

단국대학교 2027학년도

재외국민과 외국인 특별전형 모집요강



Ready-Core 단국

단국이라는 문 앞에 선 당신의 설렘을 담았습니다.
이곳에서 당신의 세계는 무한히 확장됩니다.
단국과 함께하는 끝없는 진화의 주인공이 되어보세요.



Ready-Core 단국

심장에서 **쿵!** 소리나는 대학

독립운동 정신이 담긴 자랑스런 역사와
첨단 실용학문의 미래가 공존하는 대학
하루가 다른 성장에 “심쿵”하게 될 겁니다

우리가, 단국입니다

도전과 창조의 단국 인재상 **D³**

Self-Determination

능동적 인재

미래 변화에 대응하기 위하여
자율적으로 판단하고 행동하는 인재

Discovery

혁신적 인재

국가·사회의 지속가능한 발전을 위하여
끊임없이 도전하고 창조하는 인재

Dedication

헌신적 인재

인류의 보편적 가치와 세계평화를
수호하기 위하여 봉사하고 희생하는 인재



AI·X 캠퍼스 본격화 | AI 융합인재 양성

- 전교생 코딩 및 SW·AI 교육 의무화
- 첨단·인문사회 융합인재 양성사업 4개분야 수행
(바이오헬스, 차세대 디스플레이, 글로벌·문화, 사회구조)



AI·X 캠퍼스로 미래를 준비하는

교육 혁신의 중심지



대학혁신지원사업 최우수 등급 획득

- 신입생 전공과 진로 지원을 위한 전담교수(JA교원) 배치
- 적응·성장·진로 로드맵 ‘단단케어(D-DanCare)’
 - 선·후배, 교수, 졸업생 멘토링 통한 신입생 지원



AI·X 캠퍼스 본격화

- ‘AI분야 첨단산업 인재양성 부트캠프사업’ 선정
- 전교생 SW·AI 융합교육 필수 이수

The Epicenter of Educational Innovation



경기도·충청남도 RISE 사업 선정

- 지산학협력 혁신모델 21개 프로젝트 진행
- AI빅데이터, 반도체, 디스플레이, 바이오 등 지역 특화기반 혁신 학문 육성

첨단과 인문사회를 잇는

융합인재 양성사업 선도 대학



전국 유일 2개 분야 

첨단분야 혁신융합대학사업

'최우수' 컨소시엄 선정

첨단분야 혁신융합대학

바이오헬스 분야

주관대학

- 4년 연속 최우수 컨소시엄 선정
- 바이오헬스 분야 실무 인재 2만 5천 명 양성
- 190여 개 융합 교과목 개발

차세대 디스플레이 분야

주관대학

- 디스플레이 소재, 소자·광학, 구동·시스템, 디자인, 에코디스플레이 등 5대 분야 전문 트랙 구성
- 충청남도, 삼성디스플레이, LG디스플레이 등과 함께 미래 인재 양성

인문사회 융합인재 양성사업

글로벌·문화 분야

주관대학

- 인문사회 중심 융합 교육
- 참여대학 간 「초연결형 We러닝」 인프라 구축

사회구조 분야

참여대학

- 사회문제 분석력, 문화콘텐츠 생산능력, AI 활용능력을 두루 갖춘 화합형 리더 양성
- 리빙랩을 통해 지역 사회와 협력 및 실제 문제 해결

전공과 진로를 맞춤 설계하는

미래형 교육 프로그램



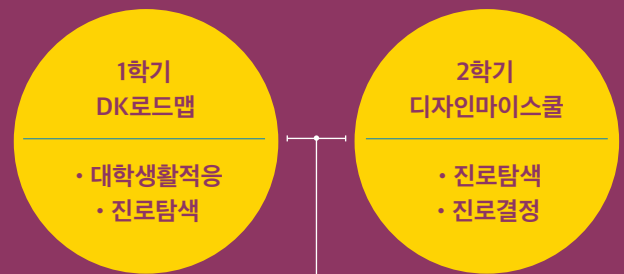
Design Your School

내가 만드는 전공

Define Your Future

내가 그리는 미래

신입생 대학생활적응 교육과정



1학기
DK로드맵

- 대학생활적응
- 진로탐색

2학기
디자인마이스쿨

- 진로탐색
- 진로결정

전공박람회, 학과탐색캠프 운영으로
다양한 전공 폭넓게 탐색



Young熊스토리(영웅스토리)

- AI기반 자기주도 학습강화시스템
- AI기반 맞춤형 전공·진로 탐색 서비스

융합전공 운영

- SW융합바이오전공
- SW융합콘텐츠전공
- SW융합경제경영전공
- SW융합법학전공
- 글로벌SW융합전공
- 융합시스템공학전공
- 반도체WAVE융합전공
- 융합디스플레이학전공
- 벤처창업융합전공

마이크로디그리



- 반도체인공지능응용, 스마트도시와빅데이터분석기초, 뉴미디어비즈니스, SW융합국제경영분석
- 반도체WAVE소재중급·고급, 인공지능로봇공학, SW영상콘텐츠
- K-의료관광커뮤니케이션·디지털헬스RA전문가 등

AI기반 첨단 학문 육성

죽전캠퍼스



AI 분야 첨단산업 인재양성 부트캠프 사업 선정

- °피지컬AI °인간중심AI °에이전틱AI
°소버린AI 등 AI 신기술 분야 특화
교육과정 운영
- AI관련학과 중점 운영



AI 분야 융합 인재 양성

- AI 융합대학 개편,
AI 건축융합학과 신설(2027년)
- 단과대학별 특화된
SW·AI 교육환경 조성
(AI 전담교수 배치)

JUKJEON Campus

ICT 학문 육성을 위한 최적의 입지 조건

- 용인 첨단시스템반도체 클러스터 및
첨단시스템반도체 국가산업단지 조성
- 판교테크노밸리, 용인·광교·동탄지역
ICT 분야 첨단 산업단지 조성



국내 대학 최고 수준의 반도체 실습 인프라 「DKU 클린룸 센터」 구축

- 설계부터 소자·공정·테스트·후공정까지 원스톱 교육
- 삼성전자, SK하이닉스와 함께 반도체분야 고급인재 양성
- 세계적 반도체 장비 기업 '도쿄일렉트론코리아'와
진로교육 프로그램 운영



메디바이오, 외국어 특화 인재 양성

천안캠퍼스



생명과학 분야 클러스터 구축

- 오송생명과학단지, 대덕연구단지 등과 연계해 생명과학 분야 학문 집중 육성
- 조직재생공학연구원 설립(국책연구기관)
- 해외우수연구기관 유치
 - 베크만광의료기기연구센터
 - UCL이스트만
 - 코리아 덴탈메디슨 혁신센터



CHEONAN Campus

외국어 분야 특성화

- 인문사회 융합인재 양성사업
글로벌·문화 분야 주관대학 선정
- 특수외국어교육 진흥사업
전문교육기관 지정

첨단분야 미래인재 양성

바이오헬스, 차세대 디스플레이

- 혁신융합대학 바이오헬스 분야, 4년 연속 평가 1위(56개 대학 참여)
- 차세대 디스플레이 혁신융합대학, 충남도와 미래 인재 1만 5천명 양성
- 충청지역 수소 생태계 구축, 지역혁신 선도연구센터(수소센터) 운영
- 캠퍼스 혁신파크 선정(바이오헬스, 첨단부품·소재)



보건의료 All-In-One 캠퍼스 조성

- 단국대학교병원, 암센터, 치과대학병원, 죽전·세종치과병원, 바이오계열 실험센터 개원
- 의·치·약·보건·생명과학 분야 전공 운영

미래를 이끌

글로벌 연구성과



5G 이동통신기술

최수한 교수 | 모바일시스템공학과

- 5G 이동통신기술 글로벌 특허풀 '아반시' 등재 **국내 대학 최초** ✨
- 1밀리초 이하 초저지연 통신 실현
- 자율주행차, 원격수술, 스마트 팩토리 등 다양한 미래산업 활용



RNA 기반 희귀 난치질환 치료제

이성욱 교수 | 대학원 생명융합공학과

- 산학협력단 기술지주회사 자회사 (주)알지노믹스 창업
- 연구실 창업 8년 만에 코스닥 상장, 국내 1호 초격차 기술특례상장
- RNA 편집 기술 기반 희귀 난치질환 유전자치료제 개발
- 글로벌 톱 티어 美 제약회사 일라이릴리와 1조 9천억 원 기술이전 계약

Leading The Future

혁신적인
연구를 통해
미래를
선도합니다



동물생명공학 혁신 기술 연구

김인호 교수 | 생명자원학부

- 동물생명공학 세계적 권위자 단국대 첫 석학교수 임명
- 무항생제 양돈사료 및 저탄소·친환경사료 개발
- SCI급 논문 640여 건 게재
- 최첨단 반려동물 연구시설 '펫 링크' 운영



Through Innovative Research



미래차 디지털 포렌식 기술

우사무엘 교수 | 소프트웨어학과

- 창업보육센터 스타트업 (주)씨피식스 (자율주행센서 데이터 수집 분석 기업) CTO
- 「자동차 디지털 포렌식 보안 리빙랩」 구축 **국내 유일**
- 미래차 디지털 포렌식 및 사이버보안 분야 원천기술 연구
- (주)씨피식스 'CES 2024' 첨단 모빌리티 부문 혁신상 수상



도전과 창조의 글로벌 리더
세계와 소통하는

단국 국제화 프로그램



교환학생

- 미주, 유럽, 아시아 등 전세계 자매대학으로 파견
- 37개국 170여 개 대학과 교환학생 교류
 - 미국: 오리건대학, 뉴욕주립대학, 캘리포니아주립대학
 - 일본: 와세다대학, 추오대학
 - 중국: 난카이대학, 베이징이공대학
 - 영국: SOAS런던대학, UCA
 - 호주: 아들레이드대학, 뉴캐슬대학
- 외국어전공 특성화 파견 프로그램

단기 어학연수

- 방학기간 중 북미, 유럽, 아시아 등 협정대학 파견(4~8주)
- 연수경비 장학 혜택 및 어학연수 학점 취득

복수학위제

단국대-외국대학 공동 학위

- 독일 뉘르팅엔-가이슬링겐대학
 - 국제경영학-국제재무학 학사

원어민튜터링

- 학기 중 외국인 교류학생과 함께하는 소수정예 외국어 회화 수업

해외인턴십

Florida State University - Walt Disney World Internship

- WEST
 - 한국산업인력공단 주관 국비지원 미국 인턴십 과정
 - 국내연수 + 인턴십

영어강의 교육과정 - 프리무스(PRIMUS) 국제대학

° 전 과정 영어강의

- 국제경영학과
- 모바일시스템공학과
- 한국학과 (다전공 가능)
- 영어강의 영역교양

국제계절학기

하계방학 중 캠퍼스에서 실시하는 글로벌 마인드 배양 프로그램

° Global Village

- 외국 대학생과의 외국어 회화 수업 및 네트워킹 프로그램
- 영어, 중국어, 일본어, 스페인어, 프랑스어, 독일어 등 외국어 학습 기회 제공

° Academic Program

- 영어강의 계절학기

° Korean Immersion Program

- 한국어와 한국문화 집중 연수 프로그램



**Global Leaders of
Challenge and Creativity**



CONTENTS

| | | | | | |
|-----------------|----|--------------|----|----------------------|----|
| I. 주요 변경사항 | 17 | VI. 전형 안내 | 24 | VIII. 전형료 안내 | 42 |
| II. 지원자 유의사항 | 18 | 1. 전형방법 | 24 | IX. 기타 안내 | 42 |
| III. 입학원서 접수 안내 | 20 | 2. 지원자격 | 25 | 1. 생활관 안내 | 42 |
| IV. 전형 일정 | 21 | 3. 지원자격 심사기준 | 26 | 2. 다전공 및 전부(과) 관련 안내 | 43 |
| V. 모집단위 및 모집인원 | 22 | VII. 서류 제출 | 30 | X. 문의 전화 안내 | 44 |
| | | 1. 제출방법 | 30 | XI. 캠퍼스맵 / 교통 안내 | 45 |
| | | 2. 제출서류 | 31 | | |
| | | 3. 제출 시 유의사항 | 33 | | |
| | | 4. 제출서식 | 35 | | |

※ 본 모집요강의 내용은 기본계획 승인여부 및 대학교육편제 또는 정원조정 결과에 따라, 추후 변경될 수 있으므로 원서접수 전 우리대학 입학안내 홈페이지에서 최종 모집요강을 반드시 확인 후 지원하시기 바랍니다.

