

INCHEON NATIONAL UNIVERSITY

2027학년도 재외국민 및 외국인 특별전형 모집요강

세계로 흐르는 지식의 바다,
인천대학교



CONTENTS

I. 모집단위 및 모집인원	3
II. 원서접수 및 전형일정, 합격자 발표 및 등록 등 안내	4
III. 지원자격 및 전형 세부 안내	7
• 재외국민 및 외국인(2% 이내)	
• 전 교육과정 이수자	
• 북한이탈주민	
IV. 전형방법	15
V. 수험생 유의사항	16
VI. 문서등록자(최종등록자) 원본 서류 및 지원자격 보완 서류 제출 안내	19
VII. 등록 포기 및 환불 안내	20
VIII. 전형료	21
IX. 학사 안내	23
• 등록금 안내	
• 장학금 안내	
• 기숙사 안내	
• 캠퍼스 안내도	
• 찾아오시는 길	

1. 모집단위 및 모집인원

단과대학	모집단위	모집인원		전 교육과정 이수자	북한이탈 주민
		재외국민 및 외국인(2% 이내) 단과대학별 모집인원	학과별 최대선발 인원		
인문대학	국어국문학과	6	2	제한없음	제한없음
	영어영문학과		4		
	독어독문학과		2		
	불어불문학과		3		
	일본지역문화학과		2		
	중어중국학과		4		
자연과학대학	수학과	5	3		
	물리학과		4		
	화학과		4		
	패션산업학과		3		
	해양학과		2		
사회과학대학	사회복지학과	4	2		
	미디어커뮤니케이션학과		2		
	문헌정보학과		2		
	창의인재개발학과		2		
글로벌정책대학	행정학과	6	3		
	정치외교학과		2		
	경제학과		6		
	Global Trade & Service학부		6		
	소비자학과		3		
공과대학	기계공학과	10	10		
	전기공학과		6		
	전자공학부		9		
	산업경영공학과		5		
	신소재공학과		3		
	안전공학과		3		
	에너지화학공학과		3		
	바이오-로봇시스템공학과		3		
인공지능대학	컴퓨터공학부	5	5		
	인공지능정보통신공학부		5		
	인공지능시스템공학과		3		
경영대학	경영학부	4	4		
	데이터과학과		1		
	세무회계학과		2		
도시과학대학	도시행정학과	6	2		
	도시환경공학부		건설환경공학전공	4	
			환경공학전공	2	
	도시공학과		3		
	도시건축학부		6		
생명과학기술대학	생명과학부	2	생명과학전공	2	
			분자의생명전공	-	
	생명공학부		생명공학전공	2	
			나노바이오공학전공	-	
-	법학부	1	1		
예술체육대학	공연예술학과 ¹⁾	1	1	재외국민 귀화자만 선발	
융합자유전공대학 ³⁾	국제자유전공학부 ²⁾	-	-	외국인만 선발	-
동북아국제통상물류학부	스마트물류공학전공 ²⁾	-	-		
	IBE전공 ²⁾	-	-		
합계		50	-	제한없음	제한없음

1) 공연예술학과는 전 교육과정 이수자 중 재외국민, 귀화자만 선발
 2) 국제자유전공학부, 스마트물류공학전공, IBE전공은 전 교육과정 이수자 중 외국인만 선발하며, IBE전공은 영어트랙으로 운영
 3) 융합자유전공대학 관련 안내는 인천대학교 융합자유전공대학 홈페이지에서 확인(<https://www.inu.ac.kr/sites/clis>)
 4) 「부모 모두 외국인인 외국인」은 국제지원과(TEL 032-835-9856)에서 선발

II. 원서접수 및 전형일정, 합격자 발표 및 등록 등 안내

1. 원서접수

가. 접수기간: 2026. 7. 6.(월) 10:00 ~ 7. 10.(금) 17:00

나. 접수처: 원서접수 대행사 사이트(진학어플라이)

다. 접수방법



2. 원서접수 유의사항

- 가. 원서접수 시, 하나의 전형에서는 하나의 모집단위에만 지원 가능
- 나. 전 교육과정 이수자, 북한이탈주민전형은 모집시기를 구분하지 않음에 따라 수시모집 지원 횟수 제한을 적용하지 않음
- 다. 전형료 결제 후에는 원서접수 취소 및 모집단위 변경 불가
- 라. 모든 기재사항은 정확히 작성해야 하며, 기재의 누락·오기 등으로 인하여 지원자 본인에게 불이익이 발생하여도 본교에서는 책임지지 않음
- 마. 원서접수는 인터넷을 이용한 원서접수만 가능
- 바. 원서접수 후 지원자격 서류를 제출기한[2026. 7. 14.(화) 17:00까지(7. 14.(화) 국내 우체국 소인분까지 인정, 해외 우편은 도착분에 한함)] 내 입학관리과로 제출하지 않으면 자격 미달로 처리되며 합격자 사정에서 제외함
- 사. 마감일에는 많은 지원자가 몰려 접수 시스템이 지연되거나 원활하게 작동하지 않을 수 있으므로 사전에 접속하여 입력 및 전형료 결제를 완료해야 하며, 마감 기한까지 원서접수를 완료하지 못 하는 것은 지원자 본인의 책임임
- 아. 지원자와 보호자의 주소, 전화번호 등은 전형기간 중 사용되므로 연락이 가능한 전화, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐없이 정확하게 기재해야 하며 변경될 때는 지원자가 즉시 입학 홈페이지에서 연락처 변경을 신청해야 함
- 자. 총원합격 연락 시 지원자의 합격 유지나 포기 권한이 원서에 기재한 모든 연락처와 공유되고 있다고 간주하고 연락 하므로 반드시 총원합격 발표 전에 연락처를 확인 바람
- 차. 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 다르거나 전화번호 및 주소 등의 연락처 오기 또는 변경으로 연락이 두절되어 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자에게 있음

3. 전형일정

구분	일정	안내 및 유의사항
원서접수	2026. 7. 6.(월) 10:00 ~ 7. 10.(금) 17:00	- 원서접수 사이트에서 접수 - 기간 내 24시간 온라인 접수 가능 ※ 단, 마감일[7. 10.(금)]에는 17:00까지만 가능(KST 기준)
서류제출	2026. 7. 6.(월) ~ 7. 14.(화) 10:00 ~ 17:00	- 제출방법: 등기우편 - 등기우편: 서류제출 마감일 7. 14.(화) 국내 우체국 소인까지 인정 해외 우편의 경우 7. 14.(화) 도착분에 한함 - 제출처 주소 우) 22012 인천광역시 연수구 아카데미로119 인천대학교 입학관리과(1호관 101호) 재외국민전형 담당자 TEL. 032-835-0000
면접고사	2026. 7. 30.(목)	- 대상: 공연예술학과 제외 모든 모집단위 - 시간 및 장소: 2026. 7. 27.(월), 입학안내 홈페이지 게시 - 준비물: 수험표, 신분증 등 지참
공연예술학과 실기고사 (영상 제출기간)	2026. 7. 30.(목) 09:00 ~ 15:00	- 대상: 공연예술학과 지원자 - 방식: 실기 영상 촬영 후 온라인 제출 - 영상 제출 세부사항 안내: 2026. 7. 27.(월), 입학안내 홈페이지 게시
최초합격자 발표	2026. 9. 4.(금)까지	- 합격자 유의사항, 등록방법 등 홈페이지 공고(개별통보 없음)
최초합격자 문서등록	2026. 12. 21.(월) 09:00 ~ 12. 23.(수) 14:00	- 등록 기간 내 미등록자는 불합격 처리
충원합격자 통보	2026. 12. 24.(목) ~ 12. 29.(화) 18:00	- 미등록자 또는 입학포기자 발생 시 충원합격자 발표 - 등록 기간 내 미등록자는 불합격 처리 - 차수별 충원합격 발표 일정은 p.6 [나. 충원합격자 발표] 참고
본 등록금 납부	2027. 2. 10.(수) 09:00 ~ 2. 12.(금) 15:00	- 등록(등록금 납부) 기간 내 미등록(미입금)자는 불합격 처리
(최종등록자) 원본 서류 및 지원자격 보완 서류 제출	2027. 2. 10.(수) ~ 2. 19.(금)	- 제출방법: 등기우편 또는 방문 제출 - 방문 제출 시, 평일 10:00 ~ 17:00에 접수 가능 ※ 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외 - 제출서류: 원서접수 시 제출한 서류의 원본 서류 및 지원자격 보완 서류 - 문서등록자 대상으로 추후 안내사항 공지 예정 - 원본서류 미제출 혹은 미비한 경우 합격이 취소될 수 있음

