, 소속, 생년월일, 성별, 진료 및 약 처방을 위한 건강정보, 건강증진센터 이용을 위한 기본 정보 | 건강증진센터 이용을 위한 정보 확인 및 관리(본인확인, 학생건강 보호 및 진료 현황 관리) | 10년 |
| WISET | 성명, 주민등록번호, 연락처, 수능성적, 입학전형, 입시전형총점 | 장학금 지급을 위한 안내 및 운영(선발, 지급) | |
| IR센터 | 성명, 수험번호, 국적, 주소, 연락처, 이메일, 교과성적, 수능성적, 입학전형, 모집단위, 입시전형총점, 출신고교지역 및 고교명, 대학 학업성취도 및 학적사항 | 중장기 발전계획 등 대학 경영 전반의 계획, 평가 기초자료 활용(통계), 교육패널 구성을 위한 표본설계, 대학의 조사/진단, 통합DB 구축 및 운영을 위한 데이터 수집/관리 | |
| 학생상담센터 | 성명, 수험번호, 연락처, 이메일 | 학생상담센터 지원프로그램 안내, 대학생 전수심리검사 분석 | 처리 목적 달성 시까지 |
| 인권센터 | 성명, 주민등록번호, 국적, 주소, 연락처, 이메일 | 폭력예방교육, 인권/성평등 교육 안내 및 관리 인권 침해 및 성희롱, 성폭력 사안 확인 및 실태조사 | |
| RISE 사업단 | 성명, 주민등록번호, 국적, 연락처, 이메일, 모집단위, 출신고교 | RISE (교육혁신, 유학생, 창업) 교과 교육과정 및 비교과 프로그램 참여 홍보 및 지원 | |

| 수집부서 | | 수집항목 | 수집목적 | 보유기간 |
|--------|------------------|---|--|--------------|
| | | | RISE 외국인 유학생 성적 우수 장학금 지급, JNU인재지원금 지급, RISE 지역고교-대학 연계 교육 프로그램 참여 홍보 및 지원 | |
| | 학생생활관 (사라캠퍼스 포함) | 성명, 수험번호, 국적, 주소, 연락처, 이메일, 입시전형총점, 우선선발 대상자(장애인, 국가유공자, 재외국민, 체육특기자, 체육특기생 확인자료) | 학생생활관 모집·선발 및 운영 | 5년 |
| 제3자 제공 | 한국대학교육협의회 | 수험번호, 성명, 주민등록번호, 성별, 국적, 전형, 모집단위 | 지원 및 등록 위반자 확인 및 통계자료 제출 | 처리 목적 달성 시까지 |
| | 출신고등학교 | 수험번호, 성명, 전형, 모집단위, 전형결과 | 입시결과 안내, 고교연계 프로그램운영 | |

다. 개인정보 수집·이용에 동의하여야 원서접수가 가능합니다.

라. 표준 공통원서접수서비스 사용을 위해 한국대학교육협의회에 원서접수를 위탁합니다.

| 수탁자(위탁대상자) | 위탁업무 내용 | 개인정보 보유 및 이용기간 |
|------------|--------------------|--------------------------|
| 한국대학교육협의회 | 대입 공통원서의 관리 및 전달 등 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 |

【서식 3】 부모 외국 체류기간 기록표

부모 외국 체류기간 기록표

| | | | | | | | |
|------|--|------|--|----|--|---------|--|
| 수험번호 | | 모집단위 | | 성명 | | 지원자격 구분 | |
|------|--|------|--|----|--|---------|--|

* 부모의 외국 체류기간 기재(학생의 외국학교 재학기간에 부모가 외국에 체류한 기간 기재)

| 구 분 | 소재지 | | 외국 체류기간 | | - 보호자의 외국 체류기간과 학생의 재학기간이 일치하는 학년, 학기에 ● 표시 - 한 학기를 완전히 끝내지 못하고 부모의 외국 체류기간 종료 시는 ▲ 표시 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----|-----|---------------|-------|---|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|------|---|------|---|------|---|------|---|
| | 국가명 | 도시명 | 기 간 | 체류 연수 | 1학년 | | 2학년 | | 3학년 | | 4학년 | | 5학년 | | 6학년 | | 7학년 | | 8학년 | | 9학년 | | 10학년 | | 11학년 | | 12학년 | | 13학년 | |
| | | | | | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 부(父) 성명 () | | | . . . ~ . . . | 년 개월 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | . . . ~ . . . | 년 개월 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | . . . ~ . . . | 년 개월 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | . . . ~ . . . | 년 개월 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 총 계 | 년 개월 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 모(母) 성명 () | | | . . . ~ . . . | 년 개월 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | . . . ~ . . . | 년 개월 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | . . . ~ . . . | 년 개월 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | . . . ~ . . . | 년 개월 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 총 계 | 년 개월 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

위 기재내용이 사실과 틀림없음을 확인함

2026년 월 일

지원자 :

(인 또는 서명),

보호자 :

(인 또는 서명)

[서식 4] 사실증명 발급·열람 신청서

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2025. 5. 30.>

(앞쪽)