[제작기준일 : 2026. 5. 29.(금)]

1. 주요 변경사항

1. 모집단위 신설 및 모집인원 변경

| 캠퍼스 | 구분 | 2026학년도 | 2027학년도 |
|-----|-------------|--------------------|---|
| 죽전 | 모집단위 신설 | 미선발 | 프리무스국제대학 국제경영학과 프리무스국제대학 모바일시스템공학과 시용합대학 인공지능학과 |
| | 최대 모집 가능 인원 | 건축학부 건축학전공(5년제) 5명 | 건축학부 건축학전공(5년제) 4명 |

2. 서류평가요소 반영비율 변경

| 캠퍼스 | 구분 | 2026학년도 | 2027학년도 |
|-----|---------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 공동 | 반영비율 변경 | 학업역량 40% 진로역량 30% 공동체역량 30% | 학업역량 40% 진로역량 35% 공동체역량 25% |

*A warm welcome to
Dankook University*



II. 지원자 유의사항

대학입학전형기본사항

【지원횟수 6회 제한】

- 수시모집 원서접수 시, 하나의 전형에서는 하나의 모집단위에만 지원할 수 있음
- 수시모집에 해당하는 모든 전형을 대상으로 지원 가능한 횟수는 최대 6회로 제한함
 - '6회 제한'에는 재외국민과 외국인 특별전형을 포함하여 수시모집에서 시행하는 모든 전형이 해당됨
 - '6회 제한' 제외 : 재외국민과 외국인 중 북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인·전 교육과정 이수자, 특성화고 등을 졸업한 재직자, 30세 이상인 사람을 선발하는 특별전형
- 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 지원횟수 6회를 초과하여 지원한 경우, 초과된 회차의 지원을 무효로 함
 - 지원횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에 지원한 모든 대학의 전형을 대상으로 하며, 1개 대학의 다수 전형에 복수 지원한 경우 각각 지원횟수로 산정함

【복수지원 관련 사항】

- 재외국민과 외국인 특별전형은 우리 대학 죽전·천안캠퍼스 간 복수지원할 수 없음
- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음
- 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학, 산업대학, 교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학, 산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음
 - 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학, 산업대학, 교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학, 교육대학 및 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음
- '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)'과 '특별법에 의해 설치된 대학, 각종학교' 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음
 - 특별법에 의해 설치된 대학 및 각종학교 : 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국에너지공과대학교, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등

【이중등록 금지 및 등록】

- 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(문서 등록, 예치금 납부 등) 하여야 함
- 수시모집 합격자 등록(문서 등록, 예치금 납부 등) 시 1개의 대학에만 등록하여야 하며, 다수의 대학에 등록한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격을 취소할 수 있음
- 대학에 등록한 자가 타 대학에 충원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 타 대학 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함
- 수시모집 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함
 - ※ 등록포기 신청기한 : 2026. 12. 29.(화) 14:00까지(세부 일정은 추후 대학 입학안내 홈페이지에서 확인)
 - ※ 우리 대학 등록포기 및 등록금 환불신청 : 대학 입학안내 홈페이지(ipsi.dankook.ac.kr)에서 온라인으로 신청

【위반 시 조치사항】

- 입학전형이 종료된 후 복수지원 및 이중등록 위반 사실이 한국대학교육협의회 위반자검색시스템을 통해 적발될 경우, 부정행 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우 입학 무효 처리하며, 관련 법령에 의거 별도의 처벌을 받을 수 있음

【합격자 발표】

- 합격자 중 미등록 또는 등록포기 인원이 발생할 경우 모집계열별 예비후보 순위에 따라 충원합격자를 선발함
- 최초합격자 및 충원합격자 발표는 대학 입학안내 홈페이지에 게시한 합격자 조회 페이지를 통하여 지원자 본인이 직접 확인해야 하며, 유선상 질의를 통한 합격자 조회는 불가함. 또한 합격 사실 미확인으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 입학원서에 작성(입력)된 연락처가 전형기간 중 변경될 경우 반드시 대학 입학안내 홈페이지 '지원자정보조회' 메뉴에서 수정하여야 하며, 입학원서에 기재된 연락처의 오류 또는 연락두절로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

■ 우리대학 유의사항

1. 본 모집요강 내용(각종 안내사항 포함)은 지원자에게 개별 통보하지 않으므로 내용을 정확하게 숙지하여야 하며, 모집요강 내용 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
2. 모든 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
3. 대학입학 전형성적은 일체 공개하지 않음
4. 대학입학 전형성적이 우리 대학 기준보다 현저하게 낮아 대학수학능력이 부족하다고 판단되는 자에 대해서는 입학전형관리위원회의 결정에 따라 입학을 허가하지 않을 수 있음
5. 입학원서 접수(전형료 결제) 후에는 접수 취소 또는 기재사항을 변경할 수 없음
6. 학칙 제16조의2(합격·입학취소)에 의하여 신입학된 학생으로서 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 입학 및 졸업 후에도 입학 및 합격을 취소할 수 있음. 이 경우 제출한 서류와 등록금은 반환하지 않음. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우 「대학등록금에 관한 규칙」 제6조에 의거하여 반환함
 - 가. 전형별 지원자격에 미달함이 확인되거나, 모집요강에 명기된 복수지원 및 이중등록금지 원칙을 위반한 경우
 - 나. 입학사정에 사용한 전형자료의 위·변조가 확인되거나 중대한 허자가 발견된 경우
 - 다. 지원자의 귀책사유에 따라 자격서류 등 전형자료에 표절 및 허위사실 등 부정이 확인된 경우
 - 라. 평가자 사전 접촉 등 부정한 방법으로 전형과정에 참여하거나, 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우
 - 마. 대리시험 등 대학별고사 부정행위가 확인된 경우
 - 바. 정당한 사유 없이 소정의 기일 내에 등록 및 입학을 위한 절차를 이행하지 않는 경우
 - 사. 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 경우
7. 입시의 공정성 확보를 위하여 다음과 같이 이의 신청·처리절차를 수립하여 진행함
: 이의 신청접수 → 이의 타당성 검증 → 이의 타당성 재검증 → 이의 결정사항 통보
8. 대학에서 학력조사와 관련한 협조 요청 시 적극 협조하여야 함
9. 우리 대학 간호학과는 한국간호교육평가원으로부터 간호학 학사학위 프로그램으로 3년 인증을 획득하였음(인증기간 : 2025. 6. 11. ~ 2028. 6. 10.)
10. 입학원서 접수 완료 후 부여되는 수험번호는 개인정보이므로 절대 외부에 유출해서는 안되며, 이로 인해 발생하는 문제에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

III. 입학원서 접수 안내

1. 접수기간

2026. 7. 7.(화) 10:00 ~ 10.(금) 18:00

2. 접수방법



3. 유의사항

- 입학원서 접수가 완료(전형료 결제)된 후에는 입력내용의 수정 및 접수 취소가 불가하므로 모집요강을 정확히 숙지하여야 하며, 전형료 결제 전 입력내용을 반드시 재확인한 후 접수하여야 함
- 입학원서 접수 시 지원자가 입력한 내용은 입학전형 목적으로만 사용되며 타 용도로 사용되지 않음
- 입학원서 접수의 효력은 지정된 원서접수 사이트에 접속하여 전형료 결제 후 수험번호 부여와 동시에 발생함
- 입력내용의 오기 또는 누락 등이 발생하지 않도록 각별히 유의하여야 하며, 오기(누락) 등으로 인하여 발생된 문제에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 기타 인터넷 원서접수 시 문제가 발생할 경우 원서접수 사이트의 고객센터(1544-7715)로 문의 바람

IV. 전형 일정

| 구분 | | 일정 | 비고 |
|-----------------------|------|---------------------------------------|--|
| 원서접수 | | 2026. 7. 7.(화) 10:00 ~ 10.(금) 18:00 | <ul style="list-style-type: none"> • 진학사 원서접수 사이트(jinhakapply.com)를 통한 인터넷 접수 • 접수방법 및 유의사항은 p.20 참조 |
| 서류 제출 기한 (온라인 업로드) | | 2026. 7. 7.(화) 10:00 ~ 13.(월) 14:00 | <ul style="list-style-type: none"> • 원서접수 시 제출서류를 스캔하여 각각의 PDF파일로 업로드 • 자세한 제출 방법은 p.30 참조 |
| 최초합격 | 발표 | 2026. 9. 4.(금) 18:00 | <ul style="list-style-type: none"> • 최초합격자는 대학 입학안내 홈페이지에 발표함 • 차수별 총원합격 및 등록 세부일정은 추후 대학 입학안내 홈페이지 공지사항 참조 • 문서등록 방법 : 온라인 문서등록 ※ 등록예치금은 납부하지 않음 • 문서등록 및 등록금 납부에 관한 사항은 추후 대학 입학안내 홈페이지에 게재되는 '등록안내문' 참조 • 등록기간 내 정해진 절차에 따라 문서등록을 하지 않거나 등록금을 납부하지 않을 경우 미등록 처리됨 |
| | 문서등록 | 2026. 12. 21.(월) 10:00 ~ 23.(수) 17:00 | |
| 총원합격 | 발표 | 2026. 12. 24.(목) ~ 29.(화) 18:00까지 | |
| | 문서등록 | 2026. 12. 24.(목) ~ 30.(수) 17:00까지 | |
| 등록금 납부 | | 2027. 2. 10.(수) 10:00 ~ 12.(금) 17:00 | |

