

2027학년도 재외국민과 외국인전형 모집요강

건국대학교 · 글로벌캠퍼스

KU

**KONKUK
UNIVERSITY**

KON KUK WAVE 2031



건국, 세계를 이끄는 녹색의 물결

미래 대학의 기준, 건국대학교

도전에서 시작된 변화는 결과로 이어졌습니다.
대학평가 종합 8위, 다양한 국책 지원사업 선정,
결과로 증명되는 창업과 취업의 성과,
그리고 학생이 행복한 대학이 되기까지.
하나의 결과가 또 다른 가능성을 만들며
더 큰 미래로 향합니다.
건국, 혁신을 넘어 미래 대학의 기준이 됩니다.

KONKUK WAVE

04 2027학년도 서울캠퍼스
재외국민전형 모집요강

KONKUK GLOCAL RISE UP

24 2027학년도 글로벌캠퍼스
재외국민과외국인전형 모집요강

2027학년도 건국대학교 글로벌캠퍼스 재외국민과 외국인전형 모집요강

C O N T E N T S

I. 모집단위 및 모집인원	25
II. 전형일정	26
III. 지원자격	26
IV. 전형방법	31
V. 제출서류	32
VI. 서류제출 시 유의사항	34
VII. 지원자 유의사항	34
VIII. 전형료	37
IX. 학교폭력 조치사항 반영방법	37
X. 재외국민과 외국인전형 제출서류 양식 안내	38
XI. 재외국민과 외국인전형 학생을 위한 지원시스템	38



QR코드를 스캔하고 더 자세한 입학 정보를 확인하세요!

I. 모집단위 및 모집인원

[단위: 명]

대학	모집단위	모집단위 계열	모집인원	모집정원
디자인대학	디자인조형자유전공학부	예능계	(5)	19
	산업디자인학과		(2)	
	실내디자인학과		(2)	
	패션디자인학과		(2)	
	시각영상디자인학과		(3)	
	미디어콘텐츠학과		(2)	
	조형예술학과		(3)	
인문사회융합대학	경영학과	인문계	(6)	
	경제통상학과		(6)	
	경찰학과		(4)	
	소방방재융합학과	자연계	(2)	
	문헌정보학과	인문계	(3)	
	유아교육과		(1)	
	사회복지학과		(3)	
	신문방송학과		(4)	
	동화·한국어문화학과		(3)	
영어문화학과	(3)			
과학기술대학	메카트로닉스공학과	자연계	(6)	
	컴퓨터공학과		(6)	
	바이오메디컬공학과		(6)	
	녹색기술융합학과		(4)	
	에너지신소재공학과		(3)	
의료생명대학	간호학과	자연계	7	
	바이오의약학과		(4)	
	생명공학과		(4)	
	식품영양학과		(3)	
	뷰티화장품학과		(3)	
	스포츠건강학과		(4)	
	골프산업학과	체능계	(2)	
의과대학	의예과	자연계	2	
KU글로벌혁신대학	KU자유전공학부	광역계	(10)	

- ※ 위 모집인원은 입학정원의 2% 이내 모집대상자에 해당하는 인원이며 각 모집단위별로 최대모집가능인원 내에서 총 19명을 선발함 (단, 간호학과(7명), 의예과(2명)는 그룹모집단위에서 제외)
- ※ 전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민은 정원의 제한을 받지 않고 선발함 (단, 유아교육과, 간호학과 및 의예과는 선발하지 않음)
- ※ 본교의 모집단위 및 전공 명칭과 모집단위별 모집인원(최대모집가능인원)은 2027학년도 편제 및 정원 조정에 따라 변경될 수 있으며, 재외국민과 외국인전형에 합격하여 등록한 학생은 변경된 편제에 따라야 함
- ※ 고등학교 계열에 관계없이 전체 모집단위에 지원 가능함
- ※ 간호학과는 임상실습을 서울과 충주에서 진행함

II. 전형일정

구분	전형일정	비고
원서접수 (인터넷)	2026. 7. 6.(월) 10:00 ~ 7. 10.(금) 17:00	• 원서접수 사이트(www.jinhakapply.com) 접수
서류제출	2026. 7. 6.(월) ~ 7. 13.(월) 17:00	• 제출방법: 등기우편 또는 방문 제출 • 제출처: (27478) 충청북도 충주시 충원대로 268, 건국대학교 GLOCAL캠퍼스 입학팀 • 마감일 우체국 소인 유효 • 주말, 공휴일 방문 제출 불가
1단계 합격자 발표 (의예과)	2026. 8. 6.(목)	• 입학처 홈페이지(https://enter.kku.ac.kr)에서 조회
면접고사	2026. 8. 13.(목)	• 고사 3일 전까지 글로벌캠퍼스 입학처 홈페이지 (https://enter.kku.ac.kr)에 시간 및 장소 공고
합격자 발표	2026. 8. 26.(수) 예정	• 입학처 홈페이지(https://enter.kku.ac.kr)에서 조회
온라인 문서등록	2026. 12. 21.(월) ~ 12. 23.(수)	• 추후 합격자 유의사항 참고
미등록 충원 (추가합격자 발표)	2026. 12. 23.(수) ~ 12. 29.(화) 18:00	• 입학처 홈페이지(https://enter.kku.ac.kr)에서 조회
본 등록금 납부	2027. 2. 10.(수) ~ 2. 12.(금)	• 추후 등록금 고지서 참고

- ※ 위 일정은 한국시간 기준이며 합격자 발표 등 전형일정은 상황에 따라 변경될 수 있음
- ※ 합격자는 입학처 홈페이지를 통해서 발표하며, 합격통지서는 합격 확인 시 출력 가능함
- ※ 합격자는 정해진 기간 내에 온라인 문서등록 및 등록금 납부를 모두 완료해야 하며, 기한 내에 등록 및 납부하지 않을 경우 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 합격이 취소됨
- ※ 연락처 오기재로 인한 불이익은 전적으로 지원자 본인의 책임이므로 전화번호를 반드시 바르게 입력하고 변경 시 신속하게 수정해야 함

III. 지원자격

1. 지원자격에 따른 유형

유형	자격 구분	자격 요건	자격 세부 구분
유형 I	재외국민 및 외국인 (입학정원 2% 이내 모집) - 중·고교 과정 국외 이수자	국외에서 중·고교 과정 중 3년 이상을 수학한 국외 근무자의 자녀로서, 하단의 유형별 상세 지원자격을 충족하는 자	국외 파견 재직자 자녀
			현지 취업자 자녀
			현지 자영업자 자녀
유형 II	전 교육과정 이수자 (입학정원 제한 없이 모집) - 초·중·고 전 과정 국외 이수자	국외에서 초·중·고 전 과정을 이수한 자로서, 하단의 유형별 상세 지원자격을 충족하는 자	재외국민
			외국인
유형 III	북한이탈주민 (입학정원 제한 없이 모집)	관계 법령에 의한 북한이탈주민으로서, 하단의 유형별 상세 지원자격을 충족하는 자	북한이탈주민