사실증명 발급 · 열람 신청서

APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

(약칭: 사실증명신청서, 약호:A322)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

| | | | | |
|-----------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 접수번호 (Receipt No.) | 접수일 (Date of Receipt) | 발급일 (Date of Issuance) | 처리기간 (Processing Period) | 즉시 (Immediately) |
|-----------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------|

| | | |
|--|--|-----------------|
| 발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person) | 성명 (Full Name) | 연락처 (Phone No.) |
| | 주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.) | |

| | |
|-----------------------------|--|
| 증명종류 Type of Certificate | <input type="checkbox"/> 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Departure () copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration () copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 열람 ()건 Access to Foreign Resident Registration () time(s) |
|-----------------------------|--|

| | |
|--|--|
| 출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens. | <input type="checkbox"/> 포함 <input type="checkbox"/> 미포함 |
|--|--|

| | |
|--|---|
| 외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록번호·외국인 등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부, 체류지 영문표기 여부 Previous registration number (Resident registration number, Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn, address in English to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration | 과거 등록번호 Previous Registration Number <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 과거 성명 변경 사항 Previous Name <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 체류지 영문표기 여부 Address in English <input type="checkbox"/> 표기 Yes <input type="checkbox"/> 미표기 No |
|--|---|

| |
|---|
| 출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) . . . 부터(from) . . . 까지(to) |
|---|

용도 (Purpose)

| | | |
|--|-----------------|--|
| 신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person) | 성명 (Full Name) | 생년월일(Date of Birth) |
| | 연락처 (Phone No.) | 발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal) |

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.
I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant)

(서명 또는 인)(Signature or Seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장 / ○○시장·군수·구청장 또는 읍·면·동의 장 / 재외공관장 귀하
To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si·Gun·Gu or Eup·Myeon·Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위임장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

발급·열람 대상자(위임한 사람)
Name of Principal(Authorizing Person)

(서명 또는 인)
(Signature or Seal)

210mm×297mm[백상지(80 g/m²) 또는 중질지(80 g/m²)]

행정정보 공동이용 동의서(Consent for Administrative Information Sharing)

본인은 사실증명 발급 또는 열람 수수료 면제와 관련해 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 전자적으로 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다.

* 담당 공무원의 확인에 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

I hereby consent to the electronic verification of the applicant's required documents, in relation to the exemption of fees for the issuance of or access to certificate of fact, through the shared use of administrative information by the public official in charge in accordance with Article 36 Paragraph 1 of the Electronic Government Act.

* In case of refusal to consent to the verification by the public official in charge, the applicant must submit the relevant documents in person.

신청인(Name of Applicant)

(서명 또는 인)(Signature or Seal)

유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.
Do not complete the shaded sections, and please place a check mark for applicable brackets[].
2. 신청인이 법인인 경우에는 앞쪽 신청인의 성명란에 법인명 및 대표자 성명을, 주민등록번호란에 법인등록번호를, 전화번호란에 연락 가능한 담당자의 성명과 전화번호를 각각 적기 바랍니다.
If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and name and telephone number of the person in charge for "Telephone No." on the front side of the application form.
3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람만 신청할 수 있습니다.
Eligible applicants for the issuance of Certificate of Fact or access to Foreign Resident Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.
4. 다음의 경우에는 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항 및 제4항에 따라 다음의 사람이 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급·열람을 신청할 수 있습니다.
In accordance with Article 75(3, 4) of the Enforcement Rule of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance of or access to Certificate of Fact on Foreign Resident Registration.
 - 가. 행방불명, 사망 등으로 본인이 의사표시를 할 수 없는 상태이거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우
 - 1) 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매
 - 2) 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매 [본인의 배우자가 사망한 경우로서 1)에 해당하는 사람이 없는 경우만 해당한다]
 Where a principal is incapable of expressing intentions due to his/her unknown whereabouts or death, or where it is obvious that the certificate will be used for benefits of the principal:
 - 1) Spouse, immediate relatives or siblings of the principal
 - 2) Immediate relatives or siblings of the principal's spouse [only when the spouse is deceased and the principal does not have any of those listed in the category 1)]
 - 나. 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: **본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인**
Where a non-Korean principal has permanently left Korea:
 - An employer of the principal or the authorized agent of the employer
 - 다. 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다): **외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자**
Where a favorable ruling is confirmed in a trial on a debtor and creditor relationship, where the Certification is needed by financial companies that fall under any of the items of the subparagraph 3 of the attached table 2 of the Enforcement Decree of Resident Registration Act for the purpose of collecting overdue debts, or where there is a debtor and creditor relationship with the foreigner concerned (only when a debt becomes overdue or an event of default occurs that allows a lender to demand full repayment earlier than an original due date, and the amount of debt is more than 1 million KRW):
 - Creditor who intend to receive or access the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration of the foreigner concerned
 ※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부해야 합니다.
 ※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and fixed date stamp affixed on the agreement, etc.
- 라. 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람
Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the public interest.
5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시해야 합니다.
Authorized persons shall present his/her own ID card and the application shall be presented with the Power of Attorney and the ID card (or a copy) of the authorizing person.
 - ※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.
 - ※ You may be subject to punishment under applicable laws, if you apply for or receive the Certificate of Fact by submitting a fraudulent Power of Attorney signed by another individual or falsely done with a stolen seal.
6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.
The Power of Attorney shall remain effective for six months from the day of authorization.
7. 국민은 1961.1.1.부터, 외국인은 1979.1.1.부터 출입국에 관한 사실증명이 가능합니다.
Records on this certificate only cover the entry/departures from January 1, 1961, for Korean nationals and from January 1, 1979, for Foreigners.

