

2 0 2 7
경희대학교
전기모집

재외국민
특별전형
모집요강

T O W A R D S G L O B A L E M I N E N C E

KYUNG HEE UNIVERSITY

경희대학교



CONTENTS

공통 사항		세부 전형 지원자격, 전형방법, 제출서류	
주요사항	1	재외국민(해외근무자자녀) [3Y]	8
전형일정	2	해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y]	14
모집단위 및 모집인원	4	북한이탈주민	19
원서접수 및 전형료	6	FAQ	29
합격자 발표 및 등록	22	제출서류 양식 : 자기소개서	33
최종 등록자 원본서류 제출	24	※ 사유서 양식은 본교 입학처 홈페이지 (iphak.khu.ac.kr)에서 확인 바람	
서류제출 유의사항	26		
지원자 유의사항	27		

2027학년도 주요 변경사항

구분		2026학년도	2027학년도
모집시기	해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y]	• 3월 입학(전기) 선발	• 3월 입학(전기) 선발 • 9월 입학(후기) 선발(단, 한의예과의 경우, 3월 입학 미충원 인원 발생 시, 선발)
제출서류 (자기소개서)	해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y]	• 한의예과 자기소개서 제출	• 전 모집단위 자기소개서 제출
	북한이탈주민	• 자기소개서 미제출	• 자기소개서 제출
면접고사 방식	해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y], 북한이탈주민	• 일반학과 : 면접 영상 업로드	• 일반학과 : 실시간 비대면(온라인) 면접 ※ 12Y 한의예과는 변경사항 없음(대면 면접)

2028학년도 변경사항 사전 예고

구분		2027학년도	2028학년도
모집단위 · 모집인원	해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y]	3월 입학(전기)	• 약학과 : 미선발 • 한약학과 : 모집인원 제한 없이 선발
		9월 입학(후기)	• 한약학과 : 선발
	북한이탈주민	• 한약학과 : 제한 없음	• 한약학과 : 1명 이내 선발
전형방법	재외국민(해외근무자 자녀) [3Y]		• 서류평가 100%
	해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y]	전 계열	• 면접고사 100%
		한의예과 · 약학과	• 면접고사 100%
	북한이탈주민		• 면접고사 100%
			• 변경 사항 없음
			• 변경 사항 없음
			• 1단계(7배수 선발) : 서류평가 100%
			• 2단계 : 1단계 성적 70% + 면접고사 30%



주요사항

1. 모집인원 및 전형 방법

전형	계열	모집인원	전형방법
재외국민(해외근무자자녀) [3Y]	인문	54명	<ul style="list-style-type: none"> • 필답고사 100% • 객관식 4지 선다형 • 국어 50문항 • 고사시간 90분
	예술·체육	8명	
	자연	33명	<ul style="list-style-type: none"> • 필답고사 100% • 객관식 4지 선다형 • 수학 40문항 • 고사시간 90분
해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y]	한의학과	2명 이내	<ul style="list-style-type: none"> • 면접고사 100% • 대면 면접
	전 계열 (한의학과 제외)	제한 없음	<ul style="list-style-type: none"> • 면접고사 100% • 실시간 비대면(온라인) 면접
북한이탈주민	전 계열	제한 없음	<ul style="list-style-type: none"> • 면접고사 100% • 실시간 비대면(온라인) 면접

※ 학교폭력조치사항 반영 : 학교폭력 사실이 확인될 경우 전형 총점에서 1·2·3호 총점(만점)의 1%, 4·5호 총점(만점)의 5%, 6호·7호 총점(만점)의 20%, 8호 총점(만점)의 40%의 비율로 감점처리하며, 9호의 경우 결격 처리

2. 지원자격 요약

전형	지원자격
재외국민(해외근무자자녀) [3Y]	<p>국내 정규 고등학교 졸업(예정)자나 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자로서 다음의 각 항을 모두 충족해야 합니다(「고등교육법 시행령」 제29조제2항제2호).</p> <p>가. 해외 재직 및 재학 조건 : 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제 상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자</p> <p>나. 해외 체류 조건 : 위의 '가' 항목 기간에서 학생은 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개 학년마다 3/4(약 273일) 이상, 해외근무자와 그 배우자는 각각의 1개 학년마다 2/3(약 243일) 이상 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함</p> <p>※ 소재국 정부 기관에서 공식 인가받은 학력 소지자만 지원 가능</p>
해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y]	<p>외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자(「고등교육법 시행령」 제29조제2항제7호)</p> <p>※ 소재국 정부 기관에서 공식 인가받은 학력 소지자만 지원 가능</p> <p>※ 대한민국 소재 국제(외국인) 학교는 지원 불가</p>
북한이탈주민	<p>국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자(국내 검정고시 합격자 포함)로서 「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」 제2조제1호에 해당하는 북한이탈주민(「고등교육법 시행령」 제29조제2항제6호)</p> <p>※ 제3국 출생 북한이탈주민 자녀는 해당하지 않음</p>

※ 세부 지원자격은 전형 유형별 지원자격 [8~21쪽] 참고



2027학년도 경희대학교 재외국민특별전형 3월 입학(전기) 전형일정

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
2026. 7.	6	7	8	9	10	11
	원서접수 [7.6(월) 10:00~9(목) 17:00]					
	서류제출(온라인 업로드) [7.6(월) 10:00~10(금) 17:00]					
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	2026. 8.
2	3	4	5	6 고사장 조회 [8.6(목) 18:00]	7	
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	2026. 9.	2	3	4 합격자 발표 [9.4(금) 18:00]	5
6	7		8	9	10	11
2026. 12.	21	22	23	24	25	26
	최초 합격자 온라인 문서등록 [12.21(월)~23(수) 13:00]					
27	28	29 총원통보마감 [12.29(화) 18:00]	30	31 온라인 문서등록자 원본 서류 제출 [2026.12.30(수) 10:00~]	2027.1.	2
3	4	5	6	7		8
온라인 문서등록자 원본 서류 제출 [2026.12.30(수) 10:00~2027.1.7(목) 17:00 주말, 공휴일 제외]						
2027.2.	1	2	3	4	5	6
	7	8	9 표준입학허가서 서류 제출 마감 [2.9(화) 15:00]	10	11	12
본 등록금 고지서 출력 및 납부 [2027.2.10(수)~12(금) 13:00]						
14	15	16	17	18	19	20
	「원서접수 당시 졸업예정자」 원본 서류 추가 제출 [2.15(월)10:00~17(수)17:00]				개인정보변경 신청 마감 [2.18(목) 13:00]	



전형일정

구분	일시		비고
온라인 원서접수	2026. 7. 6(월) 10:00~ 7. 9(목) 17:00		<ul style="list-style-type: none"> 접수처 : 원서접수 대행업체 사이트(경희대 입학처 홈페이지에서 확인) 전형료 결제(원서접수 완료) 후, 모집단위 변경 및 접수 취소 불가 원서수정 : 인적 사항, 자기소개서 수정 등 2026. 7. 10(금) 17:00까지 가능
서류제출	2026. 7. 6(월) 10:00~ 7. 10(금) 17:00		<ul style="list-style-type: none"> 제출 대상 : 지원자 전체 제출 방법 : 원서접수 대행업체 사이트(입학처 홈페이지에서 확인)에서 온라인 업로드 제출 서류 : 각 전형별 [3Y 11~13쪽, 12Y 17~18쪽, 북한이탈주민 20~21쪽] 확인 기한 후 제출하는 서류는 인정하지 않음. 단, 이미 제출한 서류를 보완하거나 수험생의 귀책이 없는 사유(천재지변 등)로 해당 사유서를 제출하고 경희대가 인정한 경우는 예외로 인정함
자기소개서 입력	2026. 7. 6(월) 10:00~ 7. 10(금) 17:00		<ul style="list-style-type: none"> 제출 대상 : 해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y], 북한이탈주민 전체 제출 방법 : 원서접수 대행업체 사이트(입학처 홈페이지에서 확인)에서 작성 후 저장 입력 기간 이후, 입력(수정) 불가 별도로 출력하여 제출하지 않음
고사장 확인	2026. 8. 6(목) 18:00		<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 재외국민(해외근무자자녀) [3Y], 해외에서 전교육과정 이수자 [12Y](한의예과) 고사장 조회 : 경희대 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr) ※ 해외에서 전교육과정 이수자 [12Y] 전 모집단위(한의예과 제외), 북한이탈주민 실시간 비대면 (온라인) 면접 참여 링크(URL) 등은 지원자의 e-mail로 개별 안내
고사일	필답	2026. 8. 8(토) 9:00 [8:30까지 고사장 입실 완료]	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 재외국민(해외근무자자녀) [3Y] 전 모집단위 고사 장소 : 지원한 캠퍼스(서울/국제)에서 각각 시행 ※수험표 및 신분증 필수 지참
	대면 면접	2026. 8. 8(토) 13:00 [12:30까지 고사장 입실 완료]	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 해외에서 전 교육과정 이수자 [한의예과] 고사 유형 : 대면 면접 면접 장소 : 서울캠퍼스 ※수험표 및 신분증 필수 지참
	비대면 면접	2026. 8. 8(토) 13:00 [사전 지정 시간]	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y] 전 모집단위(한의예과 제외), 북한이탈주민 고사 유형 : 실시간 비대면(온라인) 면접(※ 캠퍼스 방문 면접 불가) 사전에 안내한 대기 시간에 맞춰 온라인 면접프로그램 접속 가능 장소에서 대기
최초 합격자 발표	2026. 9. 4(금) 18:00		<ul style="list-style-type: none"> 합격자 조회 : 경희대 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr) 개별 통보하지 않음. 수험생 본인이 직접 확인. 유선 확인 불가
최초 합격자 온라인 문서등록	2026. 12. 21(월)~ 12. 23(수) 13:00		<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 재외국민(해외근무자자녀) [3Y], 해외에서 전교육과정 이수자 [12Y], 북한이탈주민 최초 합격자 등록처 : 경희대 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr) 지정된 등록 기간에 온라인 문서등록을 완료하지 않을 경우, 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 등록 포기 처리함
총원 합격 통보 마감	2026. 12. 29(화) 18:00		<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 재외국민(해외근무자자녀) [3Y], 해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y] (한의예과) 1차 총원 : 경희대 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr) 확인 2차 및 이후 총원 : 추후 경희대 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)를 통해 공지 예정
1차 원본 서류 제출	2026. 12. 30(수) 10:00~ 2027. 1. 7(목) 17:00		<ul style="list-style-type: none"> 제출 대상 : 온라인 문서 등록 완료한 합격생 전체 제출 방법 : 우편 제출 제출처 : 지원한 (서울/국제)캠퍼스 입학처 제출 서류 : 원서접수 당시 업로드한 서류의 원본 서류와 지원자격심사 시 요청했던 서류(해당자) 등기소인 : 2027. 1. 6(수)까지 인정 온라인 문서등록자 원본서류 제출 안내 [24쪽] 참조 원본서류 미제출 혹은 미비한 경우 합격이 취소될 수 있음
표준입학허가서 발급 대상자 서류 제출	2027. 2. 9(화) 15:00까지		<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 외국 국적 합격자 중 표준입학허가서 D-2(유학비자) 발급을 희망하는 자 은행잔고 증명서 발급일 기준 : 2027. 2. 1(월) 이후 발급 서류만 인정 표준입학허가서는 본 등록금 납부 완료 및 관련 제출 서류 원본 확인 이후, 발급 진행 제출 서류 : 추후 (합격자 유의사항) 확인
본 등록금 고지서 출력 및 납부	2027. 2. 10(수)~ 2. 12(금) 13:00		<ul style="list-style-type: none"> 고지서 출력 : 경희대 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr) 등록금 납부 : 하나은행 '온라인 문서등록'을 완료하였더라도 본 등록금 납부 기간에 등록금을 납부하지 않으면 합격 후 등록포기자로 처리함
2차 원본 서류 제출	2027. 2. 15(월) 10:00~ 2. 17(수) 17:00		<ul style="list-style-type: none"> 제출 대상 : 원서 접수 당시 「졸업 예정자」인 등록자 제출 방법 : 우편 제출 제출 서류 : 고등학교 재학사실증명서, 졸업증명서, 고등학교 성적증명서(국내고, 재외한국학교의 경우 성적증명서 대신 학교생활기록부 제출), 조회 기간 2026.6.1~졸업일 이후의 졸업국사실증명서
개인정보 변경 신청 마감	2027. 2. 18(목) 13:00까지		<ul style="list-style-type: none"> 신청서 양식 : 경희대 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr) 확인 제출 방법 : 신분증 사본, 신청서(서명 포함하여 작성)를 최종 등록한 캠퍼스 입학처 e-mail로 제출



모집단위 및 모집인원

대학	모집단위		모집인원			계열	
			재외국민 (해외근무자녀)[3Y]		해외에서 전 교육과정 이수자[12Y]		북한이탈 주민
			전체	최대 인원			
자율전공학부				15			
문과대학	국어국문학과			5			
	영어영문학과			4			
	응용영어통번역학과			4			
	사학과			3			
	철학과			3			
정경대학	정치외교학과			4			
	행정학과			6			
	사회학과			3			
	경제학과			8			
	무역학과			7			
	미디어학과			7			
경영대학	경영회계계열	경영학과 회계학과		25			
	빅데이터응용학과			2			
호텔관광대학	Hospitality경영학과			9			
	조리&푸드디자인학과			3			
	관광·엔터테인먼트학부	관광학과		6			
		문화엔터테인먼트학과					
	글로벌Hospitality·관광학과			2			
생활과학대학	아동가족학과			3			
	주거환경학과			3			
	의상학과			3			
	국제대학		국제학과		12		
외국어대학	프랑스어학과			3			
	스페인어학과			3			
	러시아어학과			3			
	중국어학과			4			
	일본어학과			3			
	한국어학과			2			
	글로벌커뮤니케이션학부	영미어문전공			5		
		영미문화전공					
생활과학대학	식품영양학과			3			
이과대학	수학과			4			
	물리학과			4			
	화학학과			4			
	생물학과			5			
	지리학과			5			
	미래정보디스플레이학부			8			
	약학대학		한약학과		4		
		약과학과		3			
한 의과대학	한의예과			-	약간명 (2명 이내)	-	