코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등
지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 관련 소명자료를 제출해야 함

2. 유형별 상세 지원자격

가. 유형 I : 재외국민 및 외국인(입학정원 2% 이내 모집)-중·고교 과정 국외 이수자

※ 우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 국외 근무자의 자녀로서, 아래의 자격요건을 모두 충족해야 함

구분	내용
국외 재학기간	• 고교 과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상
국외 체류기간	• 학생: 학생 국외 재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 • 부모: 학생 국외 재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
국외 근무자 재직기간	• 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외 근무/사업/영업

※ 별도의 사유가 있지 않은 한, 학생의 1개 학년 국외 재학기간은 365일로 함

1) 국외 근무자

- 가) 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외 근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자
- 나) 국외 근무자가 국외 근무/사업/영업이 아닌 유학, 교육·연수(교육훈련 포함), 선교활동, 안식년, 출장 등의 목적으로 외국에 장기 거주하는 경우에는 인정하지 않음
- 다) 자영업자의 근무기간은 해당국 세금납부기간으로 적용하되, 재외국민등록등본 또는 출입국사실증명서 상에 나타난 출입국기록을 함께 고려하여 적용함

2) 국외 근무자의 자녀

- 가) 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외 근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교 과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교 과정을 3개 학년 이상 수료한 자

3) 국외 재학기간

- 가) 학생이 학기 개시일부터 국외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
- 나) 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

4) 국외 체류일수 조건

- 가) 학생이 학기 개시일부터 국외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외 근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
- 나) 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외 근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
- 다) 체류일수 산정 시, 소수점 절사
- 라) 출국일과 귀국일도 체류일수 산정 시 포함

마) 부모의 이혼·재혼·사별과 관련된 사항

- ① 국외 근무자가 아닌 부모 1인에 대한 체류기간 충족 여부는 아래와 같이 적용함
- ② 법적서류에 명시된 일자를 기준으로 학생의 해당학년 재학기간에 따라 구분함

구분	발생시점에 따른 부·모 체류기간 인정기준
	현재 재학기간 중 (학생의 학기 개시일로부터 1개년 기간)
이혼	학기 개시일로부터 법적서류상 명시일자까지 기간의 2/3 이상 체류해야 함 (단, 학기 개시일부터 100일 이내 이혼 시, 체류기간 충족 인정)
재혼	체류기간을 충족한 것으로 인정 (단, 동일인에 대한 이혼·재혼은 계속 혼인으로 간주함)
사별	체류기간을 충족한 것으로 인정

※ 예시) 고등학교 2학년(11학년)에 모와 사별할 경우, 2·3학년의 모 체류기간은 충족한 것으로 인정하나, 고등학교 1학년(10학년)의 모 체류기간을 인정받기 위해서는 학생 재학기간의 2/3 이상을 체류했어야 함
 ※ 위 표에 해당하지 않는 사항은 대학입학전형관리위원회 심의를 거쳐 자격여부를 판단함

5) 기타 지원자격 안내사항

- 가) 지역, 종교, 전쟁, 이데올로기 등 불가피한 사유로 인하여 국외 근무자의 근무국이 아닌 다른 국가에서 재학하였을 경우에는 대학입학전형관리위원회 심의를 거쳐 지원자격 인정여부를 판단함 [사유서(제3국 수학)]를 작성하여 제출 - 본교 소정 양식
- 나) 국내/국외 고교에서 1개 학년 이상을 이수하다가 국내/국외 중학교 과정으로 편입학 또는 고교 과정으로 신입학 하는 경우, 중첩된 외국 학교 이수 과정은 지원자격 산정기간으로 인정하지 않음

나. 유형Ⅱ : 전 교육과정 이수자(입학정원 제한 없음) - 초·중·고 전 과정 국외 이수자

- 1) 국외 1개국 내 학제가 동일한 학교에서 초·중·고 전 과정을 이수한 자
 - 가) 국외에서 우리나라 학제(12년)에 준하는 전(全) 교육과정을 이수하였음을 원칙으로 함. 단, 학제차이로 인한 1학기 결손만 인정함 (총 23학기 - 11년 6개월)
 - 나) 국외에서 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정함
 - 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전 교육과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정함
 - 12년 미만의 학년제의 경우, 통산 초·중등 과정의 마지막 3년을 고등학교 과정으로 인정함
 - 다) 국외에서 전 교육과정을 이수하는 경우 방학, 국외학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류 가능
- 2) 국외에서 학제가 다른 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 이수한 자

학년제	인정 여부 및 인정 조건	비고
10학년제 이하	미인정	※ 단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정*의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등 과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 ※ 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등 과정을 이수해야 인정	
12학년제		-
13학년제 이상	10~12학년 또는 11~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	-

*부족한 학교 교육과정: 해당국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

※ 단, 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등 과정을 이수한 자가 전·편입학 하는 과정에서 학제차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정함

다. 유형Ⅲ : 북한이탈주민(입학정원 제한 없음)

- 1) 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의한 북한이탈주민
- 2) 제3국 출생 북한이탈주민 자녀는 해당하지 않음
 - 가) 북한이탈주민이 탈북 과정 중에 제3국에서 출생한 자녀는 '북한이탈주민'에 해당하지 않음
 - 나) 북한이탈주민의 국내 출생 자녀 또는 국내 입국 후 제3국에서 출생한 자녀는 해당하지 않음

3. 지원자격 인정기준

가. 졸업자격 인정기준 시점

- 1) 자격인정 기준시점은 2027년 2월 28일로 함. 단, 해당국의 학제상 학기 개시일이 한국보다 1개월 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정 기간 범위 내에서 예외적으로 초과 인정함

나. 외국 학교 소재지 인정기준

- 1) 외국 학교는 외국에 소재한 학교를 의미하며 국내에 소재한 외국인 학교는 해당하지 않음
- 2) 외국 학교는 보호자의 근무국 내에 소재한 학교만 인정함