210mm×297mm[백상지(80 g / m²) 또는 중질지(80 g / m²)]

【서식 5】 미래희망 장학생 추천서(해당자만 제출)

미래희망 장학생 추천서

(재일본 제주특별자치도 출신 교포자녀 특별전형 추천서)

| | | | |
|---------|--|-----|--|
| 성 명 | | 국 적 | |
| 생 년 월 일 | | | |
| 주 소 | | | |
| 지 원 학 과 | | | |
| 추 천 사유 | | | |

위 학생을 귀 대학의 미래희망 장학생(2027학년도 재외국민과 외국인 특별전형 재일본 제주특별자치도출신 교포자녀 특별전형 지원자)로 추천합니다.

2026년 월 일

재일본관동(서)제주특별자치도민협회장 :

[직인]

제주대학교총장 귀하

○ 등록금액(학기당)

| 대학 | 학과(부) | 등록금액(원) |
|----------|---|-----------------|
| 인문대학 | 국어국문학과, 영어영문학과, 독일학과, 일어일문학과, 중어중문학과, 사학과, 사회학과, 철학과 | 1,640,000 |
| 사회과학대학 | 행정학과, 정치외교학과, 언론홍보학과, 경제학과, (야)행정학과 | 1,640,000 |
| 경상대학 | 경영학과, 관광경영학과, 회계학과, 무역학과, 관광개발학과, 경영정보학과, (야)경영학과 | 1,640,000 |
| 사범대학 | 국어교육과, 영어교육과, 사회교육과, 지리교육과, 윤리교육과 | 1,640,000 |
| | 수학교육과, 과학교육학부(물리교육전공, 생물교육전공), 컴퓨터교육과, 체육교육과 | 2,011,000 |
| 생명자원과학대학 | 산업응용경제학과 | 1,640,000 |
| | 스마트팜학부(식물자원환경전공, 원예과학전공), 생명공학부(바이오소재전공, 분자생명공학전공, 동물생명공학전공) 바이오메디컬정보학과 | 2,011,000 |
| 해양과학대학 | 해양산업경찰학과, 해양생명과학과, 지구해양과학과, 수산생명의학과 | 2,011,000 |
| | 해양시스템공학과, 환경공학과 | 2,185,000 |
| 자연과학대학 | 물리학과, 생물학과, 화학·코스메틱스학과, 식품영양학과, 수학과, 생활환경복지학부(아동생활복지전공, 주거가족복지전공), 데이터사이언스학과, 패션의류학과, 스포츠과학과 | 2,011,000 |
| 공과대학 | 식품생명공학과, 기계시스템공학과, 통신공학과, 전기공학과, 원자력공학과, 전자공학과, 화공그린에너지학과, 컴퓨터공학과, 인공지능학과, 건축공학과, 건축학과, 토목공학과 | 2,185,000 |
| 예술디자인대학 | 음악학부(작곡·성악·피아노 전공, 관·현악전공), 미술학과, 융합디자인학과 | 2,185,000 |
| 교육대학 | 초등교육학부 | 1,460,000 |
| 수의과대학 | 수의예과 | 2,149,000 |
| | 수의학과 | 2,816,000 |
| 의과대학 | 의예과 | 3,271,000 |
| | 의학과 | 5,462,000 |
| 간호대학 | 간호학과 | 2,011,000 |
| 약학대학 | 약학과 | 4,183,000 |
| 미래융합대학 | 관광융복합학과, 부동산관리학과, 실버케어복지학과 | 학점 당 약 101,200원 |
| | 건강뷰티향장학과 | 학점 당 약 124,100원 |
| 제주대학교 | 글로벌자율학부 | 1,945,000 |

※ 위 등록금은 2026학년도 기준이며, 2027학년도 등록금은 변경될 수 있습니다.

※ 정원 외 외국인의 경우 등록금액이 상이하오니 우리 대학교 홈페이지(<https://www.jejunu.ac.kr>)를 참조하시기 바랍니다.

학생생활관 안내(아라캠퍼스/제주시 아라동 소재)

1. 총 수용인원

(단위 : 명)

| 구 분 | 남자 | 여자 | 계 | 내용 |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--|
| 학생생활관 1호관 (2023년 준공) | 446 | 454 | 900 | * 2인실(원룸형) : 900명[남 223실, 여 227실] |
| 학생생활관 4호관 (2009년 준공) | 195 | 234 | 429 | * 1인실(원룸형) : 195명[남 117실, 여 78실] * 2인실(원룸형) : 234명[남 39실, 여 78실] |
| 학생생활관 5호관 (2017년 준공) | 194 | 236 | 430 | * 1인실(원룸형) : 38명[남 38실] * 2인실(원룸형) : 392명[남 78실, 여 118실] * 기혼자숙소 14실[2인실(원룸) 10실, 3인실(투룸) 4실] 별도 |
| 학생생활관 6호관 (2018년 준공) | 450 | 450 | 900 | * 1인실(원룸형) : 100명[남 50실, 여 50실] * 2인실(원룸형) : 800명[남 200실, 여 200실] |
| 합 계 | 1,285 | 1,374 | 2,659 | |