대학	모집단위		모집인원			계열	
			재외국민 (해외근무자녀)[3Y]		해외에서 전 교육과정 이수자[12Y]		북한이탈 주민
			전체	최대 인원			
자유전공학부				24			
공과대학	기계공학부	기계공학전공		12	제한없음	제한없음	
		지능로봇공학전공					
		항공우주모빌리티전공					
	산업경영공학과		6				
	원자력공학과		4				
	화학공학과		6				
	신소재공학과		6				
	사회기반시스템공학과		6				
	건축공학과		6				
	환경학및환경공학과		3				
전자정보대학	전자공학부	전자공학전공	25	11	제한없음	제한없음	
		반도체공학과		2			
		생체이공학과		4			
		컴퓨터공학부 컴퓨터공학과		6			
소프트웨어융합대학	컴퓨터공학부	인공지능학과		3	제한없음	제한없음	
		소프트웨어융합학과		4			
		응용수학과		3			
응용과학대학	응용물리학과	응용물리학과		3	제한없음	제한없음	
		응용화학		4			
		우주과학		3			
		유전생명공학과		5			
생명과학대학	식품생명공학과	식품생명공학과		4	제한없음	제한없음	
		스마트팜공학과		4			
		융합바이오·신소재공학과		5			
		산업디자인학과		3			
예술·디자인대학	시각디자인학과	시각디자인학과		3	제한없음	제한없음	
		환경조경디자인학과		3			
		의류디자인학과		3			
		디지털콘텐츠학과		3			
		도예학과		3			
		연극영화학과		3			
		PostModern음악학과		3			
체육대학	체육학과	체육학과		6	제한없음	제한없음	
		스포츠의학과		3			
		골프산업학과		3			
		스포츠지도학과		8			
		태권도학과		7			
합 계			95	-	-		

※ 2027학년도 대학 편제 개편 등에 따라 단과대학 및 모집단위, 세부 전공, 모집인원 등이 변경될 수 있습니다.

※ 학문 분야별 특성에 따라 캠퍼스별로 다음과 같은 단과대학이 배치되어 있습니다.

서울캠퍼스	자유전공학부, 문과대학, 정경대학, 경영대학, 호텔관광대학, 생활과학대학, 이과대학, 한의과대학, 약학대학
국제캠퍼스	자유전공학부, 외국어대학, 국제대학, 공과대학, 전자정보대학, 소프트웨어융합대학, 응용과학대학, 생명과학대학, 예술·디자인대학, 체육대학

※ 재외국민(해외근무자녀) [3Y]는 계열별로 모집하며, 학과별 모집인원은 표에 기재된 학과별 최대인원 이내로 선발합니다.

※ 모집단위별 전공배정 기준과 시기는 대학(학부/과) 내규로 정하며, 모집단위의 세부 전공별 배정 인원은 모집단위별로 고려해 제한할 수 있습니다.

※ 전과 관련 사항은 본교 <전과운영지침>에 따릅니다. 자세한 사항은 경희대학교 홈페이지 대학생활 커뮤니티 공지사항을 참고하기 바랍니다.

※ 자유전공학부는 글로벌리더전공과 글로벌비즈니스전공(순수외국인전형 입학생 전담 전공)을 두며, 2학년 전공 선택 시 글로벌리더전공을 우선적으로 선택할 수 있습니다. 자유전공학부는 계열에 제한없이 서울캠퍼스 개설 학부(과)에 한해 100% 자율 선택할 수 있습니다(단, 의예과, 한의예과, 치의예과, 약학과, 한약학과, 간호학과, 미래정보디스플레이학부, 예술계열 및 특성화고 등을 졸업한 재직자 선발 모집단위 제외).

※ 자유전공학부는 계열에 제한없이 국제캠퍼스 개설 학부(과)에 한해 100% 자율 선택할 수 있습니다(단, PostModern음악학과 및 특성화고 등을 졸업한 재직자 선발 모집단위 제외).

※ 다음 계열·학부에 한해 2학년부턴 희망하는 학과/전공을 100% 자율 선택할 수 있습니다.

- 경영대학 경영회계계열은 경영학과와 회계학과 중 선택(경영대학 빅데이터응용학과 제외)

- 호텔관광대학 관광·엔터테인먼트학부는 관광학과와 문화엔터테인먼트학과 중 선택

- 공과대학 기계공학부는 기계공학전공, 지능로봇공학전공, 항공우주모빌리티전공 중 선택

- 외국어대학 글로벌커뮤니케이션학부는 영미어문전공과 영미문화전공 중 선택

※ 미래정보디스플레이학부는 소재·발광소재전공과 구동소재·시스템전공을 두고 있습니다.

※ 약학과 졸업생에 대해서는 약사 또는 한약사 국가고시 응시자격이 부여되지 않습니다.

※ 글로벌Hospitality·관광학과 및 국제학과는 모든 전공 수업을 영어로 진행합니다.

※ 체육대학의 태권도학과 지원자는 태권도 2단(품) 이상의 단종 소지자여야 하며(경희대에서 별도 확인), 스포츠지도학과는 입학 후 전과(부)할 수 없습니다.

※ 외국어대학 한국어학과는 한국어학전공과 한국콘텐츠학전공(순수외국인전형 입학생 전담 전공)이 있습니다.

※ 2027학년도 입학생은 졸업 기준을 충족시키기 위해 '다전공', '부전공', '마이크로디그리' 세 가지 과정 중 한 가지 이상 필수로 이수해야 졸업 기준을 충족합니다(단, 의학계열, 간호학계열, 약학계열(약학과 제외) 학과 제외).

※ 2027학년도 재외국민특별전형 9월 신입학(후기)은 해외에서 전 교육과정 이수자 전형만 모집하며, 모집요강은 추후 입학처 홈페이지에 별도 공지합니다.

※ 한의예과는 해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y] 3월 입학(전기)에서 2명 이내 선발하며, 9월 입학(후기)은 3월 입학(전기) 미충원 인원 발생 시, 선발합니다.



원서접수 및 전형료

1. 원서접수 절차 및 유의사항 안내

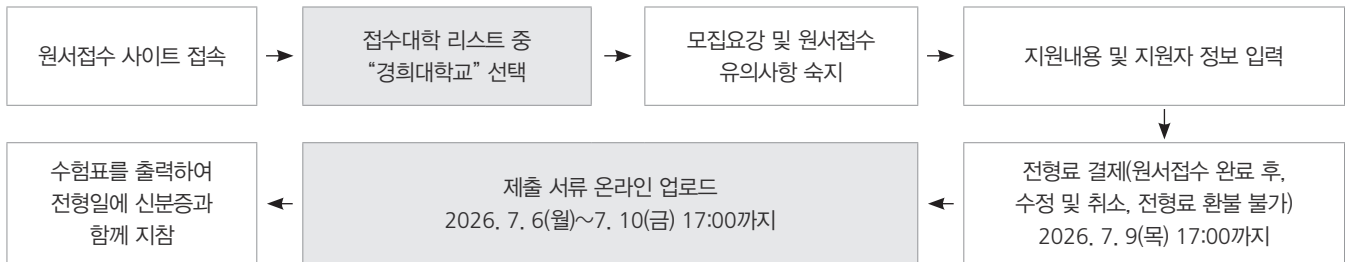
가. 접수기간 : 2026. 7. 6(월) 10:00 ~ 9(목) 17:00

나. 접수방법 : 인터넷 접수

다. 접수사이트 : 원서접수 대행업체 사이트 [원서접수 시, 입학처 홈페이지에서 확인]

[인터넷 입학원서 접수 절차]

인터넷 원서접수 시, 사진 업로드를 위하여 수험생 본인의 증명사진 파일(jpg, gif 파일 형식)을 미리 준비하시기 바랍니다.
(최근 3개월 내 촬영한 사진으로, 인물 뒤 배경이 있는 사진 또는 스냅사진은 사용할 수 없음)



※ 입학원서접수 마감시한[2026. 7. 9(목) 17:00] 정각에 인터넷 접속이 차단되오니 미리 접속하여 지원 내용 입력 및 전형료 결제를 완료해야 하며, 마감 시한까지 원서접수를 못 하는 것은 수험생 본인의 책임입니다.

2. 인터넷 원서접수 시 유의사항

- 1) 전형료 결제(입금) 후, 수험번호가 부여되면 접수가 완료된 것입니다.
- 2) 원서접수가 완료된 후에는 입학원서의 내용 변경 및 접수 취소, 전형료 환불이 불가능하니 신중하게 작성하기 바랍니다. 지원자 본인의 고의 및 과실로 인한 입학원서 접수 오류 등은 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.
- 3) 원서접수 시, 전형유형과 모집단위를 정확하게 선택해야 하며 성명과 주민등록번호는 주민등록표등본상에 따라 정확히 기재하여야 합니다. 개명이나 주민등록번호 변경으로 인해 제출 서류와 성명, 주민등록번호가 다른 경우, 서류제출 마감일까지 주민등록표초본이나 동일인임을 증명하는 증명서를 원서접수 사이트에 업로드 해야 합니다[2026. 7. 10(금) 17:00까지].
- 4) 복수국적자의 경우, 국내 국적법에 따라 대한민국 국적, 주민등록번호로 지원해야 합니다. 공식 한국어 이름이 있는 경우 원서접수 시 국문명으로 입력 바랍니다. 공식 한국어 이름이 없는 경우, 신분증에 기재된 이름으로 원서접수 시 입력하시기 바랍니다.
- 5) 전형기간(2026. 7 ~ 2027. 2) 중 지원자 또는 보호자에게 신속하게 연락할 수 있도록 원서접수 시 전화번호, 휴대전화번호, e-mail 주소를 정확하게 입력해야 합니다. 연락처나 e-mail 주소 변경 시 반드시 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 개인정보 변경 신청을 해야 합니다.
- 6) 지원신청서 및 입학원서의 학력사항(초·중·고·대학 전 과정)을 정확하게 기재하기 바랍니다.
- 7) 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 상이하거나 전화번호 오기, 타인 전화번호 기재, 전화 연락 불통 등 연락처 오류로 인해 발생된 불이익은 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.
- 8) 수험표 및 입학원서는 원서접수 대행업체 사이트에서 출력할 수 있습니다.
- 9) 원서접수 시, 학교폭력 확인 서약을 받을 예정입니다. 국내 및 재외한국학교 고등학교 재학 사실이 있는 경우, 학폭 사실 확인을 위해 학교 생활기록부를 제출하여야 합니다. 학교폭력 허위 신고 및 해당 서류 미제출자는 입학 전후를 막론하고 본교 위원회 심의를 거쳐 전형에서 제외하거나, 합격 또는 입학을 취소하니 지원 시 유의 바랍니다. 학교폭력 사실이 확인될 경우 1·2·3호 총점(만점)의 1%, 4·5호 총점(만점)의 5%, 6호·7호 총점(만점)의 20%, 8호 총점(만점)의 40%의 비율로 감점처리하며, 9호의 경우 결격 처리 합니다.
- 10) 원서접수 당시 임시 주민등록번호이었다가 주민등록번호를 부여받은 최종 등록자의 경우, 반드시 개인정보변경 신청을 하시기 바랍니다.

3. 전형료 및 전형료 환불 안내

가. 전형료

1) 결제금액

전형유형	전형료
재외국민(해외근무자자녀) [3Y]	150,000원
해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y]	
북한이탈주민	150,000원(면제)

2) 전형료 결제방법 : 원서접수 대행업체 사이트 내 결제방법 참조

나. 전형료 환불 [*「고등교육법 시행령」 제42조의 3(입학전형료) 근거]

1) 모든 지원자 중 아래의 전형료 환불 기준에 해당하는 지원자가 서류제출 기간[2026. 7. 6(월) ~ 10(금) 17:00]까지 아래의 서류를 제출할 경우 전형료 전액을 환불합니다.

※ 환불 대상 : 국민기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족지원대상자, 국가보훈대상자, 자립지원 대상 아동

※ 원서접수 시 '전형료 환불계좌'는 본인 또는 보호자의 계좌를 입력합니다. 작성 오류로 인한 불이익은 수험생 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.

- 제출 기간 및 제출 방법 : 2026. 7. 6(월) ~ 10(금) 17:00 <원서접수 대행업체 사이트 업로드>

- 제출 서류 : 아래 <해당 자격 증빙 서류> 표 확인

※ 모든 증빙 서류는 2026. 6. 30(화) 이후에 발급된 것만 인정합니다.

구분	해당 자격 증빙 서류
국민기초생활수급자	• 국민기초생활수급자 증명서(지원자 기준 발급) 1부
차상위계층	• 차상위 본인부담 경감대상자 증명서, 자활 근로자 확인서, 장애(아동)수당 대상자 확인서, 장애인연금 대상자 확인서, 차상위계층 확인서 중 해당 서류 1부 ※ [추가제출] 차상위계층대상자가 지원자 본인이 아닐 경우, 가족관계증명서(부 또는 모 기준 발급) 1부, 주민등록표등본 1부 제출
한부모가족지원대상자	• 한부모가족증명서(지원자 기준 발급) 1부
국가보훈대상자	• 대학입학특별전형대상자증명서 1부 • 가족관계증명서(지원자 기준 발급 / 단, 독립유공자 손자녀 중 친손의 경우 부 기준, 외손의 경우 모 기준) 1부
자립지원 대상 아동	• 가정위탁보호확인서, 입소사실 확인서, 보호종료확인서 중 해당 서류 1부

2) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우

3) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 서류를 고사일 기준으로 3일 이내에 제출하여 본교가 인정할 경우만 해당)

4) 경희대가 사전 공지 없이 고사일을 변경할 경우

5) 기타 전형료 반환 규정은 「고등교육법 시행령」 제42조3(입학전형료)에 따릅니다.