다. 외국 학교 재학 인정기준

- 1) 외국 학교 과정은 우리나라 학제상의 초·중·고·대학 과정과 교육연한을 기준으로 함

구분	12학년제 이하	13학년제
초등학교 과정	1~6학년 과정 (Grade 1 ~ Grade 6)	Year 2 ~ Year 7 과정
중학교 과정	7~9학년 과정 (Grade 7 ~ Grade 9)	Year 8 ~ Year 10 과정
고등학교 과정	10~12학년 과정 (Grade 10 ~ Grade 12)	Year 11 ~ year 13 과정

- 2) 학생의 외국 학교 재학기간은 부모의 외국 근무기간 내에 해당국에서 재학한 기간만을 인정함
 - 단, 재학기간이 연속되고, 재직기간을 초과한 학기 개시일(혹은 학기 종료일)이 100일 이내일 경우, 그 재학기간을 인정함 (단, 해당 학생의 재학기간에서 재직기간을 초과한 일수의 총합은 100일을 한도로 함)(CASE 2, 3)

■ : 인정 재학기간(학기)



- CASE 1: 6개 학기 재학기간 인정
- CASE 2, 3: 6개 학기 재학기간 인정
단, 재학 시작일 및 재학 종료일이 재직기간에서 총 100일 이내인 경우만 인정함
- CASE 4: 6개 학기 기간 인정
- CASE 5: 5개 학기 기간 인정(재학기간이 연속되지 않으므로 인정하지 않음)

- 3) '외국의 학교에서 3년 이상 재학'의 일반적 의미는 연속, 비연속 무관하며 통산 3년의 개념임
- 4) 국외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교 과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교 과정을 3개 학년 이상 수료한 자
- 5) 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
- 6) 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학기간은 원칙적으로 인정하지 않음
 - 가) 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
 - 나) 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 다) 2개 학기 이상 연속 중복학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 라) 중복학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 대학이 인정하지 아니할 수 있음
- 7) 해당국의 교육관계법령 등에 의한 학제상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정함
- 8) 중복학기 판단 예시
 - 가) 예시 1: 중복과 관련하여 지원자격 충족 사례

[D: 국내 학교, A: 외국 학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12			
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
재학기간	D	D	D	D							D	D	D	D	D				D	D	D					
					A	A	A	A	누락						A	A	A	A	누락				누락	A	A	A
중복학기 G2-2로 G4-2 대체 가능										중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능						G11-1 학제차이로 인한 누락으로 인정										

나) 예시 2: 중복과 관련하여 지원자격 미충족 사례

[D: 국내 학교, A: 외국 학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12			
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
재학기간	D	D	D	D	D						D	D	D	D					D	D	D					
					A	A	A	A	누락	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A
중복학기 G2-2 ~ G3-1 중 한 개 학기만 G4-2 ~ G5-1 중 한 개 학기 대체 가능										중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능						G11-1 학제차이로 인한 누락으로 인정										

- 9) 외국 학교 과정은 해당국 교육관계법령에 의거, 소정의 학력이 인정되는 정규 학교과정만을 인정함
 - 가) 유아원, 유치원, 어학연수 과정(ESL 과정 포함), 대학예비 과정, 평생교육기관, 성인대학, 국외 검정고시(미국·캐나다의 GED, 중국의 자학고시 등), 사이버학습, 홈스쿨링 등은 정규 학교과정으로 인정하지 않음
 - 나) 유형Ⅲ(북한이탈주민만 국내 검정고시를 인정하고 유형Ⅰ, Ⅱ는 국내·외 검정고시 모두 인정하지 않음)

※ 지원자격 심사 관련 모든 내용은 한국대학교육협의회 2027학년도 대학입학전형 기본사항을 준수함

IV. 전형방법

1. 전형요소 및 반영비율

• 전(全) 모집단위(의예과 제외)

선발단계	면접고사	전형방법
일괄합산	100%	종합적 사고력, 인성, 창의력 등 학생역량을 종합·정성평가

• 의예과

선발단계	서류	면접고사	전형방법
1단계(5배수)	100%	-	학교생활기록부, 고교 성적, 표준화학력 성적, 활동증빙서류, 수상경력, 자격증, 어학 성적, 출신학교 profile 등을 종합·정성적으로 평가
2단계	50%	50%	서류기반 확인면접, 전공 학습 역량 및 인·적성 면접

※ 면접평가 영역 및 평가방법

평가영역	평가항목	반영비율
융합적 탐구 영역	종합적 사고력 / 지식탐구능력	40%
협력적 소통 영역 글로벌 리더 영역	의사소통 / 인성 / 대인관계 / 리더십	35%
창의적 혁신 영역	창의력 / 자기관리	25%

2. 동점자 처리기준

• 전 모집단위

- 1순위: 서류평가 점수
- 2순위: 면접평가 점수 중 '융합적 탐구' 영역 점수
- 3순위: 면접평가 점수 중 '협력적 소통 / 글로벌 리더' 영역 점수
- 4순위: 면접평가 점수 중 '창의적 혁신' 영역 점수

V. 제출서류

1. 재외국민 및 외국인(입학정원 2% 이내 모집) - 중·고교 과정 국외 이수자

번호	서류목록	세부 구분			비고
		국외 파견 재직자 자녀	현지 취업자 자녀	현지 자영업자 자녀	
1	입학원서	○	○	○	• 원서접수 사이트에서 접수 후 출력
2	지원자 종합기록표	○	○	○	• 원서접수 사이트에서 접수 후 출력
3	학사일정표(School Calendar)	○	○	○	• 중·고교 재학 당시 학사일정표 제출 (3년 특례 적용 직전, 직후 기간에 해당하는 학사일정표 일체 제출, 학기 개시일, 학기 종료일 등 명시)
4	초·중·고등학교 성적증명서 ※ 아포스티유 인증 또는 영사확인	○	○	○	
5	초·중·고등학교 재학증명서 ※ 아포스티유 인증 또는 영사확인	○	○	○	• 성적증명서에 재학기간이 명기된 경우 생략 가능
6	고교 졸업(예정)증명서 ※ 아포스티유 인증 또는 영사확인	○	○	○	
7	가족관계증명서 [부모, 본인]	○	○	○	• 부모 이혼, 사망 등의 경우에는 이를 증명하는 서류를 추가 제출해야 함
8	재외국민등록등본 [부모, 본인]	○	○	○	• 국외 2개국 이상일 경우 해당국 모두 제출
9	여권 사본 [부모, 본인]	○	○	○	• 국외 재학기간 중 여권번호가 변경된 경우, 구 여권과 신 여권 사본을 모두 제출
10	출입국사실증명서 [부모, 본인]	○	○	○	
11	사실증명발급·열람신청위임장 [부모, 본인]	○	○	○	• 별첨 서식 참고(음영표시된 부분만 작성)하여 제출
12	재직(경력)증명서 [부 또는 모]	○	○		• 국외 파견 재직자의 경우, 한국 본사에서 발급한 증명서로서, 소속부서, 직위, 파견국가, 파견기간(연월일) 명시
13	사업자등록증 또는 법인등기부등본 ※ 아포스티유 인증 또는 영사확인 [부 또는 모]		○	○	• 연월일 명시
14	세금납부증명서 [부 또는 모] ※ 아포스티유 인증 또는 영사확인 [부 또는 모]		○	○	• 현지 취업자의 경우, 재직회사의 법인세 납부이력 제출 (개인소득세 관련 서류로 대체 가능)
15	외국 중·고교 학적조회동서	○	○	○	• 입학처 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성
16 (의예과)	제출서류 요약표	○	○	○	• 입학처 홈페이지 재외국민 자료실에서 양식 다운로드 후 작성 • 의예과만 해당

