

2027학년도 대구가톨릭대학교 재외국민 특별전형 모집요강



학생을 끝까지 책임지는 대학
대구가톨릭대학교

CONTENTS

I. 고등교육법 기본사항에 따른 안내사항	1
II. 전년도 대비 주요 변경사항	2
III. 전형일정	3
IV. 모집단위 및 모집인원	4
V. 지원자격	7
VI. 전형방법 및 선발방법	11
VII. 학교폭력 조치사항 반영방법	12
VIII. 약학부 공인영어성적 관련사항	13
IX. 한국어 수학능력 인정조건	14
X. 서류제출 관련사항	15
XI. 지원방법 및 유의사항	20
XII. 전형료	22
XIII. 서류 제출처 및 문의처	22
XIV. 필요서식	23

I 고등교육법 기본사항에 따른 안내사항

- 본 전형의 공식명칭은 『재외국민과 외국인 특별전형』이며, 원활한 입시전형 진행 및 수험생의 이해를 돕기 위하여 『재외국민 특별전형』으로 안내됨을 알려드립니다.
- 본 재외국민 특별전형은 수시모집(신입학) 전형임을 알려드립니다.
- 동일 학년도를 기준으로 3월 학기 입학모집에 합격한 자는 9월 학기 입학모집에 지원할 수 없습니다.
- 수시모집 복수지원 허용범위
 - **2027학년도 재외국민 특별전형에는 수험생별 1개 학과에만 지원이 가능합니다.**
 - 2027학년도 재외국민 특별전형은 수시모집 전형을 포함하여 최대 6회까지만 지원할 수 있습니다. (단, 북한이탈주민, 전 교육과정 이수자는 수시모집 6회 제한 대상에서 제외됨)
 - ※ 지원 횟수 산정 : 수시모집으로 실시하는 모든 전형(재외국민과 외국인 특별전형 포함)을 대상으로 하나의 전형에 지원 시 1회로 간주
- 수시모집 이중등록 금지사항
 - 수시모집 실시대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자)는 **1개의 대학에만 등록**(온라인 문서등록 포함)하여야 하며, 등록을 하지 않더라도 ‘정시모집 및 추가모집’에 지원할 수 없습니다.
 - 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학에 이중으로 등록할 수 없습니다.
- 기타사항
 - 부모 모두 외국인인 외국인은 국제처 외국인학생지원팀에서 선발하며, 외국인 특별전형 모집요강은 별도 공지합니다. [문의 : 외국인학생지원팀 053-859-4222]
 - 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 개별 고지하지 않으므로 **원서접수 전 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인**에게 있습니다.
 - 대구가톨릭대학교 재외국민 특별전형은 인터넷 원서접수를 실시하지 않습니다. 반드시 **우편 혹은 방문 접수**를 이용하기 바라며, 입학원서 포함 모든 제출서류도 원서접수 기간 내에 직접 제출하여야 합니다. (온라인 업로드 아님)
 - 본 모집요강의 세부사항 및 일정은 우리 대학 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
 - 입학전형 진행 시 필요한 경우(지원자격 등과 관련하여 사실 확인이 필요한 경우 등) 본 모집요강에 명시된 제출서류 외에 추가서류를 요청할 수 있습니다.
 - 본 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 우리 대학 입학전형관리위원회를 통하여 결정합니다.

II 전년도 대비 주요 변경사항

1. 약학부 전형방법 변경

(단위 : %)

학년도	구 분	전형방법
2027	1단계 (5배수)	서류평가 80 + 공인영어성적 20
	2단계	1단계 성적 60 + 면접고사 40
2026	1단계 (5배수)	필답고사 80 + 공인영어성적 20
	2단계	1단계 성적 20 + 면접고사 80

※ 약학부 외의 모집단위는 2026학년도와 동일한 전형 방법으로 선발

2. 약학부 수능최저학력기준 설정

모집단위	수능최저학력기준
약학부	수능 상위 3개 영역 등급합 7 이내 ※ 국어, 수학, 영어, 탐구 4개 영역 응시 필수 ※ 수학영역은 미적분 또는 기하 응시 필수 ※ 탐구영역은 과학탐구 2과목 응시 필수 ※ 탐구영역 반영 시 과학탐구 2과목 평균 반영(소수점 절사)

※ 약학부 외의 모집단위는 수능최저학력기준을 적용하지 않음

3. 기타 변경 사항

- 서류제출 관련사항(본 모집요강 p.15)의 서류 세부사항 변경, 목록 순서 변경 및 추가 등의 변경사항이 있으니 반드시 해당 부분을 확인 후 제출서류를 준비하시기 바랍니다.
 ※ 제출서류 목록 순서에 맞춰 정리하며, 서류 미비 및 세부조건 미준수 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 각종 소정양식(각종 필요서식-입학원서, 지원자 거주 근무기록표, 재학기간 요약표 등)의 변경이 있을 수 있으니, 반드시 당해연도(2027학년도)의 양식을 사용하시기 바랍니다.(이전 양식 사용 시 불이익이 있을 수 있음)

III

전형일정

구 분	일 시	장 소	비 고
입학원서 접수 및 서류제출 (서면접수)	2026. 07. 06.(월) ~ 07. 10.(금) 17:00 까지	(우)38430 경북 경산시 하양읍 하양로 13-13 대구가톨릭대학교 입학처 2층 201호 입학관리팀	온라인(인터넷) 접수불가 방문 또는 우편 접수 ① 방문접수는 토·일·공휴일 제외 ② 우편접수는 서류접수 마감일자의 우편 접수분(소인분)까지 유효함
지원자격 심사 통과자 및 약학부 1단계 합격자 발표	2026. 08. 17.(월) 예정	입학처 홈페이지 (http://ibsi.cu.ac.kr)	① 개별통보 하지 않음 ② 홈페이지에서 수험생 직접 확인 ③ 필요한 경우 추가서류를 요청할 수 있음
면접고사 (전체 모집단위)	2026. 08. 19.(수)	효성캠퍼스(경북 경산시) (고사장 추후 안내)	면접고사 장소는 입학처 홈페이지에 추후 공지하며, 수험표 출력 후 본인 증명사진을 부착하여 신분증과 함께 지참하여야 함
최초합격자 발표	약학부 제외	2026. 08. 28.(금) 예정	* 약학부는 수능최저학력기준 적용으로 수능 성적 발표 이후 합격자 발표 합격증 및 등록금 고지서 확인 방법은 합격자별 별도 안내
	약학부	2026. 12. 17.(목) 예정	
최초합격자 등록 (전체 모집단위)	2026. 12. 21.(월) ~ 23.(수) 15:00까지		i뱅크 창구 또는 가상계좌 이체 납부
총원합격자 발표	2026. 12. 24.(목) ~ 29.(화) 18:00까지	입학처 홈페이지 (http://ibsi.cu.ac.kr) 또는 개별통보	합격증 및 등록금 고지서 확인 방법은 합격자별 별도 안내
본 등록금 납부	2027. 02. 10.(수) ~ 12.(금) 16:00까지		i뱅크 창구 또는 가상계좌 이체 납부

※ 상기 일정은 우리 대학 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 우리 대학 입학처 홈페이지 공지 예정

IV 모집단위 및 모집인원

1. 모집단위

단과대학	모집단위	세부전공	입학정원 2% 이내 모집 재외국민		전 교육과정 이수자	북한 이탈주민
			최대모집 가능인원	모집인원		
프란치스코칼리지	자 율 전 공 학 부	-	9			
글로벌비즈니스대학	영 어 학 과	-	2			
	일 어 일 문 학 과	-	3			
	글 로 벌 항 공 서 비 스 학 과	-	3			
	문 화 콘 텐 츠 학 과	-	2			
	경 영 학 과	-	8			
	호 텔 관 광 학 과	-	2			
바이오헬스융합대학	식 품 영 양 학 과	-	4			
	보 건 관 리 학 과	-	3			
	외 식 조 리 제 과 제 빵 학 과	-	6			
	제 약 공 학 과	-	4			
	언 어 청 각 치 료 학 과	-	3			
	의 료 재 활 학 과	-	3			
	안 경 광 학 과	-	2	약간명 (입학정원의 2% 이내)	약간명 (모집인원 제한 없음)	약간명 (모집인원 제한 없음)
	보 건 의 료 경 영 학 과	-	3			
	생 활 체 육 학 과	-	4			
	바이오헬스융합대학자율학부	-	2			
	반 려 동 물 보 건 학 과	-	1			
	방 사 선 학 과	-	5			
	물 리 치 료 학 과	-	4			
	공과대학	기 계 공 학 과	-	4		
미 래 자 동 차 공 학 과		-	3			
전 기 공 학 과		-	5			
건 축 공 학 과		-	4			
소 방 방 재 학 과		-	4			
반 도 체 전 자 공 학 과		-	3			
로 봇 공 학 과		-	2			
건 축 학 과		-	4			