※ 고사일을 확정 공지한 필답 또는 면접고사 응시 대상자가 타 대학과의 전형일 중복, 단순 변심 등의 이유로 전형에 응시하지 않을 경우 한국대학교육협의회 「대학입학전형기본사항」에 따라 전형료를 환불하지 않습니다.

※ 자격심사 결과 부적격 등의 결격사유가 확인되거나 성적 미달에 의한 불합격인 경우에는 전형료를 환불하지 않습니다.

6) 전형료 비례 환불

① 경희대는 「고등교육법」 제34조의4 제5항 및 「동법 시행령」 제42조3 제3항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우에 한하여 2027. 4. 30(금)까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정입니다.

② 입학전형료 반환 방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택해야 합니다.

- 경희대 직접 방문(반환 방법은 추후 공지)

- 반환대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체

③ 반환 방법 중 반환대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택한 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.



재외국민(해외근무자자녀) [3Y]

1. 모집단위 및 모집인원 : [4~5쪽] 확인

2. 공통 지원자격

가. 학력 인정 기준

- 1) 국내 소재 학교 : 국내 정규교육과정 이수
- 2) 외국 소재 학교
 - 해당국 교육 관계 법령에 의거하여 정규학력이 인정되는 초·중·고등학교 교육과정만 인정함. 정규 교육기관에 해당하지 않아 지원자격 미충족이 확인될 경우 합격(입학)을 취소할 수 있음
 - 유치원 과정, 여학연수 목적의 교육기관, 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력은 인정하지 않음(단, 정규과정과 여학과정을 동시에 이수하여, 해당 학기 정규과정 성적을 취득한 학기는 인정함)
 - 국내가 아닌 외국에 소재한 학교만 인정하고, 국내 소재 학력 인정 외국 교육기관은 인정하지 않음
 - 대학입학전형기본사항 인정 사유인 COVID-19로 인한 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 대학이 소명 자료(공식적인 증빙자료 포함)를 제출받아 판단함

나. 학기 인정 기준

- 1) 전체 이수 학기, 월반 및 조기 졸업 제도
 - 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년, 총 24학기)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학 기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족) (「고등교육법 시행령」 제29조제2항제2호 적용)
 - 해당국의 교육 관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기 졸업으로 인하여 부족하게 된 학기는 예외적으로 인정함(단, 월반 등에 대한 공식적인 증빙 서류를 제출해야 함)
- 2) 학기 중복
 - 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
 - 단, 학제 차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
 - 학제 차이로 인해 누락된 학기는 학제 차이로 인해 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복학기 등의 판단은 지원자격 검토 시 제출 서류를 종합적으로 검토하여 판단하며, 부정·편법·악용으로 판명될 경우에는 인정하지 않을 수 있음

[중복 학기 판단 예시] 학제 차이로 인한 결손이 1개 학기. 총 23학기 인정으로 지원 자격 충족

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학 기간	D	D	D	D							D	D	D	D	D				D	D	D			
				A	A	A	A	누락						A	A	A	누락				A	누락	A	A
	→ 중복학기 G2-2는 G4-2로 대체 가능								→ 중복학기 G7-1은 G9-1로 대체 가능								G11-1은 학제 차이로 인한 누락으로 인정							

※ 학제 차이로 인한 중복, 누락에 한함

- 그 외 사항
 - 학년 또는 학기의 이수 여부와 인정하는 재학기간 등은 해당국의 교육 관계 법령 등에 의한 학제, 당해 학교의 교육과정, 대한민국의 학제와 동일급별 학교의 교육과정 등을 고려하여 판단함
 - **학기개시일부터 학기종료일까지 해당 학기를 정상적으로 이수하고 성적 또는 학점을 취득한 경우에만 재학기간으로 인정함.** 학교 간 전·편입 과정에서 수업일수의 결손이 생기는 경우는 재학증명서, 성적증명서 등을 종합적으로 검토하여 해당 학기 인정 여부를 결정함
 - 그 외 기타 사항은 해당 외국의 학제를 우리나라 학제와 대비하여 본교 자격심의회에서 판단함

다. 학제 인정 기준

학년 배정은 외국학교 전 학년 재학증명서, 성적증명서 등의 재학 기간을 중심으로 계산하며, 우리나라 학제(12학년제, 1개 학년=2학기제)에 맞추어 계산함

과정 구분	12학년제 이하	13학년제
초등학교 과정	1~6학년 과정	Year 2~Year 7 과정
중학교 과정	7~9학년 과정	Year 8~Year 10 과정
고등학교 과정	10~12학년 과정	Year 11~Year 13 과정

라. 본 모집요강에 명시되지 않은 지원 자격과 관련한 사안은 본교 자격심의회결정에 따름

3. 재외국민(해외근무자자녀) [3Y] 지원자격

우리나라 초·중·고등학교 교육과정에 준하는 정규 교육과정을 전부 이수한 자로서 아래의 지원자격 요건을 모두 충족하여야 합니다.

구분	인정기준
학력 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 국내·외 고등학교 졸업(예정)자로서 우리나라 초·중·고등학교 졸업자와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자 • 졸업 자격 인정기준 시점은 2027년 2월 28일로 함 단, 해당국의 학제 상 학기 개시일이 우리나라보다 1개월 늦은 국가(일본)는 1개월의 재학 예정 기간 범위 내에서 예외적으로 인정함
자격 요건	해외 재직 <ul style="list-style-type: none"> • 해외근무자의 근무지 소재 국가에서 해외근무자와 그 배우자, 학생이 함께 체류하며 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외 근무/사업/영업 등의 목적으로 해외근무자로 근무해야 함 • 해외근무자(부모 중 1인 이상)의 해외근무기간[통산 3년(1,095일) 이상] 내에 학생의 해외재학기간(학생의 해외재학 기간 인정기준을 충족한 6개 학기 재학기간)이 포함되어야 함 • 해외 재직기간은 지원자의 해외 재학(고교 1개 학년 포함 중·고교 3개 학년 이상)과 중첩되는 기간을 유효한 재직기간으로 인정
	해외 재학 <ul style="list-style-type: none"> • 부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 근무/사업/영업하는 기간 안에 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제 상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료해야 함 [학생이 학기 개시일부터 재학하였을 경우] <ul style="list-style-type: none"> - 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 [학생이 학기 중간에 편입하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우] <ul style="list-style-type: none"> - 편입학일로부터 역년으로 1년(약 365일)이 되는 일까지를 1개 학년으로 함
	해외 체류 <ul style="list-style-type: none"> • 해외근무자의 근무지 소재 국가에서 해외근무자와 그 배우자, 학생은 함께 체류하여야 함 [학생이 학기 개시일로부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우] <ul style="list-style-type: none"> - 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4(약 273일) 이상을, - 해외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3(약 243일) 이상을 해외근무자의 근무지 국가에서 체류하여야 함 [학생이 학기 중간에 편입하여 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우] <ul style="list-style-type: none"> - 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)이 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4(약 273일) 이상을, - 해외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3(약 243일) 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함 • 체류일수 산정 시, 소수점 아래 자릿수는 절사 • 해외 체류일수 산정 기준 : 대한민국 출국일은 포함하고, 입국일은 제외하여 계산함

- 1) 재외국민(해외근무자자녀)의 경우, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교만 인정함. 단, 해외근무자의 근무지 국가의 지역 상황(전쟁, 천재지변 등)으로 인해 불가피하다고 인정한 경우에 한하여 본교 자격심의위원회에서 제3국 수학 인정 여부를 판단함
※ 사유서[본교 양식, 입학처 홈페이지에서 확인]와 증빙자료[해당 학교(기관)에서 발급한 공식 서류] 제출
- 2) 재외국민(해외근무자자녀) [3Y]의 경우, 해외 고교과정에 재학한 후에 국내 고등학교 과정으로 신입학하여 국내 고교에서 연속으로 재학하여 졸업하는 경우에는 지원자격을 인정하지 않음
- 3) 본 모집요강에 명시되지 않은 지원 자격과 관련한 사안은 본교 자격심의위원회의 결정에 따름

4. 전형방법

가. 필답고사(100%) : 성적 총점 순으로 선발

모집계열	사정방법	선발비율	구분	필답고사	계
인문, 자연 예술·체육	일괄합산	100%	비율	100%	100%
			배점	1,000점	1,000점

나. 필답고사 일정

1) 고사일시 및 장소

계열	고사일시	고사장소
인문, 자연 예술·체육	2026. 8. 8(토) 9:00~10:30(90분) [8:30까지 고사장 입실 완료]	모집단위가 소속된 캠퍼스 [고사장 확인 : 2026. 8. 6(목) 18:00] (경희대 입학처 홈페이지에서 확인)

2) 계열별 필답고사 과목 및 반영비율

구분	인문, 예술·체육계열	자연계열
과목 및 반영비율	국어 100%	수학 100%
형식	객관식 4지 선다형	객관식 4지 선다형
문항 수	50문항	40문항
고사시간	90분	90분
출제범위	고등학교 2015 개정교육과정 • 국어, 독서, 문학(고전문학 제외) 과목을 바탕으로 국어 활동과 관련된 사고력을 평가하는 문항 출제	고등학교 2015 개정교육과정 • 수학, 수학I, 수학II 과목을 바탕으로 계산, 이해, 추론, 문제해결 능력을 평가할 수 있는 문항 출제

※ 교육과정 관련 자세한 내용은 교육과정평가원 국가교육과정정보센터 홈페이지(www.ncic.re.kr) 참조

다. 동점자 처리기준

단계	계열	처리 기준
일괄합산	공동	1. 필답고사 고배점 문항 합산성적 우위자 2. 필답고사 정답률 낮은 문항 정답자

- ※ 필답고사 고배점 문항 합산성적은 배점이 높은 문항의 합산 순으로 순차 적용합니다.
- ※ 최종 단계까지 동점자가 발생할 경우, 본교 입학사정위원회의 심의 결과에 따라 처리합니다.

5. 제출 서류

가. 지원자 전체

1) 제출 기간 : 2026. 7. 6(월) 10:00 ~ 10(금) 17:00

2) 제출 방법 : 온라인 업로드 (원서접수 대행업체 사이트 업로드)

※ 해외 발급 서류의 경우, 원본(아포스티유 또는 영사 확인 포함) 서류 제출 원칙

- 제출 서류는 국문 또는 영문으로 작성되어야 함. 한국어, 영어 이외의 언어로 되어 있는 서류의 경우 정부 공인 공증기관에서 한국어 또는 영어로 번역하여 공증 날인을 받은 후 원본 서류와 함께 아포스티유 또는 영사 확인을 받아 제출(개인번역 미인정)
- 재외한국학교의 경우, 아포스티유나 영사 확인 없이 제출 가능
- 아포스티유 또는 영사 확인받은 상태라 서류를 분리할 수 없을 경우, 서류를 훼손하지 말고 묶인 서류 순서대로 스캔하여 업로드
- **제출 서류 오른쪽 상단에 서류명 기재** [작성 예] 초등학교 1~4학년(G1~G4) 성적증명서, 고등학교 11학년(G11) 학사일정표 등

※ 서류제출 유의사항 [26쪽] 확인

공통 입력

연번	제출 서류	구분	비고
1	입학원서	공통	<ul style="list-style-type: none"> • 원서접수 대행업체 사이트에서 입력, 온라인 서류 제출(업로드) 기간에는 출력하여 제출할 필요 없음 • 등록자 원본 서류 제출 시, 입학원서도 출력하여 함께 제출 • 입학원서에 기재하는 인적 사항은 제출서류 상의 정보와 동일해야 함(동일하지 않은 경우, 동일인 증명서류 제출) • 대한민국 국적자, 복수국적자 등 공식 한국어 이름이 있는 경우 국문명으로 반드시 입력 • 복수국적자의 경우, 국적법에 따라 대한민국 국적, 주민등록번호로 지원해야 함

학력 서류

연번	제출 서류	구분	비고
1	고등학교 졸업(예정)증명서	공통	<ul style="list-style-type: none"> • 고교 졸업 예정 증명서를 제출한 자는 최종 등록 시 졸업증명서 제출 [24쪽 '최종 등록자 원본서류 제출' 확인 참고], 졸업일 형광펜 체크 • 중국 현지 고등학교 졸업자 최종 등록 시, 아래의 방법대로 「추가 서류 제출」 <ul style="list-style-type: none"> - 중국 현지 고교 졸업자 : 졸업증명서 원본 및 CHSI(学信网)에서 발급한 Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate 제출 - CHSI 발급이 불가한 직업/전문/기술고등학교 등 : 학교 발행 졸업(예정)증명서에 아포스티유(또는 영사확인) 및 성(省) 교육청 확인을 받아 제출 - CHSI 발급이 불가한 국제학교, 예술고등학교 등 : 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证) 사본 제출 필수(단, 학력교육과정만 인정, 공증 불필요)
2	외국학교 학사일정표	공통	<ul style="list-style-type: none"> • 중·고등학교 3개 학년(고등학교 1개 학년 반드시 포함) 재학 기간 산정을 위해, 지원 자격 충족 기간 및 직전, 직후 기간에 해당하는 학사일정표 일체 제출. 학기 개시일, 학기 종료일 등 명시. 연도별 또는 학기별 각 1매 • [제출 예] 2020년 1학기~2022년 2학기까지가 지원 자격 충족 기간일 경우, 2019년 2학기~2023년 1학기 학사일정표 일체 제출 • 홈페이지 출력물, 브로셔 등도 가능함(홈페이지 출력 시, 해당 웹사이트 주소가 표기되어야 함) [A4사이즈] • 각 연도별 학기 개시일, 학기 종료일 형광펜 체크