※ 학생생활관 2, 3호관은 시설 노후로 인해 전체 1인실(253실)로 리모델링 추진 중(2027년초 개관 예정)
 ※ 총 수용인원은 2026년 기준이며, 학생생활관 운영계획에 따라 호관별 남·여 수용인원은 조정될 수 있음

2. 입주자격 및 선발

| | |
|-------------|--|
| 입주자격 | • 제주대학교에 입학·재학하는 학생으로서 학업성적이 우수하고 건강하며, 품행이 단정한 학생 |
| 신청기간 | • 신입생은 정시모집 합격자 발표일로부터 등록 마감일 이내의 소정 기간 |
| 선발방법 | • 우선선발대상자 - 사회적 배려대상자(장애인, 국가보훈대상자, 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족, 다문화가정, 3명 이상 다자녀), 재외국민, 체육특기자, 학군사관후보생, 간호학과 3학년 이상 재학생 • 희망자가 수용인원을 초과할 경우 학생생활관 선발기준에 의함 - 제주도 외 지역 > 서귀포시 및 제주시 읍·면지역 > 제주시 동지역 순으로 선발 • 동일지역 내 신청자가 경쟁하는 경우 (입학)성적 우수자 선발(자세한 사항은 모집 시 안내) |
| 제출서류 | • 주소지 확인은 입시원서에 기재된 정보 활용, 폐결핵 검사 결과서(소견서 등) 필수 제출 - 단, 입시원서에 기재된 주소지가 변경된 경우 보호자 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부 제출 • 우선선발대상자인 경우 해당 우선선발 증빙서류 1부 별도 제출 |

| 구 분 | 학기(118일 기준) | | 방학(55일 기준) | | 비고 | |
|-----|-------------|--------|------------|--------|---------|---|
| | 1일 단가 | 1학기 금액 | 1일 단가 | 1학기 금액 | | |
| 1호관 | 2인실 | 7,460 | 880,180 | 8,530 | 469,150 | 단위 : 원 모든 입주실에 화장실, 샤워실 있음. 식비는 제외된 금액임 |
| 4호관 | 1인실 | 10,570 | 1,247,260 | 11,770 | 647,350 | |
| | 2인실 | 6,250 | 737,500 | 7,380 | 405,900 | |
| 5호관 | 1인실 | 11,680 | 1,378,240 | 12,770 | 702,350 | |
| | 2인실 | 6,900 | 814,200 | 8,000 | 440,000 | |
| 6호관 | 1인실 | 12,130 | 1,431,340 | 13,190 | 725,450 | |
| | 2인실 | 7,190 | 848,420 | 8,280 | 455,400 | |

※ 생활관비는 2026학년도 기준이며, 매년 학생생활관비 심의위원회를 통하여 조정
 ※ 천원의 아침밥을 포함한 모든 식사는 1호관 식당(푸드코트)과 6호관 식당(단체급식소) 이용 가능.

※ 하·동기 방학 특별개관은 별도 모집하며 학생생활관 홈페이지(<https://dormitory.jejunu.ac.kr>)에 공지됨

3. 편의시설

| | |
|--------------|---|
| 입주실시설 | 책상, 의자, 침대, 책장, 옷장, 신발장, 에어컨, 소형냉장고, 유·무선인터넷, 화장실(샤워실) 등 구비 |
| 공용시설 | 휴게실, 스터디룸, 세미나실, 세탁실, 전자레인지, 정수기, 체력단련실(4호관만 해당) 등 |
| 개인준비물 | 개인침구류(슈퍼싱글), 세면도구, 세탁용품, 빨래건조대(4호관만 해당), 그 외 개인 필요 용품 등 |

※ 기타 자세한 사항은 제주대학교 학생생활관 행정실로 문의 바랍니다. (064-754-2252, 4678)

학사제도

1. 전과 [문의처 : 교육혁신과 ☎754-2021]

- 가. 전과란 학사과정의 2학년 이상 재학 학생(8학기 등록생 및 수업연한초과자 제외)이 소속된 모집단위에서 다른 모집 단위로 옮기는 것(재학 중의 전과는 2회까지 허용)
- 나. 전과 지원자격
 - 2학년 이상 재학(복학예정자 포함)
 - 2~7학기 등록자로서 1~3학년 수료학점 이상 취득자
 - 전과허가 학년별 등록기준 및 수료학점 충족 필요
 - 지원자격의 수료학점에는 D학점이상 학점만 인정됨(F학점은 포함되지 않음)
- 다. 전과 제한
 - **(전입 제한)** 교육대학, 수의과대학, 간호대학, 의과대학, 약학대학, 사범대학 4학년, 예술디자인대학 3, 4학년으로는 전입 제한
 - 모집단위가 폐지된 학과·학부 및 전공으로 전과 불가
 - 두번째 전과하려는 학생은 첫 번째 전과했던 동일 학년으로 다시 전과 불가
 - ※ 모집단위 폐지에 따른 전과의 경우 이미 전과한 횟수에 관계없이 전과 가능
 - **(지원 불가)** 전과 허가 학기에 복학 불가능한 학생, 편입학한 학생, 입학당시 예체능특기자 전형으로 입학한 학생(2019학년부터 적용)
 - 미래융합대학은 단과대학 내 모집단위간 전과만 허용
- 라. 전과 선발방법 : 전과 전형은 계절학기 성적을 포함한 신청학생의 성적에 따라 무시험 전형으로 실시하되, 예체능 계열 학과, 사범대학에서는 실기나 면접평가를 실시하여 합격자에 한해 학업성적 순으로 선발하며, 그 외 학과(전공)에서도 필요한 경우 면접평가를 실시하여 선발할 수 있음