※ 외국파견 상사직원 중

- 자격심사 시 필요에 따라 근로소득원천징수영수증(또는 해당국 세금납부증명), 해외직접투자신고(수리)서 또는 해외지사(사무소)설치인증서 등의 서류제출을 추가로 요청할 수 있으므로, 이에 대하여 적극 협조해야 함

- 자격심사 과정에서 외국 근무사실을 확인할 수 없는 경우 선발대상에서 제외될 수 있음

※ 영어 이외의 외국어로 작성된 서류는 반드시 원본과 함께 한글 또는 영문번역 공증서를 제출해야 함

※ 교육부에서 승인한 재외한국학교의 재학관련서류는 아포스티유 및 영사확인을 받지 않아도 됨

※ 의예과의 경우, 고교 과정 입중서류(성적증명서, 재학증명서, 졸업(예정)증명서 등)에 대해서 제출서류 요약표 순서에 따라 1회 분량만 제출하여 중복제출하지 않아도 됨

2. 전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민(입학정원 제한 없음)

번호	서류목록	세부 구분			비고
		재외국민	외국인	북한 이탈주민	
1	입학원서	○	○	○	• 원서접수 사이트에서 접수 후 출력
2	지원자 종합기록표	○	○		• 원서접수 사이트에서 접수 후 출력
3	초·중·고등학교 성적증명서 ※ 아포스티유 인증 또는 영사확인	○	○		
4	초·중·고등학교 재학증명서 ※ 아포스티유 인증 또는 영사확인	○	○		• 성적증명서에 재학기간이 명기된 경우 생략 가능
5	고교 졸업(예정)증명서 ※ 아포스티유 인증 또는 영사확인	○	○		
6	재외국민등록등본 또는 신분증 사본 [본인]	○			
7	여권 사본 [본인]	○	○		• 국외 재학기간 중 여권번호가 변경된 경우, 구 여권과 신 여권 사본을 모두 제출
8	출입국사실증명서 [본인]	○	○		
9	사실증명발급·열람신청위임장 [본인]	○	○		• 별첨 서식 참고(음영표시된 부분만 작성)하여 제출
10	외국 초·중·고교 학적조회동서	○	○		
11	북한이탈주민 등록확인서			○	
12	북한이탈주민 교육지원대상자증명서			○	• 해당자에 한함
13	최종학력증명서 ※ 교육감이 학력심의위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교 교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 갖춘 것으로 인정한 북한이탈주민			○	• 한국에서 고등학교를 재학한 이력이 있는 학생은 고등학교 졸업(예정)증명서로 대신함 • 한국에서 고등학교 졸업 학력 검정고시를 합격한 학생은 고등학교 졸업 학력 검정고시 합격증명서로 대신함
14	대입전형용 학교생활기록부			○	• 한국학교 재학사실이 있는 자에 한하여 제출

- ※ 영어 이외의 외국어로 작성된 서류는 반드시 원본과 함께 한글 또는 영문번역 공증서를 제출해야 함
- ※ 교육부에서 승인한 재외한국학교의 재학관련서류는 아포스티유 및 영사확인을 받지 않아도 됨

※ 학생부교과 성적 관련 추가서류 안내

우리나라는 교육과정에 의해 교과목 성적을 절대/상대 평가로 실시하여 성적평가의 해석이 용이하나, 외국 학교의 성적은 그렇지 않으므로, 지원자는 자신이 획득한 성적을 대학에서 해석하기 용이하도록 각 소속학교에 요청하여 관련 서류를 제출하도록 권장함

※ 고등학교 교육과정에 한함(12학년제의 경우, 10~12학년)

(ex) 외국고의 어느 과목에서 B+를 획득했다면, B+가 의미하는 수준, 백분율이나 성적분포의 비율, 절대/상대평가 여부, 성적부여기준 등과 관련된 해당 외국 학교의 서류(Profile)

3. 제출기한 및 방법

- 가. 인터넷으로 접수가 완료되면 입학원서 및 구비서류를 입학팀에 제출해야 함
- 나. 제출기한: 2026. 7. 13.(월) 17:00까지(제출기한 내 우체국 소인 유효)
- 다. 제출서류: 입학원서 및 구비서류(공통서류 및 지원자 구분별 서류 확인)
- 라. 제출처: (27478) 충북 충주시 충원대로 268, 건국대학교 GLOBAL(글로벌)캠퍼스 입학팀 신입학 담당자 앞
(주말 및 공휴일 방문 제출 불가)
- 마. 제출 절차 및 방법

입학원서 및 발송용 봉투표지 출력(인터넷 접수 사이트) → 입학원서 및 구비서류 합철 → 출력된 발송용 봉투표지를 대봉투 겉면에 부착 → 등기우편 발송(우편요금은 본교에서 부담) 또는 직접 제출