연번	제출 서류	구분	비고
3	초·중·고등학교 재학증명서	공통	<ul style="list-style-type: none"> 재학기간 연, 월, 일 필수 표기. 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등이 정확히 기재되어 있어야 함. 재학 기간 형광펜 체크 초 → 중 → 고등학교(G1~G12/1학년~12학년) 순서대로 제출 국내학교 및 재외 한국학교의 경우, 학교생활기록부 제출(재학기간 표기 필수) 월반, 조기졸업, 폐교 등의 예외 사항이 있을 경우 사유서(본교 양식, 입학처 홈페이지에서 확인) 및 증빙서류 제출
4	초·중·고등학교 성적증명서	공통	<ul style="list-style-type: none"> 재학한 모든 학교의 전 학기 성적 제출. Transcript 제출 권장 초 → 중 → 고등학교(G1~G12/1학년~12학년) 순서대로 제출 국내학교 및 재외 한국학교의 경우, 학교생활기록부 제출(학기별 성적 표기 필수) 원서접수 기준, 학년 또는 학기가 종료되지 않은 경우에는 원서접수 당시까지의 내용이 기재된 성적표 제출 학년/학기 부분 형광펜 체크

학력 외 서류

연번	제출 서류	구분	비고
1	가족관계증명서	공통	<ul style="list-style-type: none"> 지원자 기준 발급 부모 이혼 시 : 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세), 학생 기준 기본증명서(상세) 추가 제출 부 또는 모 사망 시 : 사망자 기본증명서, 학생과 함께 생활하고 있는 부 또는 모의 혼인관계증명서 추가 제출
2	출입국사실증명서	공통	<ul style="list-style-type: none"> 부, 모, 지원자 각 1부 발급 기간 설정 <ul style="list-style-type: none"> - 부, 모 : 중, 고교 지원 자격 기간에 해당하는 해외 근무 및 재학 기간을 모두 포함해야 함 - 「원서접수일 기준 졸업예정자,인 지원자 : 초등학교 입학일 이전부터 2026. 6. 1(월) 이후까지 - 「원서접수일 기준 졸업자,인 지원자 : 초등학교 입학일 이전부터 졸업일 이후까지 복수 국적자의 경우, 국적별 출입국사실증명서 제출(단, 2개의 국적 중 1개의 국적 여권만 사용했을 경우, 1개의 출입국사실증명서만 제출) <ul style="list-style-type: none"> - 전체 해외 재학 기간을 증빙할 수 있어야 함 국내 입국 사실이 없는 경우, 출입국사실증명서에서 '출입국 기록 없음'을 확인할 수 있어야 함
3	여권 사본	공통	<ul style="list-style-type: none"> 부, 모, 지원자 각 1부 출입국사실증명서(연번 2번 제출 서류) 상의 여권번호와 동일한 여권 「신원정보면」 사본 제출 복수 국적자의 경우, 출입국사실증명서(연번 2번 제출 서류) 상의 국적별 여권 「신원정보면」 사본 각각 제출
4	여권 발급기록 증명서	공통	<ul style="list-style-type: none"> 부, 모, 지원자 각 1부 발급처 : 정부24, 재외동포365민원포털, 대사관 등
5	사실증명 발급·열람신청서	공통	<ul style="list-style-type: none"> 부, 모, 지원자 각 1부. 서명 필수 원서접수 대행업체 사이트 또는 경희대 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 다운받아 작성하고 부, 모, 학생 본인 각각 작성 및 서명 후 스캔하여 업로드
6	재외국민등록부 등본 또는 해외 거주 사실 증명 서류	공통	<ul style="list-style-type: none"> 부, 모, 지원자 각 1부 발급처 : 영사민원24(https://consul.mofa.go.kr), 재외 공관 및 외교부 ※ 재외국민 미등록으로 인해 재외국민등록부 등본을 제출할 수 없을 경우, 해외 체류를 증명할 수 있는 서류(예: 체류국 임대차 계약서, 체류 허가증, 거류증 등) 1부와 사유서(본교 양식, 입학처 홈페이지에서 확인) 1부 제출

연번	제출 서류	구분	비고	
해외파견재직자	7-1	재직(경력) 증명서	공통	• 해외 근무 기간 및 국가명 반드시 명시
	7-2	해외직접투자승인서 (허가서 또는 신고서) 또는 해외 지사 설치 인증서 사본	해당자	• 해당 서류를 통해 해외 국가(지역)를 확인할 수 있어야 함
		[해외직접투자승인서 등을 제출할 수 없는 경우] 해외 근무 사실 입증 서류	해당자	※ 아래의 서류 중, 세금 납부 사실을 통해 해외 실근무 여부를 확인할 수 있는 서류 택 1 제출 • 원천징수영수증 • 외국 세금 납부 증명서 • 해외 주재원 종합소득세 납부 내역
현지자영업자	8-1	사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본	공통	• 아포스티유 또는 영사 확인 필수
	8-2	해외 세금 납부 증명서	공통	• 3년 특례 지원자격 인정 기간 전체의 해외 세금 납부 내역서 또는 개인소득세 납부증명서 사본 (영수증) 예) 3년 특례 지원자격 인정 기간이 2023.3.1~2026.2.28까지 일 경우, 2023년, 2024년, 2025년, 2026년의 해외 세금 납부 증명서를 제출해야 함 • 아포스티유 또는 영사 확인 필수
현지취업자	9-1	재직(경력) 증명서	공통	• 해외 근무 기간 및 국가명 반드시 명시 • 아포스티유 또는 영사 확인 필수 • 3년 특례 지원자격 인정 기간을 포함한 재직(경력)증명서 발급하여 제출
	9-2	재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본	공통	• 아포스티유 또는 영사 확인 필수
	9-3	법인세 납부 이력 사본	공통	• 3년 특례 지원자격 인정 기간 전체의 해외 재직회사의 법인세 납부 이력 사본 예) 3년 특례 지원자격 인정 기간이 2023.3.1~2026.2.28까지 일 경우, 2023년, 2024년, 2025년, 2026년의 법인세 납부 증명서를 제출해야 함 ※ 법인세 납부 이력 제출이 불가능한 경우, 현지 취업자의 해외 세금납부증명서 또는 개인소득세 납부영수증 사본 제출 • 아포스티유 또는 영사 확인 필수
10	학력 조회 동의서	공통	• 재학한 모든 해외 학교에 대해 각각 작성 • 교육부 인가 재외 한국학교는 작성하지 않음 • 원서접수 대행업체 사이트에서 입력. 동의 시 서명 같음(필요 시 별도 서명본 요구)	
11	개인정보활용동의서	공통	• 부, 모 각각 작성하고 서명 후 제출 • 원서접수 대행업체 사이트, 입학처 홈페이지에서 양식 내려받아 서명하여 제출	
12	사유서 및 증빙자료	해당자	• 사유서를 제출할 필요가 있는 지원자에 한해 반드시 증빙자료[해당 학교(기관)에서 발급한 공식 서류]와 함께 제출 (본교 양식, 입학처 홈페이지에서 확인)	

나. 최종 등록자 원본서류 제출 안내 : [24쪽] 확인

※ 제출 기한[2027. 2. 17(수)]내 서류 미제출 시, 이로 인한 입학 취소 등 불이익은 지원자 본인의 책임임

졸업 예정자로 지원한 최종등록자는 ①졸업증명서(해외 발급 서류는 아포스티유 또는 영사 확인 포함), ②2026. 6. 1~졸업일 이후의 출입국 기록을 확인 할 수 있는 출입국사실증명서, ③고등학교 3학년 전체 성적이 나와 있는 성적증명서 (국내고, 재외한국학교 졸업자는 학교생활기록부로 제출) 추가 제출 해야 함



해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y]

1. 모집단위 및 모집인원 : [4~5쪽] 확인

2. 공통 지원자격

가. 학력 인정 기준

1) 외국학교 재학 인정기준

- 해당국 교육 관계 법령에 의거하여 정규학력이 인정되는 초·중·고등학교 교육과정만 인정함. 정규 교육기관에 해당하지 않아 지원자격 미충족이 확인될 경우 합격(입학)을 취소할 수 있음
- 유치원 과정, 어학연수 목적의 교육기관, 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력은 인정하지 않음 (단, 정규과정과 어학과정을 동시에 이수하여, 해당 학기 정규과정 성적을 취득한 학기는 인정함)
- 국내가 아닌 외국에 소재한 학교만 인정하고, 국내 소재 학력 인정 외국 교육기관은 인정하지 않음
- 대학입학전형기본사항 인정 사유인 COVID-19로 인한 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 대학이 소명 자료(공식적인 증빙자료 포함)를 제출받아 판단함

나. 학기 인정 기준

1) 전체 이수 학기, 월반 및 조기 졸업 제도

- 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년, 총 24학기)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학 기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 총족) (「고등교육법 시행령」 제29조제2항제7호 적용)
- 해당국의 교육 관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기 졸업으로 인하여 부족하게 된 학기는 예외적으로 인정함(단, 월반 등에 대한 공식적인 증빙 서류를 제출해야 함)

2) 학기 중복

- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
 - 단, 학제 차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
 - 학제 차이로 인해 누락된 학기는 학제 차이로 인해 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
- 중복학기 등의 판단은 지원자격 검토 시 제출 서류를 종합적으로 검토하여 판단하며, 부정·편법·악용으로 판명될 경우에는 인정하지 않을 수 있음
- 그 외 사항
 - 학년 또는 학기의 이수 여부와 인정하는 재학기간 등은 해당국의 교육 관계 법령 등에 의한 학제, 당해 학교의 교육과정, 대한민국의 학제와 동일급별 학교의 교육과정 등을 고려하여 판단함
 - 학기개시일부터 학기종료일까지 해당 학기를 정상적으로 이수하고 성적 또는 학점을 취득한 경우에만 재학기간으로 인정함
 - 학교 간 전·편입 과정에서 수업일수의 결손이 생기는 경우는 재학증명서, 성적증명서 등을 종합적으로 검토하여 해당 학기 인정 여부를 결정함
 - 그 외 기타 사항은 해당 외국의 학제를 우리나라 학제와 대비하여 본교 자격심의위원회에서 판단함

다. 학제 인정 기준

학년 배정은 외국학교 전 학년 재학증명서, 성적증명서 등의 재학 기간을 중심으로 계산하며, 우리나라 학제(12학년제, 1개 학년=2학기제)에 맞추어 계산함

과정 구분	12학년제 이하	13학년제
초등학교 과정	1~6학년 과정	Year 2~Year 7 과정
중학교 과정	7~9학년 과정	Year 8~Year 10 과정
고등학교 과정	10~12학년 과정	Year 11~Year 13 과정

라. 본 모집요강에 명시되지 않은 지원 자격과 관련한 사안은 본교 자격심의위원회의 결정에 따름

3. 해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y] 지원자격

해외에서 우리나라 초·중·고등학교 교육과정에 준하는 정규 교육과정을 전부 이수한 자로서 아래의 지원자격 요건을 모두 충족하여야 합니다.

구분	인정기준
학력요건	<ul style="list-style-type: none"> 외국 고등학교 졸업(예정)자로서 우리나라 초·중·고등학교 졸업자와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자 졸업 자격 인정기준 시점은 2027년 2월 28일로 함 단, 해당국의 학제 상 학기 개시일이 우리나라보다 1개월 늦은 국가(일본)는 1개월의 재학 예정 기간 범위 내에서 예외적으로 인정함
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> 해외에서 우리나라 초·중·고등학교에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인 ※ 국적은 관계하지 않으나 부모 및 본인 모두 외국인인 외국인 학생은 순수외국인 전형으로 지원
체류요건	<ul style="list-style-type: none"> 해외 초·중·고등학교 전 교육과정 이수자의 해외 재학 여부는 출입국사실증명서 상의 해외 체류 일수를 통해 판단함 해외에서 전 교육과정 이수자가 방학, 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우, 체류 사실 인정

※ 부모 및 본인 모두 외국인은 국제처 글로벌 입학팀에서 '순수 외국인 전형'으로 별도 선발합니다.

[국제처 글로벌 입학팀(홈페이지 : <http://oiak.khu.ac.kr>) ☎ 02-961-9286(서울) 031-201-3961(국제)]

※ 복수국적자는 국내 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원하여야 합니다.