2. 복수전공 [문의처 : ☎754-2552]

- 가. 학생은 소속된 모집단위에서 제공하는 전공 중 하나의 전공을 반드시 이수하여야 하며, 본인의 신청에 의하여 모집단위에서 제공하는 전공, 융합전공, 학생설계전공 중 선택하여 2개 이상의 전공을 이수할 수 있음. 다만, 학과(전공) 선발 등 승인과정을 거쳐야 함
- 나. 사범대학, 교육대학, 수의과대학, 건축학과, 간호대학, 예술디자인대학, 스포츠과학과, 약학대학 및 의과대학에서 제공하는 전공은 다른 모집단위의 학생이 복수전공으로 이수할 수 없음. 다만, 사범대학 학생과 교직과정 이수예정자는 체육교육과를 제외한 사범대학내의 다른 학과 또는 전공을 교직복수전공으로 이수할 수 있으며, 이 경우 교육과정에서 정하는 이수기준을 충족하여야 함

3. 융합전공 [문의처 : ☎754-2552]

- 가. 둘 이상의 학부 또는 학과(전공)가 융합하여 제공하는 전공이며 복수전공으로 이수
- 나. 융합전공 개설 현황

| 융합전공명 | 참 여 학 과 |
|--------------|--------------------------------------|
| 통합사회교육전공(교직) | 주관/참여: 사회교육과, 지리교육과, 윤리교육과 |
| 통합과학교육전공(교직) | 주관: 과학교육학부 참여: 물리교육전공, 생물교육전공 |
| 영농정착전공 | 주관: 식물자원환경전공 참여: 원예과학전공, 산업응용경제학과 |

| 융합전공명 | 참 여 학 과 |
|-----------------|--|
| 기술.가정전공(교직) | 주관: 생활환경복지학과 참여: 건축공학과, 기계시스템공학과, 원예과학전공, 전기공학과 |
| 소비자학전공 | 주관: 생활환경복지학과 참여: 경영학과, 패션의류학과 |
| 신재생에너지전공 | 주관: 원자력공학과 참여: 기계시스템공학과, 통신공학과, 컴퓨터공학과, 전자공학과, 전기공학과, 화공그린에너지학과 |
| 전기자동차전공 | 주관: 전기공학과 참여: 기계시스템공학과, 통신공학과, 원자력공학과, 컴퓨터공학과, 전자공학과, 화공그린에너지학과 |
| 아동복지전공 | 주관: 교육대학원 교육학과 참여: 사회학과, 생활환경복지학과 |
| 스마트관광전공 | 주관: 경영정보학과 참여: 관광경영학과, 관광개발학과, 데이터사이언스학과, 컴퓨터교육과, 컴퓨터공학과 |
| 빅데이터융합전공 | 주관: 데이터사이언스학과 참여: 경제학과, 경영정보학과, 컴퓨터교육과, 컴퓨터공학과, 통신공학과 |
| 블록체인보안전공 | 주관: 컴퓨터공학과 참여: 경영정보학과, 컴퓨터교육과, 데이터사이언스학과 |
| 스마트팜융복합 | 주관: 원예과학전공 참여: 식물자원환경전공, 산업응용경제학과, 데이터사이언스학과 |
| 지역개발전공 | 주관: 행정학과 참여: 관광개발학과, 관광경영학과 |
| 국제업무전공 | 주관: 정치외교학과 참여: 독일학과, 중어중문학과, 일어일문학과, 영어영문학과, 무역학과 |
| 스마트웰니스융합전공 | 주관: 경영정보학과 참여: 패션의류학과, 의예과, 스포츠과학과 |
| 에너지ICT융합전공 | 주관: 전기공학과 참여: 전자공학과, 통신공학과, 원자력공학과 |
| 중자산업융합전공 | 주관: 바이오소재전공 참여: 분자생명공학전공, 동물생명공학전공, 원예과학전공 |
| 말.반려동물융복합 | 주관: 동물생명공학전공 참여: 관광개발학과, 스포츠과학과 |
| 해양기상학융합전공 | 주관: 해양산업경찰학과 참여: 지구해양학과, 환경공학과, 해양시스템공학과, 토목공학과, 물리학과, 수학과, 데이터사이언스학과 |
| 반도체융합전공 | 주관: 물리학과 참여: 화학코스메틱스학과, 전자공학과, 원자력공학과 |
| 지식재산융합전공 | 주관: 바이오소재전공 참여: 경영정보학과, 패션의류학과, 전자공학과 |
| 지능사물인터넷융합전공 | 주관: 사물인터넷 혁신융합대학사업단 참여: 컴퓨터공학과, 인공지능학과, 통신공학과 |
| 지능사물인터넷헬스케어융합전공 | 주관: 사물인터넷 혁신융합대학사업단 참여: 식품생명공학과, 식품영양학과, 스포츠과학과, 통신공학과, 관광경영학과 |
| 차세대바이오융합전공 | 주관: 바이오소재전공 참여: 동물생명공학전공, 식품생명공학과, 생물교육전공, 수의학과, 의학과 |