- 모든 일정은 대한민국 표준시(KST) 기준이며 부득이한 경우 공지 후 변경될 수 있음. 전형료 결제 후 모집단위 변경 및 접수 취소 불가(지원자격 미달자도 접수 취소 불가)
- 서류 제출 기간 내 서류 미제출자 및 지원자격 미달자는 합격 사정 대상에서 제외함. 지원자격 미확인에 따른 불이익은 지원자 책임이며 전형료는 환불되지 않음

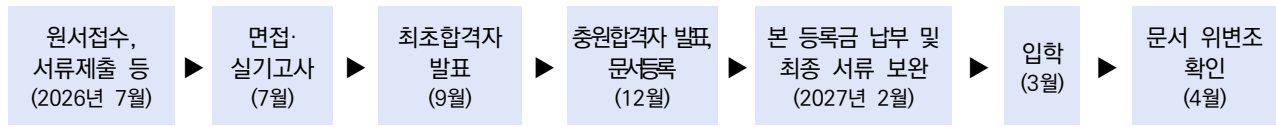
4. 합격자 발표 및 등록 안내

가. 최초합격자 발표 및 문서등록

- 1) 재외국민 및 외국인(2% 이내) 자격 유형에 한하여 최초합격자 발표 시 단과대학별 예비순위를 공고하며, 총원 발표에 따른 변경된 예비순위는 공개하지 않음(전 교육과정 이수자, 북한이탈주민 제외)
- 2) 합격자 발표 시 <합격자 유의사항>, <등록 안내>, <총원합격자 발표일정>도 함께 공고하므로 반드시 내용 확인해야 함. 미확인으로 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 3) 합격 여부는 개별 통보하지 않음. 지원자 본인이 직접 입학 홈페이지(admission.inu.ac.kr) 합격자 발표 안내공고를 통해 합격 여부를 확인해야 함
- 4) 합격증 및 등록 안내는 합격자 조회 후 직접 확인 가능
- 5) 기간 내 미등록자는 입학포기로 간주하여 합격을 취소함

- 최초합격자 등록 방법: 문서등록(문서등록 후 추후 등록금 납부)
 - 등록 기간: 2026. 12. 21.(월) 09:00 ~ 12. 23.(수) 14:00
 - 기타: 홈페이지 합격자 조회 페이지 내 합격자 유의사항 확인 후 절차에 따라 문서등록

- 6) 문서등록 후 본 등록기간인 2027. 2. 10.(수) 09:00 ~ 2. 12.(금) 15:00에 등록금을 납부해야 하며 미납 시 합격이 취소됨(전액장학금 수혜 대상자도 등록 확인금을 납부해야 함)



나. 총원합격자 발표

- 1) 재외국민 및 외국인(2% 이내) 합격자 중 미등록 또는 입학 포기로 인해 발생한 결원은 모집단위별 예비순위자로 총원(전 교육과정 이수자, 북한이탈주민 제외)
- 2) 재외국민 및 외국인(2% 이내)에 한하여 **최초합격자 발표 시 단과대학별 예비순위를 공고하며, 총원 발표에 따른 변경된 예비순위는 공개하지 않음. 또한 결원의 보충은 예비순위자 범위를 넘더라도 성적순으로 지정된 일정에 따라 총원함**
(전 교육과정 이수자, 북한이탈주민 제외)
- 3) 입학성적이 다른 지원자들에 비해 현저한 차이가 있어 수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 모집인원과 관계없이 총원하지 않거나 입학할 허가하지 않음
- 4) 예비순위자 및 불합격자는 본교 입학 홈페이지(admission.inu.ac.kr) 합격자 조회 페이지에서 해당 기간 내 총원 합격 여부를 반드시 확인해야 함. 이를 확인하지 않음에 따른 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 5) 총원합격자 발표는 등록 상황에 따라 전화로 개별 통보할 수 있음. 입학원서에 입력한 연락처의 오기 또는 변경으로 연락이 두절되어 합격 통보가 되지 않을 경우(3회 이상 미수신 시)에는 차순위자를 총원함
- 6) 총원합격자 발표 세부일정

차수	총원발표 일자	발표 방법	문서등록 기간	본 등록금 납부
1차	2026. 12. 24.(목) 20:00까지	홈페이지 발표	1차 총원발표 후 ~ 12. 26.(토) 10:00	2027. 2. 10.(수) 09:00 ~ 2. 12.(금) 15:00
2차	2026. 12. 26.(토) 20:00까지		2차 총원발표 후 ~ 12. 27.(일) 10:00	
3차	2026. 12. 27.(일) 20:00까지		3차 총원발표 후 ~ 12. 28.(월) 10:00	
4차	2026. 12. 28.(월) 22:00까지	전화 개별통보	4차 총원발표 후 ~ 12. 29.(화) 10:00	
5차(최종)	2026. 12. 29.(화) 18:00까지		5차 총원발표 후 ~ 12. 30.(수) 14:00	

- 라. 해당국 교육 관계 법령에 의거하여 학제상 월반(전·편입시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초·중·고 12년 과정 중 월반이나 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 학기는 예외적으로 인정함
(예: 12학년제 국가에서 조기졸업으로 G11-2에 졸업한 경우 발생한 2개 학기 누락 인정 가능)
- 마. 학기를 정상 이수하여 소정의 학점(또는 성적)을 취득해야 해당학기를 재학 기간으로 인정함
- 바. 원서접수 시 고교 졸업예정자는 2027년 2월까지 졸업해야 하며, 재학 예정 기간 범위 내에서 외국학교 재학 기간을 인정함. 또한 우리나라보다 학기 시작이 한 달 늦은 국가(일본 등)는 해당 국가의 재학 예정 기간 범위 내에서 외국학교 재학 기간을 인정함
- 사. 학년 또는 학기의 이수 여부와 인정하는 재학 기간 등은 해당국의 교육 관계 법령 등에 의한 학제, 당해 학교의 교육과정, 대한민국의 학제와 동일급별 학교의 교육과정 등을 고려하여 산정함

4. 학제 인정 기준

가. 우리나라의 학제와 다른 경우, 우리나라 학제 상의 교육 연한을 기준으로 아래와 같이 인정함

과정구분	12학년제	13학년제
초등학교 과정	1학년 ~ 6학년 과정	Year 2 ~ Year 7 과정
중학교 과정	7학년 ~ 9학년 과정	Year 8 ~ Year 10 과정
고등학교 과정	10학년 ~ 12학년 과정	Year 11 ~ Year 13 과정

- 나. 학기제는 국내 학제에 준하여 1년 2학기제를 기준으로 하고, 3학기제 또는 4학기제의 경우에는 아래와 같이 인정함
- 3학기제: 2개 학기를 이수했을 경우에 2학기제의 1개 학기에 준하여 이수한 것으로 인정
 - 4학기제: 2개 학기를 이수했을 경우에 2학기제의 1개 학기를 이수한 것으로 준하여 인정