VI. 서류제출 시 유의사항

1. 서류는 등기우편을 통한 **원본 제출**을 원칙으로 함. 사본 제출이 불가피한 경우 서류접수 기간 내 서류 원본과 사본을 함께 지참하고 입학처에 직접 방문하여 원본대조를 받은 후 제출할 수 있음
 ※ 제3기관에 의한 원본대조필 날인서류는 원본으로 인정하지 않음
2. 서류 발급시점이 지원자격과 관련 있는 경우(예: 출입국사실증명서, 주민등록표등본, 재직증명서 등) 원서접수일 기준 **가급적 3개월 이내에 발급한 서류**를 제출해야 함
3. 영어 이외의 외국어로 작성된 서류는 반드시 원본과 함께 공증받은 한글 또는 영문번역 공증서를 제출해야 함
4. 제출된 서류는 어떠한 경우에도 일체 반환하지 않음
5. 인터넷 원서접수 사이트의 <서류도착 확인> 메뉴를 통해 서류 도착예정일 다음 날부터 제출 확인을 할 수 있음
6. 최종합격자 중 고교 졸업예정자는 국외에서 재학한 학교의 졸업증명서, 재학사실증명서, 성적증명서에 대하여 해당 국가의 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille) 인증 또는 해당국 소재 한국영사관에서 영사확인을 받아 입학 전까지 제출해야 함
 ※ 교육부에서 승인한 재외한국학교의 재학관련서류(졸업증명서, 재학사실증명서, 성적증명서)는 아포스티유 인증 및 영사확인을 받지 않아도 됨
7. 최종합격자 중 고교 졸업예정자는 원서접수 시점에서 지원자격 부여연한을 미충족하여 지원자격 인정기준 시점까지 추가로 보호자 근무기간 및 부·모·본인 체류일수를 계수해야 하는 경우 보호자 재직(경력)증명서, 해당국 세금납부증명서(현지법인 근무자 및 자영업자 자녀), 해당국 출입국사실증명서를 입학 전까지 제출해야 함
8. 서류상 이름(영문 포함)이 다른 경우에는 해당국 법원이나 공관장 발행의 동일인증명서를 제출해야 함
9. 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려울 경우 이에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 지원자는 이에 대하여 적극적으로 협조해야 함
10. 서류제출 기한 내 서류 미제출 시 사정대상에서 제외될 수 있으며, 전형료 환불이 불가함

VII. 지원자 유의사항

1. 모집단위 및 지망방법

- 가. 제1지망만 지원할 수 있음
- 나. 한국 국적을 지닌 복수국적자는 재외국민 요건으로 지원해야 하며, 한국 국적을 포기한 경우에는 외국인 요건으로 지원해야 함

2. 대학입학전형 기본사항(한국대학교육협의회)

- 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 초과 접수분에 대하여 지원자격을 부여하지 않으므로, 이를 유의하여 지원해야 함 (타 대학에 지원한 횟수를 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 제외)
- 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 전형은 취소됨

- 가. 대학지원 방법 및 복수지원(6회 제한)에 관한 사항(「고등교육법시행령」 제42조)
 - 1) 수험생은 수시모집에서 지원 대학 수와 관계없이 최대 6개 이내의 전형에 지원 가능하며, 6회를 초과하여 지원한 전형에 대해서는 지원자격을 부여하지 않음(단, 산업대학, 전문대학은 복수지원에 제한이 없음)
 - 전형이라 함은 재외국민과 외국인전형, 학생부종합전형, 학생부교과전형, 논술전형, 특기/실기전형 등 정형 외 전형을 포함한 수시모집 모든 전형을 의미함(단, 북한이탈주민 및 부모 모두 외국인인 외국인·전 교육과정 이수자 유형에 대한 지원은 계수에서 제외됨)
 - 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우 원서접수 시간 순서상 6회를 초과한 접수는 취소하며, 대학별 입학전형이 종료된 후 복수지원 위반사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학을 무효로 함
 - 2) 원서접수 시, 하나의 전형유형에서는 하나의 모집단위에만 지원할 수 있음
 - 3) 수시모집의 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록여부와 상관없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없음
 - 4) 「대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학 및 각종학교」 간에는 복수지원과 이중등록 금지원칙을 적용하지 않음

나. 등록 및 이중등록 금지에 관한 사항(고등교육법시행령 제42조)

- 1) 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(문서등록 또는 예치금 납부 등)해야 함
- 2) 한국대학교육협의회는 개별 대학으로부터 관련 자료를 제출받아 이를 검색·분석하여 이중등록 금지를 위반한 자의 명단을 각 대학에 통보하고, 이를 통보받은 대학은 해당자의 입학을 지체없이 무효로 함
- 3) 수시모집 합격자는 수시모집 등록기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에 복수로 합격한 자는 수시모집 등록기간 내에 1개 대학에만 등록해야 함(등록이란 문서등록 또는 등록확인예치금을 납부한 상태를 의미함)
- 4) 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록을 한 자가 다른 대학의 수시모집에 지원합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 기 등록한 대학을 포기한 후, 지원합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함

3. 대학입학전형 원칙

가. 입학전형 성적 및 평가내용은 공개하지 않음

나. 일단 접수(결제)가 완료된 후에는 지원사항 변경, 지원 취소 및 전형관련서류 반환이 일체 불가하며 면접고사에 결사하였을 경우 선발에서 제외함

- 다. 입학원서 작성 오류, 기재사항 누락, 본교에서 요구한 서류의 미제출, 제출서류의 내용미비 및 기타 수험생의 과오 등으로 인한 책임은 수험생 본인에게 있으며 추후 이에 대한 본교의 처리방법에 이의를 제기할 수 없음
- 라. 제출서류에 고의로 허위사실을 기재하거나 위조·조작한 경우 성적에 관계없이 불합격 처리함
- 마. 본교의 모집단위 및 전공 명칭과 모집단위별 모집인원은 2027학년도 편제 및 정원 조정에 따라 변경될 수 있으며 재외국민과 외국인 전형에 합격하여 등록한 학생은 변경된 편제에 따라야 함
- 바. 지원자가 성적 석차순으로 모집인원 내에 해당하는 경우일지라도 그 성적이 본교에서 기대하는 학력 수준에 현저하게 부적합하다고 판단되는 자, 대학 수학에 지장이 있다고 판단되는 자 또는 전형 취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자 등은 모집인원에 관계없이 대학입학전형관리위원회 결의를 거쳐 선발하지 않을 수 있음
- 사. 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우 입학 전·후를 막론하고 입학 무효 처리되며 별도의 처벌을 받을 수 있음(상기의 사유로 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금과 입학금은 일체 반환하지 않음)
- 아. 기타 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 관계법령, 관련지침, 본교의 신입학 사정원칙 및 대학입학전형관리위원회 결정에 따름

4. 기타 유의사항

- 가. 지원자는 재외국민과 외국인전형 모집요강 및 입학처 홈페이지에 게시하는 수험생 유의사항을 반드시 숙지해야 하며 미숙지로 인한 모든 불이익의 책임은 지원자에게 있음
- 나. 합격자 발표 등 전형일정은 상황에 따라 일부 변경될 수 있음
- 다. 합격자는 본교 입학처 홈페이지를 통하여 발표하며, 합격통지서는 합격 확인 시 출력 가능함
- 라. 합격자는 정해진 기간 내에 온라인 문서등록 및 등록금을 납부해야 하며 기한 내에 등록 및 납부하지 않을 경우 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 해당 합격을 취소함