※ 상기 일정은 대학사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시에는 [대학 입학안내 홈페이지\(ipsi.dankook.ac.kr\)](http://ipsi.dankook.ac.kr)에 공지함

V. 모집단위 및 모집인원

[죽전캠퍼스]

| 계열 | 대학 | 모집단위 | 모집인원 | | |
|-------------|--------|--------------|------------|----------|-----------------------------|
| | | | 재외국민 | | 비제한 전 교육과정 이수자 북한이탈주민 |
| | | | 최대모집 가능인원 | 계열별 모집인원 | |
| 인문 | 문과 | 국어국문학과* | 3 | 39 | 모집인원 제한없음 |
| | | 사학과* | 3 | | |
| | | 철학과 | 2 | | |
| | | 영미인문학과 | 3 | | |
| | 법과 | 법학과* | 6 | | |
| | 사회과학 | 정치외교학과 | 3 | | |
| | | 행정학과* | 3 | | |
| | | 도시계획 · 부동산학부 | 3 | | |
| | | 미디어커뮤니케이션학부 | 4 | | |
| | | 상담학과 | 3 | | |
| | 경영경제 | 경제학과* | 4 | | |
| | | 무역학과* | 4 | | |
| | | 경영학부* | 12 | | |
| | 프리무스국제 | 국제경영학과 | 4 | | |
| 모바일시스템공학과 | | 3 | | | |
| 자연 | 공과 | 전자전기공학과* | 5 | 40 | |
| | | 융합반도체공학과 | 4 | | |
| | | 고분자시스템공학부 | 고분자공학전공 | | 3 |
| | | | 융합소재공학전공* | | 3 |
| | | 인프라건설공학과* | 5 | | |
| | | 기계공학과* | 4 | | |
| | | 화학공학과 | 5 | | |
| | | 건축학부 | 건축학전공(5년제) | | 4 |
| | | | 건축공학전공* | | 3 |
| | | SI융합 | 소프트웨어학과* | | 3 |
| 컴퓨터공학과 | 3 | | | | |
| 통계데이터사이언스학과 | 3 | | | | |
| 사이버보안학과 | 3 | | | | |
| 인공지능학과 | 4 | | | | |
| 합계 | | | 79 | - | |

※ 재외국민은 모집단위별 '최대모집 가능인원' 범위 내에서 계열별로 입학성적 총점 순에 따라 선발함 [예비후보 순위는 공개하지 않음]

※ 광역 모집단위, 시건축융합학과, 사범대학, 음악·예술대학은 선발하지 않음

※ *는 비사범계열 학부(과)의 교직과정 설치 모집단위이며, 2027학년도에는 교육부 지침에 의하여 일부 조정될 수 있음(단, 외국인학생은 교직과정을 이수할 수 없음)

※ 건축학전공(5년제) 신입생은 건축학교육인증(KAAB)을 위한 '건축학교육인증과정'에 배정되며, 공과대학 기계공학과, 고분자시스템공학부 고분자공학전공 신입생은 공학교육인증(ABEEK)을 위한 '공학전문교육과정'에 배정됨

[천안캠퍼스]

| 계열 | 대학 | 모집단위 | | 모집인원 | | |
|----------|------------|-------------|------------|-----------|----------|-----------------------------|
| | | | | 재외국민 | | 비제한 전 교육과정 이수자 북한이탈주민 |
| | | | | 최대모집 가능인원 | 계열별 모집인원 | |
| 인문 | 외국어 | 아시아중동학부 | 중국어전공* | 3 | 3 | 모집인원 제한없음 |
| | | | 일본학전공* | 3 | | |
| | | | 몽골학전공 | 3 | | |
| | | | 중동학전공 | 3 | | |
| | | | 베트남학전공 | 2 | | |
| | | 유럽중남미학부 | 독일학전공* | 1 | | |
| | | | 프랑스학전공* | 1 | | |
| | | | 스페인중남미학전공* | 3 | | |
| | | | 러시아학전공* | 2 | | |
| | | | 포르투갈브라질학전공 | 2 | | |
| | 영어과* | | | 3 | | |
| | 글로벌한국어과 | | | 1 | | |
| | 공공인재 | 공공정책학과* | | 3 | | |
| | | 사회복지학과 | | 3 | | |
| 식품자원경제학과 | | 3 | | | | |
| 보건과학 | 보건행정학과 | | 3 | | | |
| 공공인재 | 공공정책학과(야) | | 1 | | | |
| 자연 | 과학기술 | 수학과* | | 3 | 4 | 모집인원 제한없음 |
| | | 물리학과* | | 3 | | |
| | | 화학과* | | 3 | | |
| | | 식품영양학과* | | 3 | | |
| | | 신소재공학과* | | 3 | | |
| | | 에너지공학과 | | 4 | | |
| | | 경영공학과 | | 3 | | |
| | | 제약공학과 | | 3 | | |
| | 바이오 융합 | 생명공학부 | 식량생명공학전공* | 3 | | |
| | | | 동물생명공학전공* | 3 | | |
| | | | 환경원예학전공 | 3 | | |
| | | | 녹지조경학전공 | 3 | | |
| | | 의생명과학부 | 의생명시스템학전공 | 3 | | |
| | | | 생명과학전공* | 3 | | |
| | | | 미생물학전공 | 3 | | |
| | 식품공학과* | | | 3 | | |
| | 코스메디컬소재학과 | | | 2 | | |
| | 보건과학 간호 | 심리학과 | | 3 | | |
| | | 간호학과* | | - | | |
| 예능 | 예술 | 공예(금속·섬유)전공 | | 3 | 4 | 모집인원 제한없음 |
| | | 동양화전공 | | 3 | | |
| | | 서양화전공 | | 3 | | |
| | | 조소전공 | | 1 | | |
| | 문예창작과 | | | 4 | | |
| | 뉴뮤직학부 | 뮤직테크놀러지전공 | | 2 | | |
| | | 재즈퍼포먼스전공 | | 3 | | |
| | | 싱어송라이팅전공 | | 3 | | |
| 체육 | 생활체육학과 | | 3 | | | |
| | 스포츠경영학과 | | 3 | | | |
| | 국제스포츠학부 | 운동처방재활전공 | 1 | | | |
| 합계 | | | | 12 | - | |

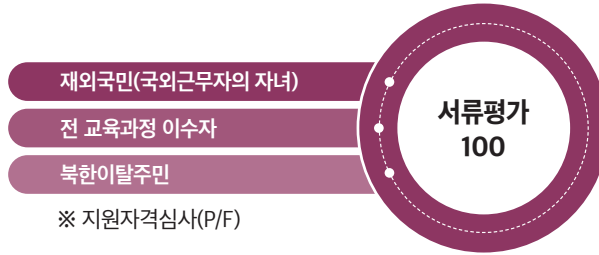
※ 재외국민은 모집단위별 '최대모집 가능인원' 범위 내에서 계열별로 입학성적 총점 순에 따라 선발함 [예비후보 순위는 공개하지 않음]

※ 광역 모집단위, 해병대군사학과, 임상병리학과, 물리치료학과, 치위생학과, 국제스포츠전공, 태권도전공, 의과대학, 치과대학, 약학대학은 선발하지 않음

※ *는 비사범계열 학부(과)의 교직과정 설치 모집단위이며, 2027학년도에는 교육부 지침에 의하여 일부 조정될 수 있음(단, 외국인학생은 교직과정을 이수할 수 없음)

VI. 전형 안내

1. 전형방법



평가방법

고등학교 기간의 교과 성적과 각종 활동(어학능력, 교내봉사, 동아리, 수상 등)이 포함된 증빙자료를 바탕으로 종합평가

평가지표

| 평가요소 | 반영비율 | 평가내용 |
|-------|------|---|
| 학업역량 | 40% | <ul style="list-style-type: none"> • 학업을 수행할 수 있는 기초수학역량 • 학업 관련 자기주도적 탐구활동 및 지식확장 노력 |
| 진로역량 | 35% | <ul style="list-style-type: none"> • 계열(전공) 관련 교과 이수 현황 및 성취도 • 계열(전공) 관련 활동의 경험과 노력 |
| 공동체역량 | 25% | <ul style="list-style-type: none"> • 공동체 목표달성을 위한 협력 및 의사소통 능력 • 공동체 생활에서의 책임감 및 규칙 준수 노력 |

※ 학교폭력 조치사항은 서류평가 시 공동체역량에서 반영함

평가등급

| A+ | A | B+ | B | C | D | E |
|-------|---|----|----|---|---|-------|
| 매우 우수 | | | 보통 | | | 매우 미흡 |

선발기준

| 구분 | 내용 | |
|----------|--|--|
| 선발방법 | <ul style="list-style-type: none"> • 전 교육과정 이수자와 북한이탈주민은 모집인원 제한없이 선발함(간호학과 제외) • 서류 미비 및 미제출자, 지원자격 미달자는 합격자 선발 대상에서 제외함 • 모집요강에 명시되지 않은 사항은 신입생 선발 사정원칙에 따라 처리함 | |
| 동점자 처리기준 | 재외국민(국외근무자의 자녀) | ① 서류평가 '학업역량' 성적 상위자 ② 서류평가 '진로역량' 성적 상위자 ③ 지원자격(3년) 인정 기간 내 해당국 거주기간에서 본인 출입국사실증명서에 명시된 국내 체류기간을 제외한 기간 |
| | 전 교육과정 이수자(간호학과), 북한이탈주민(간호학과) | ① 서류평가 '학업역량' 성적 상위자 ② 서류평가 '진로역량' 성적 상위자 |
| | 전 교육과정 이수자(간호학과 제외), 북한이탈주민(간호학과 제외) | 동점자 전원 선발 |

2. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 이상의 학력을 소지한 자로 국내외 정규 초·중·고에서 우리나라 학제(12년, 24학기)에 준하는 전 교육과정을 이수하고, 아래의 **자격구분별 자격요건** 및 **자격구분별 국외 재학·근무·체류 인정기준**을 모두 충족하는 자(세부심사 기준은 p.26~29 참조)

※ **국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습** 등의 학력인정 방법은 **인정하지 않음**

[단, 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시는 인정함]

■ 자격구분별 자격요건

| 자격구분 | 자격요건 |
|---------------------|---|
| 재외국민 (국외근무자의 자녀) | 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 근무/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교 과정을 3개 학년 이상 수료한 자 ※ 국외근무자 : 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외 근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자(국외 파견 재직자, 현지 취업자, 현지 자영업자 등) ※ 자영업자는 해당국의 영업허가 승인을 받은 경우에 한하며 영업활동에 대한 세금 납부실적이 있어야 함 |
| 전 교육과정 이수자 | 국외에서 우리나라 초·중·고(12년)에 상응하는 교육과정을 모두 이수한 재외국민, 외국인, 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 사람 ※ 외국학교 교육과정 및 재학 관련 추가사항은 p.27 참조 |
| 북한이탈주민 | 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 해당하는 북한이탈주민 |