단과대학	모집단위	세부전공	입학정원 2% 이내 모집 재외국민		전 교육과정 이수자	복한 이탈주민	
			최대모집 가능인원	모집인원	모집인원	모집인원	
인공지능융합대학	컴퓨터인공지능학부	컴퓨터공학전공	20	약간명 (입학정원의 2% 이내)	약간명 (모집인원 제한 없음)	약간명 (모집인원 제한 없음)	
		클라우드인프라전공					
		사이버보안전공					
		게임공학전공					
		시빅데이터공학전공					
		소프트웨어융합전공					
약학대학	약학부	약학전공	5			미선발	
		제약학전공					
사회과학대학	문헌정보학과	-	3	약간명 (입학정원의 2% 이내)	약간명 (모집인원 제한 없음)	약간명 (모집인원 제한 없음)	
	심리학과	-	6				
	아동학과	-	2				
	사회복지학과	-	5				
	미디어영상광고홍보학부	미디어영상전공	-				7
		광고홍보전공	-				
	행정법무학과	-	2				
	경찰행정학과	-	7				
	군사학과	-	2				
사회과학대학자율학부	-	2					
음악공연예술대학	음악학과	-	2				
	실용음악과	-	3				
	예술치료학과	-	2				
디자인대학	시각디자인과	-	4				
	산업디자인과	-	3				
	뉴미디어&게임디자인과	-	3				
	패션디자인과	-	3				
	웹툰애니창작과	-	4				
	금속·주얼리디자인과	-	3				

※ 모집단위명 및 모집인원은 학칙 변경에 따라 추후 변경될 수 있음

※ 모집단위별로 지원하며, 학부로 입학한 경우에는 우리 대학교 전공 배정 관련 규정에 의거하여 전공 배정

※ 약학대학 : 한국약학교육평가원에서 시행한 2021년도 약학교육 평가인증에서 “인증” 을 획득하였음(2022.01.01. ~ 2026.12.31.)

2. 모집인원

구 분	모 집 인 원
재외국민	① 전 모집단위 (약학부 제외) : 우리 대학 총 입학정원의 2% 범위 내에서 모집단위별 최대선발 가능인원(모집단위별 입학정원의 10%) 이내 (상세 모집 가능인원은 [p.4] 표 안에 명시함) ※ 전 교육과정 이수자 모집인원 제한 없음(약학부 제외) ② 약학부 : 입학정원의 10%(5명) 이내 모집(전 교육과정 이수자 포함하여 선발)
북한이탈주민	전 모집단위(약학부 제외) : 모집인원 제한 없음

3. 진행절차

가. 전 모집단위(약학부 제외)



※ 지원자격 미충족(근무기간, 체류기간, 재학기간 미충족 등) 또는 서류 미제출 등으로 인해 불합격(접수 취소 불가)되는 경우 전형료는 반환하지 않음(우리 대학 입학전형관리위원회 심의결과에 따라 불합격처리 되는 경우도 포함)

나. 약학부



- ※ 1단계 합격자(공인영어성적 배점 포함)에 한해 2단계 면접고사 응시
(면접고사 대상자는 1단계 고득점자순으로 모집인원의 5배수 선발)
- ※ 약학부의 경우 수능최저학력기준이 적용되므로, 수능 성적 발표 후 최초합격자 발표 진행
- ※ 지원자격 미충족(근무기간, 체류기간, 재학기간 미충족 등) 또는 서류 미제출 등으로 인해 불합격(접수 취소 불가)되는 경우 전형료는 반환하지 않음(우리 대학 입학전형관리위원회 심의결과에 따라 불합격처리 되는 경우도 포함)

V

지원 자격

1. 입학정원 2% 이내 모집 재외국민

아래의 지원자격 요건을 모두 충족해야 함

우리나라 학제(12학년)에 준하는 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업(예정)한 자 중 아래 항에 해당하는 자

1. 외국소재 고교 졸업(예정)자
2. 외국소재 고교에서 국내 고교로 전학하여 국내 고교를 졸업(예정)한 자

구 분	지 원 자 격	국외 재학·체류기간				
		학생		근무자		배우자
		재학	체류	근무	체류	체류
국외근무자의 자녀 (공무원, 상사직원, 국제기구 근무자, 유치과학자 및 교수요원, 자영업, 현직법인가무원, 해외선교활동, 외국유학연수자 등)	부모 중 1인 이상이 국외 근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 자녀(학생)과 함께 3년 이상을 국외근무자로 근무/사업/영업하고, 해당기간 동안 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고등학교과정(최소 1개 학년 이상)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 재학(수료)한 자	3년 이상	학생재학 기간의 1개년 기간마다 3/4 이상	3년 이상	학생재학 기간의 1개년 기간마다 2/3 이상	학생재학 기간의 1개년 기간마다 2/3 이상

- ※ 국외 재학기간, 체류기간, 국외근무자 재직기간을 모두 충족하여야 함
- ※ 체류기간에는 예외가 없으며, 졸업학년[학기종료일 이후 학사일정(방학 등)이 없는 경우]의 경우에도 체류기간의 기준일은 축소/변동 없이 학기개시일 ~ 다음학년도 동일학기 개시일 전일(약365일)까지로 산정함
- ※ 각 자격요건 항목에 대한 세부사항은 다음페이지에 명시되어 있으며, 숙지 후 지원자격 여부를 판단해야 함

[자격요건 세부사항]

가. 『국외근무자』의 근무자 구분 기준

국외근무자

1. 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외 근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자
2. 국외근무기간 : 증명서상(재직·경력증명서 등) 국외근무 발령일부터 귀임발령일까지의 기간

- ① 공무원의 범위
 - 국가공무원법 제2조에 규정된 공무원 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원
- ② 상사직원의 범위
 - 공공기관의 운영에 관한 법률에 의한 공공기관의 임직원
 - 외국환거래법 시행령에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원
 - 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원(설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음)
 - 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원
 - 정부파견의사, 언론기관특파원
- ③ 외국정부 및 국제기구의 범위
 - 외국정부 : 해당 국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관
(단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
 - 국제기구 : 정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구
(단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)
- ④ 유치과학자 및 교수요원
 - 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원
- ⑤ 자영업자 또는 현지법인 근무자
 - 해외 자영업 허가를 받은 현지 자영업자 또는 해외 현지법인의 취업자

나. 『국외근무자의 자녀』 적용 기준

- ① 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 근무/사업/영업하는 기간 동안 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료해야 하며, 국외근무자의 근무지 국가에서 3년 이상 부모와 함께 체류해야 함

다. 『국외 재학기간』 적용 기준

- ① 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
- ② 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

라. 『국외 체류일수』 적용 기준

- ① 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함
- ② 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 국외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함
- ③ 국외체류기간 : 재외국민등록부등본상 해당국의 거주기간에서 출입국사실증명서상 국내체류일수를 제외한 기간
- ④ 체류일수 산정 시 소수점 이하는 절사하여 적용
- ⑤ 국외파견 근무자(부 또는 모)의 배우자는 동반 거주하여야 하며 근무 및 재학기간동안 부모 중 한 명이 귀국하여 국내에서 거주할 시에는 자격요건을 충족할 수 없음
- ★★ 체류기간에는 예외가 없으며, 졸업학년[학기종료일 이후 학사일정(방학 등)이 없는 경우]의 경우에도 체류기간의 기준일은 축소/변동 없이 학기개시일 ~ 다음학년도 동일학기 개시일 전일(약 365일)까지로 산정함