5. 입학원서 작성 안내

- 가. 입학원서 접수는 인터넷으로만 실시하며 별도의 원서교부나 방문접수는 시행하지 않음
- 나. 인터넷 원서접수에는 많은 시간이 소요되므로 접수시간 종료 전까지 반드시 작성, 저장 및 결제가 이루어져야 함. 접수시간 종료로 인한 원서 미접수에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음(접수시간은 한국시간 기준임)
- 다. 원서를 작성한 후 전형료를 결제함(원서접수 업체)
 - ※ 전형료 결제 완료 후에는 작성내용 변경 및 원서접수 취소, 전형료 환불이 일체 불가능하므로 신중하게 접수(결제)해야 함
- 라. 한글과 영어를 제외한 언어를 입력하면 출력 시에 오류가 발생할 수 있으므로, 반드시 한글 또는 영어를 사용하여 기재해야 함
- 마. 주민등록번호가 없는 외국인의 경우 주민등록번호 입력란에 외국인등록번호를 기입해야 함. 외국인등록번호가 없는 외국인의 경우, 아래 [예]를 참조하여 앞자리 6자리는 생년월일을, 뒷자리 7자리는 성별에 따라 남자는 '5' 또는 '7' / 여자는 '6' 또는 '8'을 기입하고 나머지 번호는 모두 '0'으로 기입해야 함
 - 외국인등록번호가 없는 외국인이 주민등록번호를 기입할 때
[예] 2004년 5월 15일 남자: 040515-5000000 / 2004년 5월 15일 여자: 040515-6000000
- 바. 원서에 사진파일을 첨부해야 하므로, 3cm×4cm 규격의 사진파일(jpg)을 미리 준비해야 함
- 사. 지원자격 기간 내 본인 또는 보호자의 여권번호가 여러 개일 경우 최근 발급 순서대로 국적과 여권번호를 모두 입력해야 함
- 아. 전형 과정에서 연락이 필요할 때 언제든지 연락 가능하도록 국내·외 연락처를 빠짐없이 기재해야 함
- 자. 지원자 종합기록표 작성 시 학교명, 학년과 학기는 초등학교 ~ 최종 재학 학교까지 순서대로 입력해야 함

6. 추가합격자 발표 및 등록(미등록 충원)

- 원서접수 시 등록한 연락처(본인/보호자)가 변경된 자는 반드시 본교에 즉시 통보해야 하며 변경을 통보하지 않아 발생하는 일체의 책임은 지원자에게 있음 (연락처 043-840-3000)
- 재외국민과 외국인전형 합격자가 추가합격자 발표기간 중 다른 대학의 추가합격을 통보 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 함

가. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우 학과별 최대모집가능인원 범위 내에서 단과대학별 입학고사 성적순으로 추가합격자를 선발할 수 있음

나. 추가합격자 발표 및 등록일정

차수	발표일시	등록일시	발표방법
1차	2026. 12. 23.(수) 23:00 예정	2026. 12. 24.(목) 10:00 ~ 16:00	※ 자세한 일정은 추후 입학처 홈페이지 공지
2차 이후	2026. 12. 24.(목) ~ 29.(화) 18:00	2026. 12. 25.(금) ~ 30.(수) 16:00	

※ 충원 합격차수에 따라 등록기간이 달라지며, 세부 일정은 추후 입학처 홈페이지에 공지 예정

다. 추가합격자 발표 유의사항: 대학입학전형 기본사항(한국대학교육협의회)

- 1) 2026. 12. 29.(화) 18:00 이후에는 추가합격 통보를 할 수 없음
 - 2) 추가합격자 발표는 본교 홈페이지에 공고하며 지원자는 발표일을 사전에 확인하고 발표기간 내 추가합격 여부를 반드시 확인해야 함
 - 3) 지원자는 원서접수 시 등록한 연락처(본인/보호자)로 연락이 가능하도록 대기해야 하며 수신자 부재, 연락처 오류 등 연락이 되지 않아 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있음
 - 4) 추가합격자 중 지정된 등록기간 내에 미등록할 경우 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 해당 합격을 취소하고 차순위자에게 합격을 통보함
- ※ 미등록 충원 마감일 이후에 등록을 포기하는 경우, 대학에는 미충원 인원이 발생하고 예비합격자에게는 충원합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학기회를 박탈하게 됨

7. 등록포기(문서등록 취소) 안내

등록포기(문서등록 취소) 신청기간: ~ 2026. 12. 29.(화) 17:50까지

※ 기간 경과로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있음

• 신청방법

신청방법	비고
<ul style="list-style-type: none"> • 글로벌캠퍼스 입학처 홈페이지에 온라인 문서등록기간 중 공지되는 “등록포기(문서등록 취소) 신청” 화면에서 온라인 신청 ※ 원서접수 시 입력한 ‘휴대전화 및 계좌정보: 휴대전화번호, 은행명, 계좌번호, 예금주 정보’를 본인 인증 시 활용하게 되므로 원서접수 시 신중하게 입력해야 함 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 휴대전화 번호, 계좌번호 변경 시 별도 변경 절차 필요

※ 세부(변경) 사항은 추후 입학처 홈페이지에 공지함

VIII. 전형료

모집단위	전형료	비고
전(全) 모집단위	80,000원	-
의예과	140,000원	1단계 불합격자 40,000원 환불

※ 접수가 완료된 이후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환되지 않음.

다만, 천재지변, 입원, 정부정책, 기타 사고 등 지원자의 귀책사유가 아닌 사유로 전형 응시가 불가능함을 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우 전형료 환불신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료 전부 또는 일부를 반환받을 수 있음
(전형료 반환 시 인터넷 원서접수 수수료는 환불되지 않음)

- 입원, 사고 등인 경우 증빙서류를 면접고사일 이후 제출해야 함
- 기타 개인사정은 반환 불가

IX. 학교폭력 조치사항 반영방법

■ 학교폭력 조치사항에 대한 정량평가

- 수시모집 모든 전형에서 학교생활기록부에 학교폭력 조치사항이 기재되어 있는 경우 호수에 따라 지원자의 총점에서 최소 20점부터 최대 200점까지 감점 적용함
 - ※ 고등학교 학교생활기록부가 존재하는 검정고시 출신 지원자도 포함하며, 외국고 출신자 등 학교생활기록부가 존재하지 않는 지원자는 제외함
 - ※ 학교폭력 조치사항이 2건 이상 기재되어 있는 경우, 가장 높은 감점 1회만 적용함