※ 지원자가 복수국적 상태에서 대한민국 국적을 포기하였다면 재외국민 특별전형 지원이 불가함

※ 부모가 모두 외국인인 외국인(순수외국인)은 본 전형에 지원할 수 없으며, 국제처에서 모집하는 '순수외국인 전형'에 지원하여야 함

■ 자격구분별 국외 재학·근무·체류 인정기준

| 자격구분 | 국외 재학·근무·체류 최소 인정기준 | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|--|-----|
| | 학생 | | 국외근무자 | | 배우자 |
| | 재학 | 체류 | 근무 | 체류 | 체류 |
| 재외국민 (국외근무자의 자녀) | 고교과정 1개 학년 포함 중·고교과정 3개 학년 이상 | 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 | 3년 이상 (1,095일) | 학생의 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상 | |
| 전 교육과정 이수자 | 국외 초·중·고 전 교육과정 이수 | | | | |
| 북한이탈주민 | 제한없음 | | | | |

3. 지원자격 심사기준

재외국민(국외근무자의 자녀) 지원자격(3년) 인정기간 심사기준

| 구분 | 심사기준 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|--|----|-------|--------|-----------------------------------|--------|--|-----------------|-----------------------------------|-------|-----------|---|-----------|---|--------------|--|-----------------------------------|
| 국외 재학기간 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학생의 국외재학기간은 국외근무자의 국외근무일자와 중첩된 기간만을 인정함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 국외근무 시작 이전의 재학기간과 종료 이후의 재학기간은 재외국민 지원자격(3년)기간으로 인정하지 않음 ▶ 학생이 학기 개시일(수업 시작일)부터 재학한 경우 <ul style="list-style-type: none"> : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함 ※ 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수(첫 학기 수업 시작일 ~ 마지막 학기 수업 종료일)한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년의 재학요건을 충족한 것으로 간주함[학생의 재학기간만 변경(축소)되는 것이며, 체류일수 및 국외근무자의 재직기간이 변경(축소)되는 것은 아님] ▶ 학생이 학기 중간에 편입하여 학기 개시일(수업 시작일)부터 재학하지 못한 경우 <ul style="list-style-type: none"> : 편입학일로부터 역년으로 1년(약 365일)되는 날까지를 각각 1개 학년으로 간주함 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 국외 체류기간 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 해당국 거주기간에서 출입국사실증명서에 명시된 국내 체류기간을 제외한 기간 <ul style="list-style-type: none"> ※ 외국학교의 방학기간이라도 국내에 체류할 경우 국외 체류기간으로 인정하지 않음 <ul style="list-style-type: none"> - 체류일수 산정 시 소수점 이하는 버림 ▶ 학생이 학기 개시일(수업 시작일)부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 <ul style="list-style-type: none"> : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함 ▶ 학생이 중간에 편입하여 학기 개시일(수업 시작일)부터 재학하지 못한 경우 <ul style="list-style-type: none"> : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 국외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 국외 근무기간 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 국외근무자의 근무기간은 역년(Calendar Year, 연도계산)으로 산정함 ▶ 재직(경력)증명서에 명시된 국외 근무일을 기준으로 하며, 해당 증명서 제출이 불가한 자영업자 등의 경우에는 현지 세금납입 기간을 기준으로 함 ▶ 국외근무자의 근무기간은 학생의 국외재학기간과 중첩된 기간만을 인정함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 학생이 학기 개시일(수업 시작일)부터 재학하고 해당 1개 학년 기간(학기 개시일 ~ 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일) 내 모든 학기를 국외근무자의 근무기간 내에 이수(첫 학기 수업 시작일 ~ 마지막 학기 수업 종료일)한 경우에 한해 예외적으로 365일의 범위 내에서 근무기간 전체를 인정함[국외근무자의 근무기간만 예외적으로 인정되는 것이며, 체류일수 산정 기준기간이 변경되는 것은 아님] | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자격기간 산정예시 | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">구분</th> <th>기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">실제 기간</td> <td>국외근무일자</td> <td>2022. 2. 1. ~ 2023. 1. 31. (365일)</td> </tr> <tr> <td>국외재학일자</td> <td>2022. 3. 1. ~ 2023. 1. 10. (316일) [수업 종료일 이후 귀국]</td> </tr> <tr> <td>국외학교 수업 시작일~종료일</td> <td>2022. 3. 1. ~ 2023. 1. 10. (316일)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">인정 기간</td> <td>국외재학 인정기간</td> <td>2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28. (365일) ※ 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수하였으므로, 1개 학년의 재학요건을 충족한 것으로 인정함</td> </tr> <tr> <td>국외근무 인정기간</td> <td>2022. 2. 1. ~ 2023. 1. 31. (365일) ※ 국외근무자의 근무기간 내에 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수하였으므로 근무기간 전체를 인정함</td> </tr> <tr> <td colspan="2">체류일수 산정 기준기간</td> <td>2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28. (365일)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▶ [국외재학] 학생이 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지 재학하지 않았지만, 예외규정에 따라 1개 학년의 재학요건을 충족한 것으로 인정함 ▶ [국외근무] 국외근무자의 근무일자 중 '2022년 2월' 과 '2023년 1월 10일 이후의 기간' 은 학생 재학기간과 중첩되지 않지만, 예외규정에 따라 최대 365일의 범위 내에서 국외근무자의 국외근무 기간으로 인정함 ▶ 단, 위의 예외규정은 각각 '재학 인정기간' 및 '근무 인정기간' 에 한해 적용되므로, 체류일수 산정 기준기간은 변경되지 않음 | 구분 | | 기간 | 실제 기간 | 국외근무일자 | 2022. 2. 1. ~ 2023. 1. 31. (365일) | 국외재학일자 | 2022. 3. 1. ~ 2023. 1. 10. (316일) [수업 종료일 이후 귀국] | 국외학교 수업 시작일~종료일 | 2022. 3. 1. ~ 2023. 1. 10. (316일) | 인정 기간 | 국외재학 인정기간 | 2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28. (365일) ※ 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수하였으므로, 1개 학년의 재학요건을 충족한 것으로 인정함 | 국외근무 인정기간 | 2022. 2. 1. ~ 2023. 1. 31. (365일) ※ 국외근무자의 근무기간 내에 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수하였으므로 근무기간 전체를 인정함 | 체류일수 산정 기준기간 | | 2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28. (365일) |
| 구분 | | 기간 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 실제 기간 | 국외근무일자 | 2022. 2. 1. ~ 2023. 1. 31. (365일) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 국외재학일자 | 2022. 3. 1. ~ 2023. 1. 10. (316일) [수업 종료일 이후 귀국] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 국외학교 수업 시작일~종료일 | 2022. 3. 1. ~ 2023. 1. 10. (316일) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 인정 기간 | 국외재학 인정기간 | 2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28. (365일) ※ 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수하였으므로, 1개 학년의 재학요건을 충족한 것으로 인정함 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 국외근무 인정기간 | 2022. 2. 1. ~ 2023. 1. 31. (365일) ※ 국외근무자의 근무기간 내에 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수하였으므로 근무기간 전체를 인정함 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 체류일수 산정 기준기간 | | 2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28. (365일) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 기타사항 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 부모의 이혼 시 국외근무자는 반드시 친권자여야 함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 이혼일자 이전까지는 부모와 학생 모두 자격요건을 충족하여야 하며, 이혼 후에는 친권자(국외근무자)와 학생만 자격요건을 충족하면 됨 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 구분 | 심사기준 |
|-----------|--|
| 이수학기 인정기준 | <ul style="list-style-type: none"> ▷ 국내·외 학교 간 전·편입학하는 과정에서 학기를 중복하여 이수한 경우 중복된 학기 중 1개 학기만 외국 재학 기간으로 인정함 ▷ 학기 개시일(수업 시작일)부터 수업 종료일까지 재학하고 성적을 취득한 학기만 재학기간(이수학기)으로 인정하며, 유급한 학기는 제외함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학교 간 전·편입학하는 과정에서 수업 결손이 있는 학기는 총 수업일수의 1/2이상을 재학한 경우에 한하여 출결, 성적 취득여부 등을 종합적으로 판단하여 인정여부를 결정함 ▷ 재학증명서상의 이수학기를 기준으로 수업결손 없이 2개 학기(한국학제 기준)를 이수한 경우 1년 재학으로 인정함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학교 간 전·편입학하는 과정 등으로 학기 개시일부터 재학기간이 인정되지 않는 경우 기준일로부터 역년으로 1년이 되는 일까지를 1년 재학으로 인정할 수 있음 ▷ 외국학교 졸업예정자는 졸업 예정일까지를 외국학교 재학기간으로 인정함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학제 상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월 이내로 낮은 국가(예 : 일본)의 경우에는 예외적으로 우리대학 입학 후 고교졸업을 인정할 수 있음 ▷ 졸업예정자 중 지원자의 졸업시점에 부모의 근무·체류기간 등 모든 지원자격 요건이 충족되는 경우 조건부로 인정하되, 지원자의 졸업일 이후에 발급받은 서류를 2027. 2. 17.(수)까지 추가로 제출하여야 함 |
| 기타사항 | <ul style="list-style-type: none"> ▷ 학기 개시일(수업 시작일)과 수업 종료일이 명기된 자료(School Profile, School Calendar 등)를 충분히 갖추어 제출해야 하며, 해당 자료 미제출에 따른 불이익(인정받지 못하는 재학기간 발생 등)은 지원자 본인에게 책임이 있음 ▷ 입학 지원 허용기간(고교졸업 후 경과기간) 제한은 없음 ▷ 학교가 폐교되어 관련 서류 발급이 불가능한 경우 해당 내용을 증빙할 수 있는 서류를 반드시 제출하여야 함 ▷ 지원자격 검토 시 서류를 종합적으로 검토하여 국외근무자의 근무, 학생의 재학, 학생 및 부모의 체류 등에 부적합한 부분이 있는 경우 지원자격을 인정하지 않을 수 있음 ▷ 코로나-19 등에 의한 지원자격 미충족 기간에 대한 소명서류 관련사항 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학교/재직기관에서 발급하여야 함 ▶ 성명, 생년월일, 코로나-19 등으로 인한 불가피한 사유, 해당사유에 따른 소명기간을 명시하여야 함 ▶ 소명서류, 해당사유, 해당국의 코로나-19 유행시기 등을 종합적으로 검토하여 서류가 부적합하거나 객관적 판단이 어려울 경우 추가서류를 요청할 수 있으며, 지원자격기간을 인정하지 않을 수 있음 ▷ 자격심사 과정에서 추가 자료 또는 소명을 요청할 수 있으며, 관련 자료 부족 또는 추가 자료 미제출 시에는 자격 인정이 불가함 ▷ 모집요강에 명시되지 않은 사항은 신입생 선발 사정원칙에 따라 처리함 |