4. 학생설계전공 [문의처 : 교육혁신과 ☎754-2029]

- 가. 학생이 스스로 교육과정을 구성하여 학교의 승인을 받은 전공
- 나. 학생 스스로 각 학과·학부 또는 전공에 개설되어 있는 교과목을 조합하여 설계한 학생설계전공을 복수 전공으로 이수할 수 있으며, 이 경우 학생설계전공 이수신청서를 지도교수·소속 대학장을 경유하여 총장(교육혁신과)에게 제출해야 하며, 학사관리위원회의 심의를 거쳐 확정

5. 교직과정 [문의처 : 교육혁신과 ☎754-2551]

가. 교직과정 이수예정자 선발

- 교직과정 : 비 사범계열 중 교직과정이 설치된 학부, 학과 및 전공에서 중등학교 정교사(2급), 보건교사(2급) 및 영양교사(2급) 자격증 취득을 목적으로 이수하는 과정
- 신청 대상 : 교직과정 설치 학부, 학과 및 전공의 2학년 재학생으로서 1학년 수료학점을 이수하고 평점 평균이 2.4 이상인 자
- 선발방법 : 학과의 자체선발기준에 의해 정원범위 내에서 대상자 추천(1차), 적·인성 검사 시행(2차)
- 교직과정 설치 학부, 학과 및 전공 현황

| 대학 | 학부/학과/전공 | (자격종별) 표시과목 | 승인인원 | 대학 | 학부/학과/전공 | (자격종별) 표시과목 | 승인인원 |
|--------|----------|-------------|------|----------|----------|-------------|------|
| 인문 | 국어국문학과 | 국어 | 2 | 해양과학 | 해양생명과학과 | 수산·해양 | 1 |
| | 영어영문학과 | 영어 | 1 | | | | |
| | 독일학과 | 독일어 | 1 | 자연과학 | 식품영양학과 | 영양교사(2급) | 3 |
| | 일어일문학과 | 일본어 | 1 | | | | |
| | 중어중문학과 | 중국어 | 1 | | | | |
| | 사학과 | 역사 | 2 | | | | |
| | 사회학과 | 일반사회 | 1 | 생활환경복지학과 | 가정 | 2 | |
| 철학과 | 철학 | 1 | | | | | |
| 경상 | 경영학과 | 상업 | 1 | 패션의류학과 | 의상 | 1 | |
| | 관광경영학과 | 관광 | 1 | | | | |
| 생명자원과학 | 식물자원환경전공 | 식물자원·조경 | 1 | 간호 | 간호학과 | 보건교사(2급) | 3 |
| | | | | 예술디자인 | 음악학부 | 음악 | 1 |
| 미술학과 | 미술 | 1 | | | | | |
| 디자인학부 | 디자인 | 2 | | | | | |

※ 교육부 정기승인 계획 등에 따라 학과, 승인인원 등이 변동될 수 있음

나. 교직복수전공 이수예정자 선발

- 신청 대상 : 사범대학생 및 교직과정이수예정자 중 2학년 이상 재학생(수업연한초과자 제외)으로서 교직복수전공 이수 희망자
- 교직복수전공 대상학과 : 사범대학 학과(체육교육과 제외) 및 교직과정 설치학과(예·체능학과 및 간호학과 제외)
- 선발방법 : 신청 당시 총 취득학점의 성적순으로 선발하며 학과별 자체선발 기준이 있는 경우 이를 우선 적용

6. 학생교류 및 학점인정 [문의처 : 교육혁신과 ☎754-2021]

가. 학사과정 학생이 국내외의 타대학(원격대학 포함)에서 개설하는 교과목을 제주대학교의 승인을 받아 이수할 경우 졸업필요학점의 1/2까지 인정

나. 국내대학 학점교류 협정대학 현황

| 구 분 | 대 학(교) | 비 고 |
|----------------|--|-----|
| 국내 (58개 대학) | 가천대학교 강원대학교 건국대학교 건양대학교 경북대학교 경상국립대학교 경인교육대학교 경희대학교 계명대학교 과학기술연합대학원대학교 국립강릉원주대학교 국립경국대학교 국립공주대학교 국립군산대학교 국립금오공과대학교 국립목포대학교 국립목포해양대학교 국립부경대학교 국립순천대학교 국립창원대학교 국립한경대학교 국립한국교통대학교 국립한밭대학교 국민대학교 대구교육대학교 대구대학교 동국대학교 동덕여자대학교 배재대학교 부산교육대학교 부산대학교 부산외국어대학교 상명대학교 서울과학기술대학교 서울교육대학교 서울대학교 서울시립대학교 성균관대학교 성신여자대학교 세종대학교 숙명여자대학교 순천향대학교 송실대학교 영남대학교 우석대학교 유원대학교 인제대학교 인천대학교 전남대학교 전북대학교 전주대학교 제주관광대학교 제주한라대학교 중앙대학교 진주교육대학교 충남대학교 충북대학교 한국교원대학교 한국영상대학교 한국예술종합학교 한국외국어대학교 한국체육대학교 한국해양대학교 한남대학교 | |

7. 글로벌자율학부 [문의처 : ☎754-2553, 2068]