5. 기타사항

- 가. COVID-19 또는 국제 분쟁 등으로 인하여 재직, 재학, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우, 사유서(자유양식) 및 객관적인 관련 증빙(소명)자료 등을 제출하여야 하며, 심의 후 지원자격이 인정될 수 있음
- 나. 지원 자격과 관련하여 본 모집요강에 명시되지 않은 사안은 관계 법령이나 지침, 2027학년도 대입전형 기본사항 및 본교 입학 관련 위원회의 결정에 따름

재외국민 및 외국인(정원 외 2% 이내, 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제2호)

1. 지원자격

우리나라 초·중·고 전 교육과정(12년)에 준하는 교육과정을 이수한 국내·외 고교 졸업(예정)자 중 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 국외근무자의 자녀로서 아래 자격요건을 모두 충족하는 자

구분	내용
국외 재학기간	- 고교과정 1개 학년 포함하여 중고교 과정 3개 학년 이상
국외 체류기간	- 학생: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 - 부모: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
국외근무자 재직기간	- 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업

2. 상세 지원자격

가. 지원자(국외근무자의 자녀)

- 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제 상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

나. 부모(국외근무자)

- 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자

다. 국외 재학 기간

- 1) 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
 - 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함
 - 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
- 2) 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우
 - 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함
- 3) 부모가 근무 및 체류한 국가 내에 소재한 학교에서 재학한 경우만 인정
- 4) 근무자의 해외 근무/사업/영업 기간이 종료되어 귀국할 때, 자녀만 해외에 남아서 외국학교에 재학한 기간은 외국 학교 재학 기간으로 인정하지 않음

라. 국외 체류 일수

- 1) 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
 - 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자의 근무지 국가에서 체류해야 함
- 2) 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우
 - 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상, 국외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자의 근무지 국가에서 체류해야 함

마. (부, 모)재직 및 체류 기간 인정기준

- 1) 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상 해외 근무/사업/영업을 목적으로 체류하는 국외근무자는 본인뿐만 아니라 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류해야 함

- 2) 국외 체류 일수 산정 시 방학 기간을 포함하며, 소수점이 발생하면 소수점 발생 시 버림 처리함
- 3) 지원자의 외국학교 재학 인정 기간에 동일 국가에서 근무, 체류하는 경우에 한하여 기간을 인정함
- 4) 국외근무자의 재직 또는 경력증명서 등에 명시된 국외 근무 기간을 벗어난 기간 중의 국외 체류는 지원자격 충족 기간으로 인정하지 않음
- 5) 지원자격 심사는 학력 및 출입국 관련 서류 등을 기반으로 종합적으로 이뤄지며, 확인 사항이 필요한 경우 추가 서류를 요구할 수 있음
- 6) 국외 근무 인정 기간(3년)은 부와 모의 국외 근무를 합산하여 충족 가능
- 7) 부모의 국외 근무 기간과 지원자(학생)의 재학 기간 중첩이 3년(1,095일)이 안되는 경우에도 국외 근무 기간이 3년(1,095일)을 충족하고, 부모의 국외 근무 기간 내에 학생이 6개 학기(고교 1개년 과정 포함)이상을 이수하였을 때는 국외 근무 중첩 기간의 부족분을 인정함.(단, 체류 일수 부족분은 미인정)
- 8) 지원자의 부 또는 모 중 하나가 외국 국적자일 때도 지원 가능하나 다른 조건(재직 및 체류 기간 등)을 모두 충족하여야 함
- 9) 편부·모, 이혼, 재혼 등에 해당하는 가정의 지원자는 지원자격 해당 기간 당시 부모를 기준으로 심사를 진행하며, 부모 이혼 시에는 친권자를 기준으로 심사함. 공동친권의 경우 양육권자 기준으로 심사하며 해당자는 관련 증명 서류를 추가 제출해야 함

3. 제출서류

연번	구분	제출서류	비고
1	필수	입학원서	- 원서접수 시 온라인 입력 후 출력·제출
2	필수	종합기록표	
3	필수	초·중·고등학교 재학·졸업(예정) 증명서	- 초·중·고교에 해당하는 모든 서류 제출 - 증명서 내에서 재학 기간을 확인할 수 있어야 함 - 국내 및 재외한국학교(정부 인가)의 경우 재학·졸업·성적 증명서를 학교생활기록부로 대체 가능
4	필수	초·중·고등학교 성적 증명서	- 모든 외국 소재 학교 증명서는 아포스티유 또는 영사확인 필수 - 해당 국가/학교에 따라 발급 불가한 서류가 있을 시 해당 학교의 업무 담당자(관리자 포함)의 공식 레터(letter)나 사유서(자유양식) 제출
5	선택	국외학교 학사일정표 (School Calendar)	- 지원자격 충족 기간 및 직전, 직후에 대하여 재학한 학년도별로 제출하며, 학기 시작/종료일 등이 명시되어야 함 - 홈페이지 출력물, 브로셔 등도 가능하며, 아포스티유 또는 영사확인 불필요(홈페이지 출력의 경우 웹사이트 주소 표기)
6	필수	가족관계증명서	- 학생 본인 기준 1부(2026년 7월 이후 발급본) - 부모 이혼 시: 학생 본인 기준 기본증명서(상세), 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세) 추가 제출 - 부모 사망 시: 사망자의 기본증명서(상세) 또는 제적등본, 친권자의 혼인관계증명서(상세) 추가 제출
7	필수	대한민국 출입국사실증명서	- 학생 본인, 부, 모 각 1부(총 3부)(2026년 7월 이후 발급본) - 지원자격 해당 기간 모두 포함
8	필수	여권 사본	- 학생 본인, 부, 모 각 1부(총 3부) - 기간 만료 전 유효한 여권 - 국적 및 사진이 있는 부분 복사
9	필수	재외국민등록부등본 또는 해외 거주 사실 증명 서류	- 학생 본인, 부, 모 각 1부(총 3부) - 재외국민 미등록으로 인해 재외국민등록부등본을 제출할 수 없는 경우 해외 체류 사실 증명할 수 있는 확인서류 제출(p. 18. [태 참고])

연번	구분	제출서류	비고
10	필수	기본증명서	- 학생 본인 기준 1부(2026년 7월 이후 발급본)
11-1	해외 파견 재직자	필수	재직(경력)증명서 - 본사 발행본 제출 - 해외 근무(파견) 기간, 파견 국가 명시 - 해외파견 공무원 또는 교직원, 외국정부 또는 국제기구 근무자의 경우 재직(경력)증명서만 제출 - 선교사의 경우 해당 파견사실확인서(법인 대표 직인 날인) 및 해당 종교단체 법인등록증 사본 제출
		해당자	해외지사설치신고(허가)서 또는 해외직접투자신고(허가)서 사본 - 해외 파견 재직자 중 상사 주재원에 한함
11-2	현지 취업자	필수	재직(경력)증명서 - 아포스티유 또는 영사확인 필수 - 근무 기간 및 국가 명시
		필수	재직 회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본 - 아포스티유 또는 영사확인 필수
		필수	해외 재직 회사의 법인세 납부이력(세금납부증명서) - 아포스티유 또는 영사확인 필수 - 지원자격 해당 기간 모두 포함 - 재직한 회사의 세금납부이력 제출이 불가한 경우, 개인 세금 납부 이력 및 급여명세서(또는 근로소득세 이력 등) 등 제출
11-3	현지 자영 업자	필수	사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본 - 아포스티유 또는 영사확인 필수
		필수	해외 세금납부 관련 증명서 - 아포스티유 또는 영사확인 필수 - 지원자격 해당 기간 모두 포함
12	해당자	학력조회동의서	- 원서접수 시 온라인 입력 후 최종합격 후 제출 - 외국 학교 출신자만 제출
13	해당자	학교생활기록부 II	- 국내 고등학교 재학 사실이 있는 자는 필수 제출
14	선택	사유서	- 사유서를 제출할 필요가 있는 지원자만 사유서(자유양식)와 관련 증빙자료(해당 학교(기관) 공식 서류) 제출