VII. 서류 제출

1. 제출방법

제출대상 지원자 전체

제출기한 2026. 7. 7.(화) 10:00 ~ 13.(월) 14:00

제출방법

- ▶ 모든 제출서류는 2026. 6. 1.(월) 이후 발급받은 서류만 인정하되, 재학/근무/거주 종료시점에 발급받은 외국서류는 예외적으로 인정함
- ▶ 모든 제출서류는 전자문서 원본 또는 원본 서류를 스캔하여 제출하는 것이 원칙이며, 해외 발급서류의 경우 '아포스티유 확인서' 또는 '영사확인'을 반드시 받아 제출하여야 함
- ▶ 진학사 원서접수 사이트(jinhakapply.com)에서 제출서류 목록의 순번대로 스캔하여 서류목록별 하나의 PDF파일로 업로드
- ▶ PDF 이외의 파일 형식으로는 제출 불가능
 - ※ 스캔파일 용량은 서류목록별 50MB 이내로 제한
 - ※ 용량 초과로 업로드 제한 시 입학팀(031-8005-2550~3)으로 문의
- ▶ 전형기간 중 필요에 따라 개별적으로 추가서류를 요구할 수 있음

업로드파일(PDF) 구분 안내

| 구분 | 서류목록 | 내용 및 업로드 방법 | 파일명 예시 |
|------|--------|--|------------------|
| 필수서류 | ① 신상서류 | 신상 확인 서류(지원자 명의 가족관계증명서 등)를 제출서류 목록의 순번대로 스캔하여 하나의 PDF파일로 업로드 | 1. 수험번호_신상서류.pdf |
| | ② 재학서류 | 재학확인 서류(초·중·고 전 과정의 재학, 성적증명서 및 졸업증명서, 학사일정표 등)를 제출서류 목록의 순번대로 스캔하여 하나의 PDF파일로 업로드 | 2. 수험번호_재학서류.pdf |
| | ③ 근무서류 | 근무 확인 서류(재직증명서 등)를 제출서류 목록의 순번대로 스캔하여 하나의 PDF파일로 업로드 | 3. 수험번호_근무서류.pdf |
| | ④ 체류서류 | 체류 확인 서류(출입국사실증명서 등)를 제출서류 목록의 순번대로 스캔하여 하나의 PDF파일로 업로드 | 4. 수험번호_체류서류.pdf |
| 선택서류 | ⑤ 활동서류 | 고등학교 기간에 해당되는 활동 내역을 제출서류 목록의 순번대로 스캔하여 하나의 PDF파일로 업로드 | 5. 수험번호_활동서류.pdf |
| | ⑥ 기타서류 | 그 외 소명서 등 기타사항에 해당되는 서류를 스캔하여 하나의 PDF파일로 업로드 | 6. 수험번호_기타서류.pdf |

최종등록자 원본 제출서류 안내

- ▶ 최종등록자는 2027. 2. 17.(수)까지 아래 해당하는 서류를 지원한 캠퍼스 입학팀에 반드시 추가 제출하여야 하며, 미제출시 합격 또는 입학에 취소함
- ▶ 제출장소
 - 죽전캠퍼스 : (우)16890 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 단국대학교 입학팀 (범정관 104호)
 - 천안캠퍼스 : (우)31116 충청남도 천안시 동남구 단대로 119 단국대학교 입학팀 (인문과학관 118-1호)

| 대상 | 제출서류 | 비고 |
|---------|---|--|
| 공통 | 원서접수 시 업로드한 모든 서류 원본 ※ 아포스티유 확인서 또는 영사확인 필수 | ※ 국내 고등학교 및 교육부 인가 재외 한국학교 졸업예정자는 졸업일 이후에 발급받은 학교생활기록부 제출 ※ 재학·근무·거주기간 등 지원자격이 지원자의 졸업 예정일까지 산정해야 충족하는 경우 지원자의 졸업일 이후에 발급받은 지원자, 국외근무자, 배우자의 서류 일체를 추가로 제출하여야 함 |
| 졸업예정자 | 고등학교 졸업증명서 및 전학년 성적증명서 원본 ※ 아포스티유 확인서 또는 영사확인 필수 | |
| 조건부 합격자 | 지원자 및 보호자(부모)의 국외 재학, 근무, 체류 관련 모든 서류 원본 본인 세부 지원자격 구분에 따라 해당하는 서류 제출 ※ 아포스티유 확인서 또는 영사확인 필수 | |

2. 제출서류

재외국민(국외근무자의 자녀)

| 서류목록 | 순번 | 서류명 | 필수여부 | 비고 | |
|------------------------------------|-----|--|----------------------------------|---|---|
| 별도제출 필요없음 | - | 지원자 종합기록표 | ○ | 진학사 원서접수 사이트(jinhakapply.com)에서 입력 | |
| ① 신상서류 | 1-1 | 가족관계증명서 [지원자 명의 1부] | ○ | | |
| | 1-2 | 여권 사본 [지원자, 부모 각 1부] | ○ | 원서접수 기준 만료되지 않은 여권 사본 제출 | |
| | 1-3 | 해당자 | 혼인관계증명서 [친권자 명의 1부] | 해당자 필수 | 부모의 이혼 사실이 있는 경우 추가 제출 |
| | | | 기본증명서 | | 부모 사망 시 사망자의 기본증명서 추가 제출 |
| 입양관계증명서 [지원자 명의 1부] | | | 입양 사실이 있는 경우 추가 제출 | | |
| ② 재학서류 | 2-1 | 초·중·고교 성적증명서 | ○ | • 국내학교 및 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출 • 학년, 입학(전입)일과 졸업(전출)일 명시 ※ 성적증명서(생활기록부)에 재학기간이 명시 (연/월/일 모두 기재)된 경우 재학(사실)증명서 제출 생략 | |
| | 2-2 | 초·중·고교 재학(사실)증명서 | ○ | | |
| | 2-3 | 고교 졸업(예정)증명서 | ○ | | |
| | 2-4 | 외국학교 조사표 | ○ | • 재학한 외국소재 학교 모두 기재 • 대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 ※ 제출서식은 p.35 참조 | |
| | 2-5 | 외국학교 학사일정표 | ○ | 학기 개시일(수업 시작일)과 수업 종료일 자료 (School Profile, School Calendar 등)를 반드시 제출 | |
| | 2-6 | 학력조회동의서 | ○ | 재학한 외국소재 중·고교는 모두 제출 ※ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략 | |
| ③ 근무서류 | 3-1 | 국외 파견 재직자 | 국외근무자 재직증명서 | 해당자 필수 | 소속부서, 직위, 근무국가, 국외 근무기간 명시 국내 금융권 발행, 본사 또는 은행 원본대조필 날인 ※ 국외근무 시작일 이전에 승인된 서류 제출 ※ 재직증명서와 해외지사설치인증서 및 해외직접투자신고(수리)서의 회사명이 다를 경우 등기사항 전부 증명서 제출 |
| | | | 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고(수리)서 사본 | | |
| | 3-1 | 현지 취업자 | 국외근무자 재직증명서 | 해당자 필수 | 소속부서, 직위, 근무국가, 국외 근무기간 명시 |
| | | | 재직회사 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본 | | |
| | | | 재직회사 법인세 납부이력 | | 회사명 명시, 지원자격 기간 내 납부내역 모두 제출 ※ 대외비 등 부득이한 사유로 법인세 납부이력 제출 불가능한 경우에 한하여 개인소득세 납입증명서 제출 [국외근무자 성명 명시, 지원자격 기간 내 납부내역 모두 제출] |
| | 3-1 | 현지 자영업자 | 국외 영업회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본 | 해당자 필수 | 사업체명 명시(법인세), 국외근무자 성명 명시(개인소득세), 지원자격 기간 내 납부내역 모두 제출 |
| 자영업자의 국외 세금납부증명서 (법인세 또는 개인소득세) | | | | | |
| 3-1 | 선교사 | 선교활동(재직) 증명서 | 해당자 필수 | 소속 종교단체 명의, 선교국가, 국외 선교기간 명시 | |
| | | 종교단체의 국내 법인설립허가증 사본 | | 고유번호증 불가, 종교단체 원본대조필 날인 | |
| ④ 체류서류 | 4-1 | 출입국사실증명서 [지원자, 부모 각 1부] | ○ | | |
| | 4-2 | 사실증명발급 열람신청위임장 [지원자, 부모 각 1부] | ○ | 대학입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 ※ 제출서식은 p.37 참조 | |
| | 4-3 | 재외국민등록부등본 또는 국외거주사실 증명서류 [지원자, 부모 각 1부] | ○ | 재외국민등록부등본 발급 불가 시 아래의 국외거주사실 증명서류 중 택 1 하여 제출 - 체류국 임대차 계약서 - 체류국 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주사실증명 - 체류국 외국인등록증 - 체류허가증, 거주증, 영주권 | |
| ⑤ 활동서류 | 5-1 | 활동증빙서류 목록표 활동증빙서류 | 선택 | 대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 ※ 제출서식은 p.39 참조 | |
| ⑥ 기타서류 | 6-1 | 제3국 수학 사유서 [대학 소정양식] 및 관련 증빙서류 | 선택 | 대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 ※ 제출서식은 p.41 참조 | |

※ 순번대로 스캔하여 서류목록별 하나의 PDF파일로 업로드

전 교육과정 이수자(재외국민, 외국인, 결혼이주민)

| 서류목록 | 순번 | 서류명 | | 필수여부 | 비고 |
|-----------|-----|--------------------------------|--|--------|---|
| 별도제출 필요없음 | - | 지원자 종합기록표 | | ○ | 진학사 원서접수 사이트(jinhakapply.com)에서 입력 |
| ① 신상서류 | 1-1 | 신분증 사본 [지원자 명의 1부] | | ○ | |
| | 1-2 | 재외국민 | 재외국민등록부등본 또는 국외거주사실 증명서류 [지원자 명의 1부] | 해당자 필수 | 재외국민등록부등본 발급 불가 시 아래의 국외거주사실 증명서류 중 택 1 하여 제출 - 체류국 임대차 계약서 - 체류국 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주사실 증명 - 체류국 외국인등록증 - 체류허가증, 거류증, 영주권 |
| | 1-3 | 외국인 | 여권 사본 [지원자 명의 1부] | 해당자 필수 | 원서접수 기준 만료되지 않은 여권 사본 제출 |
| | 1-4 | 결혼이주민 | 국적취득사실증명서 [지원자 명의 1부] 혼인관계증명서 [지원자 명의 1부] | 해당자 필수 | |
| ② 재학서류 | 2-1 | 초·중·고교 성적증명서 | | ○ | <ul style="list-style-type: none"> 국내학교 및 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출 학년, 입학(전입)일과 졸업(전출)일 명시 ※ 성적증명서(생활기록부)에 재학기간이 명시 (연/월/일 모두 기재)된 경우 재학(사실)증명서 제출 생략 |
| | 2-2 | 초·중·고교 재학(사실)증명서 | | ○ | |
| | 2-3 | 고교 졸업(예정)증명서 | | ○ | |
| | 2-4 | 외국학교 조사표 | | ○ | <ul style="list-style-type: none"> 재학한 외국소재학교 모두 기재 대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 ※ 제출서식은 p.35 참조 |
| | 2-5 | 외국학교 학사일정표 | | ○ | 학기 개시일(수업 시작일)과 수업 종료일 자료 (School Profile, School Calendar 등)를 반드시 제출 |
| | 2-6 | 학력조회동의서 | | ○ | 재학한 외국소재 중·고교는 모두 제출 ※ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략 |
| ④ 체류서류 | 4-1 | 출입국사실증명서 [지원자 명의 1부] | | ○ | |
| | 4-2 | 사실증명발급 열람신청위임장 [지원자 명의 1부] | | ○ | 대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 ※ 제출서식은 p.37 참조 |
| ⑤ 활동서류 | 5-1 | 활동증빙서류 목록표 활동증빙서류 | | 선택 | 대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 ※ 제출서식은 p.39 참조 |
| ⑥ 기타서류 | 6-1 | 제3국 수학 사유서 [대학 소정양식] 및 관련 증빙서류 | | 선택 | 대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 ※ 제출서식은 p.41 참조 |

