

【칭다오청운한국학교 공고 제 2022- 9호】



2022학년도 칭다오청운한국학교 교사(중등 화학) 초빙 재공고

칭다오청운한국학교는 한국에서 가장 가까운 곳에 위치하고 있고 기후가 비슷하여 적응하는 데 어려움이 없습니다. 또한, 칭다오시는 자연재해가 없는 중국 내 선호 도시이고 많은 교민들이 거주하고 있어 생활하기에 아주 편리합니다.

학생들과 함께 '청운의 꿈'을 가꾸어 갈 유능하고 성실한 교사를 다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원바랍니다.

1. 초빙 인원 및 기간

가. 초빙 인원

직위	학교급	담당, 교과	인원(명)
교사	중등	화학	1

나. 초빙 기간 : 2022.9.1. ~ 2024.8.31.(2년)

※ 계약 만료 후 본교 인사관리규정에 따라 재계약 가능함

2. 자격 기준 및 원서 접수

가. 자격 기준

1) 주요 사항

[교사]

학교급	담당, 교과	내 용
중등	화학	- 교사 자격증 소지자 - 교육경력 2년 이상인 자

2) 유의 사항

○ 주당 수업 시수 : 20시간 기준(주5일 수업)

- 해당 임용권자의 고용휴직이 가능한 자이어야 하며, 기간제 교사도 지원할 수 있음
- 재외국민교육에 소명감과 열정을 갖추고 국가공무원법 제33조의 공무원 결격 사유에 해당되지 않는 분
- 선발 인원은 학교 사정에 따라 변동될 수도 있음

나. 원서 접수

- 1) 기간 : 2022.07.22.(금)부터 수시접수
- 2) 방법 : E-mail접수(qchwn@naver.com)
- 3) 제출 서류

제출 서류	수량 (부)	응시자별 제출 서류	
		현재 국내·외 재직 교원	기타 교사[참조]
지원서 및 자기소개서	1	○	○
최종 학력 증명서	1	×	○
교감, 교사 자격증 사본	1	×	○
경력 증명서	1	×	○
학교장(기관장) 추천서	1	○	○
개인 정보보호 수집 동의서	1	○	○
인사기록카드 사본	1	○	※ 제출 가능자는 제출할 것

[참조] 기타 교사는 국내에서 현재 근무 중인 교사 및 재외한국학교에서 고용휴직으로 근무 중인 교사를 제외한 교사를 의미함

4) 서류 제출 시 유의 사항

- 가) 각종 경력은 2022.9.1. 기준으로 작성함
- 나) 지원자는 제출 서류(서식 1~4)를 작성, 서명 또는 날인, 1개 통합 PDF 파일로 전환하여 제출함
 - 파일명(예시) : 교감-성명, 중등-담당·교과명-성명
- 다) 학교장 추천서(서식 3) 작성 시, 현재 학교에 근무 중인 교사는 반드시 재직 중인 학교의 학교장 추천서 제출을 원칙으로 하며, 그 외의 경우에는 이전 근무 학교장의 추천서도 가능함
 - ※ 영어, 중국어 추천서도 무방함
- 라) 인사기록카드 경우, '요약본'은 접수하지 않으며 '전체 기록사항' 항목을

출력, '원본 대조필' 표식 후 PDF 파일로 별도 제출함

마) 이메일 접수 마감은 발송 시간을 기준으로 하며, 이메일 확인 및 송수신 과정에서 발생한 책임은 지원자에게 있음

※ 접수 후 1일 경과 후에도 답신메일이 없으면 반드시 확인바람

(☎ 0086-532-6696 -8696, 담당자)

3. 선발 방법

가. 1차 서류 심사

1) 일자 : 추후 통보

2) 방법

○ 제출 서류를 기초로 자격 기준의 적합 여부 등 확인

○ 학교 인사자문위원회의 관련 규정에 따라 평가

3) 학교급(교과)별 면접 심사 대상자 결정

나. 2차 면접 심사

1) 일자 : 추후 통보

※ 면접 대상자에게 별도 통보 예정

2) 방법

○ 화상 면접

○ 심사 기준(100점)에 따른 평가 : 지원 동기 및 향후 계획, 인성(사회성, 친화력, 태도 등), 국가관 및 교육관, 국제성 및 청운 학교에 대한 이해 등