가. 해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y] 학제별 지원 자격 인정 기준

- 1) 해외에서 초등학교를 신입학하여 초·중·고 전 교육과정을 이수하면 국내 초등학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정함
- 2) 해외 동일 학년제에서 초·중·고 전 교육과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정하고 마지막 3년을 고등학교 과정으로 인정함
- 3) 학년제가 다른 2개 이상의 학교를 재학한 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 함
- 4) 학년제가 다른 2개 이상의 학교에서 11학년제 이하의 고등학교 과정을 마쳤을 경우, 12학년 대비 부족한 기간만큼 해당국 대학 과정을 이수하여야 고등학교 졸업자격으로 인정
- 5) 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중·고 교육과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정

나. 본 모집요강에 명시되지 않은 지원 자격과 관련한 사안은 본교 자격심의위원회의 결정에 따름

4. 전형방법

가. 면접고사(100%) : 성적 총점 순으로 선발

모집계열	사정방법	선발비율	구분	면접고사	계
전 계열	일괄합산	100%	비율	100%	100%
			배점	1,000점	1,000점

나. 면접고사 방식

1) 실시간 비대면(온라인) 면접 : 전 모집단위(한의예과 제외)

- ① 면접 일시 : 2026. 8. 8(토) 13:00부터
- ② 사전 장치 테스트 및 접속 대기 시간 확인 : 별도 공지
 - 안내 방법 : 지원자의 e-mail로 개별 안내 (* 원서접수 시, e-mail 주소 정확히 기재)
 - 안내 내용 : 면접 참여 링크(URL), 고사당일 대기 시간 등 확인
- ③ 면접 장소 : 온라인 면접프로그램 접속이 가능한 독립된 장소
- ④ 면접 방법 : 수험생에게 사전에 e-mail로 발송한 실시간 비대면(온라인) 면접 참여 링크(URL)로 입장
 - * e-mail 주소 변경을 원할 경우, 경희대 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 개인정보변경 신청을 해야함
 - * 실시간 비대면(온라인) 면접 진행 전, 원서접수 시 등록한 증명사진과 대조하므로 원서접수 시 등록 사진은 최근 3개월 이내 촬영한 보정이 없는 증명사진으로 업로드 해야함
 - * 실시간 비대면(온라인) 면접 방법, 사전 장치 테스트 일정 등 면접 관련 세부사항은 추후 경희대 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에 공지 예정
- ⑤ 면접 시간 : 10분 내외
- ⑥ 면접 형식 : 개인면접[면접위원 2인 : 지원자 1인], **한국어 면접으로 실시**, 자기소개서 기반 면접
- ⑦ 평가항목 및 기준

평가항목	평가 기준 및 내용
인성(50%)	<ul style="list-style-type: none"> • 가치관(창의적 노력, 진취적 기상, 건설적 협동) • 인성(도덕성, 사회성, 리더십 등)
학업적성(한국어 능력)(50%)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원학부(과) 관련 학업적성 및 기초소양 • 의사소통능력, 논리적 사고력 및 표현력

* 한국어 이외의 언어로 답변 시, 불이익이 있을 수 있음

2) 대면면접 : 한의예과

- ① 면접 일시 : 2026. 8. 8(토) 13:00 (12:30까지 고사장 입실 완료)
- ② 면접 장소 : 경희대학교 서울캠퍼스
- ③ 면접고사장 확인 : 2026. 8. 6(목) 18:00 경희대 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)
- ④ 면접 시간 : 10분 내외
- ⑤ 면접 형식 : 개인면접[면접위원 2인 : 지원자 1인], **한국어 면접으로 실시**, 자기소개서 기반 면접
- ⑥ 평가항목 및 기준

평가항목	평가 기준 및 내용
인성(50%)	<ul style="list-style-type: none"> • 가치관(창의적 노력, 진취적 기상, 건설적 협동) • 인성(도덕성, 사회성, 리더십 등)
학업적성(한국어 능력)(50%)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원학부(과) 관련 학업적성 및 기초소양 • 의사소통능력, 논리적 사고력 및 표현력

* 한국어 이외의 언어로 답변 시, 불이익이 있을 수 있음

다. 동점자 처리기준

구분	계열	처리 기준
해외에서 전 교육과정 이수자	전 계열	인성 면접 성적 총점 상위자

※ 최종 단계까지 동점자가 발생할 경우, 본교 입학사정위원회의 심의 결과에 따라 처리합니다.

5. 제출 서류

가. 지원자 전체

1) 제출 기간 : 2026. 7. 6(월) 10:00 ~ 10(금) 17:00

2) 제출 방법 : 온라인 업로드 (원서접수 대행업체 사이트 업로드)

※ 해외 발급 서류의 경우, 원본(아포스티유 또는 영사 확인 포함) 서류 제출 원칙

- 제출 서류는 국문 또는 영문으로 작성되어 있어야 함. 한국어, 영어 이외의 언어로 되어 있는 서류의 경우 정부 공인 공증 기관에서 한국어 또는 영어로 번역하여 공증 날인을 받은 후 원본 서류와 함께 아포스티유 인증 또는 영사 확인을 받아 제출 (개인 번역 미인정)
- 재외한국학교의 경우, 아포스티유나 영사 확인 없이 제출 가능
- 아포스티유 또는 영사 확인 받은 상태라 서류를 분리할 수 없을 경우, 서류를 훼손하지 말고 묶인 서류 순서대로 업로드
- [제출 서류 오른쪽 상단에 서류명 기재](#) [작성 예] 초등학교 1~4학년(G1~G4) 성적증명서, 고등학교 11학년(G11) 학사일정표 등

※ 서류제출 유의사항 [26쪽] 확인

공동 입력

연번	제출 서류	구분	비고
1	입학원서	공동	<ul style="list-style-type: none"> • 원서접수 대행업체 사이트에서 입력. 온라인 서류 제출(업로드) 기간에는 제출할 필요 없음 • 등록자 원본 서류 제출 시, 입학원서도 함께 출력하여 제출 • 입학원서에 기재하는 인적 사항은 제출 서류 상의 정보와 동일해야 함(동일하지 않은 경우, 동일인 증명서류 제출) • 대한민국 국적자, 복수국적자 등 공식 한국어 이름이 있는 경우 국문명으로 반드시 입력 • 복수국적자의 경우, 국적법에 따라 대한민국 국적, 주민등록번호로 지원해야 함
2	자기소개서	공동	<ul style="list-style-type: none"> • 입력 대상 : 해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y] 지원자 • 입력 기간 : 2026. 7. 6(월) 10:00 ~ 10(금) 17:00 • 원서접수 대행업체 사이트 입력 후 저장. 별도 출력 필요 없음 • 원서접수 이후, 자기소개서 입력 기간[~ 7.10(금) 17:00]까지 수정 가능

학력 서류

연번	제출 서류	구분	비고
1	고등학교 졸업(예정)증명서	공동	<ul style="list-style-type: none"> • 고등학교 졸업예정증명서를 제출한 자는 합격 시 졸업증명서 제출 [24쪽 '최종 등록자 원본서류 제출' 확인 참고]. 졸업일 현황판 체크 • 중국 현지 고등학교 졸업자 최종 등록 시, 아래의 방법대로 「추가 서류 제출」 <ul style="list-style-type: none"> - 중국 현지 고교 졸업자 : 졸업증명서 원본 및 CHSI(学信网)에서 발급한 Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate 제출 - CHSI 발급이 불가한 직업/전문/기술고등학교 등 : 학교 발행 졸업증명서에 아포스티유 (또는 영사확인) 및 성(省) 교육청 확인을 받아 제출 - CHSI 발급이 불가한 국제학교, 예술고등학교 등 : 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证) 사본 제출 필수(단, 학력교육과정만 인정, 공증 불필요)

연번	제출 서류	구분	비고
2	초·중·고등학교 재학증명서	공통	<ul style="list-style-type: none"> 재학기간 연, 월, 일 필수 표기. 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등이 정확히 기재되어 있어야 함 재학 기간 형광펜 체크 초 → 중 → 고등학교(G1~G12/1학년~12학년) 순서대로 제출 재외 한국학교 재학 사실이 있는 경우, 학교생활기록부 제출(재학기간 표기 필수) 월반, 조기졸업, 폐교 등의 예외 사항이 있을 경우 사유서(본교 양식, 입학처 홈페이지에서 확인) 및 증빙서류 제출
3	초·중·고등학교 성적증명서	공통	<ul style="list-style-type: none"> 재학한 모든 학교의 전 학기 성적 제출. Transcript 제출 권장 초 → 중 → 고등학교(G1~G12/1학년~12학년) 순서대로 제출 재외 한국학교의 경우, 학교생활기록부 제출(학기별 성적 표기 필수) 원서접수 기준, 학년 또는 학기가 종료되지 않은 경우에는 원서접수 당시까지의 내용이 기재된 성적표 제출 학년/학기 부분 형광펜 체크

학력 외 서류

연번	제출 서류	구분	비고
1	출입국사실증명서	공통	<ul style="list-style-type: none"> 초등학교 입학 이전부터 발급일 전일*까지의 대한민국 출입국기록이 포함되어 있어야 함 *졸업예정자 : 2026. 6. 1(월) 이후, 졸업자 : 졸업일 이후까지 복수 국적자의 경우, 국적별 출입국사실증명서 제출 (단, 2개의 국적 중 1개의 국적 여권만 사용했을 경우, 1개의 출입국사실증명서만 제출) - 전체 해외 재학 기간을 증빙할 수 있어야 함
2	여권 사본	공통	<ul style="list-style-type: none"> 지원자 각 1부 출입국사실증명서(연번 1번 제출서류) 상의 여권번호와 동일한 여권 「신원정보면」 사본 제출 복수 국적자의 경우, 출입국사실증명서(연번 1번 제출 서류) 상의 국적별 여권 「신원정보면」 사본 각각 제출
3	여권 발급기록 증명서	공통	<ul style="list-style-type: none"> 지원자 각 1부 발급처 : 정부24, 재외동포365민원포털, 대사관 등
4	사실증명발급·열람신청서	공통	<ul style="list-style-type: none"> 지원자 1부. 서명 필수 원서접수 대행업체 사이트 또는 경희대 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 다운받아 작성하고 서명 후 스캔하여 업로드
5	학력 조회 동의서	해당자	<ul style="list-style-type: none"> 재학한 모든 해외 초·중·고등학교에 대해 각각 작성 교육부 인가 재외 한국학교는 작성하지 않음 원서접수 대행업체 사이트에서 입력. 동의 시 서명 같음(필요시 서명 요청)
6	사유서 및 증빙자료	해당자	<ul style="list-style-type: none"> 사유서를 제출할 필요가 있는 지원자에 한해 반드시 증빙자료 [해당 학교(기관)에서 발급한 공식 서류]와 함께 제출(본교 양식, 입학처 홈페이지에서 확인)

나. 최종 등록자 원본서류 제출 안내 : [24쪽] 확인

※ 제출 기한[2027. 2. 17(수)]내 서류 미제출 시, 이로 인한 입학 취소 등 불이익은 지원자 본인의 책임임

졸업 예정자로 지원한 최종 등록자는 ①졸업증명서(아포스티유 또는 영사 확인 포함), ②2026. 6. 1~졸업일 이후의 출입국 기록을 확인할 수 있는 출입국사실증명서, ③고등학교 3학년 전체 성적이 나와 있는 성적증명서 (재외한국학교 졸업자는 학교생활기록부로 제출) 추가 제출 해야 함



1. 모집단위 및 모집인원 : [4~5쪽] 확인

2. 북한이탈주민 지원자격

- 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자(국내 검정고시 합격자 포함)로서, 「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」 제2조제1호에 해당하는 북한이탈주민
 - ※ 북한이탈주민은 군사분계선 이북지역(이하 '북한'이라고 함)에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람을 말함
 - ※ 북한이탈주민의 자녀(제3국 출생, 국내 출생, 국내 입국 후 제3국에서 출생 모두 포함)는 지원 자격에 해당하지 않음
- 졸업 자격 인정 기준 시점은 2027년 2월 28일로 함. 단, 해당국의 학기 개시일이 우리나라보다 1개월 늦은 국가(일본)는 1개월의 재학 예정 기간 범위 내에서 예외적으로 인정함
- 본 모집요강에 명시되지 않은 지원 자격과 관련한 사안은 본교 자격심의위원회의 결정에 따름

3. 전형방법

가. 면접고사(100%) : 성적 총점 순으로 선발

모집계열	사정방법	선발비율	구분	면접고사	계
전 계열	일괄합산	100%	비율	100%	100%
			배점	1,000점	1,000점

나. 면접고사 방식

1) 실시간 비대면(온라인) 면접 : 전 모집단위

- ① 면접 일시 : 2026. 8. 8(토) 13:00부터
- ② 사전 장치 테스트 및 접속 대기 시간 확인 : 별도 공지
 - 안내 방법 : 지원자의 e-mail로 개별 안내 (※ 원서접수 시, e-mail 주소 정확히 기재)
 - 안내 내용 : 면접 참여 링크(URL), 고사당일 대기 시간 등 확인
- ③ 면접 장소 : 온라인 면접프로그램 접속이 가능한 독립된 장소
- ④ 면접 방법 : 수험생에게 사전에 e-mail로 발송한 실시간 비대면(온라인) 면접 참여 링크(URL)로 입장
 - ※ e-mail 주소 변경을 원할 경우, 경희대 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 개인정보변경 신청을 해야함
 - ※ 실시간 비대면(온라인) 면접 진행 전, 원서접수 시 등록한 증명사진과 대조하므로 원서접수 시 등록 사진은 최근 3개월 이내 촬영한 보정이 없는 증명사진으로 업로드 해야함
 - ※ 실시간 비대면(온라인) 면접 방법, 사전 장치 테스트 일정 등 면접 관련 세부사항은 추후 경희대 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에 공지 예정
- ⑤ 면접 시간 : 10분 내외
- ⑥ 면접 형식 : 개인면접[면접위원 2인 : 지원자 1인], **한국어 면접으로 실시**, 자기소개서 기반 면접

⑦ 평가항목 및 기준

평가항목	평가 기준 및 내용
인성(50%)	<ul style="list-style-type: none"> • 가치관(창의적 노력, 진취적 기상, 건설적 협동) • 인성(도덕성, 사회성, 리더십 등)
학업적성(한국어능력)(50%)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원학부(과) 관련 학업적성 및 기초소양 • 의사소통능력, 논리적 사고력 및 표현력

※ 한국어 이외의 언어로 답변 시, 불이익 있을 수 있음

다. 동점자 처리기준

구분	계열	처리 기준
북한이탈주민	전 계열	인성 면접 성적 총점 우위자

※ 최종 단계까지 동점자가 발생할 경우, 본교 입학사정위원회의 심의 결과에 따라 처리합니다.