마. 기타사항

- ① 수업결손 없이 2개 학기를 이수한 경우 1년을 재학기간으로 인정
 - 『외국의 학교에서 3년 이상 재학』은 외국의 고등학교 과정(3년) 또는 고등학교 과정 1개 학년을 포함하여 재학한 3년 이상의 기간(중·고교)을 말함
 - * 재학기간은 해당국의 학제 등을 고려하여 연도가 아닌 학기 기준으로도 해석 가능
(예시 : 외국의 학교에서 3년 이상 재학 = 해당 국가가 2학기제인 경우 고등학교 과정 1개 학년을 포함한 중·고교과정 6학기 이상, 3학기제 또는 쿼터제인 경우 고등학교 과정 1개 학년을 포함한 중·고교과정 9학기 또는 12학기 이상 등)
 - 학기를 정상적으로 이수하고, 소정의 학점(또는 성적)을 취득하였을 경우 해당학기를 재학기간으로 인정
- ② 4Quarter제 및 3Terms제로 운영하는 학교의 학기 인정여부는 우리 대학 세부시행계획에 의거하여 결정
- ③ 학생의 지원자격이 되는 '외국학교 재학기간'은 보호자의 근무기간과 중첩된 기간만을 의미함
 - ★ 반드시 국외근무자의 국외 재직기간 내에 학생의 국외 재학기간이 포함되어야 함
- ④ 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함
(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
 - ※ 학제 차이로 인한 결손이 아닌 경우 인정하지 않음
- ⑤ 국내 소재 외국인 학교와 어학연수 목적의 교육기관은 해외 학교로 인정하지 않음
- ⑥ 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습(온라인 수업 등) 등의 학력인정방법은 인정하지 않음
(단, 북한이탈주민은 국내 검정고시 가능)
- ⑦ 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 수험생은 소명자료를 제출하여야 하며, 우리 대학 입학전형관리위원회 심의 후 결정함
- ⑧ 이외의 기타 특이사항에 대해서는 우리 대학 입학전형관리위원회를 통하여 결정함

2. 전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민

구분	지원 자격
전 교육과정 이수자	외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민, 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화 허가를 받은 사람
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자

가. 전 교육과정 이수 재외국민, 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화 허가를 받은 사람

- ① 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전 과정을 이수하면 전 교육과정 이수자로 인정함
- ② 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정함
- ③ 학년제가 다른 2개 이상 학교의 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 함. 단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정함
- ④ 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학 하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정함
- ⑤ 외국에서 초등학교를 신입학하여 초·중·고 교육과정을 모두 외국에서 이수한 경우, 국내학교 재학 여부와 관계없이 전교육과정 이수자로 인정할 수 있으나, 국내학교 이수를 통해 외국학교 부족 학기를 채운 경우(초등학교 1학년 1학기 국내학교 입학 후, 외국초등학교에 1학년 2학기로 편입한 경우 등)에는 지원이 불가함

※ 전 교육과정 이수자 교육과정 인정 기준 : 현행 대한민국 학년제(12년제)를 기준으로 함

구분	12학년제 이하	13학년제
초등학교 과정	1~6학년 과정	Year2~Year7 과정
중학교 과정	7~9학년 과정	Year8~Year10 과정
고등학교 과정	10~12학년 과정	Year11~Year13 과정

나. 북한이탈주민

- 북한이탈주민으로 등록된 자는 졸업한 초·중등학교 소재국에 상관없이 지원 자격이 부여됨

VI 전형방법 및 선발방법

1. 전형방법

(단위 : %)

모집단위	구 분	서류평가	공인영어성적	면접고사	합 계
전 모집단위 (약학부 제외)	일괄합산	-	-	100	100
약학부	1단계(5배수)	80	20	-	100
	2단계	60 (1단계 성적)		40	100

- ※ 약학부는 1단계 전형에서 모집인원의 5배수를 선발함
- ※ 약학부의 2단계 전형(면접고사)은 1단계 합격자만 실시함

2. 고사안내

구 분	세부내용								
서류평가 (약학부)	<p>- 제출서류를 바탕으로 학업역량, 진로역량, 공동체역량 등을 종합적으로 평가함 ※ 제출서류의 세부사항은 모집요강 p.15 참고</p> <p>[세부 평가기준]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가요소</th> <th>평가항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학업역량(40)</td> <td>학업성취도(10) + 학업태도(10) + 탐구력(20)</td> </tr> <tr> <td>진로역량(30)</td> <td>전공(계열)관련 교과 성취도(10) + 진로 탐색 활동과 경험(20)</td> </tr> <tr> <td>공동체역량(30)</td> <td>협업과 소통 능력(15) + 나눔과 배려(15)</td> </tr> </tbody> </table>	평가요소	평가항목	학업역량(40)	학업성취도(10) + 학업태도(10) + 탐구력(20)	진로역량(30)	전공(계열)관련 교과 성취도(10) + 진로 탐색 활동과 경험(20)	공동체역량(30)	협업과 소통 능력(15) + 나눔과 배려(15)
평가요소	평가항목								
학업역량(40)	학업성취도(10) + 학업태도(10) + 탐구력(20)								
진로역량(30)	전공(계열)관련 교과 성취도(10) + 진로 탐색 활동과 경험(20)								
공동체역량(30)	협업과 소통 능력(15) + 나눔과 배려(15)								
면접고사	<p>[약학부] 전공역량면접(인성+지성(과학분야 전공지식)) [약학부 제외 모집단위] 인성면접</p> <p>① [약학부] 1,000점 만점에 기본점수를 800점으로 하고 가치관, 인성, 사고력, 의사소통 능력, 품위 및 안정감 등 5가지 항목은 각 20점 만점, 전공의 이해도 항목은 100점 만점으로 평가함 [약학부 제외 모집단위] 1,000점 만점에 기본점수를 900점으로 하고 인성, 가치관, 전공의 이해도, 사고력, 의사소통 능력, 품위 및 안정감 등 6가지 항목은 각 10점 만점, 한국어 구사능력(구술, 표현, 필기능력 등)항목은 40점 만점으로 평가함</p> <p>② [약학부] 1,000점 만점 중 900점 미만일 경우 불합격 처리함 [약학부 제외 모집단위] 1,000점 만점 중 950점 미만일 경우 불합격 처리함</p> <p>③ 예체능계는 전공의 이해도 평가를 간단한 실기테스트로 대신할 수 있으며, 10점 만점에 5점 미만일 경우 불합격 처리함</p>								

3. 수능최저학력기준(약학부만 해당)

[약학부] 수능 4개 영역(국어, 수학, 영어, 과탐) 중 상위 3개 영역 등급합 7 이내

- ※ 국어, 수학(미적분 또는 기하 응시 필수), 영어, 탐구(과학탐구 2과목 응시 필수) 4개 영역 응시 필수
- ※ 탐구영역 반영 시 과학탐구 2과목 평균 반영(소수점 절사)
- ※ 한국사 응시 필수

4. 선발방법

- ① 총 모집인원만큼 전형 총점 순으로 선발함
- ② 서류 미비자 및 면접고사 결시자는 불합격 처리함
- ③ 미등록자 발생 시 후보자 선발 가능
- ④ 동점자 처리기준

모집단위	동점자 처리기준
약학부	동점자는 면접고사 성적 중 전공의 이해도, 가치관, 인성, 사고력, 의사소통 능력, 품위 및 안정감 성적순으로 선발함
약학부 제외 모집단위	동점자는 면접고사 성적 중 한국어 구사 능력, 전공의 이해도, 가치관, 인성, 사고력, 의사소통 능력, 품위 및 안정감 성적순으로 선발함

- ⑤ 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 재외국민 특별전형 세부시행계획 또는 우리 대학 입학전형관리위원회를 통하여 결정함

VII 학교폭력 조치사항 반영방법

학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우 아래의 반영방법으로 반영함

학교폭력 조치사항	재외국민 특별전형 (입학정원의 2% 이내 모집 재외국민, 전 교육과정 이수자, 북한이탈주민)
	감점
1호	만점의 2% 감점
2호	만점의 4% 감점
3호	
4호	만점의 7% 감점
5호	
6호	만점의 10% 감점
7호	만점의 15% 감점
8호	만점의 20% 감점
9호	부적격