3) 유의 사항

○ 1차 서류 심사 합격자에게 구체적인 면접 시간을 개별 통보하며, 지정된 시간에 면접에 참석하지 못한 경우에 불합격 처리함

다. 현지 실사(유·무선 전화 등) 실시

1) 면접 심사 결과에 따라 합격 후보자를 정한 후, 인성, 업무 추진(실적), 근무 태도, 대인 관계 등을 검증하기 위한 현지 실사를 실시함

2) 현지 실사 결과 1순위의 합격 후보자가 적격으로 확인되면 최종 합격자로 결정함. 다만, 1순위 합격 후보자가 부적격으로 확인되면 차 순위 합격 후보자 대상 현지 실사를 실시하여 최종 합격자를 결정함

3) 심사결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 최종 합격자 발표

- 1) 일자 : 추후 통보
- 2) 합격자에게 개별 통보 예정

구분	추진 일정	내용
공고일자	2022.07.22.(금)	본교, 재외교육기관 포털 홈페이지 게재
원서 접수	2022.07.22.(금)부터 수시접수	E-mail(qchwn@naver.com) 접수
면접 대상자 발표	추후 통보	대상자 개별 통보
면접 심사	추후 통보	화상 면접
최종 합격자 발표	추후 통보	합격자 개별 통보

※ 전형 일정은 학교의 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 보수(2022.9.1. 기준. 단위: RMB)

- 보수의 구체적인 기준이나 내용은 본교『교직원 보수규정』및『제수당 지급 규정』에 따름
- 한중조세협정에 따라 최초 중국 근무일로부터 3년간 개인 소득세가 면제됨

구분	내용	
	교감	교사
기본급	RMB 14,300¥ /월	RMB 13,300¥ /월
직책 수당	RMB 2,500¥ /월	담임·부장 RMB 1,200¥/월
겸임 수당	RMB 1,500¥ /월 ※ 유·초·중등 교감 겸임	.
경력 수당	매년 100¥ 증액(한도액 3,000¥/월)	
주택 수당	RMB 4,000¥ /월(2인 이상)	RMB 3,500¥ /월(2인 이상)
	RMB 3,500¥ /월(1인)	RMB 3,000元/월(1인)
※배우자가 한국 정부 또는 기업체 등으로부터 칭다오에서 체제비 등 주택수당 성격의 금액을 수령할 경우에는 지급하지 않음		
복리 후생비	RMB 1,000¥ /월	
상여 수당	연 기본급 100%	
명절 휴가비	연 RMB 1,600¥	
근속 수당	연 1회 1개월 보수(기본급 + 경력수당)	

<실비 변상 및 기타>

- 부·귀임 시 본인 항공료 1회 지원(RMB 1,200¥ 한도)
- 자녀가 본교에 입학하는 경우, 수업료 면제 및 입학금 50% 감면
- 본인 및 동반 가족의 비자 발급 수수료 지급(신체 검사비 포함)
- 코로나 상황 중국 입국 방역 정책에 따른 본인의 의무시설격리비용 지원

5. 기타 사항

- 가. 채용이 확정되면 본인이 본교와 고용 계약을 맺은 후 관할 교육청에 고용휴직을 신청하며 고용계약 종료 후에는 복직 가능함. 복직 시 교육경력 100% 인정됨
- 나. 제출 서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며, 제출 서류상의 착오·누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임
- 다. 최종 합격 발표 후에도 제출 서류의 기재 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 결격 사유가 발생한 경우에 합격 및 초빙을 취소함
- 라. 초빙과목에 대한 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 공고 및 초빙과 관련한 해석상의 이견이 있을 경우에는 본교의 해석에 따름
- 마. 기타 자세한 사항은 청다오청운한국학교 행정실(☎0086-532-6696-8696) 또는 E-mail(qchwn@naver.com)로 문의하시기 바람

2022년 7월 22일

청다오청운한국학교장

[서식 1]

지 원 서

※ 각종 통계 기준일은 2022. 9. 1.기준

지원 분야 (해당분야 √ 표)	<input type="checkbox"/> 교감 <input type="checkbox"/> 유치원 <input type="checkbox"/> 초등 <input type="checkbox"/> 중등 국내 초빙() 현지 채용()
---------------------	---