가. 2025학년도부터 자유전공 운영(2027학년도부터 글로벌자율학부로 명칭 변경)

나. 글로벌자율학부로 입학한 학생은 1학년 말에 원하는 학과(전공)를 선택할 수 있으며 2학년부턴 선택한 학과(전공)로 소속을 변경, 단 일부 단과대학 및 학과(전공)는 선택할 수 없음

※ 선택불가 단과대학 : 사범대학, 의과대학, 교육대학, 수의과대학, 간호대학, 예술디자인대학, 미래융합대학, 약학대학

※ 선택불가 학과(전공) : 바이오메디컬정보학과, 데이터사이언스학과, 스포츠과학과, 인공지능학과, 국제교류학부, (야)행정학과, (야)경영학과

주요 부서·학과 전화번호

【행정지원 부서】

| 담당 업무 | 부 서 | 전 화 번 호 | |
|----------------------|-----------------|---------------------------|---------------|
| 등록금 납부· 환불 | 재정과 | (064)754-2097 | |
| 장학금, 학자금 대출 | 학생복지과 | (064)754-2051~4 | |
| 기숙사 입주 안내 | 학생생활관 | 아라캠퍼스 | (064)754-4678 |
| | | 사라캠퍼스 | (064)754-4724 |
| 휴복학 승인처리 및 제증명 발급 | 종합서비스센터 | (064)754-3030~1 | |
| 수강신청, 전과, 복수전공, 교직이수 | 교육혁신과 | 수강신청 | (064)754-2025 |
| | | 전과 및 휴·복학 | (064)754-2021 |
| | | 졸업, 복수전공, 교직 | (064)754-2551 |
| | | 교육과정 | (064)754-2022 |
| 해외연수, 교환학생 | 국제교류처 | (064)754-8241 | |
| 해외인턴십, 취업안내 | 진로취업과 | (064)754-2303 | |
| 미리 받는 교양기초 프로그램 안내 | 교양교육원 | (064)754-8376 | |
| 학습지원 프로그램 안내 | 미래교육과 | (064)754-2671, 2674, 2677 | |
| 학군사관후보생(ROTC) 과정 안내 | 학생군사교육단(ROTC) | (064)755-2353 | |
| 도서 및 열람실 이용 | 중앙도서관 | (064)754-2217 | |
| 통합정보, 이메일(제주대학교 포털) | 디지털정보처 | (064)754-8391 | |
| | 원격교육센터 | (064)754-8391 | |
| 이러닝 | 원격교육센터 | (064)754-2329, 2330 | |
| 입학 전형관리 | 입학관리과 | (064)754-2043~5, 8238 | |
| | | (064)754-3990~5, 3998 | |
| 단과대학 | 인문대학 행정실 | (064)754-2736 | |
| | 사회과학대학 행정실 | (064)754-2903 | |
| | 경상대학 행정실 | (064)754-3102~3 | |
| | 사범대학 행정실 | (064)754-3203~4 | |
| | 생명자원과학대학 행정실 | (064)754-3304 | |
| | 해양과학대학 행정실 | (064)754-3404 | |
| | 자연과학대학 행정실 | (064)754-8301 | |
| | 공과대학 행정실 | (064)754-3602 | |
| | 교육대학 교학처(사라캠퍼스) | (064)754-4795 | |
| | 수의과대학 행정실 | (064)754-3052 | |
| | 간호대학 행정실 | (064)754-3743 | |
| | 예술디자인대학 행정실 | (064)754-4602 | |
| | 미래융합대학 행정실 | (064)754-3901 | |
| | 의과대학 행정실 | (064)754-3878 | |
| | 약학대학 행정실 | (064)754-8191 | |