4. 제출 서류

가. 지원자 전체

1) 제출 기간 : 2026. 7. 6(월) 10:00 ~ 10(금) 17:00

2) 제출 방법 : 온라인 업로드 (원서접수 대행업체 사이트 업로드)

※ 해외 발급 서류의 경우, 원본(아포스티유 또는 영사 확인 포함) 서류 제출 원칙

- 제출 서류는 국문 또는 영문으로 작성되어 있어야 함. 한국어, 영어 이외의 언어로 되어 있는 서류의 경우 정부 공인 공증기관에서 한국어 또는 영어로 번역하여 공증 날인을 받은 후 원본 서류와 함께 아포스티유 또는 영사 확인을 받아 제출 [개인 번역 미인정].
- 재외한국학교의 경우, 아포스티유나 영사 확인 없이 제출 가능
- 아포스티유 또는 영사 확인 받은 상태라 서류를 분리할 수 없을 경우, 서류를 훼손하지 말고 묶인 서류 순서대로 업로드
- **제출 서류 오른쪽 상단에 서류명 기재** [작성 예] 고등학교 성적증명서, 고등학교 졸업증명서 등

※ 서류제출 유의 사항 [26쪽] 확인

공통 입력

연번	제출 서류	구분	비고
1	입학원서	공통	<ul style="list-style-type: none"> • 원서 접수 대행업체 사이트에서 입력. 온라인 서류 제출(업로드) 기간에는 출력하여 제출할 필요 없음 • 등록자 원본 서류 제출 시, 입학원서도 함께 출력하여 제출 • 입학원서에 기재하는 인적 사항은 제출서류 상의 정보와 동일해야 함(동일하지 않은 경우, 동일한 증명서류 제출) • 대한민국 국적자, 복수국적자 등 공식 한국어 이름이 있는 경우 국문명으로 반드시 입력 • 복수국적자의 경우, 국적법에 따라 대한민국 국적, 주민등록번호로 지원해야 함
2	자기소개서	공통	<ul style="list-style-type: none"> • 입력 대상 : 북한이탈주민 지원자 • 입력 기간 : 2026. 7. 6(월) 10:00 ~ 10(금) 17:00 • 원서접수 대행업체 사이트 입력 후 저장. 별도 출력 필요 없음 • 원서접수 이후, 자기소개서 입력 기간[~ 7.10(금) 17:00]까지 수정 가능

학력 서류 : 아래 1~3번 중 최종 학력에 해당하는 서류로 제출

연번	제출 서류	구분	비고
1	학력확인서 또는 학력인증증명서	해당자	<ul style="list-style-type: none"> 발급처 : 교육청 북한 소재 고등학교에서 졸업 학력을 인정받은 경우에 한해 제출
2	고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서	해당자	<ul style="list-style-type: none"> 고등학교 졸업(예정)증명서를 제출한 자는 합격 시 졸업증명서 제출 [24쪽 '최종 등록자 원본서류 제출' 확인 참고] 국내 고교 졸업(예정)자와 재외 한국학교 졸업(예정)자의 경우, 학교생활기록부 제출 학년 또는 학기가 종료되지 않은 경우, 원서 접수 당시까지 내용이 기재된 성적표 제출
3	검정고시 합격 증명서 및 성적증명서	해당자	<ul style="list-style-type: none"> 발급처 : 교육기관, 공공기관, 무인민원발급기, 인터넷 발급

학력 외 서류

연번	제출 서류	구분	비고
1	북한이탈주민등록확인서	공통	<ul style="list-style-type: none"> 발급처 : 인터넷 정부24, 무인민원발급기
2	북한이탈주민 교육지원대상자 증명서	해당자	<ul style="list-style-type: none"> 발급처 : 시·군·구청 발급 "대학제출용"으로 발급. 교육지원범위 기재 필요 2026. 6. 1(월) 이후에 발급받은 서류만 인정
3	학력 조회 동의서	해당자	<ul style="list-style-type: none"> 재학한 모든 해외 고등학교에 대해 각각 작성 교육부 인가 재외 한국학교, 북한 소재 학교는 작성하지 않음 원서접수 대행업체 사이트에서 입력. 동의 시 서명 같음(필요시 서명 요청)
4	사유서 및 증빙자료	해당자	<ul style="list-style-type: none"> 사유서를 제출할 필요가 있는 지원자에 한해 반드시 증빙자료 [해당 학교(기관)에서 발급한 공식 서류]와 함께 제출 (본교 양식, 입학처 홈페이지에서 확인)

나. 최종 등록자 원본서류 제출 안내 : [24쪽] 확인

※ 북한이탈주민 장학 혜택을 받기 위해서는 2027. 1. 7(목)까지 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서를 제출해야 함

※ **제출 기한[2027. 2. 17(수)]내 서류 미제출 시, 이로 인한 입학 취소 등 불이익은 지원자 본인의 책임임**

졸업 예정자로 지원한 최종 등록자는 ①졸업증명서(해외 발급 서류는 아포스티유 또는 영사 확인 포함), ②고등학교 3학년 전체 성적 이 나와 있는 성적증명서 (국내고, 재외한국학교 졸업자는 학교생활기록부로 제출) 추가 제출해야 함



합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표

가. 최초 합격자 발표 : 2026. 9. 4(금) 18:00[경희대 홈페이지(www.khu.ac.kr, iphak.khu.ac.kr) 확인]

나. 최초 합격자 온라인 문서등록 방법

- 1) 등록 기간 : 2026. 12. 21(월) ~ 23(수) 13:00
- 2) 등록 방법 : “온라인 문서등록”을 통한 등록
 - ※ 온라인 문서등록 : 별도의 예치금 납부 없이 온라인 문서등록을 통한 등록 의사 확인 절차
- 3) 온라인 문서등록 : 경희대 홈페이지 및 입학처 홈페이지(www.khu.ac.kr, iphak.khu.ac.kr)
 - ※ 온라인 문서등록 기간에 문서등록을 완료하지 않으면 등록을 포기한 것으로 간주합니다.
 - ※ '재외국민특별전형 합격자 온라인 문서등록'을 완료하더라도 본 등록금 납부 기간[2027. 2. 10(수) ~ 12(금) 13:00]에 본 등록금을 납부하지 않으면, '합격 후 등록포기자'로 처리합니다.
 - ※ 온라인 문서등록, 본 등록금 납부 일정 관련하여 개별적으로 연락을 드리지 않으니 반드시 수험생 본인이 직접 해당 일정을 확인하여 절차대로 진행하시기 바랍니다.
- 4) 유의사항
 - ※ 원서접수 시 임시주민등록번호였다가 주민등록번호를 부여받은 온라인 문서등록자의 경우, 반드시 개인정보변경 신청을 완료하시기 바랍니다.

다. 총원 합격자 발표 및 등록

- 대상 : 재외국민(해외근무자자녀) [3Y], 해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y](한의예과)

구분		발표 일시	
최초 합격자 온라인 문서등록		2026. 12. 21(월) ~ 23(수) 13:00	
미등록 총원	1차	총원 합격자 발표	2026. 12. 24(목) 23:00
		온라인 문서등록	2026. 12. 24(목) ~ 28(월) 13:00
	총원 합격자 통보 마감		2026. 12. 29(화) 18:00
	총원 합격자 온라인 문서등록 마감		2026. 12. 30(수) 13:00
본 등록금 고지서 출력 및 납부		2027. 2. 10(수) ~ 12(금) 13:00	

※ 2차 및 이후 총원 합격자 발표 일정은 추후 경희대 홈페이지에 공지할 예정입니다.

- 1) 총원 합격자 발표 대상 : 재외국민(해외근무자자녀) [3Y], 해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y](한의예과)
 - 재외국민(해외근무자자녀) [3Y] : 모집단위별 선발 가능 최대 인원 이내에서 계열별 성적 순 선발. 최초 합격자 등록 마감 이후 결원 발생 시 총원 합격자 선발. 예비번호를 부여하지 않음
 - 해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y] 한의예과 : 학과 성적 순에 따라 2명 이내로 선발. 최초 합격자 등록 마감 이후 결원 발생 시 총원 합격자 선발. 예비번호를 부여하지 않음
- 2) 만약 유선을 통한 총원합격자 개별 통보 시, 대학의 노력에도 불구하고 연락이 되지 않아 총원 합격 통지가 불가능한 경우 불합격 처리하며 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.

라. 유의사항

- 1) 수시모집에 합격한 자는 반드시 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반했을 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다. 등록 여부와 관계없이 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자 포함)는 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없으며 이를 위반할 경우 합격 및 입학이 취소됩니다.
 - 수시모집 6회 제한 적용 : 재외국민(해외근무자자녀) [3Y]
 - 수시모집 6회 제한 미적용(전형 기간 자율화) : 해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y], 북한이탈주민
- 2) 주민등록번호, 연락처, e-mail 등 개인정보 변경 시 반드시 경희대 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 개인정보 변경신청을 해야 하며, 연락처 오류로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.
- 3) 동점자가 발생할 경우, 경희대에서 정한 동점자 처리 기준에 의거해 모집인원 내로 선발합니다(각 전형별 '동점자 처리기준' 3Y [10쪽], 12Y [17쪽], 북한이탈주민 [20쪽] 확인).
- 4) 지원 인원이 모집인원에 미달되더라도 본교 입학사정위원회에서 지원자의 학업능력이 대학수학능력에 현저하게 부족한 것으로 판단하는 경우에는 입학이 허가하지 않을 수 있습니다.



최종 등록자 원본서류 제출

1. 1차 원본 서류 제출

가. 제출 대상 : 온라인 문서등록자 전원

나. 제출기간 : 2026. 12. 30(수) 10:00 ~ 2027. 1. 7(목) 17:00

※ 국내 발송 기준 2027. 1. 6(수) 등기소인까지 인정

다. 제출방법 : 지원한 캠퍼스(서울/국제) 우편 제출

라. 제출서류 : 원서접수 시, 온라인으로 업로드한 모든 서류(추가 제출서류 포함)의 원본

1) 공통 : 입학원서 1부(원서접수대행업체 사이트에서 출력)

2) 추가서류

① 필수 : 원서접수 시, 온라인으로 업로드한 서류 일체 원본 제출 (업로드 순서와 동일하게 제출)

② 해당자 : 지원자격심사 기간에 대학에서 추가로 요청했던 서류

2. 2차 원본 서류 제출

가. 제출 대상 : 최종 등록자 중, 원서접수 당시 「졸업예정자」인 등록자

나. 제출 기간 : 2027. 2. 15(월) 10:00 ~ 17(수) 17:00

※ 국내 발송 기준 2027. 2. 16(화) 등기소인까지 인정

※ 단, 3월 졸업자(일본)는 2027. 3. 31(수)까지[우편 도착 기준] 제출

다. 제출 방법 : 지원한 캠퍼스(서울/국제) 우편 제출

라. 제출 서류

1) 공통 : 입학원서 1부(원서접수대행업체 사이트에서 출력)

2) 학력서류(공통) : ①고등학교 재학사실증명서, ②고등학교 졸업증명서, ③고등학교 성적증명서*, ④2026. 6. 1~졸업일 이후 조회기간 설정하여 발급한 출입국사실증명서

*국내고, 재외한국학교의 경우 성적증명서 대신 「학교생활기록부」로 제출

3) 지원자격 심사 시, 추가로 요청받은 서류(해당자)

4) 지원자격 서류(해당자)

① 제출 대상 : 원서접수 이후, 최종 학기까지 해외 재학·재직·체류하여야 3년 지원 자격을 충족하는 재외국민(해외근무자 자녀) [3Y]

② 제출 서류 : 2026. 6. 1~ 졸업일 이후로 발급한 부·모·등록자의 출입국사실증명서 각각 1부, 고등학교 졸업일 이후로 발급한 해외근무자의 재직 또는 경력증명서, 해외 재직 유형에 따른 제출 서류

3. 서류제출 시 유의사항

- 1) 모든 서류는 반드시 원본으로 제출 [※ 팩스 발급본, 열람용, 인터넷 캡처본 미인정]
 - ① 해외 발급 서류는 「아포스티유」 또는 「영사 확인」을 받은 원본을 제출해야 함. 해외 발급 서류에 아포스티유 또는 영사 확인이 없을 경우, 서류 미제출로 간주함
 - ② 한국어, 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 정부 공인 공증기관에서 한국어 또는 영어로 번역하여 공증 날인을 받은 후 원본 서류와 함께 제출해야 함 (개인번역 미인정)
 - ③ 부득이한 경우, 최종 등록한 캠퍼스 입학처에서 원본대조필을 받은 사본을 제출할 수 있음.
단, 원본대조를 위해 입학처 방문 시 원본과 해당 문서의 복사본 각각을 필히 지참하여 방문해야 함
 - ④ 아포스티유 또는 영사 확인을 묶어서 받았을 경우, 임의로 분리·훼손해서는 안됨
- 2) 교육부 인가를 받은 재외한국학교의 학적 서류는 아포스티유 또는 영사확인 불필요
- 3) 제출서류 상의 이름이 각기 다른 경우, 동일인임을 증명하는 동일인 증명서를 첨부해야 함
- 4) 원서접수 시에 업로드하여 제출한 서류 원본과 접수번호(일련번호 등)이 다소 다른 경우라도 내용이 동일한 경우 인정
- 5) 작성 오류, 사실과 다른 내용, 기재사항 누락, 판독 불능, 제출 서류 누락 등으로 인해 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임이니 유의 바람
- 6) 최종 등록자 제출서류와 관련하여 입학처에서 개별 공지하지 않음. 반드시 지원자 본인이 모집요강, 합격자 유의사항 등을 확인하여 서류 제출
- 7) **제출 기한(2027. 2. 17(금))내 서류 미제출 시, 이로 인한 입학 취소 등 불이익은 지원자 본인의 책임임**
- 8) 최종 지원자격 기준 충족 여부를 확인하기 위해 지원자에게 추가 서류를 요청할 수 있으며, 제출한 서류는 지원자에게 반환하지 않음

4. 자세한 사항은 추후 합격자 유의사항(입학처 홈페이지 개별 공지)을 반드시 확인하시기 바랍니다.