※ 해외고 출신자 중 국내고교 재학 사실이 있을 경우 고등학교 학교생활기록부를 반드시 제출해야 함

VIII

약학부 공인영어성적 관련사항

1. 공인영어성적 종류 : TOEIC(국내 취득성적만 인정), TEPS, TOEFL(iBT)만 인정
 ※ TOEIC Bridge, TOEIC Speaking and Writing Tests, 비공식기관 TOEIC 및 비공식기관 TOEFL은 인정하지 않음
2. 원서접수 마감일(2026. 07. 10)로부터 2년 이내(2024. 07. 11 ~ 2026. 07. 10)의 기간에 응시하여 해당기간 내 성적표 발급 및 제출이 가능한 성적만 인정. 2가지 이상의 공인영어성적이 있는 경우 배점표 확인 후 유리한 성적을 1가지 선택하여 제출(원서접수 마감일 기준으로 만료되지 않은 유효한 성적만 인정)
 ※ 단, TOEIC은 국내 정기시험에서 취득한 성적만 인정하며, 2024. 07. 13 시험 ~ 2026. 06. 28 시험까지만 인정함
3. 공인영어성적 진위여부를 확인할 수 있는 수단(ID/PW/URL 등)을 제출서류 상단에 기재해야 함
4. TOEFL(iBT) 성적표 제출자 중 최종합격자는 2027. 02. 19(금)까지 우리 대학 입학처에 ETS사로부터 직접 공인성적표가 도착하도록 ETS사에 Score Reporting을 신청하여야 함(기한 내 ETS사로부터 직접 공인성적표가 도착하지 않으면 필수서류 미제출 사유로 합격을 취소할 수 있음)
5. TOEFL(iBT)의 경우 본인의 영역별 최고 점수만을 통합해 성적을 표시하는 “My Best® Scores (마이베스트스코어)” 를 인정하지 않음
6. 공인영어성적 환산배점표

배점점수	TOEIC	TEPS	TOEFL(iBT)
20	985 이상	562 이상	117 이상
19	970~984	546~561	115~116
18	955~969	527~545	112~114
17	940~954	513~526	110~111
16	925~939	499~512	108~109
15	910~924	486~498	106~107
14	890~909	467~485	103~105
13	870~889	443~466	101~102
12	850~869	418~442	98~100
11	830~849	401~417	95~97
10	810~829	387~400	92~94
9	790~809	375~386	90~91
8	760~789	353~374	86~89
7	730~759	336~352	82~85
6	700~729	320~335	80~81
5	699 이하	319 이하	79 이하

IX

한국어 수학능력 인정조건

★ 「전 교육과정 이수자」 만 해당되며 아래의 TOPIK(한국어능력시험) 요건을 갖추어야 우리 대학 지원 가능

모집단위	성적표 발급 유효기간
<ul style="list-style-type: none"> • 약학부 : TOPIK 5급 이상 취득자 • 약학부를 제외한 전 모집단위는 아래 지원자격 중 하나에 해당해야 함 <ol style="list-style-type: none"> 1) TOPIK 3급 이상 취득자(단, 예체능계열 2급 이상) 2) 대구가톨릭대학교 주관 한국어능력시험(CU-TOPIK) 합격자 3) TOPIK 2급 취득자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 입학 후 1년간 250시간 이상의 한국어 연수 필수(예체능계열 제외) 	<ul style="list-style-type: none"> • 원서접수 마감일로부터 2년 이내 (2024년 7월 11일 이후 취득) 성적만 인정

- ※ TOPIK(주관 : 국립국제교육원) 응시 및 성적 발표 일정이 우리 대학 전 교육과정 이수자 입학 일정과 상이할 경우 CU-TOPIK(주관 : 대구가톨릭대학교) 성적으로 입학이 가능함
 【단, 약학부는 국립국제교육원이 주관하는 TOPIK(한국어능력시험)만 인정】
- ※ 한국어능력시험 성적 미제출자는 불합격 처리함
- ※ CU-TOPIK(주관 : 대구가톨릭대학교) 시험일정 및 관련문의 : 언어교육원(053-859-4996)
- ※ 원서접수 마감일(2026. 07. 10)로부터 2년 이내(2024. 07. 11 ~ 2026. 07. 10)의 기간에 응시하여 해당기간 내 성적표 발급 및 제출이 가능한 성적만 인정

X

서류제출 관련사항

1. 제출서류 목록(모든 제출서류는 원본제출)

- ★ 모든 제출서류는 스테이플러를 사용하지 않고 **제출서류 목록에 기재된 번호 순으로 정리하여 제출**하여야 함
(클립, 집게는 사용 가능)
- ★ 반드시 아래의 모든 서류들을 **원서접수 기간(7월 6일 ~ 7월 10일) 내에 우편[서류제출 마감일 우편접수분 (소인분)까지 유효] 혹은 방문 제출**하여야 함(온라인 업로드 및 추후 제출 아님)
- ★ 아포스티유 또는 영사 확인 필수, 모든 외국어로 된 서류는 한국어 번역공증 필수(영어로 된 서류도 반드시 번역)
→ 아포스티유 인증 또는 영사 확인본 원본 + 한국어 번역(공증)본 원본 모두 제출

가. 입학정원 2% 이내 모집 재외국민

순 번	제출서류	제출서류 세부사항
1	[소정양식]입학원서	<ul style="list-style-type: none"> • 입학원서 작성요령을 숙지 후 정확하게 작성 • 입학원서 양식에 컴퓨터를 이용하여 내용 입력 후 출력 및 제출하여도 무방하며 수기 작성 시 검정색 펜으로 작성하되 최대한 정확한 글자체로 알아보기 쉽게 작성해야 함
2	[소정양식]지원자 거주·근무기록표	
3	[소정양식]재학기간 요약표	<ul style="list-style-type: none"> • 초·중·고교 재학한 모든 학교를 빠짐없이 기재
4	[소정양식]학력조회동의서	<ul style="list-style-type: none"> • 국외에서 재학한 모든 각급학교(초·중·고교)의 학력조회동의서 작성
5	[소정양식]개인정보수집 및 이용동의서	
6	초·중·고등학교 전과정 재학(사실)증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 입학일, 졸업일, 전입일, 전출일 등 재학 기간에 대한 연/월/일이 반드시 정확하게 기재되어야 함(기재되어 있지 않을 경우 서류 불인정) • 교육부인가 국외소재 한국국제학교 및 한국소재 각급학교의 경우 학교생활 기록부로 대체 가능 • 고교 졸업예정자는 합격 후 최종 증명서를 다시 제출하여야 함
7	초·중·고등학교 전과정 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 재학한 모든 학교의 모든 학기 성적을 제출 • 고교 졸업예정자는 합격 후 최종 증명서를 다시 제출하여야 함
8	고등학교 졸업(예정)증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 고교 졸업 연/월/일이 정확히 기재되어야 함 • 고교 졸업예정자는 고등학교 졸업예정증명서를 제출하고 합격 후 최종 졸업 증명서를 다시 제출하여야 함
9	스쿨캘린더(학사일정표)	<ul style="list-style-type: none"> • 국외 소재 각급 학교(수험생이 재학한 모든 국외 학교)의 재학 당시 학사일정표 제출(현재 학사일정표 아님) • 해당 학기의 학기 개시/종료일이 명시되어야 함
10	가족관계증명서(상세)	<ul style="list-style-type: none"> • 원서접수 마감일 기준 14일 이내 발급 서류 • 전(全)가족 사항 포함 • 반드시 “상세” 로 발급하며, 주민등록번호 13자리 숫자가 모두 표시되어야 함 • 한부모가족의 경우(부모 이혼 혹은 부 또는 모의 사망 등)에는 부 또는 모 혼인관계증명서(상세) 1부, 학생 기준 기본증명서(상세) 1부 추가 제출 필요

11	재외국민등록부등본(부, 모, 지원자)	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 마감일 기준 14일 이내 발급 서류 주민등록번호 13자리 숫자가 모두 표시되어야 함
12	출입국사실증명서(부, 모, 지원자)	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 마감일 기준 14일 이내 발급 서류 주민등록번호 13자리 숫자가 모두 표시되어야 함 초등학교 입학 일자부터 최근까지 출입국 기록 제출
13	사실증명발급신청위임장(부, 모, 지원자)	<ul style="list-style-type: none"> 출입국관리법 시행규칙 별지138호의 2서식(입학처 홈페이지에서 출력가능)
14	여권 사본(부, 모, 지원자)	<ul style="list-style-type: none"> 출입국사실증명서의 여권번호와 동일해야 함 원서접수 기준 만료되지 않은 여권 사본 제출
15	부 또는 모 국외근무와 관련한 서류 ★	<ul style="list-style-type: none"> 아래 [표1]을 참고하여 해당하는 서류 제출
16	[약학부][소정양식] 기타 활동증빙자료 목록표(선택)	<ul style="list-style-type: none"> 세부사항은 해당 양식의 유의사항 참조 기타 활동증빙서류가 있는 경우 '소정양식' 을 작성하여 증빙서류(학교, 기관 등에서 발급한 공식 서류)와 함께 제출하여야 함
17	스쿨프로파일	<ul style="list-style-type: none"> 학사일정, 교육과정, 개설과목, 성적분포, 졸업기준 등이 포함된 자료를 제출
18	[약학부]공인영어성적 성적표	<ul style="list-style-type: none"> 약학부 지원자만 제출
19	전형료 송금 확인서	<ul style="list-style-type: none"> 송금영수증 등 전형료 송금내역을 증명할 수 있는 확인서 제출
20	[소정양식]사유서	<ul style="list-style-type: none"> 해당자 제출 학기 및 수업결손 혹은 중복, 제3국수학, 기타 특이한 사유에 대한 사유서 작성 해당 사유서를 증빙할 수 있는 해당 출신학교나 기관에서 발급받은 증빙서류 추가제출