【학과·전공】

| 대학 | 모집단위(학과,전공) | | 전화번호 (064)754~ | 대학 | 모집단위(학과,전공) | 전화번호 (064)754~ | |
|------------|-------------|--------|-------------------|-----------|-------------|-------------------|-----------|
| 인문대학 | 국어국문학과 | | 2710 | 해양과학대학 | 해양산업경찰학과 | 3410 | |
| | 영어영문학과 | | 2720 | | 해양생명과학과 | 3420 | |
| | 독일학과 | | 2740 | | 지구해양과학과 | 3430 | |
| | 일어일문학과 | | 2760 | | 수산생명의학과 | 3470 | |
| | 중어중문학과 | | 2820 | | 해양시스템공학과 | 3480 | |
| | 사학과 | | 2770 | | 환경공학과 | 3440 | |
| | 사회학과 | | 2780 | | 물리학과 | 3510 | |
| | 철학과 | | 2750 | | 생물학과 | 3520 | |
| 사회과학대학 | 행정학과 | | 2931 | 자연과학대학 | 화학·코스메틱스학과 | 3540 | |
| | 정치외교학과 | | 2950 | | 식품영양학과 | 3550 | |
| | 언론홍보학과 | | 2940 | | 수학과 | 3560 | |
| | 경제학과 | | 3160 | | 생활환경복지학과 | 3570 | |
| | (야)행정학과 | | 2931 | | 데이터사이언스학과 | 3590 | |
| 경상대학 | 경영학과 | | 3110 | | 패션의류학과 | 3530 | |
| | 관광경영학과 | | 3130 | | 스포츠과학과 | 3580 | |
| | 회계학과 | | 3140 | | 공과대학 | 식품생명공학과 | 3610 |
| | 무역학과 | | 3150 | | | 컴퓨터공학과 | 8335 |
| | 관광개발학과 | | 3170 | | | 인공지능학과 | 3780 |
| | 경영정보학과 | | 3180 | 전자공학과 | | 3660 | |
| | (야)경영학과 | | 3190 | 통신공학과 | | 3630 | |
| | 국어교육과 | | 3210 | 전기공학과 | | 3670 | |
| 영어교육과 | | 3220 | 원자력공학과 | 3640 | | | |
| 사회교육과 | | 3240 | 기계시스템공학과 | 8332/3710 | | | |
| 사범대학 | 지리교육과 | | 3231 | 화공그린에너지학과 | | 3680 | |
| | 윤리교육과 | | 3260 | 건축공학과 | | 3700 | |
| | 수학교육과 | | 3270 | 건축학과 | 3709 | | |
| | 과학교육학부 | 물리교육전공 | 3281 | 도목공학과 | 3450 | | |
| | | 생물교육전공 | 3280 | 교육대학 | 초등교육학부 | 4721 | |
| | 컴퓨터교육과 | | 3290 | | 수 의 과 대 학 | 수 의 예 과 | 3790 |
| | 체육교육과 | | 3255 | 간 호 대 학 | 간 호 학 과 | 8326 | |
| | 생명자원과학대학 | 스마트팜학부 | 식물자원환경전공 | 3310 | 예술디자인대학 | 음악학부 | 2790 |
| | | | 원예과학전공 | 3307 | | 미술학과 | 2810 |
| | | 생명공학부 | 바이오소재전공 | 3340 | | 디자인학부 | 3720/3690 |
| 분자생명공학전공 | | | 3359 | 미래융합대학 | 건강뷰티향장학과 | 3910 | |
| 동물생명공학전공 | | | 3330 | | 관광융복합학과 | 3920 | |
| 바이오메디컬정보학과 | | 3323 | 부동산관리학과 | | 3930 | | |
| 산업응용경제학과 | | 3350 | 실버케어복지학과 | | 3940 | | |
| 글로벌노마드대학 | 글로벌자율학부 | | 2553 | 의과대학 | 의예과 | 3878 | |
| | | | | 약학대학 | 약학과 | 8192 | |

제주대학교 아라캠퍼스 안내
Ara Campus Information



| | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|-----|-----------------------------|-----|------------------|-----|------------------|
| 100 | 정문 및 수위실 | 201 | 자연과학대학 2호관 | 301 | 구 본관(AI 융복합관 예정) | 401 | 경상대학 1호관 |
| 101 | 산학협력관(총장 부총장실, 교무과, 총무과, 재정과) | 202 | 공동실험실습관 | 302 | 간호대학 | 402 | 경상대학 2호관 |
| 102 | 박물관 | 203 | 약학대학 | 303 | 교양강의동 | 403 | 언어교육원 |
| 103 | 감귤화훼 과학기술센터 | 204 | 글로벌하우스(우편취급소, 진로취업과, 입학관리과) | 304 | 공과대학부설공장 | 404 | 법학전문대학원 |
| 104 | 생명자원과학대학 | 205 | 체육관 | 305 | 사회과학대학 | 405 | 국제언어문화교육센터/아라뮤즈홀 |
| 105 | 친환경 농업연구소 | 206 | 직장어린이집 | 306 | 사범대학 1호관 | 406 | 인문대학 1호관 |
| 106 | 농업창업보육센터 | 207 | 테니스장 | 307 | 사범대학 2호관 | 407 | 인문대학 2호관 |
| 107 | 아열대원에 산업연구소 | 208 | 대운동장 | 308 | 디지털정보처 | 408 | 수의과대학 |
| 108 | 생명과학혁신기술센터 | 209 | 학생회관 | 309 | 공과대학 3호관 | 409 | 수의과대학부설동물병원 |
| 109 | 자연과학대학1호관 | | | 310 | 해양과학대학 4호관 | 410 | 실험동물센터 |
| 110 | 원자력과학기술연구소 | | | | | 411 | 교수회관 |
| 111 | 해양과학대학 3호관 | | | | | 412 | 아라컨벤션홀 |
| 112 | 해양과학대학 1호관 | | | | | 413 | 평생교육원 |
| 113 | 미래융합대학 | | | | | 414 | 중앙도서관 |
| 114 | 통번역대학원 | | | | | 415 | 중앙디지털도서관 |
| 115 | 공과대학 2호관 | | | | | 416 | 예술디자인대학 |
| 116 | 공과대학 1호관 | | | | | 417 | 의과대학 1호관 |
| 117 | 공과대학 3호관 | | | | | 418 | 학생군사교육단 |
| | | | | | | 419 | 제2운동장 |
| | | | | | | 420 | 바이오융합센터 2호관 |
| | | | | | | 421 | 한국생산기술연구원 |
| | | | | | | 422 | 인재양성관 |
| | | | | | | 423 | 학생생활관 5호관 |
| | | | | | | 424 | 학생생활관 3호관 |
| | | | | | | 425 | 학생생활관 1호관 |
| | | | | | | 426 | 학생생활관 2호관 |
| | | | | | | 427 | 학생생활관 4호관 |
| | | | | | | 428 | 골프아카데미 |