- 서류제출 이후 지원자격 심사를 진행하며, 심사 과정 중 일부 서류 미비 또는 지원자격 증명에 대한 보강이 필요한 경우 보완 및 추가 서류 제출을 요청할 수 있음
- 요청 기한까지 추가 서류 미제출, 연락 불가 등 자격 기준을 충족시키지 못할 경우 합격자 사정 대상에서 제외
- 상기 해당 서류를 일체 제출하지 않거나 자격심사를 통과하지 못할 경우 지원자격 미달자로 처리됨
- **제출 서류상의 이름, 생년월일 등 개인정보가 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 함께 제출해야 함**
- (최종등록자에 한함) 원서접수 시 졸업예정증명서 제출자, 사본 서류 제출자, 졸업 예정 시점까지 적용해야 지원자격이 충족되는 자 등은 관련 서류를 고교 졸업 이후 재발급받아, 입학 전까지 제출해야 함(최종 등록 후 일정 및 개별 제출 필요 서류 안내 예정)

전 교육과정 이수자(정원 외, 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제7호)

1. 지원자격

가. 공통 지원자격(재외국민, 외국인, 귀화자)

외국에서 우리나라 초·중·고 전 교육과정에 상응하는 학교 교육과정을 전부 이수(예정)한 재외국민과 외국인, 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화 허가를 받은 사람

※ 대한민국 복수국적자의 경우 국내 「국적법」에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 함

나. 외국인 추가 지원자격: 외국인의 경우 아래 어학능력 기준을 충족하여야 함

구분	내용
한국어트랙 (IBE전공 제외 전 모집단위)	아래 조건 중 하나에 해당하는 자 - 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 단, 국어국문학과, 행정학과, 인공지능대학: 4급 이상 - 인천대학교 한국어교육센터 한국어연수과정 4급 이상 수료자 및 인천대학교와 협약을 맺은 해외대학 한국어과정 4급 이상 수료자(단, 국어국문학과 제외) ※ 재학 중 TOPIK 4급 이상을 취득해야만 학사학위 취득 가능
영어트랙 (IBE전공)	- TOEFL iBT 75, TOEIC 700, IELTS 5.5, PETS 4급 이상

※ 「부모 모두 외국인인 외국인」은 국제지원과에서 선발

※ 공인어학성적은 2024. 10. 1.이후 응시하여 원서접수 마감일(2026. 7. 10.(금))까지 취득, 확정된 성적만 인정

2. 전 교육과정 이수자 학제 차이 인정기준

가. 국외 1개국 내 학년제가 동일한 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정

나. 학년제가 다른 국외 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 이수한 경우, 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 하며, 학년제로 인해 부족한 학교 교육 과정의 기간만큼 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정

학년제	인정 여부 및 인정 조건	비고
10학년 이하	미인정	12학년 미만의 학년제로 인해 12학년에서 부족한 만큼의 기간은 해당국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등 과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	
12학년제	단, 학년제가 다른 2개국 이상에서 11학년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정	-
13학년 이상	10~12학년 또는 11~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	-

3. 제출서류

연번	구분	제출서류	비고
1	필수	입학원서	- 원서접수 시 온라인 입력 후 출력·제출
2	필수	종합기록표	

연번	구분	제출서류	비고
3	필수	초·중·고등학교 재학·졸업(예정) 증명서	- 초·중·고교에 해당하는 모든 서류 제출 - 증명서 내에서 재학 기간을 확인할 수 있어야 함 - 국내 및 재외한국학교(정부 인가)의 경우 재학·졸업·성적 증명서를 학교생활기록부로 대체 가능
4	필수	초·중·고등학교 성적 증명서	- 모든 외국 소재 학교 증명서는 아포스티유 또는 영사확인 필수 - 해당 국가/학교에 따라 발급 불가한 서류가 있을 시 해당 학교의 업무 담당자(관리자 포함)의 공식 레터(letter)나 사유서(자유양식) 제출
5	선택	국외학교 학사일정표 (School Calendar)	- 지원자격 충족 기간 및 직전, 직후에 대하여 재학한 학년도 별로 제출하며, 학기 시작/종료일 등이 명시되어야 함 - 홈페이지 출력물, 브로셔 등도 가능하며, 아포스티유 또는 영사확인 불필요(홈페이지 출력의 경우 웹사이트 주소 표기)
6	필수	대한민국 출입국사실증명서	- 학생 본인 1부(2026년 7월 이후 발급본) - 지원자격 해당 기간(12년) 모두 포함
7	필수	여권 사본	- 학생 본인 1부 - 기간 만료 전 유효한 여권 - 국적 및 사진이 있는 부분 복사
8	외국인 해당자	외국인등록증 사본	- 대한민국 외국인등록증 소지자에 한함 - 앞, 뒷면 모두 사본 제출
9	외국인 필수	어학능력 증빙서류	- 아래 서류 중 택1 - 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 단, 국어국문학과, 행정학과, 인공지능대학: 4급 이상 - 인천대학교 한국어교육센터 한국어연수과정 4급 이상 수료증 단, 국어국문학과 제외 - 영어능력시험 성적증명서(TOEFL iBT 75, TOEIC 700, IELTS 5.5, PETS 4급 이상) - 공인어학성적은 2024. 10. 1.이후 응시하여 원서접수 마감일(2026. 7. 10.(금))까지 취득, 확정된 성적만 인정
10	외국인 필수	은행잔고증명서	- 한화 2,000만원 이상의 국내외 은행예금잔고증명서(원서접수일 기준 3개월 이내 발급한 것) - 우즈베키스탄 국적 지원자의 경우, 현지 소재 국내 금융기관(KDB) 발행 은행잔고증명서 제출 필수 - 본인 또는 부모, 배우자 명의 중 택1 (부모 또는 배우자의 명의인 경우, 가족관계증명서(번역공증) 추가 제출)
11	필수	학력조회동의서	- 원서접수 시 온라인 입력 후 최종합격 후 제출 - 외국 학교 출신자만 제출
12	선택	사유서	- 사유서를 제출할 필요가 있는 지원자만 사유서(자유양식)와 관련 증빙자료(해당 학교(기관) 공식 서류) 제출

- 서류제출 이후 지원자격 심사를 진행하며, 심사 과정 중 일부 서류 미비 또는 지원자격 증명에 대한 보완이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요청할 수 있음
- 요청 기한까지 추가 서류 미제출, 연락 불가 등 자격 기준을 충족시키지 못할 경우 합격자 사정 대상에서 제외
- 상기 해당 서류를 일체 제출하지 않거나 자격심사를 통과하지 못할 경우 지원자격 미달자로 처리됨
- **제출 서류상의 이름, 생년월일 등 개인정보가 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 함께 제출해야 함**
- (최종등록자에 한함) 원서접수 시 졸업예정증명서 제출자, 사본 서류 제출자, 졸업 예정 시점까지 적용해야 지원자격이 충족되는 자 등은 관련 서류를 고교 졸업 이후 재발급받아, 입학 전까지 제출해야 함(최종 등록 후 일정 및 개별 제출 필요 서류 안내 예정)

북한이탈주민(정원 외, 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제6호)

1. 지원자격

「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 관계 법령에 의하여 고등학교 졸업자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시 합격자 지원 가능