★ [표1] “15. 부 또는 모 국외근무와 관련한 서류” 세부사항

※ 국외근무자(부 또는 모)의 구분에 따라 해당하는 서류 필수 제출

제출서류	해외파견근무자	현지취업자	자영업자	기 타
보호자의 재직증명서 (국외근무 국가명과 근무·경력 기간 반드시 명시)	○	○		
해외직접투자신고서(허가서)	△ ¹⁾			
교육부 인가 공문 사본	△ ²⁾			
해외 사업자등록증 또는 법인 등기부 등본		○	○	
해외 재직회사의 법인세 납부 이력		○		
해외 개인 세금 납부증명서			○	
해외선교 입증 서류				△ ³⁾
정부초청(추천)서				△ ⁴⁾

○ : 필수제출 / △ : 해당자제출(아래 주석참조)

- 1) 상사주재원은 재직증명서와 함께 해외직접투자신고서(허가서)를 제출하여야 함
- 2) 해외파견 국제학교교사(공무원)의 경우 해당학교의 한국교육부 인가 공문 사본을 함께 제출하여야 함
- 3) 해외선교활동자는 선교국 및 파견기간이 명시된 선교사 파견사실 확인서와 해당 파견 종교단체의 법인등록증을 제출하여야 함
- 4) 유치과학자 및 교수요원은 재직증명서를 비롯하여 정부초청(추천)서 추가제출

나. 전 교육과정 이수자

순 번	제출서류	제출서류 세부사항
1	[소정양식]입학원서	<ul style="list-style-type: none"> 입학원서 작성요령을 숙지 후 정확하게 작성 입학원서 양식에 컴퓨터를 이용하여 내용 입력 후 출력 및 제출하여도 무방하며 수기 작성 시 검정색 펜으로 작성하되 최대한 정확한 글자체로 알아보기 쉽게 작성해야 함
2	[소정양식]지원자 거주·근무기록표	
3	[소정양식]재학기간 요약표	<ul style="list-style-type: none"> 초·중·고교 재학한 모든 학교를 빠짐없이 기재
4	[소정양식]학력조회동의서	<ul style="list-style-type: none"> 국외에서 재학한 모든 각급학교(초·중·고교)의 학력조회동의서 작성
5	[소정양식]개인정보수집 및 이용동의서	
6	초·중·고등학교 전과정 재학(사실)증명서	<ul style="list-style-type: none"> 입학일, 졸업일, 전입일, 전출일 등 재학 기간에 대한 연/월/일이 반드시 정확하게 기재되어야 함(기재되어 있지 않을 경우 서류 불인정) 교육부인가 국외소재 한국국제학교 및 한국소재 각급학교의 경우 학교생활 기록부로 대체 가능 고교 졸업예정자는 합격 후 최종 증명서를 다시 제출하여야 함
7	초·중·고등학교 전과정 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 재학한 모든 학교의 모든 학기 성적을 제출 고교 졸업예정자는 합격 후 최종 증명서를 다시 제출하여야 함
8	고등학교 졸업(예정)증명서	<ul style="list-style-type: none"> 고교 졸업 연/월/일이 정확히 기재되어야 함 고교 졸업예정자는 고등학교 졸업예정증명서를 제출하고 합격 후 최종 졸업 증명서를 다시 제출하여야 함
9	스쿨캘린더(학사일정표)	<ul style="list-style-type: none"> 국외 소재 각급 학교(수험생이 재학한 모든 국외 학교)의 재학 당시 학사일정표 제출(현재 학사일정표 아님) 해당 학기의 학기 개시/종료일이 명시되어야 함
10	출입국사실증명서(지원자)	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 마감일 기준 14일 이내 발급 서류 주민등록번호 13자리 숫자가 모두 표시되어야 함 초등학교 입학 일자부터 최근까지 출입국 기록 제출
11	사실증명발급신청위임장(지원자)	<ul style="list-style-type: none"> 출입국관리법 시행규칙 별지138호의 2서식(입학처 홈페이지에서 출력가능)
12	여권 사본(지원자)	<ul style="list-style-type: none"> 출입국사실증명서의 여권번호와 동일해야 함 원서접수 기준 만료되지 않은 여권 사본 제출
13	[약학부][소정양식] 기타 활동증빙자료 목록표(선택)	<ul style="list-style-type: none"> 세부사항은 해당 양식의 유의사항 참조 기타 활동증빙서류가 있는 경우 '소정양식' 을 작성하여 증빙서류(학교, 기관 등에서 발급한 공식 서류)와 함께 제출하여야 함
14	스쿨프로파일	<ul style="list-style-type: none"> 학사일정, 교육과정, 개설과목, 성적분포, 졸업기준 등이 포함된 자료를 제출
15	한국어능력시험(TOPIK) 성적표	<ul style="list-style-type: none"> 전교육과정 이수자(12년 특례)만 제출 세부기준은 본 모집요강 p.14 참조
16	[약학부]공인영어성적 성적표	<ul style="list-style-type: none"> 약학부 지원자만 제출
17	[소정양식]사유서	<ul style="list-style-type: none"> 해당자 제출 학기 및 수업결손 혹은 중복, 제3국수학, 기타 특이한 사유에 대한 사유서 작성 해당 사유서를 증빙할 수 있는 해당 출신학교나 기관에서 발급받은 증빙서류 추가제출

다. 북한이탈주민

순 번	제 출서류	제 출서류 세부사항
1	[소정양식]입학원서	<ul style="list-style-type: none"> • 입학원서 작성요령을 숙지 후 정확하게 작성 • 입학원서 양식에 컴퓨터를 이용하여 내용 입력 후 출력 및 제출하여도 무방하며 수기 작성 시 검정색 펜으로 작성하되 최대한 정확한 글자체로 알아보기 쉽게 작성해야 함
2	[소정양식]지원자 거주 · 근무기록표	
3	[소정양식]학력조회동의서	<ul style="list-style-type: none"> • 해외학교 졸업자의 경우 제출 • 국외에서 재학한 모든 각급학교(초 · 중 · 고교)의 학력조회동의서 작성
4	[소정양식]개인정보수집 및 이용동의서	
5	학력확인서	<ul style="list-style-type: none"> • 교육감이 학력심의위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교 교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 북한이탈주민만 해당
6	북한이탈주민등록확인서	<ul style="list-style-type: none"> • 시 · 군 · 구 북한이탈주민 거주지보호담당관 발급
7	북한이탈주민 교육지원대상자 증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 해당자 제출
8	[소정양식]사유서	<ul style="list-style-type: none"> • 해당자 제출 • 학기 및 수업결손 혹은 중복, 제3국수학, 기타 특이한 사유에 대한 사유서 작성 • 해당 사유서를 증빙할 수 있는 해당 출신학교나 기관에서 발급받은 증빙서류 추가제출

2. 서류제출 시 유의사항

가. 서류 심사 시 필요한 경우 추가서류를 요청할 수 있음

나. 모든 제출서류는 스테이플러를 사용하지 않고 제출서류 목록에 기재된 번호 순으로 정리하여 제출하여야 함(클립, 집게는 사용 가능)

다. 제출서류 중 [소정양식]은 본 모집요강 p.23 ~ p.36의 양식 혹은 우리 대학 입학처 홈페이지의 [재외국민/외국인]-[필요서식] 게시판에 탑재되는 양식을 작성하여 제출함

라. 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하나, 부득이한 경우에는 원본과 사본을 동시에 구비하여 우리 대학 입학처에서 원본대조필을 득한 후 사본을 제출(반드시 직접 방문)할 수 있음 [다만, 원본대조필 진행에 따른 모든 추가 요청사항(원본대조 후 원본서류 재확인에 따른 서류 재 제출 요청 등)과 관련된 문제 발생 시 모든 책임은 수험생에게 있음] 원본대조필은 반드시 우리 대학 입학처로 방문하여야 하며, 우편으로는 불가