서류제출 유의사항

1. 원서 접수 시, 제출서류를 원서접수 대행업체 사이트에 온라인 업로드 합니다.
 - 1) 제출 기한 마감일[2026. 7. 10(금) 17:00]이후 업로드하거나 변경할 수 없음
 - 2) 제출서류는 반드시 기재된 순서에 따라 정리하여 스캔 후, PDF 파일 형태로 업로드
 - ※ 추후 원서접수 시 제공하는 <서류 제출 관련 안내사항> 확인 필수
 - 3) 지원자격 심사 시, 추가 보완 서류를 요청할 수 있음
 - 4) 기한 후 제출하는 서류는 인정하지 않음. 단, 이미 제출한 서류를 보완하거나 수험생의 귀책이 없는 사유(천재지변 등)로 해당 사유서를 제출하고 경희대가 인정한 경우는 예외로 인정함
2. 온라인 문서등록자는 원서접수 시 업로드한 서류의 원본은 2027. 1. 7(목)까지 우편 제출합니다.

[모집요강 (24쪽) 및 <합격자 유의사항> 확인] 원본 서류 제출 시, 입학원서를 함께 동봉하여야 합니다.
3. 해외 발급 서류 공문서 인증 확인 서류 제출 안내 : 아래 1)~4)번 중에서 가능한 방법으로 제출
 - 1) **아포스티유 협약국**
 - ① 아포스티유 확인서를 학교 소재국이 지정한 기관에서 발급받아 제출하거나,
 - ② 주재국 한국 영사관에서 재외교육기관 확인서 또는 영사 확인을 받아 제출
 - ▶ 헤이그 국제사법회의 홈페이지(www.hcch.net)에서 국가별 아포스티유 관련기관 최신 정보 조회 가능
<https://www.hcch.net/en/states/hcch-members>
 - 2) **아포스티유 협약국이 아닌 경우** : 주재국 한국 영사관에서 재외교육기관 확인서 또는 영사 확인을 받아 제출
 - 3) **재외한국학교** : 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제5조, 동법 시행 규칙 제2조, 제3조에 의거 재외국민에게 「초·중등교육법」의 규정에 따른 학교 교육을 실시하기 위해 교육부 장관의 승인을 받아 설립·운영되는 교육기관에 재학한 재외국민은 해당 교육기관 발급 서류에 한해 아포스티유나 영사 확인 없이 제출 가능
 - 4) **중국 내 학력취득자** : CHSI 발행 학력 및 학위인증보고서로 제출 가능
 - ※ [해외 발급 서류가 국문 또는 영문이 아닐 경우] 한국어와 영어 이외의 모든 서류는 정부 공인 공증기관에서 한국어 또는 영어로 번역하여 공증 날인을 받은 후, 원본 서류와 함께 아포스티유 또는 영사 확인을 받아 제출하여야 합니다
[개인 번역은 인정하지 않음].
 - ※ 부득이하게 원본대조필 서류로 제출하는 경우, 최종 등록된 캠퍼스 입학처에 직접 방문하여 원본대조필을 받은 사본을 제출할 수 있습니다(단, 원본대조를 위해 입학처에 방문할 경우, 반드시 원본과 함께 이를 복사한 사본을 각각 소지하여야 함).
4. 각 서류의 제출 기간 내에 서류를 제출하지 못하는 경우에 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
5. 개명 또는 주민등록번호를 변경하여 지원자 정보와 제출 서류상 정보가 일치하지 않는 경우 입학원서 1부와 주민등록표초본 1부를 서류제출 기간[2026. 7. 6(월)~10(금)] 내에 지원한 캠퍼스 입학처로 제출하여야 합니다.
6. 제출 서류상 이름이 다른 경우, 동일인임을 증명하는 서류를 제출하여야 합니다.
7. 본 요강에 명시된 제출 서류 이외에도 지원 자격 등과 관련하여 사실 확인이 필요한 서류 및 원본 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 제출한 모든 서류는 반환하지 않습니다.
8. 제출 서류는 발급기관을 통해 진위 여부를 확인합니다. 제출 서류의 변조, 위조 등이 확인되는 경우에는 결격 처리하며, 합격 이후에도 합격 또는 입학의 취소할 수 있습니다. 경우에 따라 법적 책임을 물을 수 있습니다.
9. 국내·외 학교에서 조기 졸업, 월반, 폐교, 성적 및 재학 기록 폐기 등 특별한 사유가 있을 경우, 사유서(본교 양식, 입학처 홈페이지에서 확인)와 증빙서류[해당 학교(기관)에서 발급한 공식 서류]를 함께 제출하여야 합니다.



지원자 유의사항

※ 모든 수험생은 다음 사항을 각별히 유의하여 불이익이 없기를 바랍니다.

1. 고등교육법 기본사항에 따른 유의사항

수시모집(재외국민(해외근무자자녀) [3Y] 포함) 지원횟수 및 복수지원 허용 범위

가. 수시모집 모든 전형(재외국민(해외근무자자녀) [3Y] 포함)은 최대 6개 이내의 전형에만 지원할 수 있습니다.

※ 해외에서 전교육과정 이수자 [12Y]는 재외국민(해외근무자자녀) [3Y]도 지원 가능합니다.

나. 원서접수 시, 각 전형별로 하나의 모집단위에만 지원 가능합니다(캠퍼스 간 중복 지원 불가).

다. 지원횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)의 전형을 대상으로 하며, 1개 대학에 복수 지원한 경우 각각을 지원 횟수로 산정합니다.

라. 재외국민(해외근무자자녀) [3Y] 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원한 경우, 원서접수 시간 순서상 6회 후의 접수는 모두 취소 처리되며, 이를 위반하는 경우 입학이 취소됩니다.

복수지원 금지

가. 수시모집 전형의 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 등록여부와 상관없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없으며, 이를 위반했을 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.

전형기간 자율화

가. 해외에서 전교육과정 이수자와 북한이탈주민은 전형기간 자율화에 따라 모집 시기 간 복수 지원 금지 사항을 적용하지 않습니다.

합격자 등록 및 이중등록 금지

가. 합격자는 지정 기간 내에 온라인 문서등록 및 본 등록금을 납부해야 하며, 지정 기간 내에 등록 및 납부하지 않은 합격자는 합격 후 등록을 포기한 것으로 간주합니다.

나. 수시모집에서 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학에 합격(등록기간 전에 대학 자율로 발표한 충원합격도 포함)한 자는 반드시 하나의 대학(교육대학, 산업대학, 전문대학 포함)에 등록해야 하며, 이를 위반할 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.

다. 수시모집 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중, 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다[등록금 환불은 해당 기간 경희대 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 신청함].

2. 고사 유의사항

필답고사 관련 유의사항

가. 필답고사 장소는 경희대 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에 고사일 전 미리 게시합니다.

나. 수험생은 고사 시간을 엄수해야 하며, 사진이 함께 인쇄된 수험표를 고사 당일 신분증과 함께 지참해야 합니다.

- 수험표는 원서접수 대행업체 사이트(입학처 홈페이지에서 확인)에 로그인하여 "접수 완료 확인" 출력물"에서 출력
- 시험 당일 규정된 신분증[주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증, 유효기간이 지나지 않은 장애인등록증(복지카드), 사진이 인쇄된 학생증(생년월일이 표기된 것만 인정) 또는 국가공인자격증(사진이 접착제로 부착된 것은 불인정)]을 지참하지 않은 지원자는 시험에 응시할 수 없습니다.

※ 고사 중에 통신·스마트기기 등 사용이 불가하므로 모바일 주민등록증, 모바일 운전면허증 등으로 신분 확인 불가

다. 고사 시간 중에 지원자 전체를 촬영할 수 있으며, 수험생은 경희대에 입학원서를 제출함과 동시에 이에 동의한 것으로 간주합니다.

라. 입학원서 및 수험표에 인쇄된 사진은 반드시 원서접수 시작일 기준 최근 3개월 이내 촬영한 사진이어야 하며 증명사진이 아닌 배경이 있는 사진이나 스냅사진은 사용이 불가합니다.

- 마. 휴대전화, 스마트워치, 아이패드, 노트북 등 전자기기 일체를 가지고 입실할 수 없습니다.
- 바. 필답고사에 참여하지 않을 경우, 불합격 처리됩니다.
- 사. 시험 중 부정행위(대리시험, 전자기기 사용 등)가 적발되면 불합격 처리하며, 추후 발견 시에도 불합격 또는 입학취소를 합니다.

면접고사 관련 유의사항

※ 면접고사에 참여하지 않을 경우, 불합격 처리됩니다.

- 가. 해외에서 전 교육과정 이수자는 면접고사를 실시합니다. 한의예과는 “대면 면접”으로 진행하고, 그 외 모집단위는 “실시간 비대면(온라인) 면접”으로 진행합니다.
- 나. 북한이탈주민은 면접고사를 실시하며, “실시간 비대면(온라인) 면접”[전 모집단위]으로 진행합니다.
- 다. 실시간 비대면(온라인) 면접의 경우, 면접 방법, 사전 테스트 일정 등 면접 관련 세부사항은 추후 경희대학교 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에 공지할 예정입니다.
- 라. 대면면접으로 진행되는 한의예과의 경우, 고사장 확인 및 면접 관련 세부사항은 경희대 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에서 공지할 예정입니다.
 - 수험표는 원서접수 대행업체 사이트(입학처 홈페이지에서 확인)에 로그인하여 “접수 완료 확인 > 출력물”에서 출력
 - 시험 당일 규정된 신분증[주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증, 유효기간이 지나지 않은 장애인등록증(복지카드), 사진이 인쇄된 학생증(생년월일이 표기된 것만 인정) 또는 국가공인자격증(사진이 접착제로 부착된 것은 불인정)]을 지참하지 않은 지원자는 시험에 응시할 수 없습니다.
- 마. 면접은 블라인드 면접으로 진행됩니다. 수험생 본인의 개인정보(성명, 수험번호, 출신고교 등)를 노출하거나 이를 드러낼 수 있는 복장(교복, 교표) 착용 및 부모(친인척 포함)의 실명, 직업명, 직장명, 직위 등을 노출한 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니 유의하기 바랍니다.
- 바. 시험 중 부정행위(대리시험, 전자기기 사용, 인터넷 검색, 본인 외 고사실 동반 등)가 적발되면 불합격 처리하며, 추후 발견 시에도 불합격 또는 입학취소를 합니다.
- 사. 면접과 관련한 자세한 내용은 추후 경희대 입학처 홈페이지(iphak.khu.ac.kr)에 공지할 예정입니다.

부정행위자의 처리

- 가. 대입지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조해 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
- 나. 입학전형에서 각종 부정행위자는 불합격 처리하며 주요사항 누락, 허위 기재, 위·변조 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 다. 위의 ‘나’에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다.
- 라. 경희대 및 타 대학에서 위의 ‘나’에 따라 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날로부터 3년 동안 경희대에 지원할 수 없습니다.

3. 기타 유의사항

- 가. 모든 입학전형은 해당 캠퍼스(서울/국제)별로 시행합니다.
- 나. 경희대 소정의 절차 및 전형에 불응하거나 구비서류가 미비하여 전형 운영이 불가능할 경우에는 불합격 처리합니다.
- 다. 입학일(2027. 3. 1) 이후 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 상황에서, 자퇴 등의 사유로 등록금 환불을 원할 경우에는 경희대 ‘등록금의 반환’ 기준에 따라 처리합니다.
- 라. 입학전형 자료 및 제출서류는 「공공기록물 관리에 관한 법률」 시행령 제25조 및 「대학 기록물 보존기간 책정기준 가이드(교육부)」에 따라 일체 반환하지 않으며, 심사 및 평가 자료, 평가내용은 절대 공개하지 않습니다. 모든 지원자는 이에 동의한 것으로 간주합니다.
- 마. 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 개별 고지하지 않으므로 원서접수 전 내용을 정확하게 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 바. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학사정위원회가 정하는 바에 따릅니다.
- 사. 기타 사항은 지원한 캠퍼스(서울/국제) 입학처(1544-2828)로 문의하기 바랍니다.