2. 제출서류

연번	구분	제출서류	비고
1	필수	입학원서	- 원서접수 시 온라인 입력 후 출력·제출
2	필수	고등학교 재학·졸업(예정) 증명서 또는 검정고시 합격증명서	- 국내 및 재외한국학교(정부 인가)의 경우 재학·졸업·성적 증명서를 학교생활기록부로 대체 가능 - 검정고시의 경우 국내 검정고시만 인정함
3	필수	고등학교 성적 증명서 또는 검정고시 성적증명서	- 모든 외국 소재 학교 증명서는 아포스티유 또는 영사확인 필수 - 해당 국가/학교에 따라 발급 불가한 서류가 있을 시 해당 학교의 업무 담당자(관리자 포함)의 공식 레터(letter)나 사유서(자유양식) 제출
4	필수	북한이탈주민등록확인서	- 학생 본인 1부(2026년 7월 이후 발급분)
5	해당자	북한이탈주민 교육지원대상자증명서	- 북한이탈주민이 거주지 보호기간(5년) 중이거나 고등학교 졸업 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 후 5년 내 대학에 입학 또는 편입학할 경우 발급 가능
6	해당자	학력확인서 또는 학력인정증명서	- 북한 고교 졸업자는 필수 제출 - 교육청 발급
7	해당자	학력조회동의서	- 원서접수 시 온라인 입력 후 최종 합격 후 제출 - 외국 소재 고교 출신자만 제출
8	해당자	학교생활기록부 II	- 국내 고등학교 재학 사실이 있는 자는 필수 제출
9	선택	사유서	- 사유서를 제출할 필요가 있는 지원자만 사유서(자유양식)와 관련 증빙자료(해당 학교(기관) 공식 서류) 제출

- 서류제출 이후 지원자격 심사를 진행하며, 심사 과정 중 일부 서류 미비 또는 지원자격 증명에 대한 보강이 필요한 경우 보완 및 추가 서류 제출을 요청할 수 있음
- 요청 기한까지 추가 서류 미제출, 연락 불가 등 자격 기준을 충족시키지 못할 경우 합격자 사정 대상에서 제외
- 상기 해당 서류를 일체 제출하지 않거나 자격심사를 통과하지 못할 경우 지원자격 미달자로 처리됨
- **제출 서류상의 이름, 생년월일 등 개인정보가 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 함께 제출해야 함**
- (최종등록자에 한함) 원서접수 시 졸업예정증명서 제출자, 사본 서류 제출자, 졸업 예정 시점까지 적용해야 지원자격이 충족되는 자 등은 관련 서류를 고교 졸업 이후 재발급받아, 입학 전까지 제출해야 함(최종 등록 후 일정 및 개별 제출 필요 서류 안내 예정)

IV. 전형방법

1. 전형요소 및 반영비율

구분	모집단위	전형요소 및 반영비율
· 재외국민 및 외국인(2% 이내) · 전 교육과정 이수자 · 북한이탈주민	전 모집단위(단, 공연예술학과 제외)	면접고사 100%
	공연예술학과	실기고사 100%

2. 면접고사(공연예술학과 제외)

- 가. 면접방법: 대면면접, 1인당 10분 내외
- 나. 면접일정: 2026. 7. 30.(목) ※세부일정 및 장소 2026. 7. 27.(월) 입학 홈페이지 공지
- 다. 면접점수: 100 ~ 60점
- 라. 평가영역: 전공역량, 발전역량, 의사소통역량
- 마. 평가방법: 면접위원 2인이 지원자 1인을 평가. 수학능력을 종합적으로 판단하여 면접위원 2인이 각각 부여한 점수의 평균을 계산함. 계산된 총점 순으로 합격자를 선발하며 동점자 발생 시 동점자 처리기준을 적용함
- 동점자 처리기준: ① '전공역량' 평균점 순위자, ② '의사소통역량' 평균점 순위자, ③ '전공역량' 최고점 순위자, ④ '의사소통역량' 최고점 순위자
- 바. 과락제도: 면접위원이 수학능력 부적격자로 판정할 경우 당초 모집인원과 상관없이 결격 처리됨

3. 실기고사(공연예술학과)

- 가. 고사방법: 비대면고사, 1인당 2분 내외, 실기 영상 촬영 후 온라인 제출
- 나. 고사(제출)일정: 2026. 7. 30.(목) 09:00~15:00 ※세부사항 2026. 7. 27.(월) 입학 홈페이지 공지
- 다. 실기내용: 자유연기(연기자로서의 자질과 개성을 보여줄 수 있는 자유연기)
- 라. 평가점수: 200 ~ 0점
- 마. 평가영역: 예술성과 창의성 60%(120점), 발전가능성 40%(80점)
- 바. 평가방법: 제출된 영상을 평가위원 3인이 영역별로 평가하여 부여한 점수 합산 후 평균점 산출. 총점 순으로 선발하며 동점자 발생 시 동점자 처리기준을 적용함
- 동점자 처리기준: ① '예술성과 창의성' 평균점 순위자, ② '발전가능성' 평균점 순위자 ③ '예술성과 창의성' 최고점 순위자, ④ '발전가능성' 최고점 순위자
- 사. 과락제도: 평가위원이 수학능력 부적격자로 판정할 경우 당초 모집인원과 상관없이 결격 처리됨

4. 면접/실기고사 유의사항

- 가. 부모 또는 친인척의 성명이나 직장명(또는 직위나 직급 포함) 등 본인이 아닌 타인의 신상에 관한 사항을 언급한 자는 불이익을 받을 수 있음
- 나. 고사에 불필요한 핸드폰 등 통신기기 소지자 및 사용자는 불이익을 받을 수 있음

5. 학교폭력 조치사항 반영방법

가해 학생에 대한 조치		반영방법
교내 선도	1호(서면 사과)	-
	2호(접촉, 협박, 보복 금지), 3호(학교 봉사)	1% 감점
외부기관 연계선도	4호(사회 봉사), 5호(특별교육이수·심리치료)	3% 감점
교육환경변화	교내 6호(출석 정지), 7호(학급 교체)	부적격
	교외 8호(전학), 9호(퇴학)	

- 가. 학교폭력 조치사항에 따라 전형의 각 단계 만점을 기준으로 해당 비율 감점 적용
- 나. 국내 고등학교 재학사실이 있는 자는 학교생활기록부Ⅱ를 제출해야 함

V. 수험생 유의사항

1. 복수지원

- 가. 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 지원자격을 인정하지 않음
- 나. “6회 제한”에는 재외국민 및 외국인(2% 이내)(「고등교육법시행령」 제29조제2항제2호)을 포함하여 수시모집에서 시행하는 모든 전형이 해당함
- 다. 지원 횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 대학의 전형을 대상으로 하며, 1개의 대학에 복수 지원한 경우 각각 지원 횟수로 산정
- 라. 수시모집에서 지원자가 6회를 초과하여 지원한 경우, 접수순서를 기준으로 6회를 초과하는 접수는 모두 취소 처리됨
- 마. 원서접수 시, 하나의 전형에서는 하나의 모집단위에만 지원할 수 있으며, 수시모집 6회 지원 범위 내 아래 그룹별 1개 전형씩 지원 가능

그룹 1	그룹 2	그룹 3	그룹 4		그룹 5		그룹 6			그룹 7	그룹 8	그룹 9
학생부교과			학생부종합		학생부종합		실기/실적			기타		
교과성적 우수자	지역균형	사회통합	자기추천	특수교육 대상자	기화균형	서해5도 출신자	실기 우수자	특기자	서해5도 출신자	재외국민 및 외국인(2% 이내)	전교육과정 이수자	북한이탈 주민
1개	1개	1개	상기 전형 중 1개		상기 전형 중 1개		상기 전형 중 1개			1개	해당없음	

