[붙임1]

히로시마한국교육원　행정강사 채용 재공고

1. **채용 인원**: 행정강사 1명
2. **지원 자격**
   - 대한민국 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
   - 대졸 이상 졸업자 중 일본어 및 한국어 구사가 가능하고 한국어 수업이 가능한 자
   - 컴퓨터 활용(한글, MS워드, 엑셀, 파워포인트 등) 능력이 있는 자
   - 교육원 행정 사무 업무 및 한국어 교육 경험자 우대
   - 일본 운전면허 소지자로서 운전 가능자 우대
3. **서류 접수**
   - 기간: 2020. 07. 01.(수) ~ 07. 08.(수) 17:00한
   - 방법: 이메일접수(kamci612@gmail.com)
   - 문의: 히로시마한국교육원(082-264-1818)
4. **채용 기간**: 2020.8.1(토)~12.31(목)(※ 단, 업무평가결과에 따라 계약 갱신 가능)
5. **근무 시간**: 월~금(09:00~17:00)(야간수업이 있는 날은 13:00~21:00)
6. **근무 내용(담당 업무)**
   1) 한국어 및 한국문화 보급에 관련된 교육활동
   2) 교육원 행정업무보조 및 국제교류, 홈페이지 관리, 교육원 홍보 관련 업무 담당
   3) 한국어능력시험, 한국어말하기대회, 교육원 뉴스레터발행 등 교육원 업무 지원
   4) 교육원내 일상에 관련된 생활업무, 기타 교육원 교육활동 관련 업무 등
7. **제출 서류**
   1) 원서접수시 제출서류 : [별첨] 지원서 1부 및 자기소개서 1부
   2) 면접심사시 제출서류 : 최종학력증명서 1부, 자격증 또는 자격인정조서사본1부(해당자)
   3) 최종합격자 제출서류 : 별도 안내
8. **보수 및 복무**: 교육부가 정한 재외한국교육원 현지채용직원 인건비/사업비 예산 및 복무규정에 의함
9. **채용 심사**: 서류전형(1차) 합격자에 한해 면접전형(2차, 2020.7.13(월) 15:00 예정) 실시
   ※ 면접대상자통보: 2020. 7. 9.(목) <개별통지>
10. **최종합격자 발표**: 2020. 7. 15(수) 개별 통지 예정
11. **기타**: 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 서류 내용이 사실과 다르거나 신원조회에서 부적격인 경우 합격 및 채용이 취소될 수 있음. 끝.

2020. 07. 01.

히로시마한국교육원장