구분	조치사항		감점 적용
교내선도	1호	피해학생에 대한 서면 사과	20점(2%)
	2호	피해학생 및 신고·고발 학생에 대한 접촉, 협박 및 보복 행위의 금지	
	3호	학교에서의 봉사	
외부기관연계선도	4호	사회봉사	100점(10%)
	5호	학내외 전문가에 의한 특별 교육 이수 또는 심리치료	
교육환경변화	6호	출석정지	200점(20%)
	7호	학급교체	
	8호	전학	
	9호	퇴학처분	

※ 전형총점(1,000점) 기준 위와 같이 적용하며, 단계별 전형의 경우에는 1단계 성적에 반영함

X. 재외국민과 외국인전형 제출서류 양식 안내

※ 입학처 홈페이지(enter.kku.ac.kr) 제출서류 양식 공지 참조

XI. 글로벌캠퍼스만의 재외국민과 외국인전형 학생을 위한 지원시스템

1. 든든한 생활지원

- 가. 재학기간 동안 기숙사 입사 보장: 재학기간(입학~졸업) 동안 재외국민과 외국인전형으로 입학한 학생은 기숙사 입사를 원할 경우 우선권 부여 (재학기간 동안 기숙사 생활이 가능, 기숙사비 본인 부담)
- 나. 재학기간(8학기) 동안 학기당 30만원 도서구입비 지급: 학업에 필요한 도서 등을 구입할 수 있는 생활성 특별 장학금 지급 (본교 장학금 지급 기준에 의함)

2. 세심한 학사지원

가. 다전공제도

- 재학 중 원전공 이외에 추가로 제2전공, 제3전공을 동시에 이수하여 졸업 시 2개 이상의 학위(1개의 학위증에 복수의 학위명 표기)를 취득할 수 있는 제도
- 캠퍼스 간 다전공 : 학기 중 제3~8학기 등록예정자가 다전공 이수자로 선발되거나 졸업요건을 충족하고 양 캠퍼스 교차이수를 희망할 경우 허용하며, 단, 양 캠퍼스 동일 및 유사학과(전공) 간 교차이수는 제한

나. 부전공제도

- 재학 중 원전공 이외에 학위 취득 목적이 없이 타 학과의 소정 학점을 추가로 이수하여 타 학문에 대한 이해를 넓힐 수 있는 제도 (1개의 학위증에 원전공 학위명 및 부전공 학과명 표기)

다. 융복합교육 선택형 의무화제도

- 학생이 2학년 진급 시 진로에 따라 다/부전공, Micro-Degree/Lego-Convergence, Cell 교육과정 중 1개 유형을 선택하여 졸업 시까지 필수 이수하는 제도
- 다/부전공: 재학 중 제1전공 외 타 전공, 또는 부전공을 추가로 이수하는 형태
- Micro-Degree/Lego-Convergence: 산업체 수요 및 직무 중심의 모듈형 교육과정을 이수하는 형태
- Cell 교육과정: 타 전공에서 개설된 Cell 교육과정 1개 이상을 이수하는 형태
- ※ 장점: ① 학생의 학업 부담을 고려하여 다양한 유형 중 선택 이수가 가능하도록 설계된 유연한 교육제도
② 복수전공 및 직무 중심 교육과정 이수를 통해 산업현장에서 요구하는 융합형 인재로 성장 가능

라. 전과제도

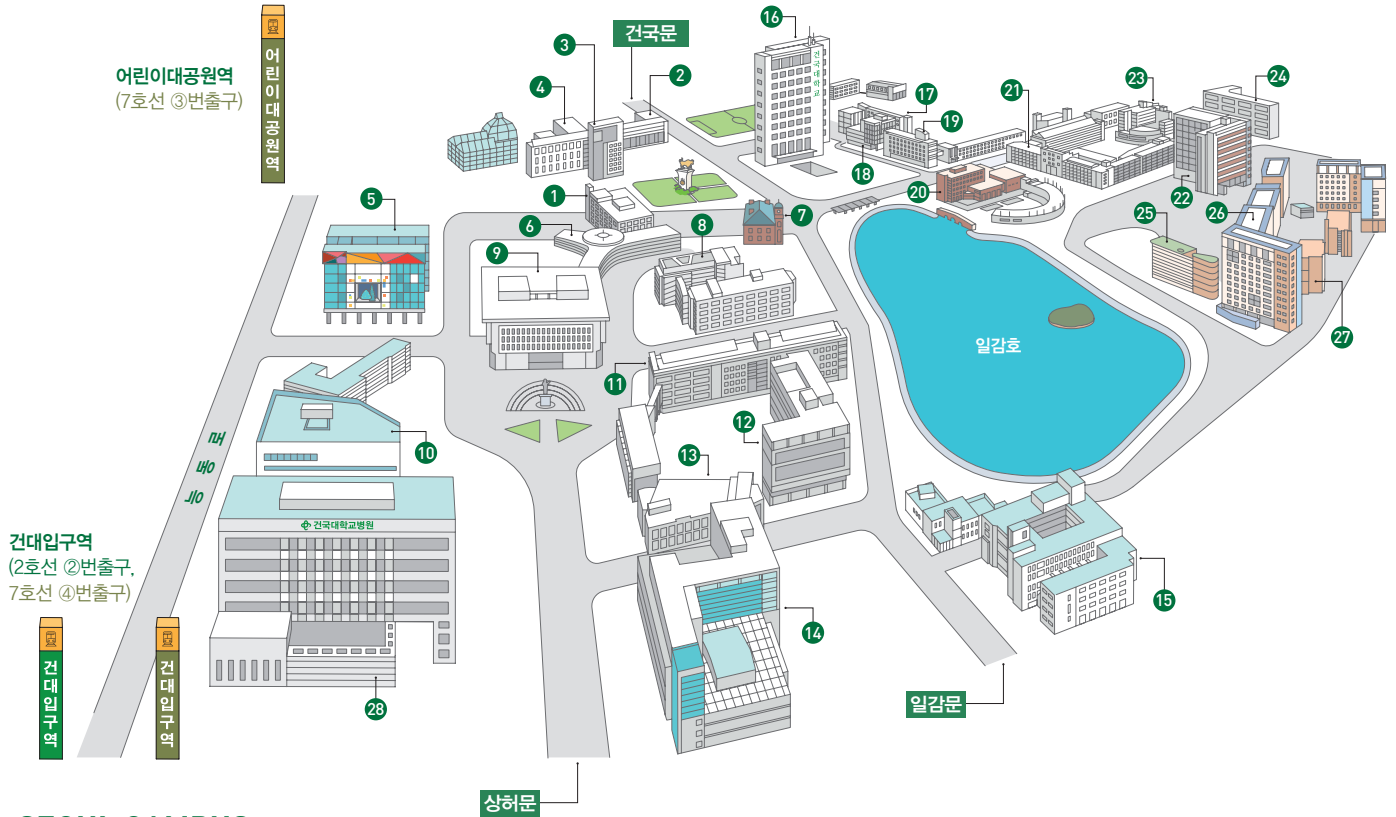
- 입학 시 소속학부(과)를 다른 학부(과)로 바꾸는 제도로 재학 중 1회에 한하여 가능하며 학년별, 학과별 정해진 인원 내에서 선발