FAQ

Q1

[공동 지원자격] 총 23학기, 11년 6개월 이상 총족 여부와 [3년 특례 지원자격] 해외근무자 재직, 해외근무자자녀 재학, 해외근무자·해외근무자 배우자·해외근무자자녀 체류 총족 여부

CASE 1, 2 공통 정보

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
초·중·고 재학 기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D	D	D	D							D	D	D
				A	A	A	A	누락								A	A	A	A	A	A	A	누락		
총 23학기 이상 총족 여부: 인정학기 수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
해외근무자자녀															← →										
해외근무자															← →										
해외근무자·해외근무자 배우자·해외근무자자녀															← →										

D: 국내, A: 해외

구분	CASE 1	CASE 2	
[공동] 지원자격	- 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정의 총 23학기 이상 이수 여부 학제 차이로 인한 중복, 누락. 초·중·고 총 23학기, 11년 6개월 이상		
[3년 특례] 지원 자격	해외 재학 기간	- 3년 특례 지원 자격인정 기간 학사일정 G8(2020. 8. 1~2021. 6. 23), G9(2021. 8. 1~2022. 6. 23), G10(2022. 8. 1~2023. 6. 23) - 해외근무자자녀 해외 재학기간(해외근무자의 해외 근무지 소재 동일 국가에서의 재학) G8(2020. 8. 1~2021. 6. 23), G9(2021. 8. 1~2022. 6. 23), G10(2022. 8. 1~2023. 6. 23) - 해외 학교 재학 직전, 재학사실증명서 상 한국 중학교 재학종료일 : 2020. 6. 25 - 해외 학교 재학사실증명서 상의 재학기간 : 2020. 8. 1~2023. 6. 23	
	해외 재직 기간	2020. 6. 24~2023. 6. 23	2020. 6. 13~2023. 6. 12
	해외 체류 산정 구간 및 기간	- 해외 체류 산정 구간 [구간1] G8(2020. 8. 1~2021. 7. 31) [구간2] G9(2021. 8. 1~2022. 7. 31) [구간3] G10(2022. 8. 1~2023. 7. 31) - 부, 모, 지원자 해외 체류 기간 • 부 : 2020. 6. 23 해외 근무지 국가 입국, 업무상 일부 기간 한국 체류 사실 있음. 2023. 6. 24. 한국 귀국 • 모, 지원자 : 2020. 6. 26 해외 근무지 국가 입국, 방학 일부 기간 한국 체류 사실 있음. 2023. 6. 24. 한국 귀국	- 해외 체류 산정 구간 [구간1] G8(2020. 8. 1~2021. 7. 31) [구간2] G9(2021. 8. 1~2022. 7. 31) [구간3] G10(2022. 8. 1~2023. 7. 31) - 부, 모, 지원자 해외 체류 기간 • 부 : 2020. 6. 12 해외 근무지 국가 입국, 업무상 일부 기간 한국 체류 사실 있음. 2023. 6. 13. 한국 귀국 • 모, 지원자 : 2020. 6. 26 해외 근무지 국가 입국, 방학 일부 기간 한국 체류 사실 있음. 2023. 6. 24. 한국 귀국

구분	CASE 1		CASE 2	
자격 판단 근거	해외 재학	해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 온전히 이수한 자는 외국학교 학사일정표 상 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일[학기 종료일]까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주할 수 있음	해외 재학	해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 온전히 이수한 자는 외국학교 학사일정표 상 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일[학기 종료일]까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주할 수 있음
	해외 재직	해외근무자 해외근무기간과 해외근무자자녀의 해외 학교 재학기간(고교 1개학년 포함 중·고교 3개 학년 이상)과 중첩되는 유효한 기간이 온전하게 포함되며 해외 재직 기간 1,095일 이상 충족	해외 재직	해외근무자 해외근무기간과 해외근무자자녀의 해외 학교 재학기간(고교 1개학년 포함 중·고교 3개 학년 이상)과 중첩되는 유효한 기간이 온전하게 포함되지 않음 해외 재직 기간 1,095일 이상 미충족
	해외 체류	해외근무자자녀의 해외 학교 재학 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지 약 365일 체류 산정. 체류 산정 기간 각각의 1개년마다 학생 본인은 3/4 이상, 해외근무자와 배우자는 2/3 이상 체류. 각 해외체류 산정 구간 별 각각의 요건 충족	해외 체류	해외근무자자녀의 해외 학교 재학 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지 약 365일 체류 산정. 체류 산정 기간 각각의 1개년 마다 학생 본인은 3/4 이상, 해외근무자와 배우자는 2/3 이상 체류. 각 해외체류 산정 구간 별 각각의 요건 충족
자격 판단 결과	적격		부적격	

Q2 중간 편입한 경우, 해외근무자 재직, 해외근무자자녀 재학, 해외근무자·해외근무자 배우자·해외근무자자녀 체류 충족 조건

구분	내용
자격 기본 정보	<ul style="list-style-type: none"> - 해외 학교 학사일정 G8(2020. 8. 1~2021. 6. 23), G9(2021. 8. 1~2022. 6. 23), G10(2022. 8. 1~2023. 6. 23), G11(2023. 8. 1~2024. 6. 23) - 해외 재학시작일 : 2020. 10. 15(G8) - 해외근무자 해외 재직기간 : 2020. 10. 15~2023. 10. 14
자격 판단 기준	<ul style="list-style-type: none"> - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우, 편입학 일로부터 역년으로 1년(365일)이 되는 일까지를 1개 학년으로 함 - G8 중간에 편입학하여 G11 2개월 14일 이상 재학이 필요함 - G8(2020. 10. 15~2021. 6. 23), G9(2021. 8. 1~2022. 6. 23), G10(2022. 8. 1~2023. 6. 23), G11(2023. 8. 1~2023. 10. 14)까지 이수 시 재학기간 인정
	<ul style="list-style-type: none"> - 해외근무자의 해외근무기간[역년으로 통산 3년(1,095일 이상)] 내에 학생의 해외재학기간(학생의 해외 재학 기간 인정 기준을 충족한 6개 학기 재학기간)이 포함되어야 함 - 해외근무자 재직기간(2020. 10. 15~2023. 10. 14)이 학생의 해외재학기간 인정기준과 중첩, 충족해야 함
	<ul style="list-style-type: none"> - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우, 편입학 일로부터 역년으로 1년(약365일)되는 일까지 각각의 1개년마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무자와 배우자는 2/3 이상 체류 • 기준1 : (2020. 10. 15~2021. 10. 14), (2021. 10. 15~2022. 10. 14), (2022. 10. 15~2023. 10. 14) • 기준2 : G8(2020. 10. 15~2021. 7. 31), G9(2021. 8. 1~2022. 7. 31), G10(2022. 8. 1~2023. 7. 31), G11(2023. 8. 1~2023. 10. 14) 기준1, 기준2 중 해외근무자와 그 배우자, 학생에게 유리한 쪽을 선택할 수 있음

Q3 학기 중 일부 기간만 이수한 경우, 1개 학기 인정 기준

- 초·중·고 교육과정 23학기(11년 6개월) 이상 충족 여부 판단 시, 학기제는 국내 학제에 준하여 1년 2학기제를 기준으로 함

1개 학년이 2학기제가 아닌 경우

1개 학년 전체 수업일수(방학제외) 확인 ▶ 전체 수업일수의 1/2기간을 1개 학기로 환산



조건 1 : 수업일수 대비 출석일수 충족 여부	조건 2 : 해당 학기 성적 취득 여부
1개 학기 수업일수(방학제외)의 2/3이상 재학	해당기간 성적 취득



조건 1, 2번 모두 충족 여부 확인을 통해 “1개 학기 인정 여부” 최종 결정

- 학사일정표 상의 총 수업일수(방학기간 제외)를 고려하여 판단하므로 **전편입 과정이 있을 경우, 전형 구분 없이 당해연도 학사일정표 제출 필요**

※ 단, 위의 1개 학기 인정 기준은 초·중·고 교육과정 23학기 이상 충족 여부 확인 시에만 적용됨에 주의

Q4 해외에서 전 교육과정 [12Y]을 이수한 경우, 국내 초등학교 재학 사실이 있음에도 해외에서 전 교육과정 이수자로 지원 가능한지 여부

- 해외에서 초등학교를 신입학하여 초·중·고 교육과정을 23학기(11년 6개월) 이상 모두 이수한 경우에는 해외 초등학교를 신입학 하기 전, 국내 초등학교 재학 여부와 관계없이 해외에서 전 교육과정 이수자로 인정함
[학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함]
- 해외에서 초등학교를 신입학하여 외국학교 재학 중에 국내학교 재학에 따른 외국학교 공백이 발생할 경우, 해외에서 전 교육과정 이수자로 미인정
- 해외에서 초등학교를 편입학한 경우(재학사실증명서에서 학사일정표 상의 학기개시일이 아닌 학기 중간부터 재학한 사실 포함), 초·중·고 교육과정을 23학기(11년 6개월) 이상 모두 이수하더라도 국내초등학교 재학 사실이 있으면 지원 불가함(국내학교 재학에 따른 외국학교 공백이 발생할 경우 지원 불가 의미)

Q5 재외국민(해외근무자자녀) [3Y]의 고등학교 졸업일 이후 귀국 시점

- 학기개시일(편입학의 경우는 편입학 일)로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는일까지 각각의 1개년마다 해외근무자와 배우자는 2/3 이상, 학생 본인은 3/4 이상 체류해야 함
- 졸업 학년이라 하더라도 대학입학전형 기본사항에 의거, 위의 조건에 예외 없이 학기개시일부터 다음 학년도 동일 학기개시일 전일까지로 출입국사실증명서 상의 입국일 제외하고 해외체류 기간 산정함
- 해외 체류일 계산은 지원자 본인이 직접 계산하여야 하며 체류 조건 충족 여부를 반드시 확인하여 졸업일 이후의 귀국 시점 고려해야 함

Q6 성적 자료를 해당국의 법령에 따라 특정 기간이 지나면 일괄 폐기 처분하는 특정 국가(일본 등)의 경우, 성적증명서 제출 방법

- 제출 불가능 사유가 기재된 사유서(본교 양식)와 해당국 재학 사실을 확인할 수 있는 서류
(예: 재학기간이 표기된 증명서 등 학교 발급 증빙 서류 제출)

Q7 국내 초·중 고등학교 또는 재외한국학교 재학한 사실이 있을 경우, 성적/재학증명서 대신 제출 서류

- 학교생활기록부로 제출. 단, 학교생활기록부에 학기별 성적/재학기간이 반드시 표기되어 있어야 함

Q8 재외국민(해외근무자자녀) [3Y] 제출서류 중 외국학교 학사일정표 제출이 불가능할 경우

- 외국학교 학사일정표는 지원자의 학기 개시일 및 종료일 확인, 학기 중간 전입·전출 시 출석일수 확인 및 재학기간 산정을 위해 외국학교 학제일정(School Calendar)을 필수서류로 받고 있음. **이유를 불문하고 반드시 제출해야 함** (해외에서 전 교육과정 이수자 [12Y] 지원자 제출 불필요)
- 지원 자격 충족 기간 및 직전, 직후 기간에 해당하는 학사일정표 일체 제출. 학기 개시일, 학기 종료일 등 명시. 연도별 또는 학기별 각 1매[제출 예] 2020년 1학기~2022년 2학기까지가 지원 자격 충족 기간일 경우, 2019년 2학기~2023년 1학기 학사일정표 일체 제출
- 홈페이지 출력물, 브로셔 등도 제출 가능함(홈페이지 출력 시, 해당 웹사이트 주소가 표기되어야 함) [A4용지 사이즈]

Q9 사유서 제출 사례

- 월반, 조기졸업, 휴학, 학교 폐교 등
- 해외 학교 재학 중 20일 이상 국내에 체류한 경우(방학, 휴일 제외)
- 보존 연한 경과로 인해 일부 서류를 제출할 수 없는 경우
- COVID-19로 인해 재직, 재학, 체류 등의 지원자격 미충족 요건이 발생한 경우
- COVID-19로 인해 온라인 수업을 수강한 경우
- 입학원서와 제출서류 상의 이름이 다른 경우
- 위에 명시되지 않은 소명이 필요한 개별 사례

Q10 본 모집요강에 명시되지 않은 지원 자격과 관련한 사항에 대한 결정

- 본교 자격심사위원회의 결정에 따름



제출서류 양식

2027학년도 재외국민특별전형(해외에서 전 교육과정 이수자, 북한이탈주민 지원자 작성)

자기소개서

Personal Statement

전형유형	<input type="checkbox"/> 해외에서 전 교육과정 이수자	<input type="checkbox"/> 북한이탈주민
지원 모집단위 Admission Unit		수험번호 Application Number
성명 Name		생년월일 Date of Birth

※ 지원자 성명, 수험번호, 생년월일 정보는 실제 평가 시 블라인드 처리함

자기소개서 작성 유의사항

1. 자기소개서는 원서접수 대행업체 사이트에서 2026. 7. 6(월) 10:00 ~ 10(금) 17:00까지 작성 가능합니다(해당 기간 내 최종 저장한 내용을 제출한 것으로 인정).
2. 자기소개서는 경희대 소정의 양식에 맞춰 제시된 문항에 해당되는 사항을 한글로 작성해야 하며, 지정된 분량을 초과할 수 없습니다.
3. 자기소개서는 입학전형의 중요한 평가 자료이므로 반드시 지원자 본인이 작성해야 합니다. 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험을 기술해야 합니다.
4. 자기소개서는 면접 자료로 활용됩니다. 자기소개서 내용 증빙자료는 제출하지 않으므로 진위여부를 검증할 수 없는 공인어학성적, 표준화 학력 점수 등의 내용은 작성할 수 없습니다.
5. 자기소개서 내용에 대한 확인이 필요한 경우, 해당 기관(학교 또는 관련 기관)에 직접 확인할 수 있습니다.
6. 자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생 지도 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.
7. 자기소개서에 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직장명, 직위)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.

지원자 약속 사항

1. 이 자기소개서는 사실에 입각하여 본인이 직접 작성하였으며 귀교가 사실 확인을 요청할 경우 최대한 협조할 것입니다.
2. 이 자기소개서에 표절, 허위 기재, 대리 작성 등 기타 부정한 사실이 발견될 경우 합격취소, 입학허가취소, 불합격 등 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서의 모든 불이익을 감수할 것입니다.

본인은 자기소개서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는
이의를 제기하지 않겠습니다. [동의 :]

2027학년도 경희대학교 재외국민특별전형에 응시하고자 본 자기소개서를 제출합니다.

2026년 월 일

경희대학교 총장 귀하

[문항]

1. 고등학교 재학기간 중 가장 흥미를 가졌던 과목과 학습 경험을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다 (띄어쓰기 포함 1,000자 이내).
2. 해외에서 경험한 다양한 활동(리더십, 봉사, 동아리, 취미 등)을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다 (띄어쓰기 포함 1,000자 이내).



경희대학교 KYUNG HEE UNIVERSITY

서울캠퍼스 입학처

Web iphak.khu.ac.kr
Tel 1544-2828
Fax 02-961-0049
E-mail khsa0035@khu.ac.kr
Address 02447 서울특별시 동대문구 경희대로 26(회기동)

국제캠퍼스 입학처

Web iphak.khu.ac.kr
Tel 1544-2828
Fax 031-204-8105
E-mail iphak@khu.ac.kr
Address 17104 경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732(서천동)