- 바. 전 교육과정 이수자, 북한이탈주민은 상기 내용을 포함하여 모집 시기 간 복수 지원 금지사항을 적용하지 않음
- 사. 타 대학 면접고사일 또는 실기고사일과 중복되지 않도록 모집 요강에서 전형 일자를 반드시 확인하여 지원 바람 (일정변경 및 접수 취소 불가)

2. 이중 등록 금지

- 가. 합격자는 해당 차수별 등록 기간 내 문서등록을 하고 본 등록금 납부 기간 내 등록금을 완납해야 하며, 미등록 또는 등록금 미납 시 등록을 포기하는 것으로 간주하여 불합격 처리함
- 나. 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함) 또는 전형에 합격한 자는 1개 대학 또는 전형에만 등록해야 함
- 다. 합격한 대학에 이미 등록을 한 자가 동일 학년도에 타 대학 총원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 즉시 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 총원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함
- 라. 동일 모집시기 내 합격자 등록(문서 등록, 예치금 납부 등) 시 1개의 대학에만 등록해야 하며, 다수의 대학 또는 전형에 등록한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격(또는 입학)이 취소될 수 있음

3. 합격·입학 취소에 대한 사항

- 가. 한국대학교육협의회 「2027학년도 대학입학전형 기본사항」에 명시된 [복수지원 금지사항] 및 [이중등록 금지] 내용을 위반한 자는 지원/합격/입학이 취소될 수 있음
- 나. 접수 마감 후 지원자격을 검토하여 미달되었을 경우에는 불합격 처리함
- 다. 전형자료(원서, 제출서류, 사진 등)에 주요 사항이 누락되거나 허위 기재, 위·변조 등 부정이 있다고 판단될 때는 합격(입학) 후라도 합격(입학)을 취소할 수 있음
- 라. 최종합격자를 대상으로 학적 및 거주 사실 등을 조회하여 사실을 확인하며, 제출 서류 및 기재 사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견되면 합격(입학)을 취소함. 또한, 원서접수 당시 해외 고교 졸업예정자이었던 지원자 등을 대상으로 일부 지원자격 서류를 다시 제출받아 지원자격을 재심사하며, 최종적으로 미충족하였으면 합격(입학) 사실이 취소됨
- 마. 지원자격 미달자, 면접/실기고사 미응시자나 부분 응시자, 부정행위자, 서류 미제출자 또는 미비자, 서류 위·변조자 등은 합격자 사정 대상에서 제외. 특히 위·변조된 서류(사진 포함) 제출, 허위 사실 기재, 대리응시, 공정한 입학전형 운영을 방해한 자 등 부정행위자 및 관련자는 합격(입학)이 취소되고 별도의 처벌을 받을 수 있음

- 바. **2027년 2월 졸업예정자**는 2027년 2월까지 졸업하지 못하면 합격(입학) 후라도 합격(입학)을 취소함
단, 한국보다 학기 시작이 한 달 늦은 국가(일본 등)는 2027년 3월 졸업까지 인정함
- 사. 입학전형이 종료된 후라도 한국대학교육협의회에서 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 대입 지원 위반자로 판명될 때는 지원/합격/입학을 취소함
- 아. 상기(나.~사.)에 해당하는 사유로 합격 또는 입학이 취소된 경우, 전형료 또는 등록금은 반환하지 않음
단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우 「대학등록금에 관한 규칙」 별표의 반환기준에 따라 반환함
- 자. 최초·충원 합격자 발표 후 본교 입학 안내 홈페이지에서 안내 사항을 확인하고 해당 등록 기간 내 문서등록 및 본 등록금을 납부해야 함. 지정기간 내에 문서등록 및 본 등록금을 납부하지 않은 합격자는 등록을 포기하는 것으로 간주하여 합격을 취소함.
- 차. 연락처 기재 누락 및 오류 등으로 인하여 연락이 되지 않을 경우, 이에 따르는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 카. 수시모집 최초·충원합격자(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)는 등록 여부와 관계없이 모든 대학의 정시모집, 추가모집에 지원할 수 없으며, 위반자는 합격(또는 입학) 사실을 취소할 수 있음

‘대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)’과 ‘특별법에 의해 설치된 대학, 각종학교’간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음

※ 특별법에 의해 설치된 대학 및 각종학교: 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국에너지공과대학교, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등

3. 서류 제출 시 유의사항

- 가. 원서 및 제출 서류는 온라인 원서접수 후 <우편발송용 봉투표지>를 출력하여 서류봉투에 부착 후, 입학원서 및 서류 등을 A4용지 규격에 맞춰 제출서류 목록 순서대로 반드시 기한 내에 등기우편으로 제출

- 제출주소: ☎22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119
인천대학교 1호관(대학본부) 101호 입학관리과 (032-835-0000)
- 제출기한: 2026. 7. 14.(화) 17:00까지
※ 등기우편은 원서접수 마감일 7. 14.(화) 국내 우체국 소인까지 인정 (해외 우편은 도착분에 한함, 소인 미인정)
※ 토·일요일 및 공휴일 서류 제출 불가

- 나. 서류제출 후에는 본교 입학 홈페이지(admission.inu.ac.kr)에서 서류 도착 여부 확인 가능
(서류(우편물) 도착 완료 후 시스템 반영까지 평일 기준 24시간 내외 소요됨)
- 다. 한국어나 영어 이외의 모든 서류는 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 제출해야 함
- 라. 제출서류는 별도의 표기가 없는 경우 원본 제출을 원칙으로 하나, 부득이 사본을 제출할 경우에는 합격자 발표 후 원본서류를 제출해야 함
- 마. 해외에서 발급된 모든 서류는 ‘아포스티유’ 또는 ‘영사확인’을 받아 제출해야 함
단, 교육부장관의 승인받아 설립·운영되는 “재외 한국학교” 서류를 제출하는 경우, 학교장 확인(직인)외 아포스티유 및 영사확인 불필요
- 바. 아포스티유 또는 영사확인이 필요한 서류임에도 이를 받지 않은 경우, 재제출 요청을 받을 수 있음
- 사. 외국학교의 재학증명서 및 성적증명서에 재학기간, 학년, 학기 등이 기재되어 있어야 함
- 아. 조기졸업, 월반 등 특이한 사유가 있을 시 사유서 및 해당 관련 서류를 제출해야 함
- 자. 요강에 명시된 제출서류 이외에도 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있음
- 차. 서류제출 시 이혼 및 재혼 가정의 지원자는 지원자격 해당 기간 당시 법적 부모를 기준으로 관련 서류 필수 제출
- 카. 제출서류 상의 이름이 다른 경우에는 해당 국가의 기관(법원 등)에서 발급하는 동일인임을 증명하는 서류 필수 제출

다. [체류사실확인서] 재외국민등록등본을 제출할 수 없는 경우, 아래의 서류 중 하나를 제출

□ 체류사실확인서(다음 목록 중 택1, 지원자 및 부모 모두 제출)

- ① 여권에 날인된 한국 및 거주국 출입국 심사인(스탬프 필)
- ② 해당 국가 체류자격이 명시된 비자(사증)란
- ③ 해당 국가 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주사실 증명
- ④ 해당 국가 외국인등록증, 의료보험증, 운전면허증, 체류허가증, 거류증, 영주권

4. 기타 유의사항

가. 개인별 입학성적은 공개하지 않으며, 제출한 서류는 일절 반환하지 않음

나. 본교에서 수학능력 부적격자로 판단되는 자는 모집인원과 관계없이 합격 대상자에서 제외되거나 입학을 허가하지 않을 수 있음

다. 원서에 연락처(주소, 전화번호 등)를 잘못 입력하거나 연락 두절로 인하여 각종 통지가 불가능하여 지원자격 미달 또는 합격 취소 처리된 경우, 추후 어떤 사유로도 이의를 제기할 수 없음