마. 성적증명서, 재학증명서, 졸업(예정)증명서 등 학교 관련 모든서류(스쿨캘린더, 스쿨프로파일 제외) 및 국외에서 발급받은 국외근무자(부 또는 모) 관련 서류는 아포스티유 인증 또는 해당국 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출하여야 함

바. 모든 외국어로 된 서류(학교 관련 서류(스쿨캘린더 포함), 국외근무자 관련 서류 등)는 원본과 함께 공증을 받은 한국어 번역문을 첨부하여야 함(영어로 된 서류도 한국어 번역 필수)

사. 재학증명서(재학사실확인서)에는 반드시 입학일, 졸업일, 전입일, 전출일 등이 명시되어 있어야 함(해당사항이 명시되어 있지 않은 경우 서류 불인정)

아. 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서, 가족관계증명서는 원서접수일 기준 14일 이내의 발급서류만 인정하며 재직증명서, 사업자의 사업인증서류 및 재정능력 관련 서류는 원서접수일 기준 1개월 이내의 발급서류만 인정함

자. 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 해당 출신학교에서 정식증빙서류(아포스티유 인증 혹은 영사 확인 후 번역)를 발급받아 사유서(우리 대학 소정양식)와 함께 제출하여야 하며, 우리 대학 입학전형관리위원회의 심의에 따라 인정 여부가 결정됨

차. 현지사업자(법인)등록증, 세금납부증명서, 사업허가서 등의 서류는 지원자의 지원 자격 취득 학업기간과의 같은 시기의 활동 내역을 증명하는 것이어야 함

카. 졸업예정자 중 최종 합격하여 등록하는 자는 2027. 02. 19.(금)까지 최종 졸업증명서, 성적증명서, 출입국사실증명서 등을 제출하여야 함

타. 개명 등으로 인하여 제출 서류상의 이름이 서로 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부하여야 함

파. 2027학년도 재외국민 특별전형의 소정양식을 활용하여야 함(이전 양식 사용 시 불이익이 있을 수 있음)

3. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인서 발급방법

국외에서 발급한 각종 공문서 및 공증 문서가 정식공문서로 효력을 인정받기 위해서는 아포스티유 인증 혹은 영사확인을 받아야 함

아포스티유 협약 가입국	아포스티유 협약 미가입국
① 아포스티유 확인서를 학교 소재국이 지정한 기관에서 발급받아 제출하거나, ② 한국 영사관에서 재외교육기관 확인서 또는 영사확인을 받아 제출	한국 영사관에서 재외교육기관 확인서 또는 영사확인을 받아 제출

XI 지원방법 및 유의사항

1. 지원자 유의사항

- 가. 수험생은 우리 대학 입학처 홈페이지의 공지사항을 수시로 확인하여 추가적인 안내 사항 미숙지에 따른 불이익이 없도록 주의하도록 함
- 나. 제출한 원서 및 서류 일체와 전형료는 반환하지 않으며, 원서 기재 내용은 정정(누락사항 기재, 변경 또는 취소)할 수 없음(기 제출한 서류는 이유를 불문하고 절대 반환되지 않으며 국내에서 다른 기관에 필요한 원본 서류는 입국 전 구비하여야 함)
- 다. 원서 작성오류, 기재사항 누락, 판독불가 등으로 발생할 수 있는 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 라. 입학원서 및 구비서류를 위·변조하여 사실과 다르거나, 부정한 방법(컨닝, 대리시험 등)으로 합격한 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학은 취소함
- 마. 전형 기간 중 연락 가능한 주소 및 전화번호(국제전화 불가)를 원서에 기재하고, 연락처 변경 시 반드시 우리 대학 입학처(053-850-3472)로 통보하여야 함
- 바. 원서상에 연락처(국내주소와 국내전화번호)를 잘못 기재하거나 연락 두절로 인하여 각종 통지가 불가능하게 되어 불이익이 발생한 경우 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 사. 원서접수 후 자격요건 미충족(근무·체류·재학 기간 미달, 서류미비 등) 지원자는 불합격 처리(접수취소 불가)하며, 이 경우 전형료는 반환되지 않음(우리 대학 입학전형관리위원회 심의 결과에 따라 불합격 처리되는 경우도 포함)
- 아. 평가(서류, 면접 등) 성적 및 내용은 내부 사정에 따라 공개하지 않으며, 모든 지원자는 이에 동의한 것으로 간주함
- 자. 우리 대학은 고등교육법 제34조의4 제5항에 의거 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 시 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환함

2. 면접고사 유의사항

- 가. 수험번호는 지원자격 검토 후 우리 대학 입학처 홈페이지를 통해 안내될 예정임
- 나. 면접고사에 관한 자세한 사항은 고사일 전에 우리 대학 입학처 홈페이지를 통하여 공지함
- 다. 지원자격 검토 또는 서류평가 합격 후 면접고사에 응시하지 않으면 불합격 처리함
- 라. 면접고사 시 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 기간만료 전의 여권)과 수험표를 지참하지 않을 경우 응시에 제한을 받을 수 있음
- 마. 면접고사 시 전자기기(휴대전화, 태블릿, 스마트워치 등)를 지참 및 사용할 수 없음(소지 시 부정행위로 간주하여 불합격 처리됨)

3. 합격자 관련 유의사항

- 가. 지원자는 반드시 우리 대학 입학처 홈페이지에서 합격 여부를 확인하여야 하며 별도의 통보는 없음
- 나. 우리 대학과 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학에 이중 등록할 수 없음(타 대학의 재외국민과 외국인 특별전형에 중복 합격한 학생들은 반드시 한 대학교에만 등록해야 함)
- 다. 또한, 본 전형 합격자는 정시모집, 추가모집에 지원할 수 없으며 상기 사항을 위반한 자는 합격 및 입학을 취소함
- 라. 합격자발표 후 등록금 고지서는 개별 연락 후 전달되며, 등록 기간 내에 등록금 고지서에 기재된 계좌로 입금하여야 하며 기간 내에 등록금을 납부하지 않은 자는 합격을 취소함
- 마. 최종합격자 중 서류제출 시 원본대조필을 받아 사본을 제출한 학생의 경우 반드시 2027. 02. 19(금)까지 원본 서류 일체를 제출하여야 함

4. 기타 유의사항

- 가. 복수국적자는 대한민국 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 함
- 나. 우리 대학이 판단하는 학력 수준에 미달된 자는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음
- 다. 학력조회 협조 요청을 거부할 경우 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학을 취소할 수 있음
- 라. 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 재외국민 특별전형 세부시행계획 또는 우리 대학 입학전형관리위원회를 통하여 결정함
- 마. 기타 문의 사항은 우리 대학 입학처(053-850-3472)로 문의

XII 전형료

모집단위	전형료
전 모집단위(약학부 제외)	100,000원
약학부	200,000원

- ▶ 납부방법 : 계좌이체 또는 무통장 입금
- ▶ 납부계좌 : 083-05-042854-060(은행 : 대구은행 / 예금주 : 대구가톨릭대학교)
- ▶ 반드시 **수험생 본인 이름으로 송금**
- ※ 원서접수 시 송금확인증(납입영수증) 제출
- ※ 원서접수 시 본인 또는 보호자의 계좌번호를 반드시 입력하여야 하고, 계좌번호 오류 및 미비로 환불이 불가능할 경우 그 책임은 지원자에게 있으며 약학부에 한하여 1단계 탈락자에게는 면접고사료 20,000원을 환불함
- ※ 부득이한 사유로 전형료 반환을 원할 경우 입학처에 사유와 증빙서류를 제출하여야 하며 사유가 타당하다고 인정될 경우에만 전형료를 반환함(단순 결시, 변심 등은 반환 불가)
- ※ 지원자격 미충족(근무, 체류기간, 재학기간 미충족 등) 또는 서류 미제출 등으로 인해 불합격(접수취소 또한 불가)되는 경우 전형료는 반환되지 않음(우리 대학 입학전형관리위원회 심의결과에 따라 불합격 처리되는 경우도 포함)

XIII 서류 제출처 및 문의처

가. 우편 접수 시

경북 경산시 하양읍 하양로 13-13 대구가톨릭대학교 성이윤일관(E11) 입학처 2층 201호
입학관리팀 재외국민 특별전형 담당자 앞 / 우편번호 : 38430 (TEL : 053-850-3472)

나. 방문 접수 시

대구가톨릭대학교 효성캠퍼스 성이윤일관(E11) 입학처 2층 201호 입학관리팀
(대구가톨릭대학교 효성(하양)캠퍼스 정문 옆 위치)

다. 문의처 : 대구가톨릭대학교 입학관리팀(053-850-3472 / pianokim22@cu.ac.kr)

XIV. 필요 서식

※ 원서접수 시 지원구분별 제출서류와 함께 제출

- 입학원서
- 재외국민 특별전형 지원자 거주·근무기록표
- 재외국민 특별전형 재학기간 요약표
- 기타 활동증빙서류 목록표
- 학력조회동의서
- 개인정보 수집 및 이용 동의서
- 사유서(해당자 제출)



입학원서 작성요령

DCU

※ 아래의 사항들을 반드시 숙지하여 다음 페이지의 입학원서를 정확하게 작성하기 바랍니다.