※ 순번대로 스캔하여 서류목록별 하나의 PDF파일로 업로드

북한이탈주민

| 서류목록 | 순번 | 서류명 | | 필수여부 | 비고 |
|-----------|-----|-------------------------------|---------------------------------|-----------|---|
| ① 신상서류 | 1-1 | 북한이탈주민등록확인서 | | ○ | 지자체 북한이탈주민거주지 보호담당관 발급 |
| | 1-2 | 북한이탈주민 교육지원대상자증명서 | | 선택 | 해당자에 한함 |
| ② 재학서류 | 2-1 | 국내고등 학교학력 졸업(예정) 증명서 | 학력인정증명서 | 해당자 필수 | 각 시·도교육청 발급 |
| | | | 국내 고등학교 졸업(예정) 증명서 및 학교생활기록부 | | |
| | | | 국내 검정고시 합격증명서 | | |
| ⑤ 활동서류 | 5-1 | 활동증빙서류 목록표 활동증빙서류 | | 선택 | 대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 ※ 제출서식은 p.39 참조 |

※ 순번대로 스캔하여 서류목록별 하나의 PDF파일로 업로드

3. 제출 시 유의사항

유의사항

- ▶ 모든 제출서류는 2026. 6. 1.(월) 이후 발급받은 서류만 인정하되, 재학/근무/거주 종료시점에 발급받은 외국서류는 예외적으로 인정함
- ▶ 외국에서 발행한 모든 서류(외국학교에서 발급한 각종 증명서 및 기타 공문서)는 반드시 해당국 정부기관에서 '아포스티유 확인서' 를 발급받거나 해당국 한국영사관에서 '영사확인' 을 받아 제출 하여야 함
 - ※ 단, 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 재외 한국학교는 '아포스티유 확인서' 또는 '영사확인' 생략 가능
 - ※ 교육부 인가 재외 한국학교 현황 및 아포스티유 가입국 현황은 p.33~34 참조
- ▶ 영어를 제외한 외국어로 된 서류는 공증받은 한글 번역본을 반드시 원본과 함께 제출하여야 함
- ▶ 조기졸업, 월반, 성적 및 재학기록 폐기 등 특이사항이 있는 경우 해당 학교 또는 해당국 교육기관에서 사유서를 발급받아 제출하여야 함
- ▶ 제출서류의 인적사항(성명, 생년월일 등)이 상이한 경우에는 해당기관, 해당국 법원 또는 재외공관장이 동일인임을 증명하는 증빙서류를 함께 제출하여야 함
- ▶ 학생이 국외근무자의 근무국가가 아닌 제3국에서 수학한 경우, 제3국 수학 사유서(본고 소정양식) 및 불가피성을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 증빙서류를 제출하여야 함
- ▶ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류 제출 기한 내 미제출 시 합격자 선발 대상에서 제외함
- ▶ 전형기간 중 필요에 따라 개별적으로 지원자격 심사에 관한 추가서류를 요구할 수 있음

교육부 인가 재외 한국학교 현황('26. 3. 교육부 기준)

| 국가명 | 학교명 |
|--------------|---|
| 일본(4개교) | 동경한국학교, 교토국제중고등학교, 오사카금강인터내셔널소중고등학교, 건국한국학교 |
| 중국(13개교) | 웨이하이한국학교, 광저우한국학교, 소주한국학교, 무석한국학교, 선양한국국제학교, 칭다오청운한국학교, 대련한국국제학교, 옌타이한국국제학교, 천진한국국제학교, 상해한국학교, 북경한국국제학교, 연변한국국제학교, 홍콩한국국제학교 |
| 대만(2개교) | 타이베이한국학교, 가오슝한국국제학교 |
| 베트남(2개교) | 호치민시한국국제학교, 하노이한국국제학교 |
| 사우디아라비아(2개교) | 리야드한국학교, 젯다한국학교 |
| 인도네시아 | 자카르타한국학교 |
| 싱가포르 | 싱가포르한국국제학교 |
| 태국 | 방콕한국국제학교 |
| 필리핀 | 필리핀한국국제학교 |
| 파라과이 | 파라과이한국학교 |
| 아르헨티나 | 아르헨티나한국학교 |
| 러시아 | 모스크바한국국제학교 |
| 이란 | 테헤란한국학교 |
| 이집트 | 카이로한국학교 |
| 말레이시아 | 말레이시아한국국제학교 |
| 캄보디아 | 프놈펜한국국제학교 |

주교번역사
 지원자 유의사항
 입학원서 접수안내
 전형
 모의답변 및 모의면접
 전형안내
 서류제출
 전형료안내
 기타안내
 문의전화안내
 캠퍼스맵 / 교통안내

아포스티유 가입국 현황(‘25. 3. 외교부 기준)

| 지역 | 국가/지역 |
|----------|--|
| 아시아, 대양주 | 뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿠크군도), 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국 |
| 유럽 | 그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리 |
| 북미 | 미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다 |
| 중남미 | 가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카 |
| 아프리카 | 나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다 |

4. 제출서식

※ 아래 서식은 견본이며, 대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 및 작성하여 제출하여야 함

외국학교 조사표(SAMPLE)

| | | | | | |
|------------|--|--|---|----------|-------------|
| 성명 | 김 단 국 | 수험번호 | H123456 | 생년 월일 | 2008.01.01. |
| 자격구분 선택 | <input type="checkbox"/> 국외 파견 재직자 <input type="checkbox"/> 선교사 | <input type="checkbox"/> 현지 취업자 <input type="checkbox"/> 전 교육과정 이수자 | <input type="checkbox"/> 현지 자영업자 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 | 모집 단위 | 국어국문학과 |

| 학교명 | 학교정보 | 학기 정보 (학기 시작일과 종료일을 기재) | |
|--|---|----------------------------|---------------------------|
| | | 학기 | 기간 |
| DK International School Washington (10/11/12/13 학년제) | 학교주소 : 50 Dankook St Nw, Washington, DC 20422, USA 홈페이지 : www.dkwashington.com 담당자 E-Mail : dkwashington@dankook.ac.kr 전화번호 : +1 202-1234-5678 | 1학기 | 2022.03.02. ~ 2022.07.31. |
| | | 2학기 | 2022.09.01. ~ 2023.02.28. |
| | | 3학기 | 해당없음 ~ |
| | | 4학기 | 해당없음 ~ |
| (10/11/12/13 학년제) | 학교주소 : 홈페이지 : 담당자 E-Mail : 전화번호 : | 1학기 | ~ |
| | | 2학기 | ~ |
| | | 3학기 | ~ |
| | | 4학기 | ~ |
| (10/11/12/13 학년제) | 학교주소 : 홈페이지 : 담당자 E-Mail : 전화번호 : | 1학기 | ~ |
| | | 2학기 | ~ |
| | | 3학기 | ~ |
| | | 4학기 | ~ |
| (10/11/12/13 학년제) | 학교주소 : 홈페이지 : 담당자 E-Mail : 전화번호 : | 1학기 | ~ |
| | | 2학기 | ~ |
| | | 3학기 | ~ |
| | | 4학기 | ~ |

위의 기재 내용이 모두 사실임을 확인합니다.

지원자 : (인)

- 국외 소재 초·중·고교의 정보만 기입하며, 학교별 대표 일정을 하나씩만 명기(학년별로 기입할 필요 없음)
- 3학기, 4학기 정보는 해당하는 경우에만 기입
- 각 학교 학제 및 학기일정 확인자료(School Profile, School Calendar 등)를 반드시 첨부
- 학교명, 학교정보, 학기정보 중 누락되는 내용이 없도록 작성(누락 내용이 있는 경우 재작성을 요구할 수 있음)

※ 아래 서식은 견본이며, 대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 및 작성하여 제출하여야 함

Official Agreement for Enrollment and Academic Credits

학력조회동의서 (学历调查同意书)

To whom it may concern

尊敬的校领导

This letter is to confirm that I attended _____
(school name)

此信为确认我曾参加过 _____ (校名)的课程所用.

I have applied to **Dankook University** in (Jukjeon or Cheonan), South Korea for 2027 academic year and I agreed that **Dankook University** could rightfully make a request to you for my school records.

我已申请成为韩国檀国大学(竹田或天安)2027年上学年的学生,我在此同意檀国大学适当地对我的学校档案进行查证.

In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to **Dankook University** when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.

在此,我请求,在檀国大学为了查证我的入学情况和成绩联系母校时,请母校提供充分的援助.

| | | | |
|--|------------------------------------|--|---------------------------------------|
| Applicant Name [申请人姓名] | | | |
| Date of birth [出生日期] | | | |
| School Name/Country [学校名] | School Name | | Country |
| | | | |
| Date of admission/graduation [入学(或转学)/毕业(或休学)] | Date of admission(transfer) | | Date of graduation(withdrawal) |
| | | | |
| School Address [学校地址] | | | |
| School E-mail Address [学校E-mail地址] | | | |
| School Telephone/Fax [学校电话/传真] | Telephone Number | | Fax Number |
| | | | |
| Person in Charge [学校负责人] | Name | | E-mail Address |
| | | | |

Sincerely yours,

敬启

Signature (签名) _____

Date (日期) _____



※ 아래 서식은 견본이며, 대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 및 작성하여 제출하여야 함
[앞쪽]

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2025. 5. 30.>

사실증명 발급·열람 신청서

APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

(약칭: 사실증명신청서, 약호:A322)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.
Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact.
Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.
※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

| 접수번호 (Receipt No.) | 접수일 (Date of Receipt) | 발급일 (Date of Issuance) | 처리기간 (Processing Period) | 즉시 (Immediately) |
|--|--|---------------------------|---|---------------------|
| 발급대상자(위임한 사람) Principal(Authorizing Person) | 성명 (Full Name) | | 연락처 (Phone No.) | |
| | 주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.) | | | |
| 증명종류 Type of Certificate | <input type="checkbox"/> 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Departure () copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration () copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 열람 ()건 Access to Foreign Resident Registration () time(s) | | | |
| 출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens. | | | <input type="checkbox"/> 포함 <input type="checkbox"/> 미포함 | |
| 외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록번호·외국인 등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부, 체류지 영문표기 여부 Previous registration number (Resident registration number, Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn, address in English to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration | | | 과거 등록번호 Previous Registration Number <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 과거 성명 변경 사항 Previous Name <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 체류지 영문표기 여부 Address in English <input type="checkbox"/> 표기 Yes <input type="checkbox"/> 미표기 No | |
| 출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) | | | . . . 부터(from) . . . 까지(to) | |
| 용도 (Purpose) | | | | |
| 신청인(위임받은 사람) Applicant(Authorized Person) | 성명 (Full Name) | | 생년월일(Date of Birth) | |
| | 연락처 (Phone No.) | | 발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal) | |

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.
I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant)

(서명 또는 인)(Signature or Seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장 / ○○시장·군수·구청장 또는 읍·면·동의 장 / 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si-Gun-Gu or Eup-Myeon-Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위임장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임 받은 사람)에게 위임합니다.
I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

발급·열람 대상자(위임한 사람)
Name of Principal(Authorizing Person)

(서명 또는 인)
(Signature or Seal)

행정정보 공동이용 동의서(Consent for Administrative Information Sharing)

본인은 사실증명 발급 또는 열람 수수료 면제와 관련해 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 전자적으로 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다.