마. 조기졸업제도

- 학업성취 능력이 우수한 학생이 8개 학기(4년) 이전에 졸업에 필요한 전 교과과정을 이수하고 졸업학기 단축을 희망할 때는 3년간(6개 학기) 6회 이상 등록을 필한 후 1~2개 학기를 단축하여 졸업 가능

바. 캠퍼스 간 소속변경제도

- GLOCAL(글로벌)캠퍼스에 입학한 학생이 2학년 과정을 수료한 후 서울캠퍼스로 소속을 변경하는 제도
- 신청자격: 총 취득학점의 평점평균이 3.7 이상이고 입학 후 취득한 공인 토익성적이 700점 이상인 자

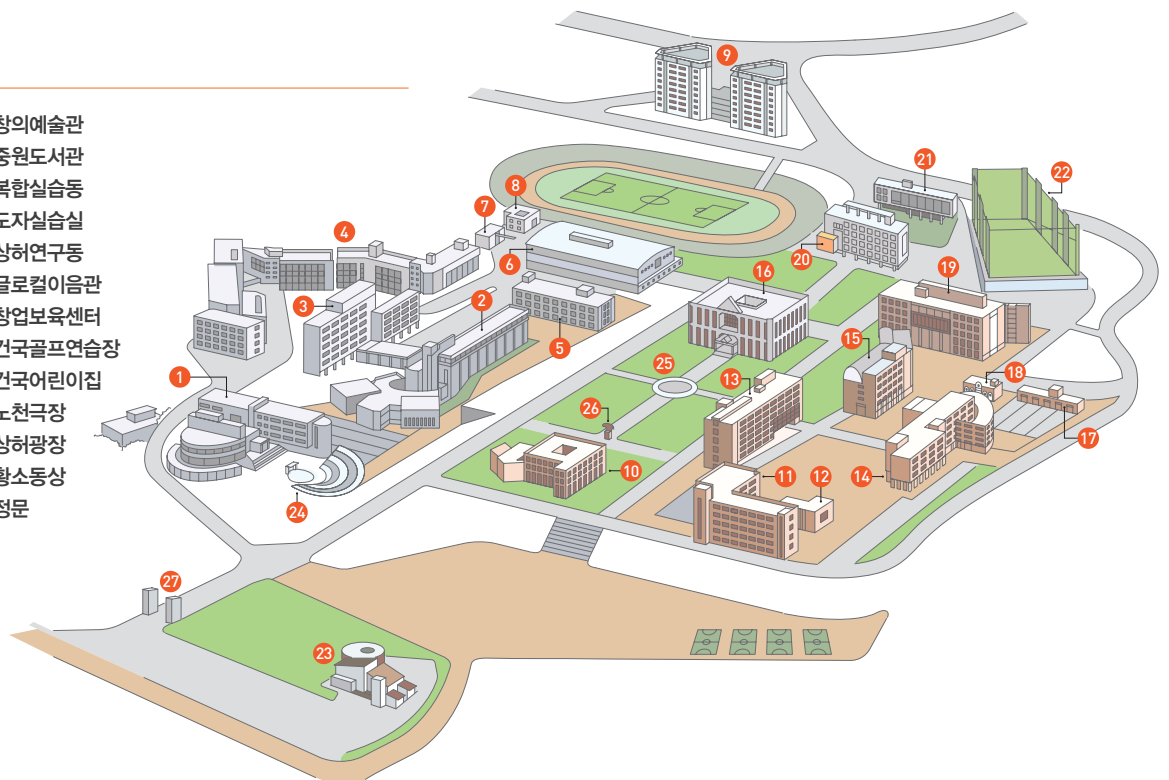


SEOUL CAMPUS

- | | | | | | |
|---------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ① 행정관 | ⑥ 언어교육원 | ⑪ 생명과학관 | ⑫ 새천년관 | ⑰ 공학관 | ⑳ 컬하우스 |
| ② 경영관 | ⑦ 박물관 | ⑬ 동물생명과학관 | ⑱ 건축관 | ㉑ 신공학관 | ㉒ 성신재 |
| ③ 상허연구관 | ⑧ 법학관 | ⑭ 입학정보관 | ⑲ 해봉부동산학관 | ㉓ 과학관 | ㉔ 건국대학교병원 |
| ④ 교육과학관 | ⑨ 상허기념도서관 | ⑮ 산학협동관 | ㉑ 인문학관 | ㉕ 창의관 | |
| ⑤ 예술문화관 | ⑩ 의생명과학연구관 | ⑯ 수의학관 | ㉒ 학생회관 | ㉖ KU기술혁신관 | |

GLOCAL CAMPUS

- | | |
|-----------|-----------|
| ① 학생회관 | ⑮ 창의예술관 |
| ② 의학관 | ⑯ 중원도서관 |
| ③ 교수연구동 | ⑰ 복합실습동 |
| ④ 모시래학사 | ⑱ 도자실습실 |
| ⑤ 인문사회관 | ⑲ 상허연구동 |
| ⑥ 건축체육관 | ⑳ 글로벌이음관 |
| ⑦ 자산관리동 | ㉑ 창업보육센터 |
| ⑧ 학군단 | ㉒ 건국골프연습장 |
| ⑨ 해오름학사 | ㉓ 건국어린이집 |
| ⑩ 행정관 | ㉕ 노천극장 |
| ⑪ 생명과학관 | ㉖ 상허광장 |
| ⑫ 바이오푸드테크 | ㉗ 황소동상 |
| ⑬ 자연과학관 | ⑳ 정문 |
| ⑭ 국제교육관 | |



건국, 세계를 이끄는 녹색의 물결



건국대학교 글로벌캠퍼스 www.kku.ac.kr

(우) 27478 충청북도 충주시 충원대로 268 | 입학팀 TEL 043.840.3000 FAX 043.840.3001 | 입학처 홈페이지 enter.kku.ac.kr