성명	(한글)	생년월일			최근 3개월 이내 촬영한 사진 (3×4cm)	
	(한자)	전화(주택)				
주소			전화(학교)			
			휴대전화			
			E-mail			
동반 가족	성명	관계	자녀가 초·중등 학생인 경우 다니고 있는 학교와 현재 학년 기재			
			학교	학년		
			학교	학년		
지원 구분	국내 초빙(), 현지 채용()					
최종 학력	재학기간	학교 · 학과				
		대학교	(대학원)	학과 졸업		
교직원관련 자격증 (모두기재)	자격 종별	자격증 번호	발급 기관	발급 일자		
기타 자격증 (학생교육관련 유용하다고 판단될 경우)	자격 종별	자격증 번호	발급 기관	발급 일자		
교 직 경 력 (최근부터 기재)	학교명	재직기간	학교 근무 총경력 ()년 ()월 * 2022. 3. 1. 기준	국내정규교원	()년 ()월	
		... ~ ... (년)		기간제 교원	()년 ()월	
		... ~ ... (년)		재외학교 근무	()년 ()월	
		... ~ ... (년)		시간강사	()년 ()월	
		... ~ ... (년)		기타	()년 ()월	
		... ~ ... (년)				
		... ~ ... (년)				
		... ~ ... (년)				

자기 소개서

1. 자기 소개 및 지원 동기

2. 교육관

3. 학급 경영 계획(교감 : 학교 경영 계획)

4. 교수 학습 활동 계획(교감 : 교육활동 지원 계획)

5. 방과 후 학교 지도 계획

6. 국제성(외국어능력, 외국문화 이해)

7. (칭다오청운한국학교) 발전 방안

8. 인사기록카드 파일(PDF 또는 엑셀파일) 제출할 것

[작성 시 주의 사항]

- 1~7 항목의 내용은 A4 용지 기준하여 **각 항목 당 0.5~1.0 페이지**를 기준으로 작성하며, 특별히 제시할 사항이 많은 경우, 해당란을 늘려 작성하시기 바랍니다.

학교장(기관장) 추천서

1. 지원자 인적사항

소 속 :

직 위 :

성 명 :

2. 추천자 의견

○ <구체적인 추천사유 기재>

○

○

○

○ 상기 추천된 자에 대해 인사 발령을 요청하여도 이에 동의하겠음

위 사람은 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조제3항 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄의 경력 조회 결과, 같은 법 제56조제1항제2호에 따른 「초·중등교육법」 제2조에 해당하는 학교의 '취업제한대상자'가 아님을 확인합니다.

※ 추천서는 학교장(기관장)의 추천서 제출을 원칙으로 함. 다만, 부득이한 경우에 그 외의 사람에게 받은 추천서도 제출 가능함.

2022. . .

추천자 (기관명, 직, 성명)

(인)

칭다오청운한국학교장 귀하

개인정보보호 수집 동의서

칭다오청운한국학교는 개인정보보호법 등 관련법령에 따라 지원자의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 정보 주체로부터 개인 정보를 수집함에 있어, 아래 내용을 안내하고 있습니다. 아래 내용을 상세히 읽어보신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

○ 수집 항목

- 지원 관련 사항 : 성명, 생년월일, 주소, 사진, 전화번호, 이메일, 상훈, 가족, 학력, 경력 등(공고문 표기사항)

○ 수집 방법 : 지원서 및 자기소개서 등의 서류 작성

2. 개인 정보의 수집 및 이용 목적

○ 교원 채용 접수 및 선발, 선발전형의 기초자료, 채용관련 안내 등(합격자 통보 등)

3. 개인정보 보유 및 이용기간

○ 보존 항목 : 지원데이터 및 증빙서류

○ 보존 근거 : 지원 서류 보존 방침(내부규정)

○ 보존 기간 : 내부 규정에 따름

4. 개인정보의 파기절차 및 방법

○ 파기절차 : 지원자의 입력 정보는 내부 규정 및 기타 관련 법령에 따라, 보존 기간 종료 후 파기됩니다.

○ 파기방법 : 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하며, 서류(종이)의 경우 분쇄 합니다.

5. 개인정보 처리 위탁에 관한 안내

우리 학교는 이용자의 동의 없이 해당 개인정보 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

상기내용을 숙지하시고 개인정보 제공에 동의하십니까? 예 아니오

주민등록번호 등 고유 식별 정보 제공에 동의하십니까? 예 아니오

※ 개인정보보호 수집 동의자 인적사항

성명	(인)	생년월일	19 년 월 일
----	-----	------	----------------

칭다오청운한국학교장 귀하