* 담당 공무원의 확인에 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

I hereby consent to the electronic verification of the applicant's required documents, in relation to the exemption of fees for the issuance of or access to certificate of fact, through the shared use of administrative information by the public official in charge in accordance with Article 36 Paragraph 1 of the Electronic Government Act.

* In case of refusal to consent to the verification by the public official in charge, the applicant must submit the relevant documents in person.

신청인(Name of Applicant)

(서명 또는 인)(Signature or Seal)

유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

Do not complete the shaded sections, and please place a check mark for applicable brackets[].

2. 신청인이 법인인 경우에는 앞쪽 신청인의 성명란에 법인명 및 대표자 성명, 주민등록번호란에 법인등록번호를, 전화번호란에 연락 가능한 담당자의 성명과 전화번호를 각각 적기 바랍니다.

If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and name and telephone number of the person in charge for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람만 신청할 수 있습니다.

Eligible applicants for the issuance of Certificate of Fact or access to Foreign Resident Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 다음의 경우에는 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항 및 제4항에 따라 다음의 사람이 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급·열람을 신청할 수 있습니다.

In accordance with Article 75(3, 4) of the Enforcement Rule of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance of or access to Certificate of Fact on Foreign Resident Registration.

가. 행방불명, 사망 등으로 본인이 의사표시를 할 수 없는 상태이거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

1) 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매

2) 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매[본인의 배우자가 사망한 경우로서 1)에 해당하는 사람이 없는 경우만 해당한다]

Where a principal is incapable of expressing intentions due to his/her unknown whereabouts or death, or where it is obvious that the certificate will be used for benefits of the principal:

1) Spouse, immediate relatives or siblings of the principal

2) Immediate relatives or siblings of the principal's spouse [only when the spouse is deceased and the principal does not have any of those listed in the category 1)]

나. 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: 본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인

Where a non-Korean principal has permanently left Korea:

- An employer of the principal or the authorized agent of the employer

다. 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : 외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자

Where a favorable ruling is confirmed in a trial on a debtor and creditor relationship, where the Certification is needed by financial companies that fall under any of the items of the subparagraph 3 of the attached table 2 of the Enforcement Decree of Resident Registration Act for the purpose of collecting overdue debts, or where there is a debtor and creditor relationship with the foreigner concerned (only when a debt becomes overdue or an event of default occurs that allows a lender to demand full repayment earlier than an original due date, and the amount of debt is more than 1 million KRW):

- Creditor who intend to receive or access the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration of the foreigner concerned

※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부해야 합니다.

※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and fixed date stamp affixed on the agreement, etc.

라. 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the public interest.

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시해야 합니다.

Authorized persons shall present his/her own ID card and the application shall be presented with the Power of Attorney and the ID card (or a copy) of the authorizing person.

※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

※ You may be subject to punishment under applicable laws, if you apply for or receive the Certificate of Fact by submitting a fraudulent Power of Attorney signed by another individual or falsely done with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

The Power of Attorney shall remain effective for six months from the day of authorization.

7. 국민은 1961.1.1부터, 외국인은 1979.1.1부터 출입국에 관한 사실증명이 가능합니다.

Records on this certificate only cover the entry/departures from January 1, 1961, for Korean nationals and from January 1, 1979, for Foreigners.

※ 아래 서식은 견본이며, 대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 및 작성하여 제출하여야 함

2027학년도 재외국민과 외국인 특별전형 활동증빙서류 목록표(선택)

| | | | | | |
|------|--|----|--|------|--|
| 수험번호 | | 성명 | | 생년월일 | |
| 자격구분 | <input type="checkbox"/> 재외국민(국외근무자의 자녀) <input type="checkbox"/> 전 교육과정 이수자 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 | | | 모집단위 | |

안내사항

1. 본 서식은 필수서류가 아닌 선택사항이며, 본인이 판단하는 중에도 순서대로 자유롭게 작성할 수 있습니다.
2. 활동증빙서류 목록표는 교내활동 및 학업 관련 사항을 증빙하는 제출서류 양식입니다.
3. 공식적인 문서로 증빙이 가능한 서류만 인정하며, 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요청할 수 있습니다.
4. 활동증빙서류 목록표에 기재한 내용에 대한 증빙자료가 없는 경우 평가에 반영하지 않습니다.
5. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 비공개 문서로 관리됩니다.
6. 모든 제출서류는 **서류 제출 기한 내 제출한 서류 기준으로 평가에 반영합니다.**

작성 시 유의사항

1. 활동증빙 I
 - ▷ 교내활동 서류는 고등학교 입학 이후의 교내활동에 한하여 인정하며, **교외활동은 평가에 반영하지 않습니다.**
 - ▷ 교내활동 관련 서류는 소속 고교에서 공식 발행한 서류만 인정합니다.
2. 활동증빙 II
 - ▷ 공인성적(공인어학성적, 표준화학력자료)은 고등학교 입학 이후 취득한 성적에 한하여 인정하며, 고등학교 졸업 이후에 취득한 성적은 평가에 반영하지 않습니다.
 - ▷ 공인성적(공인어학성적, 표준화학력자료)은 **2026. 8. 31.(월) 기준**으로 유효한 성적만 인정하며, 기간이 만료된 성적은 평가에 반영하지 않습니다.
 - ▷ 공인성적은 진위여부를 확인할 수 있는 수단(기관명, 홈페이지, ID, PW 등)을 반드시 기재하여야 합니다.

3. 제출 가능 서류

| 서류구분 | 예시 |
|-------------|---|
| 교내활동 | 교내 봉사, 동아리, 수상 등 교내활동 관련 학교장 발급서류 |
| 공인성적 | 공인어학성적 TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS, HSK, JLPT, JPT, DELF/DALF, DELE, TOPIK 등 ※ 진위여부 확인 수단 작성 필요 |
| | 표준화학력자료 IB, AP, SAT, ACT, A-LEVEL, NCEA, ATAR, HUIKAO(考) 등 ※ 진위여부 확인 수단 작성 필요 |

4. 규격 및 분량

- ▷ 활동증빙서류는 **최대 10개 항목, 총 20페이지 이내**로 제출할 수 있습니다.
- ▷ 각 연번당 **증빙서류는 1개만** 인정되므로, **본인에게 가장 중요한 활동부터 순서대로 배치하여 주시기 바랍니다.**
- ▷ **정해진 분량을 초과하여 제출된 자료는 평가대상에서 제외될 수 있습니다.**
 (단, 활동증빙서류의 번역공증 문서는 20페이지 제한에 포함되지 않으며, 여러 장으로 발급된 공인성적의 경우 1페이지를 초과하더라도 1페이지로 인정함)
- ▷ 활동증빙서류는 A4용지 크기로 양면 작성은 불가하며, 컬러와 흑백은 상관없습니다.
- ▷ 축소 또는 확대 편집은 가능하나, 식별이 불가할 경우 평가대상에서 제외될 수 있습니다.
- ▷ 모든 서류는 PDF 형식으로 제출해야 하며, 최종 하나의 스캔파일(예시 : 5. 수험번호_활동서류.pdf, 용량 50MB 이내)로 업로드해야 합니다.
 ※ 용량 초과로 업로드 제한 시 입학팀(031-8005-2550~3)으로 문의

활동증빙 I. 교내 활동

- ※ 고교 재학 기간 3년간의 활동(수상 포함) 기재 가능
- ※ 정확한 식별을 위해 컴퓨터로 작성 권장

| 연번 | 활동명(수상명) | 활동(수상)내용 (50자 이내) | 활동기간 | 발행기관 | 비고 |
|----|----------|----------------------|------|------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

활동증빙 II. 공인성적(공인어학성적, 표준화학력자료)

- ※ 고교 재학 기간 3년간의 공인성적 기재 가능
- ※ 정확한 식별을 위해 컴퓨터로 작성 권장

| 연번 | 서류명 | 응시일(또는 발급일) | 진위여부확인수단 (기관명, 홈페이지, ID, PW 등) | 발행기관 | 비고 |
|----|-----|-------------|-----------------------------------|------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

- ※ 본인은 활동증빙서류 작성 관련 안내사항을 충분히 숙지하였으며, 모든 내용은 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.
- ※ 제출한 활동증빙서류의 진위 확인을 위해 개인정보가 활용될 수 있음에 동의하며, 추가 확인이 필요한 경우 적극 협조하겠습니다.

위 사항에 대하여 확인 서약합니다.

2026. 07.

지 원 자 : (인)

※ 아래 서식은 견본이며, 대학 입학안내 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 및 작성하여 제출하여야 함

제3국 수학 사유서

| | | | | | | |
|-----|----|--|------|---|----|--|
| 지원자 | 성명 | | 생년월일 | - | 성별 | |
| 보호자 | 성명 | | 생년월일 | - | 관계 | |

| 제3국 수학기간 | 학교명 및 학교 소재지 | 직장명 및 직장 소재지 |
|----------|--------------|--------------|
| ~ | | |

● 제3국 수학 사유

※ 첨부 : 제3국 수학에 대한 불가피성을 증빙할 수 있는 서류

상기 기재내용이 모두 사실임을 확인하며,
기재내용이 허위로 확인될 경우 관련 제규정에 따라 책임질 것을 서약합니다.

2026. 07.