라. 합격자 발표 시 본교 홈페이지에 공지된 내용을 꼭 확인하여 미확인에 따른 불이익이 없도록 하며, 이에 대한 모든 책임은 수험생 본인에게 있음

마. 제출 서류 외 지원자격 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있음

바. 제출된 서류에 대해 아포스티유/영사확인/공증 등을 추가 요청할 수 있음

사. 모집 요강에 명시되지 않은 기타 사항은 2027학년도 대학입학전형 기본사항, 관계 법령이나 지침, 본교 대학 입학전형관리위원회의 결정 또는 재외국민 특별전형 시행계획에 따르며, 입학 후 제반 사항은 본교 학칙에 따름

아. 본교는 대학입학전형의 공정성을 유지하고 응시자의 불이익 방지를 위하여 이의신청 절차를 운영함. 사유 발생일로부터 5일 이내 서면으로 신청하며, 자세한 내용은 본교 입학안내 홈페이지 참조

Ⅵ. 문서등록자(최종등록자) 원본 서류 및 지원자격 보완 서류 제출 안내

1. 제출대상: 원서 접수 시 제출 서류를 사본으로 제출한 자, 지원자격 보완 서류 제출 대상자

2. 제출기간: 2027. 2. 10.(수) ~ 2. 19.(금)

3. 제출방법: 우편 또는 방문 제출

4. 제출서류: 사본으로 제출한 서류의 원본 및 추가 서류

가. 공통: 사본으로 제출한 서류 일체

나. 추가 서류

- 1) 졸업예정자: 고등학교 재학사실증명서, 고등학교 졸업증명서, 고등학교 성적증명서, 출입국사실증명서 등을 졸업일 이후 발급 받아 제출
- 2) 원서접수 이후, 최종 학기까지 해외 재학·재직·체류하여야 3년 지원 자격을 충족하는 재외국민(해외근무자자녀): 고등학교 재학사실증명서, 고등학교 졸업증명서, 고등학교 성적증명서, 부/모/지원자 출입국사실증명서, 해외근무자 재직 또는 경력증명서, 해외 재직 유형에 따른 제출 서류 등을 졸업일 이후 발급받아 제출
- 3) 지원자격심사 기간에 대학에서 추가로 요청한 서류를 포함하여 제출

5. 유의사항

- 가. 문서등록자(최종등록자)는 제출서류와 관련하여 합격자 발표 시 제공되는 [합격자 유의사항] 및 개별 안내 메일을 참고하여 해당 서류를 기한 내 제출할 수 있도록 준비하여야 함
- 나. 서류 제출 안내 등 학교 안내 사항을 전달받을 수 있도록 원서접수 시 이메일 주소 및 연락처를 명확하게 입력하여야 하며, 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 다르거나 전화번호 및 주소 등의 연락처 오기 또는 변경으로 연락이 두절되어 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자에게 있음
- 다. 제출 기한 내 서류 미제출 시, 이로 인한 입학 취소 등 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 라. 모든 서류는 원본으로 제출
- 마. 해외 발급 서류는 아포스티유 또는 영사 확인을 받은 원본을 제출해야 함. 해외 발급 서류에 아포스티유 또는 영사 확인이 없을 경우, 서류 미제출로 간주함
- 바. 국내 학교와 교육부 인가를 받은 재외한국학교의 학적 서류는 아포스티유 또는 영사확인 불필요
- 사. 제출서류 상에 이름이 각기 다른 경우, 동일인임을 증명하는 동일인 증명서를 첨부하여야 함
- 아. 제출한 서류는 반환하지 않음

Ⅶ. 등록 포기 및 환불 안내

1. 유의사항

가. 본교 수시모집 합격자가 총원합격자 발표기간 중 다른 대학에서 총원합격 통보를 받아 본교 등록을 포기하고자 하는 경우, 즉시 본교 입학안내 홈페이지 공지사항의 “등록포기”메뉴를 통해 포기 신청하거나, 등록포기 의사를 입학관리과 (☎ 032-835-0000)로 전달하여야 합니다.

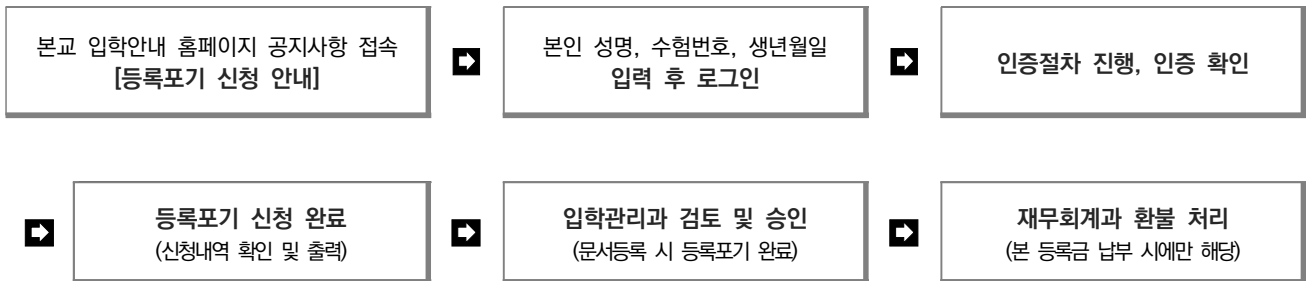
- 포기신청: 본교 입학안내 홈페이지 공지사항 <등록포기 신청 안내>
- 신청마감: 2026. 12. 29.(화) 18:00까지 ※ 인터넷 신청, 별도 제출서류 없음

나. 등록포기 신청을 한 경우 이를 다시 취소하거나 번복할 수 없으니 신중히 신청하시기 바랍니다.

다. 타 대학 등록 후 본교에 총원 합격하여 등록하고자 할 경우, 타 대학에 명확하게 등록포기 의사를 밝혀야 합니다.

라. 혹은 타 대학의 총원합격 통보를 받아 본교의 등록을 포기하고자 하는 경우, 차순위 수험생이 합격되어 선의의 피해자가 발생하지 않도록 즉시 본교에 등록포기 의사를 밝혀야 합니다.

2. 등록포기 및 등록금 환불 절차



Ⅷ. 전형료

1. 전형료

전형명	모집단위	전형료(단위: 원)			합계
		일반관리비 등	면접고사료	실기고사료	
· 재외국민 및 외국인(2% 이내) · 전 교육과정 이수자 · 북한이탈주민	전 학과(부) (공연예술학과 제외)	29,000	20,000	-	49,000
	공연예술학과	29,000	-	30,000	59,000

2. 전형료 환불·반환 안내

가. 신청방법

- 1) 전형료 환불(면제) 대상자 : 지원자 중 국가보훈대상자, 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족지원대상자
 ※ 상기 대상자가 온라인으로 전형료 환불 신청을 완료해야 환불 가능
 ※ 온라인 환불 신청 페이지는 추후 본교 입학안내 홈페이지에 공지 예정
- 2) 제출서류 및 신청방법: 모든 자격별 증빙서류는 2026. 7. 이후 발급된 서류에 한하여 인정

구분	대상자	자격별 증빙서류	금액
환불	① 「국가보훈 기본법」 제3조제2호에 따른 국가보훈대상자	- 대학입학특별전형대상자 증명서 1부 - 가족관계증명서 1부(지원자 기준으로 발급. 단, 독립유공자 손자녀 중 친손의 경우 부 기준, 외손의 경우 모 기준 발급)	전액 (원서 접수 수수료 공제 후 환불)
	② 「국민기초생활 보장법」 제2조제1호 및 제2호에 따른 수급자	- 수급자 증명서 1부(지원자 기준)	
	③ 「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층	아래 서류 중 택 1 - 차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부 - 장애(아동)수당대상자확인서 1부 - 장애인연금대상자확인서 1부 - 자활근로자확인서 1부	
	④ 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자	- 차상위계층확인서 1부 - 한부모가족증명서 1부 ※ 지원자 기준 자격증명서(확인서)가 아닌 경우, 부 또는 모 기준 가족관계증명서와 주민등록표등본 각 1부 추가 제출	
반환	⑤ 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우		과납액
	⑥ 본교의 귀책사유, 천재지변으로 입학전형에 응시하지 못한 경우		전액
	⑦ 질병(생활질병 제외) 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 ※ 해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당(병원진단서, 입원확인서 등)		전액
	⑧ 「고등교육법」 제34조의4제5항 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생하면 해당 학년도 4월 30일까지 납부한 입학전형료에 비례하여 반환		해당 금액