1. 【사진】은 최근 3개월 내 촬영한 **증명사진**을 부착하여 제출하며, 인화된 증명사진 이외의 본인 사진(이미지 파일 등)을 삽입하고자 하는 경우 학생 본인을 정확하게 확인할 수 있는 사진(반드시 컬러 사진으로 삽입)까지는 인정됨
단, 학생 본인 여부를 식별하기 어려운 사진(과도한 수정 등)은 인정불가
2. 【출신고교명】은 지원자의 최종 출신 고등학교명을 입력하며, 우리 대학에 제출하는 졸업증명서 등에서 확인할 수 있는 학교명과 동일하게 기재하여야 함. 또한 졸업예정 또는 졸업 표시(V)도 정확할 것
3. 【주소】는 우편물 수령이 가능한 **한국 주소**를 기재하여야 함(외국 주소 불가)
4. 전형료 반환계좌의 【계좌번호】는 작성 시 “-” 를 포함하여 작성하여야 함
예) 012-3456-7890-12
5. 연락처의 【휴대전화】는 작성 시 “-” 를 포함하여 작성하여야 함
※ 반드시 수험생 본인과 연락이 가능한 연락처를 작성하여야 함
예) 010-0000-0000
6. 연락처의 【이메일】은 작성 시 **반드시 naver 또는 gmail 의 메일주소를 작성해야 함**
(이메일을 통한 합격자 발표가 진행될 예정이며, 원활한 발표 과정을 위하여 필히 엄수)
예) 00000@naver.com
7. 원서양식 상단의 【수험번호】란 및 하단의 【접수인】은 지원자가 작성하지 않음
8. 입학원서 양식에 컴퓨터를 이용하여 내용 입력 후 출력 및 제출하여도 무방함(수기 작성 시 검정색 펜으로 작성하며, 최대한 정확한 글자체로 알아보기 쉽게 작성해야 함)
9. 양식 하단의 지원자 **서명**은 반드시 **자필**로 작성



재외국민 특별전형 지원자 거주·근무기록표 DCU

※ “입학정원 2% 이내 모집 재외국민(3년 특례)” 의 경우 지원자 및 부모 칸의 모든 정보를 반드시 기입할 것
 “전 교육과정 이수자(12년 특례)” 의 경우 거주(체류)기간 표의 지원자 부분만 기입해도 무방

1. 거주(체류)기간 <학생의 특례인정기간 중 거주(체류)기간에 대한 정보>

구분	거주(체류)기간			계
	출국일자	입국일자		
지원자	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
지원자 본인 총 거주(체류)기간 :				년 개월 일
구분	거주(체류)기간			계
	출국일자	입국일자		
부	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
지원자 부친 총 거주(체류)기간 :				년 개월 일
구분	거주(체류)기간			계
	출국일자	입국일자		
모	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
	년 월 일	년 월 일	년 월 일	년 개월 일
지원자 모친 총 거주(체류)기간 :				년 개월 일

※ 재외국민등록부등본 및 출입국사실증명서의 거주(체류)기간과 일치하도록 작성

2. 부모의 해외근무정보 <학생의 특례인정기간 중 근무에 대한 정보>

구분	관계	성명	직업	직장명	해외근무			
					근무 국가명	근무기간		
국외 근무자	<input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모 ※ 해당 사항에 체크(V)					년 월 일~	년 월 일	년 개월
						년 월 일~	년 월 일	년 개월
						년 월 일~	년 월 일	년 개월
						년 월 일~	년 월 일	년 개월
						년 월 일~	년 월 일	년 개월
						년 월 일~	년 월 일	년 개월
						년 월 일~	년 월 일	년 개월

※ 최초 근무국을 기준으로 순서대로 작성, 외국근무기간은 보호자 재직(경력)증명서 상의 인사발령일을 기준으로 작성

위 기재 내용이 틀림없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 : _____ (서명)



재외국민 특별전형 재학기간 요약표

DCU

모집단위(학과)	
성명	
지원유형	

1. 출신학교별 초·중·고 재학기간 현황(초등학교부터 연도별 순서에 의해 수학한 모든 학교를 빠짐없이 기재)

재학학교			재학기간		해당하는 학년, 학기에 ○ 표시 (한 학기를 완전히 끝내지 못했을 경우 △표시)																							
					학년	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
학교명	소재국가	소재도시	기	간	재학년수	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
			.	.	~	.	.	.	년	개월																		
			.	.	~	.	.	.	년	개월																		
			.	.	~	.	.	.	년	개월																		
			.	.	~	.	.	.	년	개월																		
			.	.	~	.	.	.	년	개월																		
			.	.	~	.	.	.	년	개월																		
			.	.	~	.	.	.	년	개월																		
			.	.	~	.	.	.	년	개월																		
			.	.	~	.	.	.	년	개월																		

※ 학생의 재학기간과 보호자의 근무기간이 중첩되는 기간 : ()년 ()월 ()일 ~ ()년 ()월 ()일 (학교 학년 학기 ~ 학교 학년 학기까지)

작성예시) 2024년 3월 1일 ~ 2027년 2월 28일 (고등학교 1학년 1학기 ~ 고등학교 3학년 2학기까지)

※ 재학기간은 제출서류(재학증명서, 성적증명서 등) 상의 기간을 기재함 [유치원과정 및 대학과정 수학기간은 제외함]

2. 특이사항

중복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학기간 등 특이사항이 있을 경우 아래의 표에 반드시 기재			
내용	기간	학년/학기	사유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다.

20 년 월 일

지원자 : _____ (서명)



학력조회동의서 (Letter of Consent)



- ※ 제출하신 학력조회에 대한 동의서입니다. 아래 빈칸을 작성하여 주시기 바랍니다.
- ※ 재학한 **모든 해외 학교**에 대해 **각각 작성**하여 주십시오.

To whom it may concern

*school name

This Letter is to confirm that I attended (_____).

I have applied to DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY in Korea for the 2027 academic year and agreed that this university could officially request records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full assistance to DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Name in full : _____

Sex : Male / Female (mark V)

*month *day *year

Date of Birth : _____ / _____ / _____

*month *day *year

Date of admission(or transfer) : _____ / _____ / _____

*month *day *year

Date of graduation(or withdrawal) : _____ / _____ / _____

Sincerely yours,

(Signature)

(Date)



기타 활동증빙서류 목록표



★ 해당되는 수험생만 작성(선택)

지원자 정보			
지원자격 구분	<input type="checkbox"/> 입학정원의 2% 이내 모집 재외국민(3년)		<input type="checkbox"/> 전 교육과정 이수 재외국민(12년)
모집단위(학과)			
성명		생년월일	