지 원 자 : (인)

보 호 자 : (인)

Ⅷ. 전형료 안내

■ 전형료

| 구분 | 전형료 |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 재외국민(국외근무자의 자녀), 전 교육과정 이수자 | 150,000원 |
| 북한이탈주민 | 70,000원 (총 150,000원 중 80,000원 면제) |

※ 원서접수 후 취소는 불가하며, **결제된 전형료는 일체 반환하지 않음**

※ 고등교육법 제34조의4제5항 및 동법 시행령 제42조의3에 따라 전형료 잔액 발생 시 지원자가 납부한 전형료에 비례하여 산출한 금액을 반환함

Ⅸ. 기타 안내

1. 생활관 안내

■ 생활관 시설 현황

| 캠퍼스 | 구분 | 호실현황 | 수용인원 |
|-----|------------|-------------------|---------------|
| 죽전 | 집현재 | 2인실 19실, 4인실 102실 | 446명 |
| | 웅비홀 | 1인실 6실, 2인실 534실 | 1,074명 |
| | 진리관(행복기숙사) | 2인실 3실, 4인실 229실 | 922명 |
| | 계 | | 2,442명 |
| 천안 | 학사재 | 4인실 76실 | 304명 |
| | 단우홀 | 1인실 6실, 2인실 504실 | 1,014명 |
| | 봉사관(행복기숙사) | 2인실 2실, 4인실 230실 | 924명 |
| | 계 | | 2,242명 |

■ 선발방법

| 캠퍼스 | 구분 | 내용 |
|-----|------|---|
| 죽전 | 선발인원 | 전체 모집인원 중 50% 신입생 선발(수도권 40% + 비수도권 60%) |
| | 신청유형 | 연간 / 반기(6개월) / 학기(112일) ※ 2026학년도 1학기 기준 |
| | 선발방법 | 1. 장기 입사자 순 선발 (1순위 : 연간, 2순위 : 반기, 3순위 : 학기) ※ 선순위에서 마감될 경우 차순위는 선발하지 않음 2. 성적반영 ▶신입생 : 거리점수 100% ▶재학생 : 직전학기 성적 70% + 거리점수 30% ※ 세부 내용은 추후 생활관 입사생 모집 안내 참조 |
| 천안 | 선발인원 | 전체 모집인원 중 약 50% 신입생 선발 |
| | 신청유형 | 연간 / 반기(6개월) / 학기(112일) ※ 2026학년도 1학기 기준 |
| | 선발방법 | 1. 장기 입사자 순 선발 (1순위 : 연간, 2순위 : 반기, 3순위 : 학기) ※ 선순위에서 마감될 경우 차순위는 선발하지 않음 2. 성적반영 ▶신입생 : 거리점수 100% ▶재학생 : 직전학기 성적 70% + 거리점수 30% ※ 세부 내용은 추후 생활관 입사생 모집 안내 참조 |

- 죽전캠퍼스 생활관 행정팀(☎ 031-8005-2905~8) <http://domi.dankook.ac.kr>

- 천안캠퍼스 생활관 행정팀(☎ 041-550-1162~4) <http://chdomi.dankook.ac.kr>

2. 다전공 및 전부(과) 관련 안내

다전공

| 구분 | 복수전공, 부전공 | 캠퍼스간 학점 교류(교류 다전공) |
|------|---|---|
| 지원자격 | 2학년 1학기부터 신청 가능 | 1학년 수료자로서 평점평균 성적이 3.0이상인 2학년 재학생 |
| 선발방법 | 인원 제한 없음 | 2학년 모집단위별 입학정원의 30% 범위 내에서 전체 평점평균 성적순으로 선발 |
| 허용범위 | [죽전] 공과대학 건축학부(건축학전공), 사범대학, 음악·예술대학, SI융합대학 SW융합학부(글로벌SW융합전공), 프리무스국제대학(국제경영학과, 모바일시스템공학과, 바이오소재융합공학과, 연기영상예술학과, 글로벌기초교육학부)를 제외한 전체 학부(과)내의 전공을 허용 ※ 단, 프리무스국제대학 내 국제경영학과, 모바일시스템공학과, 바이오소재융합공학과, 한국학과 간 다전공은 허용 | [죽전] 문과대학(국어국문학과, 사학과, 철학과), 법과대학(법학과), 사회과학대학(정치외교학과, 행정학과, 도시계획·부동산학부, 미디어커뮤니케이션학부, 상담학과), 경영경제대학(경제학과, 무역학과, 경영학부), 공과대학(전자전기공학과, 융합반도체공학과, 고분자시스템공학부(고분자공학전공, 융합소재공학전공), 인프라건설공학과, 기계공학과, 화학공학과, 건축학부(건축공학전공)), SI융합대학[소프트웨어학과, 컴퓨터공학과, 통계데이터사이언스학과, 사이버보안학과, SW융합학부(글로벌SW융합전공 제외), 인공지능학과] |
| | [천안] 공공인재대학(해병대군사학과), 바이오융합대학(코스메디컬소재학과), 예술대학(뉴뮤직학부), 스포츠과학대학 국제스포츠학부(국제스포츠전공, 태권도전공), 의과대학, 보건과학대학(임상병리학과, 물리치료학과, 보건행정학과, 치위생학과), 간호대학, 치과대학, 약학대학을 제외한 모든 학부(과) 내의 전공을 허용 | [천안] 외국어대학(아시아중동학부, 유럽중남미학부, 영어과, 글로벌한국어과), 공공인재대학(공공정책학과, 사회복지학과, 식품자원경제학과), 보건과학대학(심리학과), 과학기술대학(수학과, 신소재공학과, 경영공학과), 바이오융합대학(생명공학부, 식품공학과), 예술대학(문예창작과), 스포츠과학대학(생활체육학과, 스포츠경영학과, 국제스포츠학부 운동처방재활전공) |

전부(과)

| 구분 | 캠퍼스 내 | 캠퍼스 간 |
|------|---|---|
| 지원자격 | 2학년 진급 예정자로 총 30학점 이상 이수한 자 또는 3학년 진급 예정자로 총 60학점 이상 이수한 자 [단, 글로벌SW융합전공은 별도로 정하며, 프리무스국제대학 국제경영학과로의 전부(과)는 평점평균 성적이 3.5이상인 자에 한함] | 2학년 진급 예정자로 1학년 2개 학기 총 30학점 이상 이수하고 평점평균 성적이 3.5이상인 자 |
| 선발방법 | - 전입 학부(과) 입학정원의 20% 범위 이내에서 학부성적, 면접 및 실기고사를 통하여 선발 - 전출 학부(과)별 입학정원의 30% 이내로 제한 | 캠퍼스별 전입학부(과) 2학년 편입학 여석 내, 입학정원의 2% 이내에서 학부성적, 면접 및 실기고사 통하여 선발 |
| 허용범위 | - 사범대학, 공연영화학부, 퇴계혁신칼리지, 바이오소재융합공학과, 한국학과, 연기영상예술학과, 글로벌기초교육학부, 코스메디컬소재학과, 뉴뮤직학부, 국제스포츠학부(국제스포츠전공, 태권도전공), 의과대학, 보건과학대학(임상병리학과, 물리치료학과, 보건행정학과, 치위생학과), 간호대학, 치과대학, 약학대학, 울곡혁신칼리지를 제외한 모든 학부(과) 전입을 허용 [단, 연기영상예술학과와의 경우 공연영화학부로의 전부(과) 허용 가능] - 주-야간 학부(과) 간 전부(과) 불허 - 정원 외 신·편입학한 자의 캠퍼스 간 전부(과) 불허 - 융합전공으로의 캠퍼스 간 전부(과) 불허 - 체육특기자로 입학한 자, 편입학자 및 징계를 받은 자는 전부(과) 불허 - 캠퍼스 내 / 캠퍼스 간 중복지원 불가, 합격 및 승인은 재학 중 1회에 한함 | |

※ 상기 내용은 학칙 개정 등에 따라 변경될 수 있으므로 세부 내용은 학사팀에 문의하시기 바랍니다.

- 죽전캠퍼스 학사팀 ☎ 031-8005-2054~5, 2058)
- 천안캠퍼스 학사팀 ☎ 041-550-1222~6, 1229)

X. 문의 전화 안내

단국대학교 대표 전화 1899-3700

| | 죽전캠퍼스 | 천안캠퍼스 |
|-------------------|--|--|
| 입학문의 | 입학처 입학팀 전화 : (031) 8005 - 2550~3 팩스 : (031) 8021 - 7112 | 입학처 입학팀 전화 : (041) 550 - 1234~6 팩스 : (041) 559 - 7900 |
| 학사행정 문의 | 교무처 학사팀 전화 : (031) 8005 - 2054~5, 2058 | 교무처 학사팀 전화 : (041) 550 - 1222~6, 1229 |
| 교직이수 문의 | 사범대학 교학행정팀 전화 : (031) 8005 - 3783~4 | 사범대학 교학행정팀 전화 : (041) 550 - 1860 |
| 장학금 및 학자금대출 문의 | 학생처 장학팀 전화 : (031) 8005 - 2091~4 | 학생처 장학팀 전화 : (041) 550 - 1321~3 |
| 생활관 문의 | 생활관 행정팀 전화 : (031) 8005 - 2905~8 | 생활관 행정팀 전화 : (041) 550 - 1162~4 |

인터넷 검색창

단국대학교 입학안내

검색

단국대학교 입학안내 홈페이지를 방문하시면 다양한 입시 관련 정보를 얻을 수 있습니다.

XI. 캠퍼스맵 / 교통 안내

죽전캠퍼스



○ 대중교통

| 역명 | 탑승장소 및 노선 |
|-------------------|--|
| 죽전역(수인분당선) | 3번 출구 좌회전 후 단국대 셔틀버스 무료 탑승 1번 출구 앞 버스정류장[24, 720-3(교내진입), 40, 660(정문 앞 하차)] |
| 오리역(수인분당선) | 4번 출구 앞 마을버스 39-1(교내진입), 25, 39(정문 앞 하차) 7번 출구 앞 광역버스 8100, 1101, 7007-1, 102(교내진입) |
| 정자역(수인분당선, 신분당선) | 3번 출구 앞 광역버스 8100, 1101, 102(교내진입) |
| 구성역(수인분당선, GTX-A) | 3번 출구 앞 마을버스 502(교내진입) |

※ 경기도 성남시 단대동의 '단대오거리'는 우리 대학과 무관하오니 착오 없으시기 바랍니다.

※ 기타 교통수단 : 단국대학교 홈페이지 <찾아오시는 길> 참조

천안캠퍼스



○ 대중교통

| 교통수단 | | 경로 |
|------|-----|---|
| 지하철 | 두정역 | 1호선 '두정역' 하차 → 횡단보도 건너편 11번 시내버스 이용 → 단국대학교 (단국대 셔틀버스) 1번 출구 좌측 단국대 셔틀버스 승차장 무료탑승 |
| | 천안역 | 1호선 '천안역' 하차 → 횡단보도 건너편 11번 시내버스 이용 → 단국대학교 (단국대 셔틀버스) 동부광장 건너 세기보청기 앞 무료탑승 |
| 버스 | | 천안고속(시외)버스터미널 하차 → 횡단보도 건너편 11번 시내버스 이용 → 단국대학교 (단국대 셔틀버스) 터미널 근처 샐러디 앞 무료탑승 |

※ 기타 교통수단 : 단국대학교 홈페이지 <찾아오시는 길> 참조





단국대학교
DANKOOK UNIVERSITY



단국대학교 대표전화 1899-3700

죽전캠퍼스 16890 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 T 031.8005.2550~3
천안캠퍼스 31116 충청남도 천안시 동남구 단대로 119 T 041.550.1234~6