3) 제출기간

- ①~④항 해당자 제출기한: [2026. 7. 14.\(화\) 17:00](#)까지
- ⑤~⑧항 해당자 제출기한(재외국민 담당자와 사전 통화 후 제출): [2026. 8. 6.\(목\) 17:00](#)까지

4) 제출 방법

- 신청 기간 내 온라인 환불 신청 페이지에서 신청, 제출
- ① 개인정보 및 환불사유 등 입력 → ② 개인정보 제공 등 동의 → ③ 해당 서류 업로드
- ※ 환불사유 입증서류 업로드까지 완료되어야 신청 완료

5) 제출처: 원서접수 페이지를 통해 접수(추후 홈페이지 공지사항 게시 예정)

나. 전형료 비례 반환

- 1) 「고등교육법」 제34조의4제5항 및 「고등교육법시행령」 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 2027. 4. 30.(금)까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환
- 2) 입학전형료 반환방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택해야 함
 - ① 원서접수 시 입력한 금융기관의 계좌로 이체
 - ② 본교 직접 방문
- 3) 상기 반환방법 중 ① 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있으며, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

3. 유의사항

- 가. 원서접수가 완료된 이후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 환불 반환하지 않음
다만, 상기 전형료 환불·반환 사유에 해당하면 전형료 전액 또는 일부를 반환함
- 나. 전형료 반환을 목적으로 허위 사실에 근거한 서류(병원 진단서 등) 제출 시 전형료는 반환되지 않음
- 다. 기타 상기 전형료 환불·반환 기준에 명시되지 않은 사항은 본교에서 결정한 바에 따름

IX. 학사 안내

1. 등록금 안내 (2026학년도 기준이며, 2027학년도 등록금은 추후 확정)

가. 재외국민 및 외국인(2% 이내), 전 교육과정 이수자(재외국민, 귀화자), 북한이탈주민

계열(신입생 기준)	1학기 등록금	비고
인문, 사회	2,046,000원	· 입학금 없음
이학, 체육	2,297,000원	
공학, 예술	2,574,000원	

나. 전 교육과정 이수자(외국인)

구분	계열(신입생 기준)	1학기 등록금	비고
한국어트랙	인문, 사회	2,557,000원	· 입학금 없음 · 신입생 등록금은 한국어능력시험(TOPIK) 성적에 따라 감면 고지 · 재학생 등록금은 학점 기준(평균평점)에 따라 감면 고지
	이학, 체육	2,871,000원	
	공학, 예술	3,217,000원	
	국제자유전공학부	2,797,000원	
영어트랙	IBE전공	2,823,000원	

2. 장학금 안내 (문의: 학생지원과 032-835-9260)

- 안내 경로: www.inu.ac.kr 접속 > 「홈페이지」 > 「대학생활」 > 「학생지원」 - 「장학금」

3. 기숙사 안내 (문의: 생활원 032-835-9810~9812, <http://dorm.inu.ac.kr>)

가. 규모

구분	제1기숙사 (남, 여학생)	제2기숙사(BTL) (남학생)	제3기숙사(BTL) (여학생)	제4기숙사(BTO) (2027년 3월 개관 예정)
동수 / 층수 / 수용인원	3개 동 / 9층·9층·13층 / 546명	2개 동 / 12·15층 / 1,130명	2개 동 / 12층 / 1,000명	2개 동 / 15층 / 653명

나. 입사 신청 및 선발방법

- 매 학년도 1학기 인천대학교 통합정보시스템에서 신청을 받아 선발
[신청 방법: 생활원 홈페이지(dorm.inu.ac.kr) → 입사신청(예비인천인) → 로그인 후 입사신청(수험번호로 신청)]
※ 제4기숙사(BTO) 입사 신청은 생활원과 별도로 진행 될 수 있음
- 예비 합격자: 신청 기간 내에 신청(추가 신청 기간 없음)
- 선발 일정 및 선발인원은 생활원 홈페이지 또는 유니돔(기숙사 앱) 참고
- 입사 기간: 16주(학기)
- 1학년(신입생) 1학기는 단과대학 별 선발인원을 배정하여 총점(입학성적+거리점수) 순으로 선발
- 수시합격자, 정시합격자 구분 선발
- 2학기부터는 단과대학 별로 배정이 아닌 총점(학점+별점+거리점수) 순으로 선발
- 기숙사 합격 후 기숙사 사용료 미납 또는 납부 후 입사 포기 시 해당학기 입사 불가(학기 중 추가 선발 시 제외)
- 1학기 입사자는 2학기 기숙사 입사 신청 시 2학기 입사 보장
- 단, 1학기 정기입사 후 추가합격, 추가선발(중도 입사자) 및 중도 퇴사자는 입사 보장 제외

다. 기숙사 사용료

(단위: 원)

구분		학기(16주)	방학(8주)	비고
제1기숙사	1인실	1,280,000	640,000	- 식비 별도 - 비품 파손 시 실비변상
	2인실	1,040,000	520,000	
	3인실	720,000	360,000	
제2·3기숙사(BTL)	2인실	928,000	464,000	
제4기숙사(BTO)	1인실	미정	미정	
	2인실	미정	미정	

- 기숙사 사용료는 변경될 수 있으며, 분할납부 및 카드 납부 불가(2학기부터 분할납부 및 카드 납부 가능)

라. 기숙사 시설 현황

- 기숙사의 공용공간에는 식당, 편의점, 세미나실, 세탁실, 간이취사실, 공용컴퓨터실, 체력단련실, 독서실 등 기숙사생을 위한 복지시설이 조성되어 있음

마. 기숙사 프로그램

- 기숙사생들의 정서 함양, 복지 증대를 위한 교양 강좌(요가, 쿠킹 클래스 등)와 다양한 프로그램을 실시하고 있음



캠퍼스 안내도 (송도캠퍼스)



01 대학본부(입학관리과)

02 교수회관

03 INU CUBE

04 정보전산원(BM컨텐츠관)

05 자연과학대학, 대학원

06 학산도서관

06-1 이룸관(제2도서관)

07 정보기술대학

08 공과대학

09 공동실험실습관

10 게스트하우스

11 복지회관 / 학생식당

12 컨벤션센터

13 사회과학대학·글로벌정책대학·법학부

14 경영대학·동북아국제통상물류학부

15 인문대학

16 예술체육대학

17 학생회관

18-1 제1기숙사

18-2 제2기숙사

18-3 제3기숙사

19 융합자유전공대학

20 스포츠센터·골프연습장

21 체육관

22 학군단

23 강당 / 공연장

24 전망타워

25 어린이집

26 온실

27 제2공동실습관

28 도시과학대학

29 생명공학부

41 생명과학부·바이오컴플렉스

INCHEON
NATIONAL
UNIVERSITY

2027학년도 인천대학교 재외국민 및 외국인 특별전형 모집요강



인천대학교 입학관리과

22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119
인천대학교 입학관리과(대학본부 1호관 101호)
TEL 032-835-0000 FAX 032-835-0712



인천대학교
홈페이지



인천대학교 입학
홈페이지