유의사항	
<p>※ 반드시 유의사항을 숙지한 후, 다음 페이지의 목록표 작성 및 증빙서류 준비를 진행하시기 바랍니다.</p>	
1. 표준화 학력자료(SAT, AP, IB 등)	<ul style="list-style-type: none"> → 항목 및 매수에 제한 없이 제출 가능 → 해당 항목의 진위 여부를 확인할 수 있는 사이트의 URL/ID/PW를 기재하여야 함 → 고등학교 재학 중 응시하고 성적이 발표된 시험만 인정 → 성적표 원본 등의 증빙자료를 제출하지 않을 경우 해당 성적은 평가에 반영하지 않음
2. 어학능력 증빙자료(영어제외)(JLPT, HSK, DELF, DELE 등의 공인어학성적)	<ul style="list-style-type: none"> → 항목 및 매수에 제한 없이 제출 가능 → 해당 항목의 진위 여부를 확인할 수 있는 사이트의 URL/ID/PW를 기재하여야 함 → 고등학교 재학 중 응시하고 성적이 발표된 시험만 인정 → 성적표 원본 등의 증빙자료를 제출하지 않을 경우 해당 성적은 평가에 반영하지 않음
3. 기타 활동증빙자료	<ul style="list-style-type: none"> → 동아리 활동, 봉사 활동, 진로 활동 관련 서류만 인정(수상실적, 자격증 등 제외) → 최대 10건까지(1건당 A4용지 단면 기준 최대 2매까지) 제출 가능(이 외의 활동은 불인정) → 모든 서류는 A4용지 크기 및 단면으로 제출(양면 불가) → 축소, 확대 등을 통하여 1매에 2개 이상의 항목을 통합하여 제출할 수 없음 → 목록표에 작성하였지만, 아래의 인정 증빙서류를 제출하지 않으면 인정하지 않음 * 인정: 학교(기관)에서 발급하는 공식적인 서류만 인정(발급기관, 발급일자가 명시된 증명서 형식의 자료) * 불인정: ① 지원자 개인이 제작한 활동 내용물 모음(포트폴리오, 보고서, 사진 등) ② 소논문 또는 신문스크랩 ③ 추천서 또는 자기소개서 ④ 단순한 목록 형식의 자료
<p>※ 모든 서류는 고등학교 재학 기간(입학부터 졸업까지) 동안의 활동만 인정합니다.(재학 전, 재학 후는 불인정)</p> <p>※ 활동증빙서류별 연번을 해당 증빙서류 우측 상단에 반드시 표기하고, 상기의 순서에 따라 정리하여 제출합니다.</p> <p>※ 증빙서류 중 외국어(영어 포함) 서류는 번역 공증본 제출이 필수이며, 번역 공증본은 매수 제한에 포함되지 않습니다.</p> <p>※ 수험생이 서류를 제출하더라도, 우리 대학의 평가 기준에 부합하지 않은 서류는 인정하지 않습니다.</p> <p>※ 지원자에게 추가 서류를 요청할 수 있으며, 모든 서류는 지원자에게 반환하지 않습니다.</p> <p>※ 상기 유의사항에 명시되지 않은 사항은 재외국민 특별전형 세부시행계획 또는 우리 대학 입학전형관리위원회를 통하여 결정합니다.</p>	

1. 표준화 학력자료

- SAT, AP, IB 등의 표준화학력자료를 작성
- 해당 항목의 진위 여부를 확인할 수 있는 사이트의 URL/ID/PW를 입력하여야 함

연번	시험명	응시일 (YYYY-MM)	발행기관	URL/ID/PW
1-1				
1-2				
1-3				
1-4				
1-5				

2. 어학능력 증빙자료(영어제외)

- 영어를 제외한 언어의 어학능력을 입증할 공인어학시험 성적을 작성
- 해당 항목의 진위 여부를 확인할 수 있는 사이트의 URL/ID/PW를 입력하여야 함

연번	공인어학성적명	응시일 (YYYY-MM)	발행기관	URL/ID/PW
2-1				
2-2				
2-3				
2-4				
2-5				

3. 기타 활동증빙자료

- 고등학교 재학 기간 동안의 기타 활동(동아리 활동, 봉사 활동, 진로 활동) 관련 서류 작성(수상실적, 자격증 등 제외)
- 최대 10건까지(1건당 A4용지 단면 기준 최대 2매까지) 제출 가능(이 외의 활동은 불인정)
- 증빙자료는 학교(기관)에서 발급하는 공식적인 서류만 인정(발급기관, 발급일자가 명시된 증명서 형식의 자료)

연번	일자 또는 기간	활동내용(50자 이내로 작성)	발행기관	비고
3-1				
3-2				
3-3				
3-4				
3-5				
3-6				
3-7				
3-8				
3-9				
3-10				



사유서

DCU

★ 해당되는 수험생만 작성

수험번호		성명	
모집단위(학과)		지원자격 구분	
사유명 (해당사항에 체크)	<input type="checkbox"/> 학기결손/중복	<input type="checkbox"/> 월반	<input type="checkbox"/> 조기졸업
	<input type="checkbox"/> 제3국수학*	<input type="checkbox"/> 국내체류	<input type="checkbox"/> 기타 ()

※ 해당부분은 * [제3국수학] 의 경우에만 작성

학생 재학국		보호자 근무국	
제3국 수학기간	년 월 일(학년 학기) ~	년 월 일(학년 학기)	

세부내용

위 기재 사유는 틀림이 없으며, 허위 기재에 따른 모든 책임은 본인에게 있습니다.

20 년 월 일

지 원 자 : _____ (서명)

★ 사유서 제출 방법

- 사유서에 기재한 내용을 증명할 수 있는 증빙자료(해당 학교 및 기관에서 발급한 공식 서류)와 함께 제출함
- * [제3국수학] 의 경우 중·고교 기간 중에 보호자의 근무국가와 다른 국가에서 수학하게 된 사유를 구체적으로 기술하여 주시고, 각각의 국가명과 해당 국가에서의 수학기간을 구체적으로 기록



개인정보 수집 및 이용 동의서

DCU

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

대입 원서 접수, 대입 전형, 학사업무를 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있고, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

■ 개인정보 수집항목

- 성명, 주민등록번호(외국인등록번호 또는 여권번호, 영주권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가 연락처(지원자와의관계, 전화번호, 휴대전화번호), 모집단위(지망학과), 학교정보(재학/출신 초·중·고교명 및 입학·졸업년월, 검정고시 합격년도·합격지구), 출입국정보(출입국 일자·국가명), 가족사항(지원자와의관계, 성명, 생년월일, 직업), 환불계좌정보(은행, 계좌번호, 예금주), 수학기료표, 제3국수학사유서, 자기소개서, 학업계획서, 부모의 직장 및 거주정보(출입국일자·국가명, 직업·직장명, 해외근무(영주)국가·기간, 영주권번호, 영주권취득일, 전화번호), 학력조회자료, 학력조회요청서, 재정보증인관련사항(성명, 지원자와의관계, 직업, 직장명, 직위, 연간수입, 연간송금가능금액, 주소, 전화번호, 휴대전화번호)

■ 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 대입 원서 접수, 대입 전형, 학사업무를 위해 개인정보가 사용됩니다.

■ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 처리목적 달성 시까지입니다.

- 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

보호자(부, 모)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

대입 원서 접수, 대입 전형, 학사업무를 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다[근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)]

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

※ 고유식별정보 수집 및 이용에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

보호자(부, 모)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

※ 고유식별정보 수집 및 이용에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<개인정보 취급 위탁에 대한 동의>

대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유·이용기간	기타
한국대학교육협의회	지원방법위반 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방 및 위반자에게 통보	모집시기, 성명, 주민번호, 여권번호, 수험번호, 대학코드, 합격/예치금구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 모집차수, 계열코드, 출신고교코드, 졸업연도, 등록일자구분, 제3자정보제공 동의여부	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	고등교육법 시행령
한국대학교육협의회	수시 모집 지원 횟수 검색 및 통보	대학코드, 모집시기, 수험번호, 성명, 주민번호, 여권번호, 모집단위명, 접수시간, 접수장소, 합격여부, 예치금 납부여부	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	주민번호/모집단위명 : 일방향으로 암호화된 상태로 제공

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 취급 위탁에 동의하십니까?
 동의함 동의하지 않음
 ※ 개인정보 취급 위탁에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간	기타
한국대학교육협의회, 지원자 출신 고등학교	학교알리미에 진학 통계 자료 제공	성명, 등록대학, 모집단위명	처리목적 달성시까지	

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?
 동의함 동의하지 않음
 ※ 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간	기타
우리 대학교 학생자치기구 (총학생회, 단과대학 및 학부(과) 학생회)	각종 행사 (예비대학 등) 안내	성명, 학과, 수험번호, 핸드폰번호, 주소	2027년 2월 28일까지	

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?
 동의함 동의하지 않음
 ※ 비동의자는 학생자치기구에서 제공하는 각종 안내를 받을 수 없으며, 우리 대학교 학생처 학생지원팀 (053-850-3962)을 통해 확인이 가능하며, 제공에 동의하지 않아도 입학원서는 접수할 수 있습니다.

※ 수험표는 원서접수 시에는 제출하지 않으며, 면접고사에 사용함

※ 수험표는 개별 출력하여 증명사진을 부착 후, 면접고사 시 신분증과 함께 지참

※ 수험번호는 지원자격 심사 후, 입학처 홈페이지를 통해 안내할 예정

수험표

2027학년도 재외국민 특별전형

수험번호	
모집단위 (지원학과)	
성명	

사진
(3cm * 4cm)
(최근 3개월 이내에
촬영한 사진, 원서와
동일한 사진 부착)



대구가톨릭대학교
DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY